



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-267/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158
Sídlo	Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov
E-mail právnické osoby	oatu@oatrutnov.cz
IČ	60 153 334
Identifikátor	600 012 883
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Miroslav Albrecht, ředitel školy
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místo inspekční činnosti	Malé náměstí 158, 541 01 Trutnov
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 7. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Obchodní akademie, Trutnov, Malé náměstí 158 vykonává činnost střední školy (dále škola, instituce). Ve školním roce 2015/2016 je ve škole realizován obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie - denní čtyřleté studium a zkrácené jednoleté studium.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 170 žáků v 8 třídách čtyřletého studia a 5 žáků v 1 třídě zkráceného jednoletého studia, z toho 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 3 žáci s odlišným mateřským jazykem bez jazykové bariéry. Kapacita školy je naplněna na 65 %. Většina žáků dojíždí do školy z okolních obcí, dojezdová vzdálenost je do 35 km. Pro zájemce je zajištěno ubytování v Domově mládeže ve Střední odborné škole a Středním odborném učilišti, Trutnov, Volanovská 243.

Instituce sídlí v historické budově v centru města. Dispozice stavby neumožňuje zřízení tělocvičny, k výuce tělesné výchovy si škola pronajímá dva sály místní tělovýchovné jednoty a pro venkovní aktivity sportovní hřiště. Stravování je zajištěno ve školní jídelně místního gymnázia a blízké základní školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje veřejnost obvyklým způsobem např. prostřednictvím webových stránek, na přehlídkách středních škol, dnech otevřených dveří, v médiích, při návštěvách základních škol.

Činnost školy vychází z předložených koncepčních záměrů, stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné a týkají se všech oblastí činnosti školy. Koncepční materiály jsou pravidelně v horizontu dvou let aktualizovány. Na koncepci navazují krátkodobé roční a měsíční plány. Dílčí plány, např. tematické nebo plány metodických komisí, jsou v průběhu roku podle potřeby doplňovány. Informační systém zajišťuje včasný přenos potřebných informací jak uvnitř, tak vně školy. Vedle informačních a komunikačních technologií jsou využívány i tradiční informační prostředky jako nástěnky, přehledy akcí a úkolů zpracované ředitelem školy.

Na řízení školy se kromě ředitele školy podílí tým rozšířeného vedení, tvořený jeho zástupcem a předsedy metodických komisí. Kompetence a odpovědnost v oblasti řízení pedagogického procesu nejsou v organizačním schématu ani v náplních práce jasně stanoveny. Metodické komise se scházejí dle potřeby a řeší především organizační záležitosti. Vnitřní dokumenty vydané ředitelem školy k organizaci a řízení činnosti školy - organizační řád, provozní řád, pracovní řád, vnitřní směrnice atd. - jsou zpracovány a pravidelně aktualizovány. Povinná dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem. Dne 14. 3. 2016 proběhla ve škole kontrola přijímacího řízení ze strany zřizovatele, která konstatovala řadu pochybení, především ve vedení dokumentace k přijímání ke vzdělávání ve správním řízení a v netransparentnosti stanovených kritérií pro přijímání uchazečů v prvním a dalších kolech pro školní rok 2016/2017. K datu inspekční činnosti byly ve škole i na webových stránkách podmínky pro jednotlivá kritéria pro přijímání žáků ve všech kolech upřesněny, na doplnění dokumentace vedení školy pracuje.

Kontrolní činnost v pedagogické oblasti je dle sdělení ředitele školy zaměřena na kvalitu výuky, vedení dokumentace, na práci metodických komisí a třídních učitelů. Zápisy z prováděné kontrolní a evaluační činnosti nebyly doloženy, kvalitu a plnění termínů úkolů tak nebylo možné objektivně posoudit. Nejčastější formou kontroly kvality výuky jsou hospitace, na kterých se kromě ředitele školy podílejí i vedoucí metodických komisí, běžnou praxí jsou vzájemné hospitace mezi učiteli.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou zapracovány ve školním řádu a v provozních řádech odborných učeben. Žáci jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných mimo budovu školy. Ředitel školy zabezpečuje pravidelné proškolení zaměstnanců, zajišťuje roční prověrky BOZ a sleduje technické prohlídky tělocvičného nářadí užívaného žáky. Evidence školních úrazů je řádně vedena.

