



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1189/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-264/26-T

Název	Základní škola Bruntál, Cihelní 6
Sídlo	Cihelní 6, 792 01 Bruntál
E-mail	zsbrcihe@zscihelni.cz
IČO	66 145 309
Identifikátor	600 131 807
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michal Vitásek
Zřizovatel	město Bruntál
Místo inspekční činnosti	Cihelní 1620/6, Bruntál
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2026 – 15. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Bruntál, Cihelní 6 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 462 žáků, z toho 117 se speciálními vzdělávacími potřebami a čtyři s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání v šesti odděleních pro 158 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zastává svou funkci druhým rokem. Stanovená koncepce rozvoje školy vychází z podmínek a potřeb školy a vymezuje její další směřování. Její naplňování ředitel školy zajišťuje v úzké spolupráci se svými dvěma zástupkyněmi a pedagogickým sborem. Pedagogické vedení školy doplňuje vedoucí vychovatelka. Rozdělení řídicích kompetencí odpovídá potřebám školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá dle plánů a pedagogům je následně poskytována účelná zpětná vazba. Zaměstnancům jsou aktuální informace předávány na jednáních pedagogické rady a provozních poradách, na nichž jsou projednávány záležitosti související se vzděláváním a chodem školy.

Personální podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy dostatečně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím jejich dalšího vzdělávání.

Materiální a technické zázemí školy vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k jeho průběžné modernizaci, zejména v oblasti bezpečnosti, provozního zabezpečení školy a školního stravování. Součástí materiálního zázemí je také školní zahrada využívaná jako venkovní učebna pro výuku a realizaci environmentálních a badatelských aktivit žáků.

Z výsledků anketního šetření a dalších inspekčních zjištění vyplynuly oblasti ke zlepšení ve vzájemné komunikaci a spolupráci mezi vedením školy a částí pedagogických pracovníků. Celkem 58 % vyučujících uvedlo, že nemají vždy dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů k rozhodnutím vedení školy. Přibližně 37 % učitelů zároveň uvádí, že neshody vzniklé mezi nimi a vedením nejsou řešeny způsobem, který by přispíval ke zkvalitnění vzájemné spolupráce. Přesto většina pedagogických pracovníků hodnotila vztahy na pracovišti pozitivně a oceňovala podporu ze strany kolegů. Celková soudržnost pedagogického sboru představuje oblast vhodnou k dalšímu pozitivnímu rozvoji.

Finanční podmínky školy jsou stabilní. Zapojením do projektových výzev a realizací doplňkové činnosti škola získává další finanční zdroje využívané zejména k podpoře vzdělávání pedagogických pracovníků, rozvoji digitálních kompetencí žáků a modernizaci materiálního zázemí školy ve spolupráci se zřizovatelem.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou školou systematicky zajišťovány. Žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, vstupy do budovy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí nepovolaných osob.

Školní jídelna poskytuje nutričně vyváženou stravu včetně dietního stravování. Zajišťuje podporu žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí formou dotovaného školního stravování. Škola má prostor pro zefektivnění vnitřních kontrolních mechanismů v oblasti správy stravování.

Materiální podmínky školní družiny jsou na dobré úrovni. Od školního roku 2025/2026 má všech šest oddělení k dispozici samostatné, vhodně vybavené prostory. Pro zájmové vzdělávání jsou rovněž využívány venkovní prostory (školní zahrada, pergola, dopravní hřiště) a školní tělocvična. Bezpečnost účastníků při příchodu a odchodu je zajištěna a technicky podpořena videotelefonem a čipovým systémem pro zákonné zástupce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka napříč předměty probíhala v klidném a bezpečném klimatu podporujícím učení. Učitelé vedli žáky k dodržování smluvených pravidel a vytvářeli podmínky pro jejich soustředěnou práci. Zpravidla volili metody a úlohy směřující k naplnění vzdělávacích cílů a do výuky zapojovali většinu žáků. Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla převážně funkční a účelně podporovala zapojení žáků do vzdělávání. Asistenti pedagoga poskytovali žákům potřebnou podporu při plnění zadaných úkolů a přispívali k plynulému průběhu výuky.

