



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-144/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nové Sedlo, Hlavní 6, 438 01 Žatec</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelka@zsms-novesedlo.cz</b>
IČ	<b>72 741 961</b>
Identifikátor	<b>600 082 792</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Součková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Nové Sedlo</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nové Sedlo, Hlavní 6, 438 01 Žatec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 1. 2017 – 19. 1. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se v malotřídní základní škole s kapacitou 45 žáků vzdělávalo ve třech třídách prvního stupně 23 žáků, z toho dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. V posledních třech letech měl počet žáků stoupající tendenci. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení kapacity z 20 na 25 dětí. Z celkového počtu 17 dětí jsou čtyři mladší tří let a sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž dvě děti mají povinnou školní docházku odloženou o jeden rok. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250 Kč měsíčně. Školní družinu, která má jedno oddělení, navštěvuje 23 účastníků (kapacita 25 účastníků). Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zdarma.

Výuka v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Radostný život v naší škole“ (dále „ŠVP ZV“), v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“ (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který svým pojetím navazuje na ŠVP ZV.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.zsms-novesedlo.cz](http://www.zsms-novesedlo.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřeny především na všestranný rozvoj osobnosti dítěte a žáka, efektivní využití potenciálu rodinného prostředí školy, zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání, nastavení metodické podpory pedagogickým pracovníkům a pravidelnou spoluprací se zřizovatelem. Vypracované školní vzdělávací programy jsou přehledné a srozumitelné, pedagogové se s nimi ztotožňují a aktivně je využívají. K realizaci koncepčních záměrů a ke zdárnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívají navázaná partnerství. Výborná úroveň spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj a modernizaci školy. Pro aplikaci znalostí v oblasti dopravní výchovy škola využívá Dopravní hřiště Žatec. Spolupráce s plaveckým bazénem v Postoloprtech umožňuje dětem a žákům zlepšit pohybové dovednosti. V rámci prevence rizikového chování dětí a žáků škola spolupracuje s Městskou policií Žatec. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti žáci navštěvují Statek Nové Sedlo. Přínosná je součinnost se školskými poradenskými zařízeními v regionu a základními školami v Žatci.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá malé škole. Ředitelka si ve své kompetenci ponechala především kontrolní a hospitační činnosti a řízení MŠ, na svoji zástupkyni delegovala vedení povinné dokumentace. Při kontrolní a hospitační činnosti poskytuje ředitelka školy pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, v případě potřeby stanovuje doporučení nebo opatření, jejichž účinnost následně sleduje. Zárukou fungující komunikace všech zaměstnanců jsou pravidelné provozní porady, které slouží zároveň ke sdílení

zkušeností a předávání informací. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Činnost pedagogické rady vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory pedagogů, zřizovatele i zákonných zástupců, a to především prostřednictvím účinné spolupráce se školskou radou. Žáci se podílí na stanovení třídních pravidel a pro sdělení svých názorů či problémů mohou využít elektronickou schránku důvěry. Každodenní kontakt pedagogů s rodiči a realizace aktivit zaměřených na spolupráci se zákonnými zástupci (tvořivé dílny, ukázkové hodiny, sběrové akce, projektové dny) vytváří přátelskou atmosféru a zlepšují podmínky pro vzájemnou kooperaci. Participace dětí a žáků na mnoha akcích obce rozvíjí jejich pozitivní vztah k místu, kde žijí.

V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání v ZŠ čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Dvě pedagožky nesplňují odbornou kvalifikaci, což mělo negativní dopad na průběh sledované výuky u jedné z nich (ve škole působí tři měsíce). Ředitelka školy se prokazatelně snaží zabezpečit výuku kvalifikovanými pedagogy, ale vzhledem k lokalitě školy a náročnosti vzdělávání v malotřídní škole, se jí to nedaří. Odborně kvalifikovaný vychovatel, který zároveň pracuje v ZŠ jako školní asistent, přispívá ke zkvalitnění zájmového vzdělávání. Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré, obě učitelky jsou odborně kvalifikované, což vede k úspěšné realizaci ŠVP PV. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje potřeby školy. Podle možností je využívána nabídka vzdělávacích institucí i různé formy samostudia. Zaměřuje se zejména na ochranu člověka za mimořádných událostí, bezpečnost ve školách, čtenářskou a matematickou gramotnost, odborné znalosti, inkluzivní vzdělávání a platnou legislativu. Získané poznatky si pedagogové vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání.

