



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-162/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá vyšší odborná škola sociální, o.p.s.
Sídlo	Matky Boží 15, 586 01 Jihlava
E-mail právnické osoby	info@svoss.cz
IČ	25 571 303
Identifikátor	600 020 517
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Marcela Křivánková
Zřizovatel	AD FONTES RERUM, s. r. o.
Místa inspekční činnosti	Matky Boží 15 a Dvořákova 11, Jihlava
Termín inspekční činnosti	2. a 6.–8. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle akreditovaných vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění akreditovaných vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání studentů a o činnostech školy v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Soukromá vyšší odborná škola sociální, o.p.s. (dále škola) je právnická osoba AD FONTES RERUM, s. r. o., adresa Fibichova 18, 586 01 Jihlava. Škola vyučuje podle vzdělávacích programů akreditovaných MŠMT v denní a dálkové formě vzdělávání obory vzdělání 75-32-N/01 Sociální práce a 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika. Ke dni konání inspekce se ve škole vzdělávalo 196 studentů. Naplněnost školy je 93 %.

Škola je řádným členem Asociace vzdělavatelů v sociální práci, která sdružuje vyšší odborné školy i vysoké školy vzdělávající v oboru sociální práce. Řádným členem se může stát pouze škola, která splňuje minimální standard vzdělávání shodný s bakalářským studiem na vysoké škole. Škola je rovněž členem Asociace vyšších odborných škol ČR. Studium je ukončeno absolutoriem a získáním titulu diplomovaný specialista. Škola nevykazuje žádné studenty se speciálními vzdělávacími potřebami ani studenty mimořádně nadané.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou a reálnou koncepci svého rozvoje. Strategie dalšího rozvoje, jejíž cíl je dosažitelný, vychází z analýzy reálného stavu a potřeb trhu práce. Klíčovou vizí ředitelky je udržet stávající vysokou kvalitu školy a ve spolupráci se zřizovatelem, v souvislosti s ukončením smlouvy o nájmu nebytových prostor se stávajícím právním subjektem, najít nové vhodné prostory pro školu. Účelně delegované kompetence korespondují s organizační strukturou školy. Informační systém umožňující vzdálený přístup je funkční. Kromě standardních prostředků je založen na osobním kontaktu, což umožňuje rychlou a přesnou vzájemnou výměnu informací.

Součástí ročního plánu práce je harmonogram organizace výuky v zimním a letním období i v období pro samostatné studium a k získání hodnocení v řádném termínu. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí. Praktická příprava se uskutečňuje u obou oborů vzdělání formou praktického vyučování předmětu Odborný seminář odborné praxe ve škole a formou souvislé a průběžné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Obsah akreditovaných vzdělávacích programů (dále AVP) je řádně naplňován. Teoretická i praktická příprava je organizačně velmi dobře řízena a odpovídá AVP. Řízení a organizace školy, ve kterých je ředitelka klíčovou osobou, jsou funkční. Hospitacemi a informacemi od sociálních partnerů bylo zjištěno, že od poslední inspekce se škole daří udržet stávající vysokou kvalitu vzdělávání.

Efektivitě řízení a chodu školy napomáhá systematicky vykonávaná kontrolní činnost vedení školy. Na externím hodnocení v oblasti organizování a chodu školy se dále podílí správní rada obecně prospěšné společnosti a v oblasti ekonomické dozorčí rada obecně prospěšné společnosti. Významnými a spolupracujícími partnery při realizaci AVP je školská rada a studentská rada. Kontrolní mechanismy jsou účelně nastaveny a průběžně přinášejí vedení školy zpětnou vazbu, se kterou je dále pracováno. V případě potřeby jsou přijímána konkrétní opatření.

Vzdělávací programy realizuje 40 pedagogů, z toho 32 externích. Všichni mají odbornou kvalifikaci. Vysoký odborný potenciál pedagogických pracovníků je účelně využíván. Vedení realizuje promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), vycházející z dílčí analýzy potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Pedagogové se cíleně zaměřují na kultivaci osobnosti studentů, posilování jejich pozitivní životní orientace, hodnot a názorů slučitelných s přirozenou profesní etikou. Velikým přínosem je, že u nich škola klade důraz na vyváženost profesních kompetencí potřebných k výkonu budoucího povolání, popřípadě studiu na vysokých školách.

