



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-814/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-171/24 Z

Název	<b>Dětský domov Vizovice</b>
Sídlo	<b>Chrastěšovská 65, 763 12 Vizovice</b>
E-mail	<b>ddviz@zlinedu.cz</b>
IČO	<b>61 716 651</b>
Identifikátor	<b>600 030 466</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ludmila Halová</b>
Zřizovatel	<b>Zlínský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chrastěšovská 65, Vizovice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>12. 6. – 14. 6. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Vizovice vykonává činnost dětského domova (dále „DD“ nebo „zařízení“) a školní jídelny.

Zařízení tvoří dvě oddělené rodinné skupiny s maximální kapacitou 16 osob. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti činil 15 dětí – jedno v předškolním vzdělávání, 12 dětí plnicích povinnou školní docházkou a dvě děti vzdělávající se ve středních školách. Jedna zletilá nezaopatřená osoba byla v zařízení evidovaná na základě smlouvy o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na budoucí povolání a vzdělávala se ve střední škole. Kromě jednoho dítěte, které bylo ubytováno v souvislosti se studiem na internátě, byly všechny ostatní přítomny v DD. Podpůrná opatření byla na kmenových školách přiznána šesti dětem v zařízení. Zařízení není bezbariérové.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nově jmenovaná ředitelka zařízení působí ve vedoucí pracovní pozici téměř dva roky. Její koncepce rozvoje zařízení je formulovaná spíše obecně, postrádá konkrétní cíle pro dílčí oblasti. Úspěšnému naplnění vize ředitelky také chybí stanovení konkrétních kroků nebo ztotožnění se s ní pedagogickými pracovníky. Část záměrů vytyčených záměrů se ředitelce již podařilo zrealizovat.

Ředitelka zařízení delegovala část svých organizačních a kontrolních pravomocí zejména na nově ustanovenou zástupkyni pro DD. Plánování, organizaci a rozvoj zařízení zajišťují společně. Nastavený systém porad celého zařízení odpovídá typu zařízení. Vedení zařízení přijalo účinná opatření k odstranění jen některých nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Došlo k částečnému zlepšení v oblasti hospitační činnosti, která v dílčích aspektech již poskytuje pedagogům jasnou zpětnou vazbu. Pravidelná jednání pedagogické rady či porady vychovatelů byly využívány jak k projednávání organizačních záležitostí, tak k hodnocení výsledků vzdělávání dětí. Vzájemné informovanosti pedagogů zařízení přispívá i vnitřní elektronický informační systém. Vedené reedukační záznamy o dětech však mají významnou vypovídací hodnotu jen u některých, což snižuje možnosti jejich pozdější analýzy. Průběžnému a rychlému řešení nenadálých situací v DD pomáhá každodenní osobní kontakt vedení zařízení se zaměstnanci, ale také jejich organizace přímé pedagogické práce, která je realizovaná v obou rodinných skupinách v průběhu týdne.

Naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) je realizováno převážně prostřednictvím Ročních plánů a týdenních programů výchovně vzdělávacích činností jednotlivých rodinných skupin. Efektivnější naplňování ŠVP je však limitováno jeho obecným obsahem, který jen částečně stanovuje dílčí kompetence dětí v jejich stádiích vývoje. Propojení konkrétních aktivit, metod či forem práce k jejich průběžnému naplňování a osvojování není systémové. Také realizace programů rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) se promítala do každodenního života rodinných skupin jen sporadicky a ze strany pedagogů spíše intuitivně.

Od poslední inspekční činnosti došlo v personální oblasti k obměně vedení zařízení. O zajištění dostatečného a odborně kvalifikovaného personálu vedení zařízení průběžně usiluje, absence pedagoga – muže v pedagogickém sboru však snižuje možnosti dětí identifikovat se s rozdílnými genderovými vzorci chování. Organizační zajištění denních služeb vychovatelů bylo funkční. Ke dni inspekční činnosti počet pedagogů umožňoval vedení zařízení průběžně reagovat na měnící se vzdělávací potřeby dětí. Přímou pedagogickou činnost vykonávají ve stanoveném rozsahu všichni pedagogičtí pracovníci