Materiální podmínky jsou velmi dobré, vybavení školy je průběžně obnovováno a doplňováno. Velikost židlí v mateřské škole však neodpovídá výšce zejména nejmladších dětí, neumožňuje jejich správné sezení. Pozornost je věnována estetice prostředí, škola působí upraveným a přívětivým dojmem. Třída mateřské školy poskytuje dětem podnětné prostředí, její prostorové uspořádání je funkční. Pro naplňování cílů ŠVP PV má mateřská škola dostatečné množství učebních pomůcek a hraček. Základní vzdělávání probíhá ve třech kmenových učebnách, které jsou vybaveny řadou didaktických prvků. Ve dvou učebnách mají žáci k dispozici interaktivní tabuli, v jedné třídě také žákovské počítače pro výuku informačních technologií. Pohybové dovednosti mohou žáci rozvíjet v malé cvičebně nebo na obecním víceúčelovém hřišti. V prostorách školy jsou prezentovány úspěchy žáků a jejich výtvarné práce. Školní družina disponuje vlastní učebnou s dostatečným materiálním vybavením, které umožňuje plnění stanovených cílů zájmového vzdělávání. Ke svým činnostem družina využívá volné prostranství před školou, hřiště, školní zahradu a místní lesík.

Děti a žáci byli o pravidlech bezpečnosti pravidelně poučováni. Dohledy nad nimi v době inspekční činnosti vykonávali pedagogičtí pracovníci, kteří byli v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví průběžně proškoleni. Technicky je zabezpečen vstup do budovy školy. Při prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika na školní zahradě a v areálu školy, která ohrožují bezpečnost a zdraví dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání. U vstupu do školy jsou instalovány dva poškozené herní prvky, u nichž nebyla provedena odborná technická kontrola. Na školní zahradě se nacházejí v blízkosti herních prvků a pískoviště dva nad úroveň trávníku vystouplé kovově-betonové kanály s ostrými hranami, nevyhovující vahadlová houpačka bez ukotvení a skleník s rozbitými skly. Na základě těchto zjištění přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti preventivní opatření a zakázala vstup na

školní zahradu. Minimální preventivní program obsahuje vypracované postupy v případě výskytu různých forem rizikového chování. K efektivitě specifické primární prevence přispívá její implementace do třídnických i výukových hodin a tematicky zaměřené jednorázové akce (zdravá výživa, dopravní výchova, kouření, šikana). Zájmové útvary a mimoškolní aktivity jsou vhodnou formou nespecifické prevence. Škola rodinného typu umožňuje problémové chování včasné podchytit a bezprostředně řešit s rodiči.

Zřizovatel školky přispíval nejen na úhradu provozních výdajů, ale také ozdravné pobyty dětí i žáků, nákup potravin pro přípravu doplňkových jídel dětí a vybavení učebními pomůckami. Přínosem pro školu je realizace projektu „Škola Nové Sedlo“ spolufinancovaného z evropských fondů a státního rozpočtu. V rámci projektové činnosti byl zajištěn školní asistent, který je personální podporou učitelů v základní škole, a zakoupeny didaktické pomůcky k rozvoji logického myšlení žáků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola se zaměřuje na všestranný rozvoj dětí a žáků, utváření a rozvoj klíčových kompetencí každého jednotlivce. Důraz je kladen na individuální přístup a využívání moderních metod výuky.

Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání, odkladech povinné školní docházky a přestupech žáků postupuje škola v souladu s právními předpisy, dodržován je princip rovného přístupu ke vzdělávání.

### **Předškolní vzdělávání**

Stanovené cíle ŠVP PV jsou naplňovány dostatečně pestrou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, exkurze, návštěvy knihovny, výlety a tradiční akce. V průběhu vzdělávání jsou každému dítěti vytvářeny rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. U nejmladších dětí učitelky kladou důraz na zajištění adaptace, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Identifikovány jsou děti s řečovými obtížemi, kterým je poskytována preventivní logopedická péče. Pravidelně jsou zařazovány aktivity podporující přípravu dětí na vstup do základního vzdělávání, rozvoj jejich komunikativních, předčtenářských, matematických a grafomotorických dovedností. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku, vstřícná atmosféra ve třídě, péče o chrup, ozdravné pobyty, předplavecká průprava a funkční pitný režim přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí, organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností. Mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Při spontánních činnostech měly děti dostatek času i materiální podpory pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Aktivně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Řízené činnosti byly diferencovány podle potřeb dětí, byly při nich uplatňovány zejména slovní a názorné metody, málo byly využity vzdělávací strategie podporující činnostní a kooperativní učení. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností byly naplňovány zejména přirozeným způsobem, poslechem pohádek a prostřednictvím komunitního kruhu, ve kterém si děti povídaly o probíhajícím tématu a sdělovaly prožitky. Hravou formou se seznamovaly s anglickými slovíčky. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku učitelky nabízely klidové činnosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly, málo prostoru měly děti pro sebehodnocení. V průběhu inspekčních hospitací byla realizována motivační hudebně-pohybová cvičení a hry. Pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné

zdatnosti a k osvojení nových pohybových dovedností využity nebyly a záznamy o jejich systematickém zařazování neobsahovala ani třídní kniha.

