



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s.r.o.
Jičín, Na Tobolce 389**

Adresa: Na Tobolce 389, 506 01 Jičín

Identifikátor školy: 600 012 093

Termín konání orientační inspekce: 15. – 19. dubna 2002

Čj.	092 131/02-5072
Signatura	oi2fv301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromá střední podnikatelská škola – ALTMAN, s. r. o. (dále SSPoŠ) byla zřízena dne 26. 5. 1997 jako společnost s ručením omezeným a registrována v obchodním rejstříku, který je veden Krajským soudem v Hradci Králové. Do sítě škol byla zařazena MŠMT ČR dne 30. 6. 1997 pod č.j. 23 399/97-60.

Zřizovatelem SSPoŠ je Stanislav Altman. Poslední rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo vydáno MŠMT dne 1. 2. 2002 pod č.j. 31 916/2001-21. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, které je platné pro tento školní rok, bylo vydáno MŠMT dne 9. 12. 1998 pod č.j. 33 191/98-21.

V souladu s tímto rozhodnutím jsou ve škole realizovány tyto studijní obory:

- 63-41-M/013 Podnikatel (JKOV: 63-99-6/08) - čtyřleté studium denní,
- 63-41-L/505 Podnikatel (JKOV: 63-99-6/08) - dvouleté studium denní - nást.,
- 63-41-L/505 Podnikatel (JKOV: 63-99-6/08) - tříleté studium dálkové - nást.

Přehled učebních plánů schválených MŠMT ČR a ve škole využívaných v tomto školním roce uvádí následující tabulka:

Studijní obor	Studijní cyklus	č.j. učebního plánu a datum schválení MŠMT ČR	Třída
63-41-M/013	čtyřletý	11 843/96-23, 31. 1. 1996 13296/2000-23, 24.3.2000	C98, C99, C20, C21
63-41-L/505	dvouletý tříletý	24326/2000-23,31.7.2000 11 843/96-23, 31. 1. 1996	N20, N21, D21, D22, D99

Škola je koncipována jako střední odborná škola se zaměřením na přípravu podnikatelů v tržním hospodářství.

V současné době se ve škole vzdělává celkem 224 žáků. Výuku personálně zajišťuje celkem 16 pedagogických pracovníků (z toho je 5 externích).

Škola sídlí v pronajaté budově. Stávající prostorové a materiálně technické podmínky školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených studijních programů.

Inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výuky ve vybraných odborných a všeobecně vzdělávacích předmětech denního studia a na hodnocení podmínek vzdělávání. V rámci dalších významných zjištění byly sledovány aktivity, které výrazně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy. Jako součást významných zjištění je uvedena i zpráva z tematické inspekce, která sledovala úroveň připravenosti školy v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací.

Český jazyk a literatura

Výuka předmětu ve sledovaných třídách denního čtyřletého i dvouletého nástavbového studia probíhá podle platných učebních dokumentů, počet hodin předmětu v jednotlivých ročnících je stanoven v souladu s časovou dotací danou učebním plánem. V tematických plánech vyučujících jsou začleněny složky jazyková, literární, slohová i komunikační, které jsou dle zápisů v třídních knihách s určitou pravidelností střídány.

Výuku předmětu zajišťují dva vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pro svoji přípravu na vyučovací jednotky používají především vlastní materiály, školní odborné příručky, knihy. Z didaktické techniky jsou k dispozici dva videorekordéry, CD přehrávač, zpětné projekory. Vyučující používají tuto techniku jen příležitostně, v jedné sledované hodině byla použita audioukázka spojená s výrazným přednesem žáka. Žáci mají zakoupeny moderní učebnice, některé z učebnic jim zapůjčuje škola. V některých třídách nepracují žáci v jazykových hodinách s klasickou mluvnickou učebnicí, používají jen učebnici s přehledem učiva, vyučující připravuje pro práci v hodině dílčí kopírované materiály.