pravidelně v průběhu týdne v rámci jednotlivých rodinných skupin. Péče o děti v nočních hodinách je v dostatečném počtu zabezpečena bezpečnostními pracovníky. Psychologická či psychiatrická péče je zajišťována dle potřeb dětí externě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je již realizováno systémově dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který reflektuje potřeby zařízení, ale i jednotlivých pedagogů. Terapeutické znalosti a dovednosti při vedení dětí a rodinných skupin však zatím nemůže poskytovat žádný z pedagogů, psychoterapeutický, sociálně psychologický nebo sebezkušenostní výcvik neabsolvovali. Ke zpětné vazbě ke kvalitě poskytované péče zařízení v uplynulém období využívalo nově supervizní činnost realizovanou externím odborným pracovníkem.

V oblasti materiálních podmínek dochází k postupné inovaci vnitřních i vnějších prostor zařízení, což přispívá k jejich estetizaci. V ložnicích má dítě svůj prostor pro učení, odpočinek i klidové aktivity a psací stůl. Děti mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro ukládání (úschovu) osobních věcí. Jeden počítač v rámci rodinné skupiny určený jak pro pedagoga, tak pro děti však představuje reálné riziko zneužití citlivých a osobních informací dětí. Část interiéru rodinných skupin také vykazuje známky opotřebení a vyžaduje novou výmalbu. Vybudovaná zahrada s herními prvky sloužící dětem k relaxačním a sportovním aktivitám je již v některých jejích aspektech na hranici užitnosti.

Zařízení hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti efektivně. V získávání sponzorských darů je zařízení úspěšné. Mimorozpočtové prostředky od sponzorů jsou následně smysluplně využívány ke zkvalitnění péče o děti.

Zařízení analyzuje a vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika. Preventivní mechanismy zařízení jsou funkční, zajišťují bezpečné prostředí, což se příznivě projevuje nízkou úrazovostí dětí.

Vlastní školní jídelna zajišťuje celodenní stravování umístěným dětem. Stravování se řídí zásadami zdravé výživy. Pitný režim je zabezpečen v jídelně při každém jídle nebo v rodinných skupinách. Jídelna dle potřeby připravuje i jídlo s ohledem na případné alergie dětí na určité potraviny nebo stravu vyhovující stanovené dietě. V rámci přípravy na samostatný život si celodenní stravu o víkendech (včetně některých večerí ve všední den) připravují jednotlivé rodinné skupiny samy a děti jsou tak průběžně připravovány na budoucí samostatný život.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při sledovaných odpoledních vzdělávacích aktivitách v rodinných skupinách vychovatelé usilovali o vytváření příjemné atmosféry podporující vzájemnou důvěru. Denní režim byl přizpůsoben věku dětí a respektoval psychohygienické a didaktické zásady, přičemž dětem po příchodu ze školy byl poskytován dostatečný čas na odpočinek a relaxaci. Týdenní programy vycházely ze ŠVP a ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, zaměřovaly se na získávání a prohlubování základních kompetencí. Tyto programy však byly formulovány příliš obecně a většinou jim chyběla nejen konkrétní vazba na ŠVP, ale také např. na vyrovnávání vývojových nerovností dětí nebo jejich individuálních zvláštností podle jejich PROD.

I přes tuto obecnost byla v činnostech zaznamenána individualizace, například kvalitně procvičování učiva s žáky prvního a druhého stupně základní školy. Děti byly vedeny

k pravidelné domácí přípravě, individuální doučování bylo navíc zajišťováno v rámci kmenových škol dětí.

V průběhu hospitační činnosti byl hlavně mladším dětem ponechán dostatečný prostor pro přirozené aktivity jako je skládání puzzle, hry s modely aut a plyšovými hračkami. Většina dětí v rámci smysluplného trávení volného času navštěvuje pravidelné zájmové kroužky, často sportovního nebo pohybového zaměření, což podporuje navazování vrstevnických vztahů mimo zařízení. Plánované volnočasové aktivity rodinných skupin jsou soustředěny na víkendové dny a období školních prázdnin formou tematických vycházek a výletů. Samostatné vycházky jsou dětem dle věku umožňovány pravidelně v průběhu týdne, děti v rozhovorech uváděly, že chodí často a pravidelně.

