



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-411/18-P

Název	Lesní mateřská škola Studánka
Sídlo	Tovární 80, 266 01 Beroun
E-mail	lsms.beroun@gmail.com
IČ	06071147
Identifikátor	691010382
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ivana Palasová, DiS
Zřizovatel	LBDK, z. s., Tovární 80, Beroun-Město, 266 01 Beroun
Místo inspekční činnosti	Trubská pozemek č. 413, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	19. 4. – 23. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Studánka (dále „škola“) zahájila svoji činnost 1. září 2017. Zázemí školy (jurta a maringotka) bylo již v roce 2016 vybudováno z podpory Operačního programu Státního fondu životního prostředí ČR a nachází se na pozemku obce Trubská. Zázemí školy je umístěno na louce v blízkosti lesa, s otevřeným výhledem do okolní krajiny. Do školy je k pravidelné docházce přijato 15 dětí (naplněnost 100 %), sedm z nich plní v tomto školním roce povinné předškolní vzdělávání. Dvě děti ho plní formou individuální vzdělávání. Šest dalších dětí je přijato za děti, které se v mateřské škole vzdělávají kratší dobu, než odpovídá jejímu provozu. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro školní roky 2017 – 2021 má škola stanovenou reálnou Strategii rozvoje Lesní mateřské školy Studánka, zpracovanou jako samostatný dokument. Strategie konkrétně vymezuje stávající stav v oblastech činnosti školy, cíle, strategie pro jejich dosažení, hrozby a kompenzaci hrozeb. Přehledný a srozumitelný ŠVP je kvalitně zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Svým obsahem odpovídá potřebám lesní mateřské školy, je průběžně vyhodnocován s cílem ověřit jeho funkčnost a v případě potřeby adekvátně reagovat na výslednou reflexi jeho úpravou. Filozofie školy vychází z pedagogické koncepce, která preferuje dílčí principy Montessori a Waldorfské pedagogiky. Jednou z hlavních zásad všech pedagogů je partnerský, respektující přístup k dětem. Vzdělávací obsah preferuje přirozené ekologické výchovné působení v souladu s principy RVP PV. Důraz je kladen na úzkou spolupráci nejen s rodinou, ale škola je otevřená i spolupráci s dalšími partnery.

Vzhledem k tomu, že vzdělávací činnost je v maximální míře orientovaná na pobyt dětí v přírodě, je jednou ze základní povinnosti dětí dodržovat domluvená pravidla a chovat se tak, aby neohrožovaly bezpečnost svoji ani ostatních. K tomuto účelu jsou ve školním řádu nastaveny jasné mechanismy a pravidla závazná nejen pro děti, ale i pro pedagogy a rodiče. Dohled nad dětmi je zajištěn promyšleným rozpisem přímé pedagogické činnosti. V průběhu dopoledních aktivit působí souběžně buď dvě odborně způsobilé učitelky, nebo učitelka a nepedagogický pracovník (dále „asistent“), v odpoledních hodinách vždy jedna učitelka a jeden asistent. Tím, že starším dětem je umožněn nespavý klidový režim v jurtě, dochází k tomu, že dohled nad mladšími spícími dětmi v maringotce zajišťuje asistentka, bez účasti odborně způsobilého pedagoga.

V souvislosti s dodržováním daných pravidel se škole doposud dařilo zabránit i drobným úrazům dětí. A to i přes skutečnost, že v době konání inspekční činnosti nebyla kamna v jurtě a v maringotce zabezpečena tak, aby nemohlo dojít k případnému popálení či úrazu dítěte. Na podnět inspekčního týmu provedli zřizovatelé okamžitou nápravu nainstalováním zábran. Inspekční činností bylo rovněž zjištěno, že škola v měsíci říjnu nesprávně vyhlásila jeden volný den (ředitelské volno) a během vánočních prázdnin přerušila provoz mateřské školy v rozporu s platnými právními předpisy.

Ředitelka důsledně zajišťuje pedagogický rozvoj učitelek v souladu se stanovenou koncepcí. Vedení školy (ředitelka a zřizovatelka) na pravidelných měsíčních pedagogických radách průběžně vyhodnocuje stav školy ve všech jejích oblastech za účelem zlepšit kvalitu poskytovaného vzdělávání. Pedagogové jsou vedeny k sebesdílení, jehož záměrem je navození vzájemné podpory, empatie a rozvoje jejich profesních dovedností. Mezi vedením a pedagogy převládají dobré prosociální vztahy, což

se projevilo na pozitivním školním klimatu. Ředitelka orientuje svůj osobnostní rozvoj vyváženě na manažerské i pedagogické dovednosti.

