



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1052/18-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Hlavní 19, 763 10 Hvozdná
E-mail	zshvozd@zlinedu.cz
IČ	70880271
Identifikátor	600113922
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Krajíčková
Zřizovatel	Obec Hvozdná
Místo inspekční činnosti	Hlavní 19, 763 10 Hvozdná
Termín inspekční činnosti	24. 10. 2018 – 26. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídal zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 69 žáků v 5 třídách. V ZŠ vzdělávali 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); 1 žák pracoval podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 4 žáci podle plánu pedagogické podpory (dále „PLPP“) zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“).

V MŠ se vzdělávalo 54 dětí ve věku 2 až 7 let ve dvou heterogenních třídách, 19 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z čehož 3 děti měly odklad povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 1 dítě mělo SVP. V MŠ se vzdělávalo 8 dětí mladších tří let. Vzdělávání se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:30 do 16:30 hodin. ŠVP PV byl aktualizován v souladu se změnami a požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a v návaznosti na cíle předškolního vzdělávání tímto dokumentem stanovené.

ZŠ a MŠ tvořila komplex vzájemně propojených budov umístěný v areálu sloužícím k výchovně vzdělávací činnosti školy, ke sportovním a zájmovým aktivitám. Vzhledem ke stísněným prostorovým podmínkám nebyly v ZŠ vybudovány žádné odborné učebny. K výuce tělesné výchovy škola využívala obecní tělocvičnu. Prostorové podmínky MŠ v nové přístavbě školní budovy byly nadstandardní. Vstup do školy byl zabezpečen elektronickým zabezpečovacím systémem, bezbariérový přístup do školy byl zajištěn.

ŠD navštěvovalo 30 účastníků v jednom oddělení; všichni byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“). Pro zájmové vzdělávání byla využívána kmenová třída a dle specifických činností byly využívány i jiné prostory školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ byla součástí společné vize dalšího rozvoje celého subjektu; plánovaný záměr vytvořit z málotřídní školy školu se všemi ročníky I. stupně byl realizován. S menšími počty žáků ve třídách se škole podařilo lépe diferencovat a individualizovat výuku. Plánování školy bylo formulováno ve vztahu k moderním trendům v základním a předškolním vzdělávání. Vedení školy svou vizi od poslední inspekce několikrát zpřesňovalo prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázalo ji přizpůsobit potřebám dětí a žáků i možnostem školy. Ředitelka dokázala dobře identifikovat podmínky a priority potřebné pro rozvoj školy. Se strategií školy, která byla snadno dostupná všem rodičům a dalším zájemcům, se identifikovali pedagogové i zřizovatel. Vyučující ZŠ začali užívat výchovně vzdělávacích strategií, které žákům pomáhaly ve vzájemné spolupráci a posilovaly jejich sebevědomí a pozitivní vztahy.

Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Při přijímání dětí a žáků škola respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání.

Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby byly školní aktivity přístupné pro všechny děti a žáky.

ŠVP ZV byl přehledný a srozumitelný; mezipředmětová provázanost umožňovala žákům chápat souvislosti mezi probíranými skutečnostmi. ZŠ přijímala prostřednictvím ředitelství školy podněty z vnějšího prostředí, projednávala je na nejbližší pedagogické radě a na oprávněně reagovala úpravou svých vnitřních předpisů.

Předškolní vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV s motivačním názvem „Svět přírodních skřítků“, který seznamoval se vzdělávací nabídkou školy. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, jejichž záměry byly aktuálně podrobně rozpracovány na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), konkretizace vzdělávací nabídky v TVP tvořila kvalitní předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy s respektem ke specifickým každé třídy.

V ZŠ vyučovalo 6 učitelů včetně ředitelky školy, v MŠ působili 4 pedagogičtí pracovníci. Bezproblémovému začlenění jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do vzdělávání v MŠ pomáhala asistentka pedagoga. Jedna učitelka ZŠ, která zároveň působila jako vychovatelka v ŠD, nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pro žádnou z vykonávaných činností; ředitelka školy prokázala marnou snahu o získání kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Všichni ostatní pedagogové byli odborně kvalifikováni.

