



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-816/18-U

Název	Mateřská škola Louny, Čs. armády 2371, příspěvková organizace
Sídlo	Čs. armády 2371, 440 01 Louny
E-mail	ms.louny@tiscali.cz
IČ	49 123 785
Identifikátor	600 082 610
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Olga Kovaříková
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Čs. armády 2371, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	23. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Louny, Čs. Armády 2371, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třech třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 66 dětí. Z celkového počtu jsou 2 děti mladší tří let, 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 5 má odklad povinné školní docházky o 1 rok. Škola eviduje 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“. Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 650 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je založeno na dlouholeté zkušenosti ředitelky ve vedoucí funkci, principy vedení lidí i její kontrolní činnost vychází z denního kontaktu se všemi zaměstnanci školy, kterým pravidelně poskytuje zpětnou vazbu o výsledcích kontrol a kvalitě jejich práce. Případná opatření ke zlepšení činnosti jsou realizována okamžitě, jejich účinnost je zpětně vyhodnocována. Cíle stanovené v koncepci rozvoje školy jsou reálné, vycházejí z detailní znalosti situace a jsou, po dohodě se zřizovatelem, zaměřené na postupné zlepšování materiálních podmínek a zavádění digitálních technologií do výuky. Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání se daří naplňovat účinnou spoluprací všech pedagogů i správních zaměstnanců školy, zavedené informační systémy (vnitřní i vnější) jsou pro potřeby organizace vyhovující.

Dobrá práce ředitelky školy v oblasti řízení lidských zdrojů se odráží v plné kvalifikovanosti pedagogického sboru, některé učitelky si kvalifikaci zvyšují studiem specializačních činností. Z finančních příspěvků ze zapojení do projektových činností byly ve škole zřízeny pracovní místa pomocné asistentky pedagoga a chůvy, jejichž zapojení do vzdělávání se osvědčilo zejména ve třídě s nejmladšími dětmi. Ředitelkou je podporováno i další vzdělávání pedagožek, důraz je kladen na aktuální témata předškolního vzdělávání, implementaci digitální techniky do vzdělávání a rozvoj sociálního a osobnostního rozvoje jednotlivců. Získané poznatky si učitelky navzájem předávají, některé byly s úspěchem uplatněny při inspekčních hospitacích. Stanovená organizace vzdělávání umožňuje ve všech třídách souběžné působení dvou pedagogických pracovníků, což vytváří podmínky pro uspokojování individuálních potřeb dětí.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje materiálně technické zázemí školy. Budova prošla modernizací, do každé třídy byly pořízeny nové digitální a informační prostředky, vnitřní prostředí poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Všechny třídy školy jsou vybaveny vhodným nábytkem, množstvím didaktických pomůcek a hraček pro věkové skupiny dětí, které do třídy docházejí, a pro všechny je k dispozici dostatek knih a výtvarného materiálu. Na pozemku školy byly rozmístěny rozmanité herní prvky, položen byl nový gumový chodník kolem pískoviště a rozlehlá školní zahrada dětem poskytuje výborné podmínky k pozorování změn v přírodě i ke zvyšování tělesné zdatnosti a k relaxaci.

Pedagogické pracovnice poučují děti o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou, podporují fyzický rozvoj dětí, do programu začleňují aktivity zaměřené na prevenci úrazů a témata se zdravotní problematikou. Zajištěn a dětmi využíván je celodenní pitný režim. Vstup do budovy školy byl v průběhu inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je otevřeným dokumentem vycházejícím z potřeb školy a reagujícím na aktuální změny. Konkretizované očekávané výstupy vzdělávacích oblastí jsou začleněny do integrovaných bloků a následně jsou rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Vzdělávací nabídka je vzájemně tematicky provázaná a průběžně je obohacována školními projekty. Plánování činností většinou odpovídá možnostem, potřebám a zájmům dětí. Stanovené cíle škola naplňuje širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna aktivitami zaměřenými na rozvoj talentu v oblasti výtvarné, hudební a jazykové (kroužky hudební, výtvarné a anglického jazyka). V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému dítěti rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj. Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, výlety a akce zaměřené na roční období nebo významné dny (vánoce, velikonoce, karneval, rozloučení s předškoláky).