Ve škole působí stabilizovaný pedagogický sbor. Z celkového počtu 18 učitelů jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitel školy prokazatelně doložil, že učinil kroky k získání pedagoga s potřebnou odbornou kvalifikací. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny odpovídající podmínky, učitelé se účastní seminářů, které rozvíjejí jejich odborné vzdělání. V rámci projektů financovaných z evropských fondů byly pro kolektiv pedagogů uspořádány vzdělávací akce na téma využívání informačních technologií a podnikání v sociálních oblastech.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit cíle definované ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP). Škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben. Pro výuku výpočetní techniky slouží čtyři odborné učebny, ve kterých jsou průběžně obměňovány počítače, v jedné učebně je interaktivní tabule. Ve škole je prostorná audiovizuální učebna s dataprojektorem a velkým monitorem. Další třídy slouží pro výuku cizích jazyků, přírodních věd a učební praxe. Ve volném čase mohou žáci využívat studovnu s volně přístupnými počítači a knihovnu. Tělesná výchova a další sportovní aktivity probíhají ve dvou sálech místní tělovýchovné organizace a v dobře vybavené posilovně.

Činnost školy je standardně zajištěna finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Rozpočet školy byl navýšen o dotace určené na realizaci rozvojových programů, což umožnilo posílení platové úrovně všech zaměstnanců a také finančně ohodnotit učitele, kteří připravovali žáky na účast v soutěžích. Příspěvek z rozpočtu zřizovatele umožňuje pokrýt provozní výdaje školy. Ten mimo to pravidelně poskytoval škole účelové dotace na uskutečnění výměnných pobytů žáků v rámci spolupráce s partnerskou školou. Škola se aktivně zapojila do projektů spolufinancovaných z evropských fondů, což přispělo ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení. Účast v projektech Výzva 56 a Výzva 57 umožnila zlepšení jazykových kompetencí pedagogů i žáků a prohloubení jejich znalostí o zemích Evropské unie.

Ke své činnosti škola dále využívá zisk z doplňkové činnosti, z pronájmu nebytových prostor a vlastní fondy. Takto získané prostředky byly využity např. na opravu elektroinstalace v budově školy a na nákup žakovských počítačů. Sponzorské dary od místních podnikatelů a příspěvky sdružení rodičů podporují mimoškolní aktivity žáků.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň s výjimkou pedagogického vedení školy, které je na úrovni vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve škole se vyučuje podle ŠVP, který byl v roce 2014 aktualizován s ohledem na měnící se preference žáků v oblasti volitelných předmětů. Učební plány včetně využití disponibilní časové dotace na posílení jazykové vzdělávací oblasti a odborné složky jsou sestaveny v souladu s profilem absolventa. Do 3. a 4. ročníku jsou podle zájmu žáků a možností školy zařazeny volitelné předměty, které si žáci volí s ohledem na maturitní zkoušku a další profesní uplatnění. V nabídce je blok volitelných předmětů se zaměřením na ekonomiku, cestovní ruch nebo informatiku. Nabídka jazykového vzdělávání je rozšířena ve 3. a 4. ročníku o nepovinný ruský, francouzský a španělský jazyk. Předmět praxe je řešen v rámci učební praxe ve škole a odborné praxe na pracovištích fyzických i právnických osob. Součástí vzdělávání v oblasti Výchova ke zdraví je v 1. ročníku týdenní lyžařský a ve 2. ročníku sportovně turistický kurz. Škola organizuje odborné exkurze, výměnné pobyty žáků v zahraničí, besedy a vede žáky k aktivní účasti v soutěžích.