Ředitelka školy splňovala všechny zákonné požadavky pro výkon funkce. Část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně a funkčně přenesla na vedoucího učitele MŠ, který odpovědným přístupem aktivně zajišťoval nejen řízení pedagogických procesů, ale i jejich vyhodnocování a následné přijímání potřebných opatření. Díky funkčnímu informačnímu systému ve vedení školy, spolupráci na tvorbě plánu rozvoje MŠ a průběžného vyhodnocování jeho realizace se v hodnoceném období dařilo vybudovat velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby bylo efektivní, ale vzhledem k potřebám dvouletých dětí se jako zřejmý nedostatek jevila absence chůvy, která by zajistila důslednou péči o tyto děti.

Na základě vlastní evaluační činnosti zpracovalo vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporující individuální i skupinové vzdělávání pedagogů. Výběr vzdělávacích akcí byl cíleně zaměřen především na prohloubení poznatků a dovedností v aktuálních tématech, které byly vhodně využity při inovativních formách výuky.

Výchovná poradkyně pečlivě vedla potřebnou dokumentaci žáků se SVP a poskytovala metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a plánů pedagogické podpory.

Škola každoročně zpracovala minimální preventivní program, který byl zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů, především na předcházení šikaně, nevhodného agresivního chování a problematice návykových látek. Preventivní program byl naplňován úspěšně; žáci byli vedeni k vzájemné ohleduplnosti a harmonickým mezilidským vztahům. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno žákům kmenové školy. Činnosti ŠD vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy zejména rozvojem nadání jednotlivých účastníků a smysluplným využíváním volného času.

Služby školního stravování byly zabezpečeny školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou. Nabízené pokrmy odpovídaly současným trendům, obsahovaly dostatečné množství ryb, luštěnin, čerstvé i upravené zeleniny a ovoce a omezeného množství masa a masných výrobků. Stravovací služby podporovaly vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Škola od minulé inspekce zlepšila zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Zpracované interní směrnice upravovaly provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Fyzickou kontrolou prostor nebyla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu. Průběžně byla realizována

preventivní opatření k eliminaci rizik a žáci byli upozorňováni na možná nebezpečí vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu.

V souladu s koncepcí rozvoje školy ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem pokračovala od předchozí inspekční činnosti v další obnově a modernizaci učebních pomůcek, které umožňovaly plnit vzdělávací záměry školy v plném rozsahu. Kmenové třídy byly vybaveny účelně a vkusně, celkově prostředí subjektu je příjemné a esteticky podnětné. Využití finančních prostředků ze sponzorských darů umožnilo škole nákup interaktivních tabulí do tříd. Výuka informatiky byla negativně ovlivněna absencí počítačové učebny a morálním zastaráním výpočetní techniky.

Vytvořené materiální a prostorové podmínky v MŠ pro vzdělávání dětí i celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí – nabídka různých koutů podněcujících aktivity dětí. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek včetně hudebních nástrojů; sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pro vzdělávání starších dětí byla využívána interaktivní tabule. Ve spolupráci se zřizovatelem se uskutečnila rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu, její vybavení zajišťuje dostatek možností pro spontánní pohyb, relaxaci a environmentální vzdělávání. K aktivnímu pobytu dětí venku bylo využíváno také okolí školy a blízké přírodní prostředí. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. K zajištění financování hlavní činnosti byly účelně využity finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů, platových tarifů, asistenta pedagoga a dotace od zřizovatele. Ke zkvalitňování materiálních podmínek výuky jsou využívány také příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu, vlastní fondy a sponzorské finanční dary. Činnost školy všestranně podporuje Sdružení rodičů, které se finančně podílí na odměnách pro žáky při různých soutěžích pořádaných školou. Kladný hospodářský výsledek vytvořený v rámci hlavní a doplňkové činnosti přispívá k dalšímu rozvoji hlavní činnosti. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