### **Základní vzdělávání**

Disponibilní časová dotace posiluje hlavní předměty kurikula a vzdělávací oblasti člověk a jeho svět a informační a komunikační technologie. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku. K dosahování klíčových kompetencí žáků přispívá realizace školních i mimoškolních projektů. V rámci environmentální výchovy jsou realizovány projektové dny Světový den zvířat, Den Země a Den vody. Čtenářská gramotnost je rozvíjena projektem Noc s Andersenem. Dovednosti v dopravní výchově žáci uplatňují v projektu BESIP. Prevenci rizik, opatrnost a schopnost obstat samostatně v obtížné situaci podporuje projekt Ochrana člověka za mimořádných situací a živelné pohromy. Do některých projektů se aktivně zapojují i zákonní zástupci žáků. Ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání přispívají zájmové kroužky vedené pedagogy školy (hudebně-pohybový, keramický, literárně-dramatický, deskové hry).

Sledovaná výuka u jedné z nekvalifikovaných učitelek byla didakticky chybně nastavena. Vybírala neadekvátní cíle a úlohy a volila nereálnou časovou dotaci pro úlohy, čímž byl omezen rozvoj učebních kompetencí žáků. Její výuka nebyla příliš dobře organizačně zvládnuta, přesto se žáci snažili a byli aktivní. V ostatních hospitovaných hodinách pedagogové vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků a přihlíželi k jejich specifickým potřebám. Na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim porozuměli. Učitelé pracovali s konkrétními vědomostními, dovednostními a postojeovými cíli vzdělávání a žáky vedli ke stanovení vlastních vzdělávacích cílů. Výuka byla dobře organizačně zvládnuta, účelně byla zastoupena skupinová práce, kooperace, samostatná a společná práce celé třídy. Užívané výchovně-vzdělávací strategie pomáhali žákům vytvářet pozitivní vztahy a vzájemně spolupracovat. Aktivity podporující objevování, tvořivost a kladení otázek podporovaly iniciativu a aktivitu žáků. Pedagogové poskytovali žákům popisnou zpětnou vazbu k jejich práci. Potenciál nízkého počtu žáků ve třídě byl plně využit individuálním přístupem učitelek a diferenciací výuky, což vedlo k osobnostnímu a vědomostnímu rozvoji každého žáka dle jeho schopností. Efektivní byla spolupráce žáků a pedagogů se školním asistentem. Ve všech sledovaných hodinách proběhlo v kontextu vlastního stanovení vzdělávacího cíle výrazné sebehodnocení žáků, kterým si žáci uvědomili proces svého učení a dosažené výsledky. Vzájemné hodnocení žáků se neobjevilo v žádné ze sledovaných hodin.

### **Zájmové vzdělávání**

Základní vzdělávání vhodně doplňuje zájmové vzdělávání, které rozvíjí zejména pohybové a výtvarné schopnosti účastníků. Zájmové vzdělávání se zaměřuje na rozvoj osobnosti účastníků při odpočinkových a relaxačních činnostech. Školní družina v průběhu školního roku realizuje příležitostné akce (vzpomínky na prázdniny, babí léto, sběr plodin a listů, poznávání květin, keramika), při kterých úzce spolupracuje se školou. V průběhu hospitační činnosti ve školní družině byla ve třídě příjemná atmosféra, probíhaly odpočinkové aktivity formou stolních her a kreslení, které rozvíjely vrstevnické vztahy a spolupráci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací nabídku, úspěchy dětí a žáků, způsob přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání zveřejňuje škola prostřednictvím svých webových stránek, na vývěskách školy a obce, v regionálním tisku a při dni otevřených dveří. Výrazná je prezentace činnosti školy především v rámci různých kulturních a společenských akcí v obci.

Výsledky vzdělávání dětí MŠ jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Většina dětí zvládá běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Mezi sebou i s dospělými děti dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukuje krátké texty říkanek a písniček. Projevují velmi dobré výtvarné a pracovní dovednosti. Zejména nejstarší děti se zajímají o písmena, některá z nich poznají. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit.

Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd základní školy získává ředitelka především z hospitační činnosti, kontrolou žákovských knížek a sešitů, zadáváním ředitelských písemných prací, statistickým přehledem prospěchu žáků projednávaným na pravidelných jednáních pedagogické rady a z každodenního kontaktu s pedagogy i žáky. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti jsou nabízeny individuální konzultace. Po ukončení prvního stupně žáci školu často navštěvují, což umožňuje sledovat jejich úspěšnost v dalším vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a individuálních konzultací. Malá prvostupňová škola umožňuje poskytování informací také při každodenním styku při vyzvedávání žáků ve škole. Žáci se pravidelně účastní sportovních soutěží, které organizují žatecké základní školy. První místo získali v oblastní soutěži s environmentálním zaměřením Kontík a Třídilka.