Žákům jsou zadávány referáty, systém pravidelných krátkých mluvních cvičení není ve třídách vyučujícími zaveden. V převážné většině hodin žáci poslouchali výklad učitele a z něho si pořizovali zápis. Ve třídách prvního a druhého ročníku denního a prvního ročníku nástavbového studia nevyžaduje učitelka vedení sešitů, žáci si v hodinách při výkladu zvýrazňovali potřebné údaje a fakta v učebnicích. Jiné formy práce žáků s učebnicemi byly v hodinách jen výjimečné. Znalosti vykazované žáky při ústním zkoušení ve dvou hodinách byly nízké, klasifikace byla objektivně posouzena. Ve škole není žákovská knihovna, učitelská knihovna je zároveň i skladem učebnic.

Hospitované hodiny probíhaly v kmenových učebnách, vybavených klasickým školním nábytkem, s rozdílnou estetickou úrovní. Ke společným pozitivním znakům sledované výuky u obou učitelů patřily snaha o systematickosti, snaha o prezentaci nového učiva v návaznosti na vědomosti žáků. Na začátku všech hodin (literární, jedna jazyková) byli žáci seznámeni s cílem hodiny, vyučující stručně zopakovali obsah hodiny předchozí a formou výkladu seznámili žáky s učivem novým. Výklad doplnili oba učitelé ukázkami knih i četbou zajímavých úryvků. Téměř všechny navštívené vyučovací hodiny byly výkladovými, pouze v jedné hodině byla zařazena práce žáků s literárním textem. Žáci se zamýšleli nad obsahem veršů, všímali si i umělecké kvality jazyka, sdělnost a estetická působivost díla byla posílena výrazným přednesem a hudební ukázkou. Jiná aktivní činnost žáků, jejich samostatný mluvní projev nebo efektivnější formy učení nebyly do sledovaných hodin zařazeny. Závěrečné shrnutí učiva a celkové zhodnocení práce žáků v převážné většině hodin chyběly. Během pololetí píšou žáci 1 - 2 diktáty a pravopisná cvičení, literární prověrku (vyučujícími byly doloženy jen některé tyto práce), dle časových možností jsou ústně zkoušeni. Způsob vedení poznámek v pracovních sešitech ponechávají vyučující na žácích, sešity nekontrolují, chyby v nich neopravují.

Pololetní klasifikace žáků byla podložena dostatečným počtem známek. Ústní zkoušky, které žáci vykonávají v závěru každého pololetí, obsahují otázky literární, kterými vyučující ověřují osvojení systému literárněvědných poznatků. Z jazykového učiva jsou kladeny jen příležitostně doplňkové dotazy.

Slohové práce jednotlivých tříd jsou psány v předepsaném počtu, namátkově byly kontrolovány i práce maturitní za školní rok 1999/2000 a 2000/2001.

V hodinách byla pozornost žáků udržována zajímavým výkladem, ve kterém využili vyučující mezipředmětové vztahy a dokázali učivo i vhodně aktualizovat. Ojedinele kladené otázky

směřovaly ke zjišťování míry znalostí žáků, méně již k využití získaných poznatků v praktických aplikacích. Motivačním prvkem pro žáky byly i úryvky z děl probíraných autorů, které vždy přečetl samotný vyučující. Téměř ve všech hodinách byla pozorována nízká míra spolupráce a aktivity žáků. Úroveň jejich komunikativních schopností, znalostí i všeobecného přehledu nelze celkově posoudit a zhodnotit vzhledem k tomu, že do hodin nebyl zařazen delší souvislejší projev žáků.

Projev a vystupování obou vyučujících byly na velmi dobré úrovni.

Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury je průměrná.

Společenskovědní předměty

V rámci společenskovědních předmětů byl sledován průběh vzdělávání v hodinách dějepisu, společenské výchovy a občanské nauky. Předměty vyučují dva vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala ve všech hospitovaných ročnících v souladu s učebním plánem a učebními osnovami.

Předložené tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Na základě jejich namátkové kontroly lze konstatovat, že nedochází k obsahové duplicitě. Obsah záznamů v třídních knihách a tematické plány svědčí o kontinuitě výuky mezi jednotlivými ročníky. Příprava na hodiny byla provedena pečlivě, stanovené výukové cíle sledovaných hodin byly přiměřeně stanoveny k aktuálnímu složení tříd.