Hlavním zdrojem financování školy byla ve sledovaném roce 2017 dotace pro soukromé školy přidělená ze státního rozpočtu, úplata za vzdělávání dětí (školné) a prostředky zřizovatele. Všechny získané prostředky škola využila ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Vkusné vybavení interiéru jurty a maringotky je ze dřeva, nábytek, židličky a stolky odpovídají antropometrickým požadavkům dětí předškolního věku. Škola disponuje adekvátním množstvím hraček z přírodních materiálů, knih, didaktických pomůcek, společenských her včetně pracovního i výtvarného materiálu a hudebních nástrojů. Součástí zázemí je hygienické zařízení s toaletami pro děti a dospělé a dvěma umyvadly s tekoucí vodou.

Školní stravování je zabezpečeno jinou osobou poskytující stravovací služby na základě uzavřené smlouvy. Mateřská škola spolupracuje s nutriční terapeutkou, která přispívá k zajištění vysoké úrovně poskytovaného školního stravování mj. pomocí při tvorbě jídelního lístku a rovněž s plněním výživových norem stanovených pro věkovou kategorii strávníků předškolního vzdělávání. Dětem je při jejich pobytu ve škole denně nabízena pestrá, výživově vyvážená laktoovovegetariánská strava složená z přesnídávky, oběda (polévka, hlavní jídlo) a svačiny včetně celodenního pitného režimu.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje odborně kvalifikovaná ředitelka a učitelka, která si odbornost doplňuje studiem Předškolní a mimoškolní pedagogiky. Dle rozpisu přímé pedagogické činnosti vykonává souběžně pracovní činnost dalších pět asistentů. Všichni aktivně vzájemně spolupracují a ředitelka jim prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti poskytuje účinnou zpětnou vazbu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cílem předškolního vzdělávání ve škole je vést děti k harmonickému prožívání sebe sama, k rozvoji sebedůvěry, kreativity a vědomému vnímání propojenosti s přírodou a okolním světem. Při plánování a přípravě činností pedagogové respektovali základní pilíře lesních mateřských škol a intuitivní pedagogiky, která se snaží důsledně prosazovat ideu výchovy ke svobodě. Denní program vycházel z uvítacího rituálu, uvedení tématu a průběhu dne, písničky či říkanky obsahově zaměřené na dané roční období. Při realizaci tematického bloku byl v přirozených souvislostech uplatňován integrovaný přístup. Z inspekčních hospitací vyplynula kvalitní úroveň plánování a přípravy vzdělávací nabídky. Cíle vzdělávání vycházely jednak z očekávaných výstupů uvedených v ŠVP, jednak z aktuálních podmínek a situací, při odpoledních činnostech z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka vždy směřovala k naplnění cílů. Při všech činnostech bylo vzdělávání dobře promyšleno a podporovalo socioemocionální, kognitivní a pohybový rozvoj dětí. Organizace spontánních a didakticky řízených činností byla vyvážená. Převážnou část dne byly aktivity realizované venku, pouze v době odpoledního odpočinku, v jurtě. Učitelky smysluplně využívaly široké spektrum metod a forem práce, vhodně volily individuální přístup projevující se empatií a vstřícností. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala zajímavá témata, prožitkové, činnostní a situační učení. Při pobytu venku se děti chovaly v souladu s jejich cíleným vedením k dodržování nastavených pravidel. Děti měly dostatek prostoru a vhodné vzdělávací nabídky k rozvoji tvořivosti, komunikačních dovedností a volných vlastností. Učitelky poskytovaly dětem srozumitelnou zpětnou vazbu a účinně je vedly k sebehodnocení. V průběhu veškerých činností uplatňovaly učitelky styl nemanipulativní komunikace, v důsledku toho panovala mezi nimi a dětmi příjemná a přátelská atmosféra. Programově se věnovaly neformálním vztahům a nenásilně je ovlivňovaly prosociálním směrem. V průběhu týdne probíhají

i nabízené řízené aktivity, zaměřené na angličtinu, vaření, logohrátky, tvořivou a hudební dílnu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku systematicky, tzn., mají vytvořený sdílený ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích a pokroku každého dítěte. Škola doložila procesy a výsledky tohoto hodnocení včetně opatření, která vedou ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Učitelky individualizovaly vzdělávání dle jejich aktuálních potřeb a úspěšně podporovaly rozvoj samostatnosti, odpovědnosti a sebekontroly. Děti byly samostatné v sebeobsluze a rozhodování, dodržovaly základní hygienické a společenské návyky (př. kultura stolování). Během vzdělávání děti mezi sebou spolupracovaly, skrze reálné situace rozvíjely poznání, komunikaci, dovednosti ve výtvarné či hudební oblasti, pozorování, tvořivost i soustředění. Otevřeně vyjadřovaly svoje názory, myšlenky a nápady. Nadprůměrných výsledků dosahovaly v environmentální oblasti. V odpoledních hodinách se škola cíleně zaměřuje na přípravu dětí v posledním ročníku vzdělávání s ohledem na jejich individualitu a zralost. V důsledku toho zvládaly děti grafomotoriku, uměly se soustředit na činnost a dokončit úkol, přemýšlet a vést jednoduché úvahy.