Organizace vzdělávání je nastavena funkčně, rozvrh hodin je stanoven v souladu s učebními plány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni a délka přestávek mezi nimi jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Průběh výchovně vzdělávací činnosti byl hodnocen v jazykovém, občanském, odborném a praktickém vzdělávání.

Ve vyučovacích hodinách českého jazyka a cizích jazyků (anglický, německý, francouzský) učitelé vedli žáky k rozvoji klíčových kompetencí v souladu se ŠVP. Podpora čtenářské a jazykové gramotnosti a rozvoj komunikačních dovedností byly zaznamenány v různé míře. Z metod a forem převažoval frontální styl výuky, který byl většinou účelně použit v hodinách výkladového charakteru. Komunikace v hodinách cizích jazyků probíhala převážně v příslušném jazyce formou řízeného rozhovoru, rovnoměrně byly procvičovány receptivní, produktivní a interaktivní řečové dovednosti při samostatné, párové nebo skupinové práci. Poslechová cvičení byla realizována s následným prověřením stupně porozumění, a to buď písemnou, nebo ústní formou. V menší míře využívali učitelé ve sledovaných hodinách didaktické pomůcky, žáci pracovali především s učebnicemi a pracovními sešity, chyběla práce se slovníkem a dalšími materiály, které by rozvíjely individuální práci žáka v hodinách i při domácí přípravě. Nedostatkem byl krátký časový prostor na vyhodnocení dosažení cíle hodiny a shrnutí a opakování učiva v závěru vyučovacích hodin. Kvalitu výuky snižovalo málo časté využívání hodnotících a zpětnovazebních nástrojů, chybělo formativní hodnocení práce žáků, podpora k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, a to jak v průběhu, tak i v závěru hodiny. Pozitivem výuky byla příjemná atmosféra, bezproblémová komunikace pedagoga se žáky, vzájemný respekt.

Společným znakem hodin občanského vzdělávání (základy společenských věd, společenskovední seminář, dějepis) bylo využití frontální výuky vedené řízeným rozhovorem a komentovaným výkladem, vhodně byla zařazena práce ve skupině a ve dvojici. Vzdělávací cíle byly stanoveny většinou vzhledem k ŠVP, upřednostňována byla vědomostní složka na úkor složky dovednostní a postoje. Žáci byli učiteli vedeni k pravidelnému sledování informací v médiích a k vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Náozornost výuky byla ve všech hodinách podpořena využitím pomůcek a videoprojekcí.

V odborných předmětech byla vedena výuka převážně frontální formou, účelně byly využity aktivizující metody (heuristická a situační) i efektivní propojení s reálnými životními situacemi a průběžná motivační zpětná vazba. Na otázky vyučujících žáci většinou odpovídali správně s využitím odborné terminologie. Především v předmětu učební praxe - fiktivní firma byl důraz kladen na samostatnou práci, otevřenou komunikaci mezi žáky,

rozvoj finanční gramotnosti a výchovu k ekonomickému i obchodnímu myšlení. Žáci dovedli účelně využít teoretických znalostí při praktických činnostech. Při procvičování učiva formou samostatné práce pracovali žáci většinou soustředěně, podle potřeby přistupovali učitelé k žákům individuálně a vysvětlovali nejasnosti. Efektivní práce s chybou upozornila žáky na možné důsledky v reálné praxi. Atmosféra ve výuce byla pozitivní a přátelská. Závěry hodin často zasahovaly do přestávky, chybělo shrnutí učiva s vyhodnocením cíle. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků při samostatných činnostech a ústním ověřování osvojeného učiva byly na dobré úrovni, odpovídaly očekávaným výsledkům v ŠVP a korespondovaly s výsledky při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále MZ).