Při inspekčních hospitacích byl poměr spontánních a řízených činností v průběhu dne vyvážený. Souběžné působení dvou učitelek bylo efektivně využíváno, učitelky výborně koordinovaly práci mezi sebou. Atmosféra ve třídách byla tvořivá, mezi učitelkami a dětmi vládly oboustranně vstřícné vztahy, uplatňován byl vstřícný a empatický přístup učitelek.

Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla pestrá a tematicky provázaná. Metody a formy byly voleny s ohledem na stanovené cíle, možnosti a schopnosti dětí a jejich specifika. Při spontánních činnostech si děti podle svého zájmu vybíraly různorodé hry a aktivity. Pozorovaly a experimentovaly v centrech aktivit, kreslily, lepily, hojně využívaly digitální pomůcky. V průběhu her dodržovaly stanovená pravidla, případné neshody a problémy učitelky řešily transparentně s ohledem na mentální zralost a schopnosti dětí. K činnostem byly děti podněcovány vhodnými zásahy učitelek.

Při řízených činnostech v rámci komunitního kruhu řízeného učitelkami byl upřednostňován frontální způsob vzdělávání. Poté si děti vybíraly různorodé činnosti v centrech aktivit. Formy a metody práce podporovaly aktivní učení, zadané úkoly děti mohly ve vlastním tempu dokončit. K podpoře tělesné zdatnosti a obratnosti přispívalo pravidelné zařazování hudebně-pohybových cvičení. Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru, úměrně k věku je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Příležitostí jak dále rozvíjet klíčové kompetence dětí v oblasti sebepoznání, posuzování úrovně zvládnutí dovedností, spolupráce a řešení společných problémů je zefektivnění a systematický rozvoj vrstevnického hodnocení dovedností u dětí, zejména předškolního věku.

Při přípravě vzdělávacích aktivit ve všech věkových kategoriích byla mimořádná pozornost věnována využití moderní komunikační a prezentační techniky a příležitosti k experimentování. Při realizaci každého tématu při řízených činnostech v centrech byla vždy jedna dílčí úloha směřována do této oblasti, při činnostech spontánních bylo využito tabletů, interaktivních televizí, 3Boxu, programovatelných včelek a dalších technických pomůcek běžnou součástí nabídky. Děti je používaly bez ostychu, přirozeně a jejich využití braly jako samozřejmost. Informační technologie tak velmi pozitivně doplňovaly pestrou paletu činností a přispívaly dětem k rozšíření poznatků o současném světě. Stejně tak byly připraveny činnosti, které úměrně věku a znalostem dětí poskytovaly možnosti k experimentování a vlastnímu pozorování předkládaných jevů (alchymistická dílna, kouzla v přírodě apod.).

Zvýšená pozornost byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, předškolákům, dětem s odloženou povinnou školní docházkou a dětem mladším tří let.

Pro nejstarší děti byly připraveny a učitelky do procesu vzdělávání vhodně zařazovaly stolní hry, problémové úkoly, logické hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami přistupovaly citlivě, dodržovaly doporučení odborníků a přizpůsobovaly nabízené činnosti jejich potřebám a požadavkům. Pro děti nejmladšího věku byly připraveny aktivity, které rozvíjely jejich dovednost, sebeobsluhu a vzájemné poznání. Vhodnou a nemanipulativní formou byly zapojovány do činností starších dětí, primárním prvkem byla socializace jedince a jeho sounáležitost s kolektivem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti a dovednosti dětí včetně sebeobsluhy jsou úměrné jejich věku. Děti mají svému věku odpovídající znalosti o okolním světě, zvládají běžné činnosti. Dokážou přirozeně komunikovat s dospělými i mezi sebou. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány přirozeným způsobem, rytmizací říkadel, zpěvem písniček. Děti mají odpovídající slovní zásobu, reprodukovaly říkanky a písně, při vzájemné komunikaci bylo patrné uplatňování pravidel základního společenského chování.

Pozornost je věnována rozvoji čtenářské pregramotnosti pravidelným předčítáním pohádek v době poledního klidu a dostupností knih. Děti se podle věku a osobních možností orientují v základních matematických pojmech.

Učitelky poskytují dětem potřebnou podporu. Identifikují jejich individuální vzdělávací potřeby, vlastní zjištění konzultují s rodiči a doporučují jim spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, vedené záznamy obsahují i grafické projevy. Záznamové archy zahrnují prakticky všechny oblasti vzdělávání a poskytují tak ucelený přehled o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. Součástí záznamů je i hodnocení očekávaných výstupů. Podklady z diagnostiky slouží pro plánování dalších činností cíleně zaměřených na vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivců.