Poradenské služby školy se zaměřují na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a prevenci školní neúspěšnosti. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány podle doporučení školského poradenského zařízení a jsou s ním a vyučujícími pravidelně konzultovány. Na základě vyhodnocování jsou pak přijímána účinná opatření, která vedou k co největšímu pokroku žáka.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

V roce 2012 došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek, zvýšení kapacity MŠ, k nárůstu počtu žáků v ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání. Personální podmínky se v mateřské škole zlepšily, v základní škole zhoršily.

### **Silné stránky**

- Cílená podpora rozvoje komunikativních dovedností pozitivně ovlivňuje osobnostní rozvoj dětí.
- Prezentace školy na veřejnosti a efektivní spolupráce se zřizovatelem zvyšují povědomí veřejnosti o aktivitách školy, podněcují zájem zákonných zástupců o vzdělávání ve škole a přispívají ke zvýšení počtu žáků.
- Pedagogové v základním vzdělávání efektivně využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů, čímž udržují pozornost a zájem žáků o výuku.
- V ZŠ pedagogové vedou žáky k tomu, aby si stanovili vlastní vzdělávací cíle a v jejich kontextu prováděli sebehodnocení, což vede k osobnostnímu a vědomostnímu rozvoji každého žáka.

### **Slabé stránky**

- V MŠ nejsou systematicky zařazovány pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností, při řízených činnostech jsou málo využívány metody podporující aktivní učení dětí.
- Nekvalifikovanost pedagožky v ZŠ vedla k didakticky chybně nastavené výuce, čímž byl omezen rozvoj učebních kompetencí žáků.
- Nebylo zajištěno bezpečné prostředí na školní zahradě, kde probíhalo vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pro rozvoj spolupráce a poskytování zpětné vazby vést žáky k vzájemnému hodnocení.
- Změnit organizaci společné výuky tělesné výchovy 2., 3., 4. a 5. ročníku vzhledem k malému prostoru cvičebny.
- V MŠ pravidelně zařazovat pohybové aktivity vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti a osvojení nových pohybových dovedností, více využívat metody podporující aktivní učení dětí (samostatné objevování). Náležitou pozornost věnovat správnému sezení dětí.
- Pro vzdělávání v ZŠ zabezpečit kvalifikované pedagogy.
- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání na školní zahradě.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (ze dne 18. 10. 2006) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 5. 11. 2009)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 vydané obcí Nové Sedlo dne 23. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený dne 16. 1. 2017 na webových stránkách MŠMT <http://rejskol.msmt.cz>
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
5. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
7. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015 a 31. 10. 2016
8. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016
9. Organizační struktura školy 2015 – 2016 a 2016 - 2017
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Radostný život v naší škole“, verze platná od 1. 9. 2013, včetně aktualizace a dodatku č. 1 ze dne 30. 8. 2016
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 2. 9. 2013
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“, č. j.: 551/16, s platností od 2. 9. 2013
14. Práce žáků, sešity a žákovské knížky (vzorek)
15. Matrika mateřské školy v listinné podobě (evidenční listy dětí)
16. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2016
17. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2016/2017
18. Podklady pro evaluaci MŠ (podrobné záznamy o rozvoji dítěte, hodnocení integrovaných bloků)
19. Třídní knihy ZŠ a MŠ ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
20. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2016/2017
21. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2016 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
22. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
23. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
24. Dokumentace školní družiny – přihlášky účastníků
25. Návrh koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Nové Sedlo pro roky 2014 – 2016 a 2016 - 2018
26. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016, 2016/2017
28. Třídní schůzky – školní rok 2016/2017
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
30. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
31. Plán práce pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
32. Vyhodnocení plánu DVPP za školní rok 2015/2016
33. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2016/2017



34. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017
35. Dokumentace k přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a k odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
36. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu pro školní rok 2016/2017
37. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Zápisy z jednání školské rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
39. Webové stránky školy <http://www.zsms-novesedlo.cz/>
40. Inspekční zprávy z roku 2010 (Čj. ČŠIU-564/10-U)
41. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy od roku 2015 do data inspekční činnosti
42. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školním roce 2016/2017 včetně fotodokumentace bezpečnostních rizik v areálu školy a školní zahrady zjištěných při inspekční prohlídce dne 17. 1. 2017
43. Preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (ze dne 19. 1. 2017)
44. Prohlášení k příspěvkům rodičů (ze dne 18. 1. 2017)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

V Ústí nad Labem 4. 2. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Lenka Součková, ředitelka školy

Mgr. Lenka Součková v. r.

V Novém Sedle 8. 2. 2017