



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-770/17-L

Název	<b>Základní škola Příšovice, okres Liberec - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>463 46 Příšovice 178</b>
E-mail	<b>reditel@zs-prisovice.cz</b>
IČ	<b>70695938</b>
Identifikátor	<b>600080251</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Andrea Gardoňová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Příšovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>463 46 Příšovice 178</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2017 – 15. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny podle § 5 odst. 2 školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Příšovice, okres Liberec - příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 125 žáků (byla snížena ze 150 žáků v roce 2015), školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků a školní jídelny (dále „ŠJ“) s kapacitou 100 stravovaných. Pracoviště jsou umístěny v jedné budově, která je propojena s obecní sportovní halou. Škola vyučující žáky od prvního do pátého ročníku je umístěna ve středu obce, je dobře dopravně dostupná. Má bezbariérový vstup do budovy. V letošním školním roce ZŠ vzdělává 81 žáků. Kapacita ŠD ve dvou odděleních je plně využita.

Škola se zaměřuje na přípravu žáků k přechodu na druhý stupeň ZŠ a zároveň ve spolupráci s místní mateřskou školou pomáhá připravovat děti na bezproblémový vstup do základního vzdělávání (projekt „Předškoláček“). Nabízí mnoho různorodých školních a mimoškolních aktivit, do kterých se snaží zapojit všechny žáky. V rámci doplňkové činnosti poskytuje i odpolední zájmovou činnost. Školní stravování zajišťované ŠJ využívá téměř 100% žáků. Škola má pro vzdělávání dobré podmínky.

Výuku v ZŠ zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, která na škole působí třetím rokem. Ve ŠD pracují dvě vychovatelky, které jsou zároveň asistentkami pedagoga. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro dva z nich vytvořila individuální vzdělávací plán (dále „IVP“) a pro tři žáky plán pedagogické podpory prvního stupně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z dlouhodobé koncepce, která se dotýká všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu, respektuje vnitřní i vnější podmínky školy a zahrnuje úzkou spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci a veřejností. Nastavená pravidla a mechanismy organizace činnosti jsou funkční. Vedení školy se aktivně snaží o zkvalitnění prostorového i materiálního vybavení směřujícího ke kvalitním podmínkám pro vzdělávání.

Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikován. Další vzdělávání pedagogů je ovlivněno potřebou školy. Preferenci má výuka cizího jazyka a oblast šikany a agrese. Ředitelka, která zastává funkci výchovného poradce, si doplňuje toto specializační studium. Spolupráce pedagogů s vedením školy přispívá k nekonfliktní vnitřní atmosféře.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků věnuje škola náležitou pozornost. Dodržováním právních předpisů zajišťuje bezpečný pohyb v prostorách školy. Stanovená pravidla úrazové prevence, opatření k prevenci úrazového chování a jejich okamžité uplatňování jsou efektivní. K tomu přispívá organizovaný dohled o přestávkách, ve ŠJ i při jiných aktivitách.

Podpora zdravého životního stylu žáků se promítá nejen ve vyvážené skladbě jídelníčku ŠJ, ale také zapojením školy do projektů EU „Mléko do škol“ a „Ovoce a zelenina do škol“. Na seznamování se zásadami zdravé výživy a péči o zdraví se podílí i výuka ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Výuka v ZŠ je vedena v prostorných učebnách. K tomu byla v loňském roce vybudovaná nová učebna tak, aby prostorově vyhovovala počtu přijatých žáků do prvního ročníku. Počítačová učebna s dostatečným počtem počítačů byla umístěna do jiné místnosti. Funkční je připojení na internet. V každé učebně je k využití interaktivní tabule s dataprojektorem. Pro tělesnou výchovu je k dispozici sportovní hala a venkovní hřiště.

Jedno oddělení ŠD má k dispozici samostatný prostor. Druhé oddělení využívá kmenovou třídu s částečně upraveným prostorem pro naplňování zájmových činností. Vhodné prostory pro činnost tohoto oddělení plánuje ředitelka školy zajistit úpravou rozlehlé vstupní haly školy. ŠD využívá také sportovní halu, školní hřiště a zahradu. Materiální vybavení ŠD je příznivé a postupně zkvalitňované.

