



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-246/20-S

Název	<b>Základní škola Úvaly</b>
Sídlo	<b>nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly</b>
E-mail	<a href="mailto:zsuvaly@zsuvaly.cz"><u>zsuvaly@zsuvaly.cz</u></a>
IČ	<b>00874817</b>
Identifikátor	<b>600052362</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lukáš Kunc</b>
Zřizovatel	<b>Město Úvaly</b>
Místo inspekční činnosti	<b>nám. Arnošta z Pardubic 8, 250 82 Úvaly</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 2. 2020 – 7. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Školská právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Realizované školní vzdělávací programy i koncepční záměry zdůrazňují osobnostní a sociální výchovu. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku.

K termínu inspekční činnosti 819 žáků téměř naplnilo nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ – 820. Jedna z tříd má redukované povinné výstupy. Také školní družina je téměř naplněna. Podíl žáků vykazujících speciální vzdělávací potřeby se pohybuje kolem jedné sedminy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy (dále „ředitel“) byl jmenován v roce 2018. Plynule navazuje na koncepční záměry předchůdce. Škola reaguje na měnící se podmínky i požadavky zákonných zástupců. Jedním ze záměrů je omezení odchodu žáků na víceletá gymnázia a jiné školy. Modernizace vzdělávacího kurikula, metod vzdělávání, materiálních a organizačních podmínek v tomto ohledu přináší jen dílčí změny. Efektivní prostředky byly využity např. při řešení petice zákonných zástupců ve věci zavedení alternativní výuky matematiky. Proběhla beseda s prof. Hejným, ukázkové hodiny vedené lektorkou této metody a další aktivity.

Vedení školy má podporu školské rady, zřizovatele, dalších klíčových partnerů. Úspěšné a efektivní je využívání moderních technických prostředků a sociálních sítí pro vnitřní i vnější komunikaci školy a její otevřenost vůči veřejnosti. Nedostatky jsou zejména ve stanovení, kontrole a případně v účinnosti přijímaných opatření při zjištění nedostatků v organizaci, průběhu a výsledcích vzdělávání, ve stanovení kvalitativních standardů - například pravidla pro diferenciaci ve vzdělávání prováděné na druhém stupni školy.

Všechny školní budovy s výjimkou tělocvičny jsou prostorné, vybavené dostatečným množstvím pomůcek a materiálů, včetně didaktické techniky pro všechny vykonávané činnosti. Zájmové vzdělávání je kromě pobytu venku a v účelových prostorách většinou realizováno v dobře vybavených kmenových učebnách. Prostorové i materiální podmínky školy umožňují naplňování cílů stanovených ve všech školních vzdělávacích programech.

V důsledku regionálních podmínek se nedaří realizovat koncepční záměr – plná kvalifikovanost pedagogického sboru. Zhruba jedna desetina pedagogů je bez odborné kvalifikace. Pozitivem nejenom pro kvalitu výuky je činnost rodilých mluvčích. Aktivně a velmi dobře pracují metodické orgány prvního stupně, českého jazyka a cizích jazyků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá systematicky v souladu s potřebami školy. V několika případech škola systémově neřešila nepřítomnost asistenta pedagoga ve třídě, kde byla jeho činnost stanovena.

Žáci jsou poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání. K eliminaci bezpečnostních rizik ředitel přijímá účinná opatření.

Využitím běžných i dalších finančních prostředků ředitel zlepšuje podmínky vzdělávání. Z účelových prostředků (šablony, dotace z projektů EU, nadace komerčního subjektu) se škola vybavuje počítačovou technikou, výukovými programy, učebními pomůckami, pořádá efektivní výukové zahraniční pobyty pro učitele apod. Zřizovatel účinně vypomáhá v materiálním rozvoji i ve mzdové oblasti.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu se stávajícími koncepčními záměry a jsou správně naplňovány.

Koordinovaná činnost pracovníků školního poradenského pracoviště převážně účelně vytváří podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně metodického vedení asistentů pedagoga.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita vzdělávání se v jednotlivých případech velmi odlišovala v závislosti na individuálních přístupech pedagogů, na stupni školy nebo na vzdělávacích oblastech. Obecně byla efektivnější na prvním stupni školy a ve výuce jazyků. Rozdíly byly v systematičnosti, promyšlení a přípravě výuky. Společnými pozitivními vlastnostmi sledované výuky byla účinná práce s chybou, většina vzdělávacích cílů vycházela z realizovaných učebních dokumentů a rozvíjela znalosti a dovednosti, v polovině případů byla výuka správně zaměřená i na rozvoj postojů žáků. Formy a metody byly na prvním stupni pestřejší, včetně účelných motivačních prvků. Celkově převažovaly frontální přístupy s různou účinností, častá byla samostatná práce žáků. Zhruba v pětině výuky byla vhodně organizována skupinová práce. Uplatnění moderních metod vedlo v téměř polovině hodin k samostatnému „objevování“ nových poznatků žáky. Ve formulování a zobecňování měli žáci potíže s přesností a věcnou správností vyjadřování, např. intuitivně řešené úkoly nevedly k systematickému vyhodnocení a záznamu postupu. Rozdíly spočívaly i v diferenciaci výuky a v zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb a na druhé straně v práci s žáky rychlejšími a nadanými. Na prvním stupni byly tyto prvky účinné v polovině hodin, na druhém stupni v menší míře. Pozitivní výjimkou byla práce ve skupinách tvořených v jednotlivých ročnících druhého stupně a v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Využití didaktické techniky spočívalo převážně pouze v prezentaci učiva učitelem, např. s tablety žáci pracovali jen ojedinele. Na prvním stupni byli dobře využívány interaktivní učebnice. Většinou malá pozornost byla věnována úrovni a kontrole písemného projevu žáků. Entuziasmus učitelů podporoval u žáků zájem o hudbu a estetiku. Příležitostí ke zlepšení je vyšší míra systematického sledování a zohledňování vývoje, procesů učení a učebních výsledků každého žáka, vyšší míra příležitostí k využití poznatků v praxi a v metodicko-didaktické návaznosti výuky. Aktivity zaměřené na sebereflexi, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků byly využívány zřídka, nejčastěji jen krátce a formálně na konci hodin.