Smluvně zajištěná odborná praxe konaná na pracovištích právnických a fyzických osob je velmi dobře organizovaná včetně kontroly a práce s jejími výsledky ve vztahu k žákům i sociálním partnerům.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování MZ, v průběhu sledované výuky, při analýze dokumentace ani při přímém pozorování chodu školy nebyly zjištěny nerovné podmínky pro vzdělávání žáků.

Výchovné poradenství je propojeno s prevencí sociálně patologických jevů, obě oblasti zajišťuje pedagogická pracovnice, jejíž působení je komplexní, založené na důvěře a bezproblémové komunikaci se žáky i s ostatními vyučujícími. Pro výkon těchto specializačních činností je odborně i osobnostně fundovaná, kvalifikační předpoklady splňuje pro oblast výchovného poradenství. Pružně reaguje na výskyt vzdělávacích problémů žáků, v případech, kdy je žádoucí odborné šetření, kontaktuje rodiče žáků s doporučením k návštěvě poradenského zařízení. Aktivitám se věnuje s mimořádným nasazením a zájmem o další vzdělávání a svůj profesní rozvoj. Příslušná agenda je vedena důsledně a přehledně, jednotlivé případy jsou výchovnou poradkyní (dále VP) sledovány dlouhodobě, což dokládají mj. záznamy v deníku VP. Poradenské služby školy se v souladu s právními předpisy zaměřují na prevenci školní neúspěšnosti, podporu žákům se ŠVP, kariérové poradenství a eliminaci negativních jevů včetně případných projevů diskriminace a šikany. Pro individuální podporu žákům se ŠVP jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálně pedagogickým centrem zpracovány IVP. Aktuálně se ve škole ze zdravotních a sociálních důvodů, v jednom případě také z důvodu intenzivní sportovní přípravy, vzdělávají čtyři žáci dle individuálního vzdělávacího plánu. Při selhávání žáka a potenciálním riziku jeho neúspěšnosti a předčasného odchodu ze vzdělávání mohou žáci využít konzultací pedagogů s nabídkou doučování, pro samostudium i přípravu jsou na webových stránkách školy k dispozici výukové materiály, ve výuce je nejčastějším podpůrným opatřením navýšení časového limitu pro plnění obtížnějších úkolů. Ve spolupráci VP s rodinou těžce tělesně postiženého žáka a Obchodní akademii v Janských Lázních se podařilo uskutečnit přestup tohoto žáka a tím nastavit jeho optimálnější vzdělávací cestu.

Školní preventivní strategie je zaměřena na podporu zdravého životního stylu a rozvoj pozitivního školního klimatu. Preventivní program (dále PP) stanovuje cíle a úkoly v oblasti prevence rizikových jevů chování ve škole, aktivity v rámci PP jsou konkretizovány v časovém harmonogramu zpracovaném pro školní rok. Snazší adaptace žáků 1. ročníku a utváření nového žákovského kolektivu a pozitivních vazeb jsou podporovány např.

adaptačním pobytem. Preventivní aktivity jsou součástí řady školních akcí – např. sportovních kurzů, akcí a přednášek zaměřených na ochranu zdraví a bezpečnost (projekt Kraje pro bezpečný internet, kurz sebeobrany, kurz první pomoci, rizikové chování na sociálních sítích aj.), problematika je integrována také do výuky základů společenských věd, práva, ekonomiky, tělesné výchovy i dalších vyučovacích předmětů, částečně je náplní třídnických hodin, schůzek zástupců tříd s vedením školy i třídních schůzek s rodiči žáků. V rámci externí prevence i při samotném řešení konkrétních případů škola spolupracuje s řadou institucí i neziskových organizací např. Policií ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, hasičským záchranným sborem, krizovým centrem RIAPS. Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Trutnově je aktuálně v jednání společný projekt založený na principu peer aktivit (působení vrstevnické skupiny žáků školy např. v základní škole).