Přestože hlavním záměrem školy je vychovávat děti v souladu s přírodou, vedení školy dbá na doplnění vzdělávací nabídky nejen v oblasti kultury (návštěvami divadel, galerií, hlavního města Prahy), ale i v oblasti záměrně řízených tělovýchovných aktivit. Ve spolupráci se zákonným zástupcem (dobrovolníkem) jsou pro děti připravovány jedenkrát měsíčně sportovní hry, při kterých zdolávají překážkové dráhy, hrají míčové hry či soutěží v různých disciplínách. V obdobném časovém úseku navštěvují děti společně s pedagogy sportovní centrum v Berouně.

V listopadu 2017 proběhlo přezkoušení dvou dětí, které jsou vzdělávány individuálně. Jeho průběh je písemně zaznamenám prostřednictvím slovních komentářů k pozorování a hodnocení dětí. V průběhu přezkoušení byly u nich ověřovány jejich dovednosti a schopnosti v rozsahu 30 – 45 minut. Po přezkoušení dostali zákonní zástupci písemné doporučení, které vyplynulo z přezkoušení jejich dětí (rozvíjet grafomotoriku, soustředění, poznávací schopnosti a paměť).

V průběhu inspekce bylo možné sledovat neformální přátelské vztahy se zákonnými zástupci, které jsou založeny na otevřenosti, důvěře a ochotě spolupracovat. V důsledku toho se rodiče ochotně zapojují do četných akcí školy pořádaných při různých slavnostech, jarním úklidu či závěrečném setkání na konci roku. Škole se úspěšně daří realizovat dvakrát ročně individuální konzultace se zákonnými zástupci, jejichž záměrem je informování a reflexe o vzdělávacích výsledcích a pokrocích jejich dítěte. V případě potřeby se rodiče podílejí na podporujícím plánu pro jejich dítě se zřetelem na jeho individuální potřeby. Informace pro rodiče jsou na konci týdne pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy. Současně je všem rodičům rozesílán e-mail o tématu následujícího týdne. Tím se škole daří úspěšně naplňovat jeden ze strategických záměrů.

Závěry

Silné stránky

- promyšlená, reálná a dobře vyhodnotitelná koncepce školy
- průběžné monitorování a systematické vyhodnocování naplňování koncepce, ŠVP a následné přijímání opatření
- aktivní přístup vedení školy v řízení pedagogických procesů, zdravé školní klima, optimální materiální podmínky
- důsledné přizpůsobení vzdělávacích cílů, prostředků a metod individuálním schopnostem dětí
- účelné průběžné sledování výsledků každého dítěte a poskytování pravidelné zpětné vazby.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- zajistit odpovídající počet pedagogů s odbornou způsobilostí při všech činnostech v průběhu dne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- předvídat a účinně vyhodnocovat případná rizika, která mohou ohrozit bezpečnost a zdraví dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Lesní mateřská škola Studánka, vydaná zřizovatelem LBDK, z. s. dne 6. ledna 2017
2. Rozhodnutí MŠMT Čj.: MSMT-9926/2017-3 o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2017
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odbor školství, mládeže a sportu Čj.: 112257/2017/KUKS platný ode dne 15. 9. 2017
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 15. 9. 2017
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
6. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
7. Strategie rozvoje Lesní mateřské školy pro období 2017 - 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Čj.:LMŠS 01/17 platný od 1. 9. 2017
9. Školní řád Čj.: LMŠS 02/17 platný od 1. 9. 2017
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, žádost o individuální vzdělávání, záznamový arch k ověření předškolních dovedností a schopnost, doporučení zákonným zástupcům, vyplývající z přezkoušení)
11. Doklady o odborné způsobilosti pedagogických a nepedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti – „Standardní rozpis směn“
13. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků
14. Výchozí SWOT analýza, vyhodnocení naplňování ŠVP za 1. pololetí ze dne 4. 2. 2018
15. Sebehodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 1. 2. 2018
16. Záznamy z pedagogické rady a hospitační činnosti
17. Třídní kniha, docházka dětí – školní rok 2017/2018
18. Pedagogická diagnostika
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
20. Směrnice k poskytování první pomoci a zápisu o úrazu ze dne 1. 9. 2017
21. Certifikát Kurzu první pomoci ze dne 6. 1. 2018 – všech pedagogických a nepedagogických pracovníků
22. Účetní doklady za období září – prosinec 2017
23. Smlouva o zajištění dodávek obědů pro děti předškolního věku a zaměstnance LMŠ Studánka uzavřená mezi Lesní mateřská škola Studánka a LBDK, z. s. účinná od 1. 12. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v.r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Bc. Daniela Hradecká v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v.r.

V Plzni 17. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy z potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ivana Palasová, DiS, ředitelka školy

Ivana Palasová v.r.

V Berouně 1. 6. 2018