Nově příchozím dětem je poskytován dostatečný čas k adaptaci na nové prostředí vedoucí k samostatnému pobytu bez rodičů. Učitelky se zaměřují na jejich sociální rozvoj, začlenění do kolektivu a zvládnutí nastavených pravidel.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, pobytu venku a pohybových aktivit. Do vzdělávací nabídky je zařazena také předplavecká průprava, kde se děti hravou formou seznamují se základy plavání.

Dosahované výsledky vzdělávání škola prezentuje na akcích pro rodiče i veřejnost, základní přehled a informace poskytují webové stránky školy. Nejdůležitějším partnerem pro školu jsou, vedle zřizovatele, rodiče dětí, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu, třídních schůzkách, informace poskytují i nástěnky u jednotlivých tříd. Podle povahy pořádaných a realizovaných akcí se učitelky snaží rodiče zapojovat do dění ve škole, tradičními akcemi jsou vánoční a velikonoční oslavy, karneval a besídky na konci roku. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Navázaná partnerství se specialisty z oblasti speciální pedagogiky a pediatrie napomáhají se začleněním dětí s handicapem. Partnerství s blízkou základní školou napomáhá snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Přínosná je spolupráce i s dalšími partnery z oblasti kultury, ekologie a sportu ve městě a blízkém okolí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti přetrvává uplatňování efektivního způsobu řízení školy a velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání. Ředitelce se podařilo zlepšit materiálně-technické podmínky, zvýšit kvalifikaci pedagogického sboru a efektivně do vzdělávacího procesu začlenit využití moderní komunikační a prezentační techniky a příležitosti k experimentování.

Silné stránky

- Příprava vzdělávací nabídky pro děti zahrnuje aktivní využití digitální techniky a příležitosti pro experimentování, což přispívá k úspěšnému naplňování stanovených cílů vzdělávání.
- Vstřícný a empatický přístup učitelek pozitivně ovlivňuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zefektivnit a systematicky rozvíjet vzájemné hodnotící dovednosti u dětí, zejména předškolního věku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na rozvoj dovedností vzájemného hodnocení u dětí,

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny s účinností od 1. 10. 2009 (ze dne 25. 9. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 3334/SMT/2012/8 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 16. 8. 2012)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j.: 245/12/st. s účinností od 1. 8. 2012 na dobu 6 let (ze dne 19. 6. 2012) včetně Potvrzení ve funkci ředitelky č. j.: 156/15/st. od 1. 5. 2015 (ze dne 27. 5. 2015)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 5. 4. 2018)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
7. Povolení výjimky z počtu dětí zn.18/05/OE/Ver s účinností od 1. 1. 2005 na dobu neurčitou (ze dne 14. 3. 2005)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý rok“, č. j.: 5/2014, aktualizace k 1. 9. 2017
9. Třídní vzdělávací programy ze školního roku 2016/2017
10. Školní řád mateřské školy – 2017 č. j.: 41/2017 s účinností od 1. 9. 2017 (ze dne 30. 6. 2017)
11. Vnitřní řád pro školní jídelnu č. j.: 49/2018 s účinností od 1. 1. 2018
12. Provozní a stravovací řád školní jídelny č. j.: 29/2018 s účinností od 1. 1. 2018
13. Organizační řád MŠ s dodatky č. j.: 23/2018 s účinností od 1. 1. 2018

14. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. j.: 42/2017 s účinností od 1. 9. 2017
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků osobních čísel: 1, 2, 3, 4, 42
16. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
17. Přehledy docházky dětí za školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
18. Školní matrika vedená v listinné podobě za školní rok 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
19. Zápisy z pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
20. Dokumentace k přijímání dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
21. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
22. Pedagogická diagnostika a dokumentace dětí s podpůrnými opatřeními, školní rok 2017/2018
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 do data inspekční činnosti
24. Kniha školních úrazů vedená od 1. 4. 2016 do 31. 12. 2016, od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017, od 1. 1. 2018 do data inspekční činnosti
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2016, 2017
26. Inspekční zpráva č. j.: ČŠIU-50/11-U (ze dne 17. 1. 2011)
27. Koncepce mateřské školy 2014 – 2018, bez uvedení data

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 11. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Olga Kovaříková, ředitelka školy

Olga Kovaříková v. r.

V Lounech 14. 5. 2018