V letošním školním roce se škole podařilo zachytit jeden případ šikany mezi žáky ještě v počátečním stádiu tzv. ostrakismu (hrubé žertování, ponižování, demonstrativní přehlížení, ignorování žákyně ostatními spolužáky) a vhodně zvolenými postupy, cíleným působením v příslušné třídě a účinnými opatřeními zabránit rozvoji šikany do dalších stádií.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje a analyzuje na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni o prospěchu prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, webového informačního systému a studentských průkazů. Kvalitu vzdělávání škola ověřuje vstupními, srovnávacími a průběžnými kontrolními testy a čtvrtletními písemnými pracemi.

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání se ve sledovaném období drží na přibližně stejné úrovni. S vyznamenáním prospělo kolem 7 % žáků, 87 % prospělo a 6 % neprospělo. Průběhu studia odpovídají i výsledky MZ, průměrný prospěch žáků se pohybuje kolem 2,5. Omluvená i neomluvená absence se ve školním roce 2014/2015 oproti roku 2013/2014 nepatrně zvýšila. Absence žáků je systematicky sledována, u problémových absencí jsou pravidelně projednávána opatření k nápravě.

Významných úspěchů dosahují žáci školy v soutěžích odborných dovedností na krajské i celostátní úrovni díky podpoře vedení školy a kvalitní práci pedagogů. Ve všech soutěžích, kterých se žáci školy pravidelně zúčastňují, obsazují jednotlivci a družstva přední příčky, např. v soutěži psaní na klávesnici na Letní olympiádě dětí a mládeže 2. místo, v krajské soutěži v grafických disciplínách dva žáci školy obsadili 1. a 3. místo a postoupili do celorepublikového kola. Na veletrhu fiktivních firem v Náchodě se v letošním roce umístily školní firmy na 2. a 3. místě, v odborné soutěži účetnictví pro žáky obchodních akademií ve Znojmě obsadili reprezentanti školy v celkovém hodnocení 7. místo z 52 účastníků. Úspěchů dosahují žáci i ve sportovních soutěžích.

Partnerská spolupráce významně přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy. Mezi hlavní sociální partnery patří především firmy a instituce, ve kterých žáci absolvují odbornou praxi. Škola udržuje dlouhodobé a pravidelné výměnné partnerské vztahy s obchodní akademií v Kirchdorfu v Rakousku. Účelně je rozvíjeno partnerství se zřizovatelem, školskou radou, Spolkem přátel obchodní akademie, Městem Trutnov, Hospodářskou komorou. Studentská rada se vyjadřuje k fungování školy, dává vedení své podněty a připomínky a poskytuje mu tak významnou zpětnou vazbu.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Hospitační činnost předsedů metodických komisí a vzájemné hospitace pedagogů.*
- *Kvalitní poskytování poradenských služeb školy, komplexní výchovné působení na žáky, účinná preventivní strategie. Preventivní program směřuje k tvorbě příznivého sociálního klimatu a upevňování vzájemné úcty i sebeúcty.*

Zásadní nedostatky

- *Neúplně povinně zveřejňované informace ve výroční zprávě.*
- *Nepřehledné a nedostatečné vedení dokumentace k přijímacímu řízení.*

Slabé stránky

- *Málo účinná podpora komunikace, sebereflexe a využívání hodnocení žáků jako nástroje pro poskytování průběžné zpětné vazby.*
- *Nízká frekvence činnostních aktivit a forem práce ve výuce.*
- *Pedagogické vedení školy v kontrolní oblasti, neprůkazné delegování kompetencí a zodpovědnosti v organizaci školy.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Do ukončení inspekční činnosti byla jednotně stanovena kritéria pro přijímání žáků na školní rok 2016/2017 pro první a další kola a upřesněno bodové hodnocení výsledků vzdělávání uchazečů ze základního vzdělávání.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Zlepšit metodicko-didaktickou úroveň výuky, využívat moderní formy a metody vzdělávání (činnostní učení, skupinová práce, projektová výuka).*
- *Větší pozornost věnovat stanovení cíle hodiny s rovnoměrným důrazem na složku vědomostní, dovednostní a postojovou.*
- *Vést žáky k zodpovědnému a aktivnímu přístupu k vlastnímu vzdělávání, pravidelně využívat všechny formy hodnocení (formativní, motivační, sebehodnocení, vzájemné hodnocení).*
- *Zefektivnit řízení pedagogického procesu, jasně definovat zodpovědnost vedoucích pracovníků a nastavit transparentní pravidla pro kontrolní činnost.*