Škola se systematicky věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který nejen finančně a materiálně zabezpečoval celý provoz, ale se i o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Rozvoj žáků účelně podporovala spolupráce s okolními základními školami. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky. Pro MŠ byla prioritou oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění v mateřské škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do jejího života. MŠ se ZŠ spolupracovaly v rámci jednoho subjektu na úrovni konzultací i vzájemných návštěv s hlavním cílem bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh výuky v ZŠ byl hodnocen ve všech pěti ročnících školy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, informatika, přírodověda, prvouka, vlastivěda, výchova ke zdraví a výtvarná výchova. Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů ŠVP ZV. V mnoha případech dokázali vyučující pro skupiny žáků formulovat různou úroveň cíle hodiny. Ve výuce převažovala efektivně realizovaná frontální výuka a samostatná práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Při objevování nových souvislostí využívali již nabytých znalostí a zkušeností. V hodinách byly zařazeny i relaxační aktivity. Od vyučujících žáci dostávali nezbytnou zpětnou vazbu ve formě stručného komentáře nebo

klasifikace. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v hodinách většinou průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel; sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáci prováděli jen sporadicky. Výuka byla promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z dosavadních zkušeností a znalostí žáků a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. Učitelé u žáků rozvíjeli komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit. Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Hodina výtvarné výchovy vedená odborně nekvalifikovanou učitelkou byla vydařená didakticky i metodicky. Žáci byli nenásilně vedeni k osvojování technických dovedností při míchání barev, výtvarných technik, barevné skladby a obrazové kompozice. V průběhu hodiny žáci zažívali úspěch z vlastní tvorby, který emočně sdíleli s ostatními. Učitelka podporovala žáky v rozvoji obrazotvornosti, zároveň je s pedagogickým citem vedla ke kritickému myšlení. Vlastní výtvarná díla byla žáky i učitelem průběžně hodnocena, žáci byli vedeni k toleranci při hodnocení výtvarných projevů.

Kvalitu výuky negativně ovlivnila skutečnost, že škola nemá k dispozici žádné odborné učebny, zejména učebnu informatiky. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Zpracované IVP obsahovaly rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola v nich uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb daného žáka. Ve většině sledovaných hodin byla tato doporučení důsledně aplikována.

Sledované předškolní vzdělávání mělo především ve třídě starších dětí velmi dobrou úroveň vzdělávání, která byla zřejmá nejen z jeho průběhu a organizace, ale především z prezentovaných dosažených vědomostí a dovedností dětí. Přiměřené metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Při sledovaných činnostech ve třídě mladších dětí byl průběh učitelkou dobře vedených vzdělávacích činností znesnadňován přirozenými projevy dvouletých dětí. Absence dalšího spolupracovníka ve třídě v době do příchodu druhé učitelky neumožňovala dostatečnou diferenciaci nabízených aktivit ve vztahu k možnostem a zájmům nejmenších dětí a uplatňování požadavku individualizace při vzdělávání dětí. Vzdělávací činnosti byly všemi pedagogy aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup a činnostní učení hrou. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany pedagogů pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Dostatečně pružný denní řád byl vhodně přizpůsoben potřebám dětí a respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti. Účinně byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků byla zřejmá zejména ve třídě starších dětí, ve třídě mladších dětí nebylo především dvouletým dětem důsledně napomáháno k upevňování správných postupů. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ velmi spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem interního i externího hodnocení a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku

byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě nedostatků. Ve škole byly sledovány a vyhodnocovány úspěchy i problémy při přechodu žáků prvního stupně na druhý stupeň základní školy. O výsledcích vzdělávání byli pravidelně prostřednictvím žakovských knížek, konzultací a třídních schůzek informováni zákonní zástupci žáků, kteří také mohli školu navštívit a účastnit se některých školních kulturních programů a akcí.

Pedagogové se na jednáních metodického sdružení a pedagogické rady zabývali úspěšností žáků v testování a také úspěšností při vzdělávání, úspěšně hledali způsoby řešení, které by vedly k dalšímu zlepšení výsledků. Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovali žáci školy rovněž ve školních, regionálních i krajských kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Ve vysokém počtu se žáci školy zapojovali a získávali významná ocenění v soutěžích podporujících tradiční hodnoty, týmovou spolupráci a mezilidské vztahy.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Skupinové výsledky byly průběžně hodnoceny v TVP a sledované vzdělávací pokroky jednotlivých dětí zaznamenávány do vlastních formulářů. Hodnotící záznamy o dětech k datu inspekce neobsahovaly závěry a doporučení k dalším pedagogickým postupům.