Materiální podmínky umožňují naplňování obou AVP. Při jejich vytváření a zkvalitňování se významně projevuje zájem a zainteresovanost zřizovatele. Výsledkem systematické obnovy a modernizace budovy a učeben je plně funkční zázemí.

Na podporu kvalitní výuky účelně slouží prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a audiovizuální pomůcky. Oblast ICT, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajištění výuky pohybových aktivit v předmětu Metodika pohybových činností je zabezpečena smluvně. V prostorách školy je k dispozici relaxační zóna a internetové připojení.

Výsledkem promyšlené a koncepční práce vedení školy je v současné době u akreditační komise MŠMT předložený požadavek školy na reakreditaci vzdělávacího programu oboru vzdělání 75-32-N/01 Sociální práce. Důvodem je reflektování vývoje uvedeného oboru vzdělání v praxi a možnosti poskytované školou. Limity týkající se možného počtu konzultací a odborné praxe v dálkové formě vzdělávání jsou pro školu omezujícím faktorem v rozsahu teoretické a praktické přípravy. V nově školou požadované kombinované formě vzdělávání budou využity možnosti školního informačního systému, který umožňuje časovou racionalizaci učebního plánu, a tím propojení denní a dálkové formy studia spojené s individuálními konzultacemi. Studijní materiály a studijní opory v tištěné i elektronické podobě jsou již zpracovány. Společné konzultační hodiny jsou rozloženy do jednodenních a dvoudenních bloků v rámci studijních období.

V oblasti partnerských vztahů je velká pozornost věnována spolupráci se subjekty, které se podílejí na realizaci průběžné a souvislé praxe, spolupráci na projektech, exkurzích a zabezpečení závěrečných absolutoríí. Škola nejen pozorně vnímá zaměstnaneckou politiku významných sociálních partnerů, ale také s nimi rozvíjí oboustranně prospěšné vztahy.

Škola dlouhodobě účelně spolupracuje s řadou organizací. Kromě úřadů státní správy i samosprávy to jsou i nestátní neziskové organizace. Některé subjekty nabízejí studentům možnost absolvování odborné praxe u nich i jejich následné zaměstnání.

Škola úzce spolupracuje s Teologickou fakultou Jihočeské univerzity České Budějovice. Na základě kvalitních vzdělávacích výsledků a uzavřené smlouvy mají absolventi školy snazší přechod k vysokoškolskému studiu uznáním části zkoušek a tím i zkrácení vysokoškolského studia. V oblasti absolutoríí škola úzce spolupracuje s obdobně zaměřenou vyšší odbornou školou.

Škola obdržela dotaci ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojový program Zvýšení platů pracovníků soukromého a církevního školství. Poskytnuté prostředky byly použity v souladu s příslušnými pravidly k uvedeným účelům. Dále využívá vlastní příjmy a finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Jihlavy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve všech hospitovaných hodinách vyučovacích modulů probíhala v příznivé pracovní atmosféře. Studenti byli seznamováni s obsahem vyučovacích modulů pro nastávající letní období a požadavky k udělení zápočtů, klasifikovaných zápočtů a složení zkoušek. V některých hodinách poskytovali vyučující účelnou zpětnou vazbu k hodnoceným výstupům za uplynulé období s důrazem na vysvětlení správných postupů. V případě, že pedagogové při výkladu navazovali na probranou látku, vždy ověřovali míru jejího osvojení ze strany studentů, kteří projevovali výborné znalosti. Vhodně byli vedeni také k využívání vlastních životních zkušeností a zkušeností získaných v rámci odborné praxe. Častým jevem bylo hledání souvislostí a spojování probírané teorie s praktickým životem.