Výuka na prvním stupni základní školy byla zpravidla promyšleně organizovaná a svým obsahem i náročností odpovídala věku žáků. Pedagogové účelně motivovali žáky k práci a využívali pestrou škálu metod a forem práce podporující efektivní zapojení žáků do výuky. Ve vyučovacích hodinách byly vhodně zařazovány prvky kooperativního učení, didaktické hry, práce s názornými pomůckami i činnosti umožňující propojení učiva s praktickými zkušenostmi žáků. Žáci dostávali prostor pro vyjadřování vlastních názorů, spolupráci ve dvojicích a skupinách i práci s chybou jako součástí procesu učení. V části hodin byla cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost a schopnost porozumění textu. Učitelé poskytovali žákům průběžnou zpětnou vazbu, v menší míře byly využívány prvky sebehodnocení. Možnosti ke zlepšení byly zaznamenány zejména ve stanovování vzdělávacích cílů a jejich provázání s vyhodnocováním průběhu a výsledků učení žáků. Závěry vyučovacích hodin ne vždy vytvářely dostatečný prostor pro shrnutí učiva, reflexi vzdělávacího procesu a uvědomění si dosaženého pokroku. V některých hodinách nebyl vytvořen dostatečný prostor pro procvičení a upevnění nově osvojovaných poznatků a dovedností.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni základní školy panovala klidná pracovní atmosféra bez výskytu kázeňských problémů, výuka byla organizačně dobře zvládnutá. Ve většině sledovaných hodin byl vhodně stanoven vzdělávací cíl, jeho vyhodnocení v závěru hodiny probíhalo ojediněle. Promyšlené střídání různých forem a metod výuky přispívalo k udržení motivace žáků. Vedle frontální výuky byla často zařazována práce ve dvojicích a skupinová práce podporující spolupráci žáků. Ve většině hospitovaných hodin efektivně převažovala aktivita žáků nad aktivitou učitele. Pouze v menší míře byly zařazovány pohybové nebo relaxační aktivity. Učitelé průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu a vytvářeli dostatečný časový prostor pro plnění zadaných úkolů. Názornost výuky byla podporována využíváním didaktických pomůcek, interaktivních tabulí a další digitální techniky. Práce s různými informačními zdroji však nebyla systematicky rozvíjena směrem ke kritickému vyhodnocování získaných informací a jejich dalšímu zpracování. Ve výuce byla diferenciací vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním potřebám žáků uplatňována pouze v menší míře. Jen ojediněle docházelo k úpravě rozsahu úkolů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo k zadávání rozšiřujících úkolů pro rychleji pracující žáky. V některých hodinách byly účelně zařazovány mezipředmětové vztahy a propojování učiva s praktickými situacemi. Závěry vyučovacích hodin měly rozdílnou úroveň. Část hodin byla ukončena bez shrnutí učiva či zhodnocení průběhu práce, v některých hodinách bylo zařazeno sebehodnocení žáků s rozdílnou mírou efektivity. Vrstevnické hodnocení nebylo ve sledované výuce zaznamenáno.

Skladba činností v zájmovém vzdělávání byla promyšlená a časově vyvážená. Důraz byl kladen na relaxaci žáků po vyučování i pohybové aktivity. Volný čas byl využíván účelně. Žáci byli vhodně motivováni, měli možnost volit si činnosti podle své aktuální potřeby a zájmu. Byl podporován rozvoj komunikačních i sociálních dovedností a čtenářská gramotnost. Převládala klidná a přátelská atmosféra, vychovatelky i asistentky pedagoga poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. Informace o jejich vzdělávacím pokroku jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě a metodických orgánech. Ke zjišťování úrovně dosažených znalostí a dovedností využívají pedagogové zejména ústní zkoušení, písemné práce a průběžné hodnocení práce žáků ve výuce. Škola rovněž pravidelně realizuje externí testování, jehož výsledky následně analyzuje a využívá při plánování další vzdělávací činnosti.

Ve sledovaném období dosahovala většina žáků dobrých studijních výsledků, přibližně dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků byl nízký. Škola u části žáků zaznamenala zvýšenou absenci a projevy problémového chování. Těmto skutečnostem věnovala systematickou pozornost prostřednictvím cílených preventivních opatření a úzké spolupráci se zákonnými zástupci. Výsledky vzdělávání vhodně podporuje projektová výuka, pořádání tematických dnů, exkurzí, soutěží a široká nabídka školních i mimoškolních aktivit. Žáci se pravidelně zapojují do předmětových olympiád, jazykových, sportovních, přírodovědných, uměleckých i technických soutěží. Přínosnou součástí vzdělávacích aktivit školy je činnost Chemického týmu, jehož členové se podílejí na přípravě a realizaci badatelsky orientovaných programů pro děti spolupracující mateřské školy a žáky prvního stupně základní školy. Děti i žáci se pod vedením starších spolužáků do činností aktivně zapojují, provádějí jednoduché pokusy, které podporují rozvoj badatelských dovedností, přírodovědné gramotnosti, komunikačních schopností i vzájemnou spolupráci mezi žáky různých věkových skupin. K podpoře školní úspěšnosti žáků přispívá také nabídka aktivit zaměřených na přípravu k přijímacím zkouškám a kariérové poradenství. Škola dlouhodobě spolupracuje se středními školami a regionálními partnery, čímž podporuje profesní orientaci žáků a propojení vzdělávání s praxí.