Ve sledovaných činnostech bylo dosaženo dobrých vzdělávacích výsledků, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Děti byly rovněž samostatné při sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla prováděna v rámci celodenních činností v podobě logopedické prevence formou dechových a artikulačních cvičení a gymnastikou mluvidel. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo ke vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a mělo pozitivní vliv na dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Z málotřídní školy se stala škola se všemi ročníky I. stupně, což umožnilo snížení počtu žáků ve třídách a zlepšilo možnosti pedagogů více diferencovat a individualizovat výuku.
- Zlepšení materiálních a finančních podmínek školy a pořízení nových pomůcek a didaktické techniky se pozitivně projevilo na vzdělávání dětí a žáků.
- Zlepšení účinnosti prevence úrazovosti u žáků v oblasti BOZ.

Silné stránky

- Škola vytvářela pro děti, žáky i pedagogy příjemné a zdravé prostředí.
- Komunikace pedagogů se žáky byla na výborné úrovni.
- Pedagogové posilovali žákovské sebevědomí a psychickou zdatnost; pomáhali žákům, aby mezi sebou vytvářeli pozitivní vztahy a respektovali druhé.
- Výborné prostorové a materiální podmínky MŠ výrazně ovlivnily kvalitu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Oblast výsledků vzdělávání v MŠ vyžaduje zlepšení ve vedení záznamů o dětech při stanovování závěrů pro další individuální práci.
- Absence samostatné odborné počítačové učebny.
- Nedostatečná diferenciací nabízených aktivit ve vztahu k možnostem a zájmům dětí mladších tří let.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit personální zajištění péče o děti, které jsou mladší tří let.
- Vybudovat samostatnou odbornou počítačovou učebnu.
- V průběhu vzdělávání dětí mladších tří let důsledně respektovat jejich vývojové možnosti a potřeby.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení čj. 7/10 1993, ze dne 25. 6. 1993, s účinností od 1. 9. 1993
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-5361/2014-1 ve věci zápisu rozhodnutí o změně místa poskytovaného vzdělávání, ze dne 13. 2. 2014, s účinností od 13. 2. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Základní školy a Mateřské školy Hvozdná, okres Zlín, příspěvková organizace do školského rejstříku, čj. MSMT-23979/2005-21, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 30. 8. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 50187/2012 ve věci zápisu nejvyššího počtu dětí v MŠ do školského rejstříku, ze dne 7. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 41761/2007 ve věci zápisu nejvyššího počtu žáků v základním vzdělávání do školského rejstříku, ze dne 4. 7. 2007, s účinností od 1. 9. 2007

6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru školství, mládeže a sportu čj. 28489/2006 ve věci zápisu nejvyššího počtu účastníků v ŠD do školského rejstříku, ze dne 12. 4. 2006, s účinností od 15. 5. 2006
7. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. ŠR 236/94, ze dne 6. 6. 1994, s platností od 1. 7. 1994
8. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. neuvedeno, ze dne 12. 3. 2018, s platností od 30. 4. 2018
9. ŠVP ZV, platný od 29. 8. 2018, platný k datu inspekce
10. ŠVP ŠD, platný od 29. 8. 2018, platný k datu inspekce
11. Školní řád ZŠ, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
12. Školní matrika ZŠ k datu inspekce
13. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
14. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
15. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2016/2017, 2017/2018
18. Plány hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
19. Plán DVPP 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
20. Osobní spisy pedagogických pracovníků obsahující doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
21. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
22. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2018/2019 k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
32. ŠVP PV čj. SR-10/2018, platný od 1. 9. 2018 k datu inspekce
33. Školní řád MŠ čj. SR-7/2018, s účinností od 1. 9. 2018 k datu inspekce
34. TVP platné ve školním roce 2018/2019
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a vedoucího učitele v MŠ a záznamy z kontrol i hospitací v MŠ ve školním roce 2017/2018, 2018/2019

36. Spisové složky z přijímacího řízení MŠ pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
37. Školní matrika MŠ – evidence dětí k datu inspekce
38. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami MŠ ve školním roce 2018/2019
39. Dokumentace MŠ k individuálnímu vzdělávání dítěte ve školním roce 2018/2019
40. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí v MŠ ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
41. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (účetní závěrka, hlavní kniha účetnictví, finanční vypořádání) za rok 2016, 2017 a k 30. 9. 2018
42. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
43. Kniha úrazů za školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekce
44. Dokumentace k činnosti školní jídelny za rok 2018 k datu inspekce
45. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Mgr. Pavel Schönwälder v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 16. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Krajíčková, ředitelka školy

Mgr. Věra Krajíčková v. r.

Ve Zlíně 30. 11. 2018