Na prvním stupni školy učitelé cíleně vedli žáky k aktivnímu dialogu, nastolovali témata ke společné diskuzi, při které žáci vysvětlovali a obhajovali svůj názor nebo postup řešení zadaných úloh. V převážné části výuky byla žákům poskytována přiměřená zpětná vazba využitelná k jejich dalšímu učení.

Výuka matematiky je s výjimkou devátého ročníku realizována metodou prof. Hejného. Účelnost a průběhové výsledky byly opět vysoce závislé na konkrétních podmínkách, učitelích a jednotlivých hodinách. Žáci při práci v tzv. prostředích a s využitím množství učebních pomůcek a výukových materiálů volili různé strategie řešení problémů. Budování mentálních schémat, logické a kritické myšlení bylo zřetelnější na prvním stupni. Na druhém stupni až na výjimky chyběla návaznost, účinná a aktivní zpětná vazba a utvrzování „objevených“ algoritmů.

Při výuce českého jazyka vyučující navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. Ve výuce směřovali ke konkrétním cílům. Mezi klady patřila příjemná atmosféra všech hodin s patrným podporujícím a partnerským vztahem pedagogů k žákům. Využitím různých metod práce s textem učitelé u žáků nenásilně podporovali zájem o čtenářství. V některých případech však nebyla zajištěna kontinuita a návaznost jednotlivých aktivit.

Ke společným rysům výuky cizích jazyků patřila vhodně připravená obsahová i organizační stránka a věcná správnost. Hodiny byly důsledně vedeny v cizím jazyce, velkým přínosem byl i podíl rodilých mluvčích. Účinnost využitých forem a metod výuky vykazovala převážně velmi dobrou úroveň. Polovina žáků však neprokazovala potřebné pracovní návyky při kooperativních metodách.

Činnosti školní družiny i školního klubu vhodně navazují na základní vzdělávání a účelně rozvíjejí talent účastníků i jejich individuální předpoklady. Vychovatelky promyšleně střídaly řízené, spontánní i zájmové aktivity, vhodně účastníky motivovaly. Účelně zařazované aktivity významně přispívají k rozvoji osobnostních a sociálních dovedností, rukodělné zručnosti a tělesné zdatnosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro posouzení úrovně dosažení očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů a klíčových kompetencí žáků školy jsou využívány běžné prostředky (jednání pedagogické rady, výroční zprávy o činnosti školy apod.), ale také sledování úrovně formou závěrečných prací žáků devátého ročníku, výsledků četných projektových aktivit, zapojení do mnoha soutěží. Ve školních rocích 2018/2019 a 2019/2020 však jednotný systém hodnocení výsledků vzdělávání nebyl optimálně nastaven. Chybělo např. systematické využívání standardů základního vzdělávání, jen někteří učitelé využívají sledování individuálních pokroků žáků formou tvorby žákovského portfolia. Do této oblasti se negativně promítlo nestanovení jednoznačných podmínek pro dělení žáků do skupin. Používané „prověrky“ nebyly vždy při stejných očekávaných výstupech identické. V posledních dvou školních letech nebyly aktivně využity vnější evaluační nástroje. Pro přijímání aktuálních opatření chybí analýza úspěšnosti v některých vyučovacích předmětech, např. ve čtvrtletních nebo tematických prověrkách. Pro zjišťování dosahování cílů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro používané dělení žáků do skupin podle studijních předpokladů využívá škola i subjektivní nástroje. Opatření na zlepšení školou zjištěného slabého místa (problematika s motivací žáků) nepřinesla výrazné zlepšení.