Z pozorovaných činností bylo patrné, že vychovatelé aktivně podporují přípravu hlavně starších dětí na samostatný život, včetně nákupu potravin a vaření. Děti se učily domácím pracím, údržbě oblečení a přípravě prádla na praní. Tyto praktické činnosti probíhaly v atmosféře vzájemné komunikace a spolupráce, čímž se přirozeně rozvíjely jejich sociální kompetence. Vychovatelé dětem bezprostředně poskytovali zpětnou vazbu, což posilovalo sebedůvěru dětí.

Dětem byl také ponechán prostor pro sebevyjádření a s případnými problémy se obracely na vychovatele či vedoucí pracovníky. V rozhovorech děti shodně uváděly, že jsou se svými právy a povinnostmi seznamovány a svůj pobyt v zařízení hodnotily pozitivně, což se kromě jiného projevuje nulovým počtem úteků. Významnou důvěru měly děti také k ředitelce zařízení. Hlavně mladším dětem se však nelíbilo občasně nevhodný přístup některých pedagogů, nelibě také nesly odebrání mobilních telefonů jako formu trestu. Schránku důvěry zařízení zřízenou nemělo.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnoticí systém založený na individuálním přístupu ke každému dítěti je převážně funkční. Vnitřní řád jasně a srozumitelně stanovuje pravidla pro hodnocení, která však část dětí nepovažuje za dostatečně transparentní a spravedlivá. K hodnocení dosahovaných výsledků dětí používají pedagogové nejčastěji neformální verbální hodnocení v průběhu dne. Problémy jednotlivých dětí řeší převážně individuálními pohovory. Za vážné porušení povinností stanovených vnitřním řádem jsou dětem ukládána také negativní opatření ve výchově. Jejich počet však není vysoký a pozitivní opatření ve výchově, která jsou dětem udělována za dosahování dobrých výsledků, významně převládají. PROD jsou pravidelně vyhodnocovány, jejich propojení s týdenními plány je často jen formální. Také reedukační záznamy vedené v elektronické podobě umožňují jen u některých dětí sledovat jejich pokrok v čase.

Preventivní program zařízení je realizován v rámci výchovně vzdělávacích činností, sportovních aktivit a projektů, někdy ve spolupráci s externími partnery. Četnost negativních projevů se u dětí (kouření, alkohol) však nebyla vysoká.

Zařízení se aktivně účastní různých soutěží a organizuje kulturní a sportovní akce pro veřejnost, což rozvíjí občanské a sociální kompetence dětí. Spolupracuje s externími organizacemi a zřizovatelem na zlepšování péče. Ze sponzorských darů financuje např. letní pobyt dětí v zahraničí.

Vychovatelé sledují průběžné vzdělávací výsledky dětí při přípravě na vyučování a v rámci spolupráce se školami. Celkové výsledky a pokroky dětí se vyhodnocují na poradách vychovatelů a pedagogické radě. Díky individuální práci vychovatelů a důsledné přípravě

do školy dosahují děti většinou dobrých výsledků na konci školního roku. Pedagogové pravidelně spolupracují s třídními učiteli a účastní se třídních schůzek, v odůvodněných případech komunikují se školou telefonicky. Informace o vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům zejména telefonicky a osobně.

Vzdělávání dětí probíhá v souladu s cíli sociálního učení, s důrazem na úspěšné dokončení základního a středního vzdělání a na samostatnost po odchodu z DD. Zařízení podporuje pracovní kompetence dětí umožněním účasti na brigádách. Dětem je zdůrazňován význam vzdělání pro jejich uplatnění na trhu práce. Zletilým nezaopatřeným osobám zařízení pomáhá s ubytováním a zaměstnáním a poskytuje materiální a finanční pomoc. Podpora návratu do biologických rodin nebo umístění do náhradní péče probíhá za pomoci terénních sociálních pracovníků a pedagogických pracovníků.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky a její zástupkyně.
- Postupné opravy a modernizace vybavení vnitřních prostor dětského domova zvyšují kvalitu poskytované péče.
- Vedení zařízení nově umožňuje pedagogům přístup k pravidelné supervizi.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků již probíhá plánovitě, systematicky a reaguje na požadavky dětského domova a potřeby pedagogů.
- Reedukační záznamy jsou již částečně a u některých dětí obsahově využitelné a umožňují jejich následnou analýzu.