Při přijímání ke střednímu vzdělávání byli téměř všichni žáci devátého ročníku úspěšní již v prvním kole přijímacího řízení. Absolventi pokračovali převážně ve vzdělávání na středních odborných školách a školách technického zaměření, část žáků byla přijata ke gymnaziálnímu vzdělávání. Škola výsledky přijímacího řízení průběžně sleduje a vyhodnocuje.

Školní poradenské služby zajišťují výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň, kariérová poradkyně, speciální pedagožka, logopedka, školní metodik prevence a školní psycholog. Při své práci vycházejí ze znalosti prostředí školy a úzce spolupracují s třídními učiteli. Škola poskytuje potřebnou součinnost školským poradenským zařízením. Prevence rizikového chování je realizována a vyhodnocována na základě funkčně zpracované dokumentace. Základním nástrojem je každodenní práce pedagogů s jednotlivými žáky i třídními kolektivy. Dokumenty reflektují požadované náležitosti dle platné legislativy, zejména v oblasti popisu realizace podpůrných opatření. Školní metodik prevence realizuje pestrou škálu aktivit primární prevence zaměřených zejména na podporu pozitivního klimatu tříd, duševní zdraví žáků, bezpečné užívání internetu a prevenci rizikového chování. K jejich

realizaci využívá nabídky externích organizací a vlastních školních programů, jako byl například adaptační kurz pro žáky šestého ročníku.

Účinnost vzdělávání prokazatelně posiluje spolupráce s externími partnery. Škola dlouhodobě spolupracuje se středními školami a regionálními organizacemi, jako jsou Open House a Slezská Diakonie, které se podílejí na preventivních programech i podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání žáků obohacuje rovněž spolupráce se střední odbornou školou, v jejíž dílnách probíhá výuka technických prací. Přínosná je také mezinárodní spolupráce s partnerskou školou v polském Opole, která přispívá k rozvoji jazykových, komunikačních a interkulturních kompetencí žáků.

Činnost školní družiny je tematicky provázána, hravou formou rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje praktické i sociální dovednosti účastníků. Pestrá skladba volnočasových aktivit i realizace projektů umožňuje komplexní působení na žáky, podporuje spolupráci napříč ročníky a současně jim poskytuje prostor pro rozvoj individuálního zaměření.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2024/2025 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Posílení školních poradenských služeb, zejména v oblasti psychologické a speciálně pedagogické podpory žáků.
- Zlepšení materiálních podmínek za výrazné podpory zřizovatele.
- Ve škole byl zřízen žakovský parlament.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2019 došlo k rozšíření a zkvalitnění prostorových podmínek školní družiny.

Silné stránky

- Spolupráce s partnery zvyšuje účinnost poskytovaného vzdělávání. (1. 5)
- Zvolené metody a formy výuky podporovaly efektivní vzdělávání žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Komunikace mezi částí pedagogických pracovníků a vedením školy není vždy efektivní a neposkytuje dostatečný prostor pro sdílení a profesní spolupráci. (3.3)
- Ve výuce jsou méně často zastoupeny úlohy diferencované směrem k žákům s rozdílným pracovním tempem a s potřebou individuálního přístupu. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit efektivitu spolupráce a komunikace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a vytvářet podmínky pro jejich aktivní zapojení do procesů rozvoje školy.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných

výukových aktivit (např. individuální rozšiřující úkoly, badatelské aktivity, projektová výuka).

- Do evaluačních procesů zahrnout pravidelné monitorování školního klimatu.
- Formulovat srozumitelně cíle vyučovacích hodin a průběžně je reflektovat.
- Systematicky zařazovat sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků a závěrečné ověření splnění cílů.
- Rozšířit aktivity podporující samostatné vyhledávání a zpracování informací vedoucí k rozvoji kritického myšlení.
- Nastavit kontrolní systém tak, aby postihoval všechny součásti školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení školy
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
3. Školní matrika (vzorek)
4. Dokumentace školních poradenských služeb včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, seznam proběhlých akcí
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2024/2025, 2025/2026 (vzorek)
10. Zápisy ze schůzek pedagogů a jednání pedagogické rady pro školní roky 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
11. Výroční zprávy školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Tomáš Odstrčil, školní inspektor

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

3. 6. 2026