Ředitelka usiluje o udržení nejen technického stavu školy, ale i o estetické a podnětné prostředí pro vzdělávání. Zapojení do projektové činnosti přineslo podporu výuky anglického jazyka a vybavení interaktivní technikou. V současné době probíhá druhým rokem zapojení do projektu „Šablony ZŠ Příšovice“ zaměřeného převážně na podporu vzdělávání pedagogů v oblasti společného vzdělávání a matematickou a čtenářskou gramotnost. Účelová dotace Libereckého kraje na projekt s názvem „Volnočasové aktivity ZŠ Příšovice“ je využita na práci ŠD. Úplata ve ŠD je zpětně použita na materiální vybavení pro vzdělávání. Škola promyšleně hospodaří se všemi finančními zdroji. Zisk z doplňkové činnosti je využit ve prospěch hlavní činnosti školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Školní a mimoškolní aktivity svým zaměřením (sportovní, kulturní, dopravní výchova, akce k tradičním svátkům ...) přispívají k rozvoji důležitých kompetencí u žáků i k vývoji jejich osobnosti.

Vzdělávání probíhalo převážně v příjemné a přátelské atmosféře. Příznačným rysem byl vzájemný respekt mezi vyučujícími a žáky. Z organizačních forem převažovala frontální výuka v kombinaci s řízeným rozhovorem, doplňovaná samostatnou prací žáků. Skupinové aktivity a práce ve dvojicích byly zařazovány v menší míře. Převládala dominantní úloha vyučujícího. Učitelky respektovaly individuální tempo žáků, ne vždy však využily jejich potenciál. Zpětná vazba byla samozřejmostí, krátké písemné práce směřovaly k zjištění znalostí žáků. Využity byly názorné pomůcky, učebnice, pracovní sešity a vlastní materiály vyučujících. Interaktivní technika byla využita minimálně. Téměř ve všech hodinách byly využívány mezipředmětové vztahy a poznatky žáků z běžného života. Hodnocení žáků bylo časté a motivační. Sebehodnocení a sebereflexe žáků spolu s využitím různorodých forem práce činnostního charakteru vyžadujícího samostatný aktivní přístup žáků se projevil v menší míře.

Učitelky vhodně využily soutěživosti žáků. Vedly žáky k úvaze, logickému přemýšlení, samostatnému projevu a samostatnosti v rozhodování. Využití různých forem výuky vedoucích k prvkům činnostního vyučování zároveň s cíleným a účelným vedením žáků k sebehodnocení se zdařilo v českém jazyce ve čtvrtém ročníku a v matematice ve druhém ročníku. Naopak v části sledovaných hodin využití formy výuky vedly k ne zcela efektivnímu využití vyučovací hodiny a kladené nároky na žáky nebyly vysoké.

Výuka anglického jazyka měla různou úroveň dle přístupu vyučujících, ve třetím ročníku byla téměř celá hodina vedena v anglickém jazyce a žáci dobře reagovali na pokyny, dokázali vytvořit jednoduchou větu a byli směřováni ke správné výslovnosti. Hodina přírodovědy ve čtvrtém ročníku byla obohacena aktivní prací žáků. Žáci příkladně spolupracovali při provádění pokusů, ověřovali znalosti a dovednosti získané v oblasti fyzikálních veličin, vyvozovali závěry a aplikovali význam pokusů pro další poznávání a praktický život. Osvojení znalostí a manuálních dovedností a možnost tvořivě se podílet na splnění daného úkolu bylo evidentní při pracovních činnostech.

Vzdělávací program ŠD navazuje na školní práci relaxační a zájmovou činností a kooperativním zapojením do aktivit školy. ŠD se také angažuje v projektu „Předškoláček“. Náplň sledované výuky ve ŠD se zaměřovala na rozvoj gramotností, manuálních zručností a na hru. Aktivity podporující vzdělávací činnosti a nadání byly uzpůsobeny možnostem, schopnostem a zájmu žáků.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Doplňující aktivity školy ovlivňují pozitivně osobnostní vývoj žáků. Rozvoj talentu umožňuje například zapojení do sportovního dění Turnovska („Snajpr“, „Atletika - 5. ročník“, florbal, fotbal, vybíjená), kde se žáci v soutěžích umísťují na předních místech na úrovni okresu i kraje.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a v případě neúspěšnosti nabízí individuální pomoc. Spolupráce vyučujících a zákonných zástupců spolu s okamžitým řešením případných problémových situací má vliv na to, že škola nemusí řešit neomluvené hodiny ani vážné patologické chování žáků. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Úroveň znalostí je standardní. V loňském výběrovém testování pátých tříd měli žáci nadprůměrnou úspěšnost v českém jazyce a ve vzdělávací oblasti člověk a jeho svět a vysokou (85%) v anglickém jazyce.