Formy a metody práce byly využívány s ohledem na specifika daného modulu. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací studentů, ojediněle prací ve dvojici. Vzhledem k tomu, že hospitované hodiny byly úvodními v novém období, byly nejvyužívanějšími metodami přednáška, vyprávění a řízený rozhovor. Pro podporu výuky byly účelně využity prostředky ICT, prezentace, příklady z praxe, pracovní listy. Erudice interních i externích pedagogických pracovníků výrazně přispívala k pozitivní motivaci studentů a jejich zájem o probíraná témata. Učitelé efektivně propojovali teorii s praktickými zkušenostmi a poskytovali studentům možnost vyjadřovat se ke konkrétním situacím, argumentovat, navrhopvat řešení a zaujímat postoje. Studenti těchto možností většinou využívali a aktivně se zapojovali do výuky. Okamžitá verbální zpětná vazba k jejich výkonům vytvářela prostor pro diskusi. Komunikace vyučujících a studentů byla vždy založena na vzájemném respektu a toleranci. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení studentů nebylo zaznamenáno.

V hospitovaných hodinách průběžné praxe si studenti vhodně osvojovali dovednosti a návyky. Byli vhodně zapojeni do praktických i spontánních činností a se zájmem pracovali na zadaných úkolech. Obsah a pojetí praxe v konkrétních odborných oblastech je vhodně přizpůsoben novým trendům. Důraz byl kladen na dodržování vhodných didaktických postupů. Studenti svým chováním a vystupováním významnou měrou napomáhali k utváření bezpečného prostředí pro děti a příjemné pracovní atmosféry. Systém odborné praxe je dobře nastaven, pravidelně kontrolován a je plně funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Informace o vzdělávacích výsledcích studentů získávají vyučující průběžně formou písemných prací, testů, studentských prezentací a seminárních prací a využívají je jako dílčí podklady k udělení zápočtu či klasifikovaného zápočtu nebo v rámci zkoušek. Dosahované vzdělávací výsledky jsou v souladu s požadavky AVP. Analýzou údajů vztahujících se k absolutoriu za období od poslední inspekční činnosti byl zjištěn příznivý trend v oblasti zodpovědného přístupu studentů ke studiu, protože se zvyšuje podíl těch, kteří se přihlásí k řádnému termínu a zároveň uspějí. Počet studentů, kteří některou zkoušku či obhajobu absolventské práce opakují, je stabilní. V uvedeném období byli v první opravné zkoušce nebo obhajobě všichni studenti úspěšní.

Škola systematicky sleduje úroveň dosahovaných kompetencí a úspěšnost studentů v průběhu studia i po jejich absolutoriu (dotazník absolventům každé tři roky). V případě zjištěných nedostatků přijímá škola účinná opatření. V posledním období se jednalo o realizaci efektivních kroků k eliminaci komunikační bariéry a posílení komunikačních dovedností studentů (úkoly zpracováváné formou prezentací studentů, výuka vybraných témat v některých předmětech převážně 1. ročníku prováděná studenty 3. ročníků). K podpoře úspěšnosti v cizích jazycích a zvýšení motivace studentů se mimo jiné využívá i blogu vedeného v anglickém jazyce. Vysokou kvalitu poskytovaného vzdělávání dlouhodobě dokladuje výborná uplatnitelnost absolventů školy na trhu práce.

Významným východiskem pro komplexní posuzování dosahovaných výsledků je vlastní systém autoevaluace školy. Probíhá formou ústního pohovoru s externími vyučujícími, v rámci provozní porady a evaluačním dotazníkem s interními učiteli. Hodnocení se vždy zaměřuje na posouzení průběhu vzdělávání a mimoškolních aktivit v uplynulém školním roce a připravenost studentů ke zkouškám. Zjištěné náměty a případné nedostatky jsou podkladem pro uzpůsobení organizace nadcházejícího školního roku a metod a forem výchovně vzdělávací práce. Ředitelka školy přihlíží také k názoru studentů, kteří formou ankety ke konci každého roku mají možnost hodnotit práci pedagogů, ředitelky a její zástupkyně, pracovníc studijního oddělení, nabídku vzdělávacích aktivit v rámci workshopových dnů apod.

Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání neobjektivněji odráží hodnocení výkonů studentů ze smluvních pracovišť. Zpětná vazba v oblasti odborné praxe průběžné a souvislé přináší v naprosté většině pozitivní hodnocení jejich výkonů. Vedoucí praxe po ukončení školního roku na společném setkání s vedením školy poskytují cenné informace, které škola využívá pro přijetí případných úprav. Na základě připomínek se např. rozšířil výkaz o praxi. V součinnosti s požadavky smluvních pracovišť dochází také k nasměrování studentů k účelnému výběru pracovišť. Někteří studenti poté vykonávají na těchto pracovištích dobrovolnickou činnost. Škola nemusela za dobu své existence řešit žádné problémy negativního chování studentů.

Škola promyšleně vytváří příznivé podmínky pro dosahování optimálních výsledků nabídkou vzdělávacích aktivit ve spolupráci se sociálními partnery a realizací individuálních a skupinových projektů. Projektová činnost je specifikem školy, který ji odlišuje od jiných vyšších odborných škol v České republice. V rámci podpory projektové činnosti je vhodně rozvíjen potenciál studentů včetně jejich nadání a podnikatelského přístupu. Většina projektů vzniká na základě konkrétních zakázek od sociálních partnerů. Výstupy projektů jsou prezentovány na veřejnosti a institucemi i veřejností kladně hodnoceny a využívány. Jedná se např. o Poradnu výpočtu starobního důchodu, Projekt pro Domov Ždírec a jeho uživatele, Pojďte, provedeme vás tmou, Knihobudky (projekt na rozvoj komunitní práce na Dobronínsku) apod. Z větší části zajišťuje financování projektů škola, a to z Fondu Soukromé vyšší odborné školy sociální a Fondu ředitelky Soukromé vyšší odborné školy sociální.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálních podmínek
- škola si udržuje vysoký standard kvality poskytovaného vzdělávání

Silné stránky

- projektová činnost zaměřená na rozvoj kompetencí studentů
- erudice pedagogického sboru

Slabé stránky

- dobíhající smlouva o pronájmu nebytových prostor školy

Příklady inspirativní praxe

- promyšlené využívání studentských projektů v praktickém životě školy, smluvních partnerů a veřejnosti

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozšíření nabídky vzdělávání o kombinovanou formu studia

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Plán práce školy, školní rok 2016/2017, ze dne 31. 8. 2016
2. Notářský zápis o schválení změny zakládací smlouvy, ze dne 17. 2. 2012
3. Úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti, ze dne 17. 2. 2012
4. Vzdělávací program Sociální práce, ze dne 6. 4. 2011 a 27. 10. 2016
5. Vzdělávací program Předškolní a mimoškolní pedagogika, ze dne 16. 12. 2013
6. Seznamy studentů jednotlivých skupin, vytisknuto dne 1. 2. 2017
7. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady, ze dne 26. 9. 2016
8. Záписy ze společných provozních porad interních vyučujících ve školním roce 2016/2017
9. Záписy z jednání pedagogické rady
10. Zahajovací statistické výkazy ve školním roce 2016/2017
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, ze dne 10. 10. 2016
12. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017
13. Přehled vzdělávání a kurzů jednotlivých zaměstnanců ve školním roce 2015/2016
14. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Komentář přehledu hospodaření dotací za rok 2015/2016, ze dne 11. 10. 2016
16. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2015/2016, ze dne 11. 10. 2016
17. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2015/2016, ze dne 10. 10. 2016
18. Komentář k finančnímu pořádku dotací za rok 2015, ze dne 14. 1. 2016
19. Vyúčtování a věcné vyhodnocení dotace ze státního rozpočtu, Rozvojový program Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015 (UZ 33059), ze dne 1. 10. 2015
20. Komentář k finančnímu vypořádání dotací za rok 2014/2015, ze dne 24. 9. 2015
21. Finanční vypořádání dotací s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 14. 1. 2016
22. Kniha úrazů, dána do užívání dne 1. 9. 2006
23. Zápočtové a zkouškové zprávy za 1.–3. ročník, školní rok 2015/2016
24. Rozvrhy hodin studentů školy
25. Školní řád (včetně příloh), aktualizován dne 6. 2. 2017
26. Písemné doklady o seznámení studentů a zaměstnanců školy se školním řádem
27. Vzorek absolventských prací
28. Portfolia studentů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 20. února 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Marcela Křivánková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Křivánková v. r.

V Jihlavě 2. 3. 2017