Hodnocení vývoje

- *Od posledního hodnocení došlo v důsledku nepříznivého demografického vývoje ke snížení počtu žáků, tříd a učitelů, naplněnost školy poklesla o 13 % (ze 78 % v roce 2012 na 65 % ke dni inspekce).*
- *V oblastech poskytování poradenských služeb a preventivní strategie došlo od minulého hodnocení školy ke kvalitativnímu zlepšení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem, čj. 14781/SM/2009, s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný Královéhradeckým krajem s účinností od 14. 6. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14345/SM/2014-8, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 12. 11. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2016
5. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 2932/SM/2012 vydané Královéhradeckým krajem, s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 25. 4. 2012
6. Zásady bezpečnosti a hygieny práce, zásady dodržování požární ochrany, ze dne 2. 9. 2013
7. Zápis z prověrky BOZP na OA Trutnov ze dne 18. 2. 2016
8. Revizní zpráva o provedené kontrole tělocvičného náradí umístěného v posilovně ze dne 2. 6. 2015
9. Revizní zpráva o provedené kontrole tělocvičného náradí umístěného v tělocvičně sportovní organizace ze dne 7. 10. 2015
10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
11. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
13. Hlavní kniha a účetní závěrka za rok 2015
14. Zpráva o hospodaření za rok 2015
15. Organizační řád s platností od 1. 1. 2016
16. Pracovní řád s platností od 1. 1. 2016
17. Provozní řád platný ve školním roce 2015/2016 s datem 1. 9. 2015
18. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Záписы z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2015/2016
20. Záписы z porad rozšířeného vedení ve školním roce 2015/2016
21. Záписы z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
22. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016
24. ŠVP oboru vzdělání Obchodní akademie s platností od 1. 9. 2014
25. ŠVP oboru vzdělání Obchodní akademie – zkrácené jednoleté studium s platností od 1. 9. 2014

26. Organizace školního roku 2015/2016 k 1. 9. 2015
27. Měsíční plány ve školním roce 2015/2016
28. Plány hospitací metodických komisí a vzájemných hospitací ve školním roce 2015/2016
29. Plány práce metodických komisí a zápisy z jednání ve školním roce 2015/2016
30. Plnění plánů metodických komisí ve školním roce 2014/2015, ze dne 5. 9. 2015
31. Koncepce školy za školní roky 2004 – 2010, průběžně aktualizovaná do roku 2018 s datem 10. 10. 2015
32. Osobní plán práce ředitele školy na školní rok 2015/2016
33. Školní řád s datem 1. 9. 2014
34. Studentské průkazy (vzorek)
35. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2015/2016
36. Zápis ze šetření zástupců odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 14. 3. 2016 s datem 16. 3. 2016
37. Složka dokumentace přijímacího řízení (příhláška, zápisový lístek, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče, informace o přijímacím řízení) pro školní rok 2015/2016
38. Složka dokumentace k MZ (protokoly o výsledcích profilové části MZ žáka, protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části MZ žáka) pro školní rok 2015/2016
39. Plány výchovného poradenství a minimální preventivní program pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Závěrečná zpráva výchovného poradenství a minimálního preventivního programu, školní rok 2014/2015 ze dne 19. 6. 2015
41. Formulář posudku k uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, platné pro MZ ve školním roce 2014/2015 (4 posudky)
42. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2015/2016 (4 IVP)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová . r.

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Kamila Havlíčková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 25. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Miroslav Albrecht, ředitel školy

Miroslav Albrecht v. r.

V Trutnově 6. 5. 2016