### **Silné stránky**

- Pedagogům dětského domova se daří motivovat umístěné děti ke smyslupnému trávení volného času prostřednictvím externích kroužků a zájmových činností. (4.4)
- Získané finanční dary sponzorů či nadací jsou vhodně a účelně využívány k obohacení vzdělávací nabídky dětí. (1.5)
- Úspěšnost preventivních aktivit dětského domova v předcházení a eliminaci sociálně patologických jevů se projevovala v uplynulém období v jejich nízkém výskytu, závažnosti a kromě jiného i nulovou útokovostí dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepce rozvoje obsahuje jen málo konkrétních cílů, postupů a kroků pro jejich průběžné naplňování. Pedagogové nejsou obeznámeni s jejím obsahem, což omezuje její efektivní realizaci. (1.1)
- Školní vzdělávací program pouze částečně obsahuje dílčí a konkrétní kompetence dětí. Jeho naplňování není realizováno vědomě a záměrně prostřednictvím cílených aktivit v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. (1.2)
- Využívání nevhodných pedagogických nástrojů některými pedagogy nepodporuje utváření žádoucích vzorců chování u dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Konkretizovat koncepci zařízení o dílčí cíle, postupy a kroky vedoucí k jejímu naplnění. Seznámit s ní pedagogický sbor a průběžně ji realizovat a vyhodnocovat.
- Inovovat a aktualizovat školní vzdělávací program dětského domova. Systematicky a cíleně naplňovat nejen všechny jeho deklarované kompetence prostřednictvím konkrétně zaměřenými aktivitami v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti, ale se i zaměřit na průběžnou realizaci cílů stanovených v programech rozvoje jejich osobnosti. Zaměřit tyto programy také na odstraňování či eliminaci specifických zvláštností dětí.
- Více zacílit hospitační činnost vedení zařízení ke zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu a poskytovat pedagogům účinnou a podrobnou zpětnou vazbu. Zaměřit se např. na hledání a využívání efektivních způsobů vedení komunikace s dětmi nebo i na rozdílný pedagogický přístup k dětem vychovateli napříč rodinnými skupinami. Ve výchově důsledně využívat pouze vhodné a motivační výchovně vzdělávací formy a metody.
- Výmalbou obnovit opotřeбенé vnitřní části rodinných skupin.
- Nevyužívat v rámci rodinné skupiny jeden počítač pedagogy a dětmi, preventivně eliminovat možnost zneužití osobních nebo citlivých informací.
- Usilovat o modernizaci zahrady novými herními nebo relaxačními prvky.
- Umožnit dětem anonymně sdělovat své stížnosti, náměty či připomínky prostřednictvím schránky důvěry.
- V rámci přirozené obměny pedagogického sboru usilovat o zapojení pedagoga – muže do výchovně vzdělávacího procesu dětí.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Dětského domova Vizovice s účinností od 1. 8. 2022
2. Koncepce rozvoje Dětského domova Vizovice
3. Školní vzdělávací program DD Vizovice, aktualizovaný k 5. 3. 2018
4. Vnitřní řád DD Vizovice, aktualizovaný k 2. 11. 2022

5. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních (pracovních) porad (školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti)
6. Školní matrika (vzorek)
7. Seznam dětí zařízení a jejich rozdělení do rodinných skupin ke dni inspekční činnosti
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2023/2024
9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti ve školním roce 2022/2023, 2023/2024 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
10. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikového chování a školských poradenských služeb
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vychovatelů – školní rok 2023/2024
12. Knihy žádostí, stížností a evidence útěků dětí zařízení k termínu inspekční činnosti
13. Osobní dokumentace dětí umístěných v zařízení vedená k termínu inspekce (vzorek)
14. Programy rozvoje osobnosti dětí ke dni inspekční činnosti (vzorek)
15. Udělená /uložená opatření ve výchově ve sledovaném období
16. Plány a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení zařízení ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
17. Personální dokumentace zaměstnanců – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy a školského zařízení, rok 2023
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2022/2023 a 2023/2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

1. 7. 2024