Snaze školy prohloubit návyky žáků směrem ke zdravému životnímu stylu určitě napomáhá i spolupráce se ŠJ v rámci zdravé výživy nebo volný pohyb žáků v tělocvičně anebo na venkovním hřišti o velké přestávce.

V oblasti péče o žáky se SVP škola využívá pomoc odborných pracovišť. S žáky, kteří se vzdělávají podle IVP pracují v současné době dvě asistentky pedagoga. Ke zkvalitnění jejich práce je však potřeba více spolupracovat s učiteli během vyučovacích hodin.

Spolupráce se zřizovatelem a důležitými profesními partnery má pozitivní vliv na práci školy. Škola pořádá i pravidelně sportovní soutěže pro turnovské školy. Školská rada je nápomocna i ve sběru druhotných surovin a spolupodílí se na některých školních akcích. Důraz klade škola také na kooperaci se zákonnými zástupci, například pro ně pořádá v rámci „Šablon“ přednášky na téma aktuální problematika žáka. Škola plánuje v nejbližší době navázat příhraniční spolupráci s německou školou v rámci podpory výuky cizího jazyka.

Pozitivní je zájem ředitelky o prosperitu školy. Za krátké funkční období se jí podařilo přebudovat nevyhovující prostory jedné učebny na plně funkční učebnu a plánuje další prostorové změny pro zajištění kvalitní výuky ve ŠD. Evidentně se jí zdařilo stmelit a stabilizovat nový pedagogický sbor. Výsledný efekt práce školy je patrný již tím, že se v posledních dvou letech zvýšil počet žáků.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve školním roce 2015/2016 došlo ke snížení kapacity základní školy ze 150 žáků na 125. Od 1. 8. 2015 se změnila ředitelka školy a poté i téměř celý pedagogický sbor, který je nyní 100% kvalifikovaný. V posledních dvou letech se zvýšil počet žáků školy téměř o 18 %. Zlepšil se prostor pro vzdělávání vyššího počtu žáků.

### **Silné stránky**

- Vedení školy aktivně usiluje o vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

### **Slabé stránky**

- Minimální využití činnostní a tvořivé výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Propojit práci asistentek pedagoga s prací vyučujícího.
- Více se zaměřit na podporu sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a na využití aktivizujících metod činnostního vyučování.
- Zkvalitnit prostory pro druhé oddělení školní družiny.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina čj. MUC-5049/2016-VED ze dne 14. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Informace o právnické osobě z výpisu z rejstříku škol a školských zařízení <https://profa.uiv.cz/rejskol/> ze dne 7. 12. 2017
3. Jmenování ředitelky školy do funkce od 1. 8. 2015 na dobu 6 let, ze dne 2. 7. 2015
4. Záписy z pedagogické rady za školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
5. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2015
6. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2017
7. Koncepce školy ze dne 21. 5. 2015
8. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
9. Kniha úrazů vedená od roku 2008
10. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2017/2018
11. Strategie předcházení školní neúspěšnosti ze dne 1. 11. 2016
12. Plán kontrolní činnosti ze dne 1. 10. 2017
13. Organizační řád s platností od 1. 9. 2016
14. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2017
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
16. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2017/2018 – 2 žáci
17. Týdenní plány ŠD, školní rok 2017/2018
18. Školní řád s účinností od 1. 6. 2017
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
20. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 4. 9. 2017
21. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
22. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
23. Třídní knihy, školní rok 2017/2018 - elektronické
24. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2017/2018 – 2 oddělení
25. Žákovské knížky, školní rok 2017/2018
26. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
27. Dokumentace k hodnocení BOZ a PO
28. Dokumentace k hodnocení školního stravování
29. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Blanka Hornová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Hornová v. r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci 22. 12. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Andrea Gardoňová, ředitelka školy

*Mgr. Andrea Gardoňová*

V Příšovicích 5. 1. 2018