Pozitivem pro osobnostní i sociální rozvoj žáků i posílení jejich sounáležitosti se školou, regionem a společností je realizace environmentálních aktivit, činnost žákovského samosprávného orgánu a další aktivity. S přispěním školního parlamentu ve škole probíhá pestrá škála akcí, které samospráva organizačně i zajišťuje. Uvedené aktivity přispívají k účinnému naplňování sociálních, personálních, občanských a komunikačních kompetencí. Podpora žáků pedagogy a projevované přesvědčení o možnostech žáků až na výjimky (např. u žáků ohrožených školním neúspěchem) vhodně přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji.

Dobré výsledky většinou škola vykazuje v práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na prvním stupni školy v pololetí aktuálního školního roku 2019/2020 dosáhly dvě třetiny těchto žáků celkového hodnocení „prospěl/a s vyznamenáním“. Na druhém stupni školy je podíl žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ohrožených školním neúspěchem (klasifikace v některém předmětu stupněm „dostatečný“ či „nedostatečný“) poměrně nízký – jen zhruba jedna třetina. Z pohledu hodnocení je málo efektivní práce se žáky ve třídě se sníženými výstupy – čtyři z pěti žáků byli v uvedeném klasifikačním období ohroženi školním neúspěchem.

V průběhu vzdělávání byly zejména na druhém stupni školy zaznamenány nedostatky v úrovni pracovních návyků a dovedností žáků – v přesnosti a úplnosti v písemných záznamů, v nerespektování komunikačních pravidel a v úrovni pamětného a numerického počítání. Uvedené rozdíly v kvalitě průběhu vzdělávání na prvním a druhém stupni školy se odrážejí také do výsledků. Přechodem žáků pátého ročníku školního roku 2018/2019 do šestého ročníku 2019/2020 se zvýšil počet žáků ohrožených školním neúspěchem. Také v dalším průběhu vzdělávání ve vyšších ročnících pravidelně rostl podíl žáků ohrožených školním neúspěchem. V devátém ročníku to v pololetí školního roku 2019/2020 byla jedna pětina žáků. Nepříznivě se do výsledků vzdělávání promítla i organizace přechodu žáků

do devátého ročníku, kdy žáci do osmého ročníku byli vyučováni v matematice metodou prof. Hejného a byli rozděleni do „běžných“ devátých tříd. Dle klasifikace v uvedeném období byli tito žáci méně úspěšní. Přes dílčí provedená pozitivní opatření (aktivnější metody vzdělávání, zlepšení materiálních podmínek) jsou shodně jako v hodnocení České školní inspekce z roku 2013 pro žáky nejméně úspěšnými předměty matematika a fyzika. Opatření tedy nebyla příliš účinná.

O dobře nastavených podmínkách v prevenci a práci školního poradenského pracoviště svědčí nízký výskyt negativních jevů, případně jejich efektivní řešení. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje plněním koncepčního záměru – otevřenost školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání korespondují se stanovenými cíli a jejich individuálními možnostmi. Zájmové vzdělávání úspěšně doplňuje aktivity pořádané školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna ředitele školy od 1. srpna 2018, změna právního postavení školy - přechod z příspěvkové organizace na školskou právnickou osobu od 1. ledna 2020
- počet žáků v posledních školních letech pravidelně vzrůstal
- pozitivní vývoj zaznamenala škola v segmentu otevřenosti školy a zlepšování vnitřní atmosféry školní práce
- od poslední inspekce škole přibyl nový pavilon
- nízkou účinnost měla opatření v realizaci doporučení České školní inspekce z roku 2013 – systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech výstupy z více zdrojů

### **Silné stránky**

- škola vhodně využívá moderní prostředky v operativní komunikaci s podstatným okolím (zákonní zástupci žáků, zřizovatel, regionální organizace, poradenské orgány a další)

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- škola nevyužívá vnější evaluační nástroje a nepracuje systematicky se standardy základního vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zavést širší škálu motivačních prostředků
- využívat objektivizující evaluační nástroje a standardy základního vzdělávání
- stanovit jednoznačná pravidla a postupy pro zařazování žáků do skupin
- stanovit požadavky na kvalitu a kontrolu písemných projevů žáků

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná Městem Úvaly 8. července 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Školní vzdělávací program pro školní družinu, Školní vzdělávací program pro školní klub, všechny účinné od 2. září 2019
3. Školní řád, čj. 626/2017; Vnitřní řád školní dužiny, Vnitřní řád školního klubu, oba účinné od 2. září 2019
4. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
5. Záznamy z pedagogické rady a provozních porad - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Personální dokumentace školy k termínu inspekční činnosti
7. Organizační a plánovací dokumentace školy platná k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
9. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Školní matrika k termínu inspekční činnosti
11. Doklady o přijímání žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání, rozhodování o přestupech žáků z jiných škol a povolení odkladu povinné školní docházky, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Zápis z jednání s ředitelem ze 7. února 2020
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018 a 2019, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2018 a 2019
15. Dokumentace BOZ platná ve školním roce 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
16. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018 a 2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Kumstýř v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Mgr. Iveta Hroudová v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D. v. r.

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka

Mgr. Dana Šilhánová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 14. února 2020

### **Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Mgr. Lukáš Kunc, ředitel školy

Mgr. Lukáš Kunc v. r.

V Úvalech 28. února 2020