Materiálně technické zázemí pro výuku předmětů je postupně doplňováno novými materiály dle finančních možností školy. Vyučující využívají dostupnou odbornou literaturu, doplňkové publikace a texty, které jsou dle důležitosti pro žáky kopírovány. Didaktická technika byla využita pouze v jedné hodině.

Struktura hospitovaných hodin byla vhodně volena. Úvodem hodin bylo provedeno seznámení s jejich cílem a obsahem. Následovalo individuální nebo frontální opakování. Ve dvou hodinách bylo provedeno krátké písemné opakování. Rozbor správných odpovědí na jednotlivé otázky byl vyučujícími proveden za aktivní účasti žáků ihned po odevzdání. Otázky při individuálním zkoušení a frontálním opakování byly zaměřeny na pamětní a praktické zvládnutí učiva. K hodnocení bylo přistupováno objektivně s respektováním individuálních dispozic žáků.

Učivo bylo předkládáno v souvislostech s minulými poznatky. Nejčastěji užívanou vyučovací metodou byl výklad. Hlavní myšlenky byly průběžně zapisovány na tabuli. Kladně lze hodnotit průběžně a dobře vedené krátké spontánní diskuse, při nichž měli žáci možnost vyjádřit své myšlenky a názor. Hodiny byly zpravidla ukončeny stručným shrnutím učiva včetně faktografických poznatků, zadáním přípravy na další hodinu.

Pro klasifikaci získávají vyučující podklady ústním zkoušením, formou krátkých prověrek i zadáváním domácích úkolů.

Komunikace a vzájemná spolupráce vyučujících žáků byly vedeny v přátelské pracovní atmosféře s vyžadováním pozornosti a soustředěnosti žáků, jejich aktivní spolupráce. Pravidla chování jsou jasně formulována a důsledně dodržována. Verbální i neverbální projev vyučujících byl na požadované úrovni.

Výuka společenskovědních předmětů má velmi dobrou úroveň.

Matematika

Výuka matematiky byla sledována u obou učitelek, které ji ve školním roce 2001/2002 zajišťují, a to ve všech třídách denního studia. Týdenní hodinové dotace zařazené do učebního plánu školy jsou v souladu s učebními plány jednotlivých zaměření realizovaného studijního

oboru i forem studia schválenými MŠMT. Porovnáním zápisů v třídních knihách denního studia ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002 a učebních osnov pro denní studium bylo potvrzeno jejich plnění. Plánování výuky probíhá formou tematických plánů, v nichž se až na jednu výjimku objevily všechny tematické celky učebních osnov (celek komplexní čísla byl do plánu pro denní nástavbové studium v průběhu inspekce operativně zařazen). Obsah učiva je v nich stručně rozpracován do jednotlivých měsíců, jsou do nich začleněny i povinné čtvrtletní práce. Orientační kontrolou těchto písemných prací za školní rok 2001/2002 bylo ojediněle zjištěno i zadávání příkladů z učiva rozšiřujícího (např. soustavy tří rovnic o třech neznámých), což nekoresponduje se schopnostmi a znalostmi žáků prokazovanými při inspekci. Probírání rozšiřujícího učiva (např. komplexní čísla, analytická geometrie kvadratických útvarů - čtyřleté studium) na úkor důkladnějšího procvičení a upevnění učiva základního snižuje pak u některých žáků efektivitu poznávání, výhodné je pouze pro žáky, kteří chtějí pokračovat v dalších studiích. Ve škole není zaveden žádný volitelný ani nepovinný předmět, který by svým obsahem navazoval na povinné učivo matematiky, umožňoval žákům systematičtější přípravu např. na maturitní zkoušku či přijímací pohovory na vysoké školy a výše pojmenovaný problém řešil.

Obě dvě učitelky mají pro výuku matematiky ve střední škole odbornou a pedagogickou způsobilost.

Materiální zázemí výuky tvoří běžně využívané pomůcky (rýsovací potřeby, modely těles) doplněné vhodnými učebnicemi a sbírkami příkladů, které žákům zapůjčuje škola (jejich využití ve sledovaných hodinách bylo minimální). Kalkulačky mají žáci vlastní, didaktická technika je ve škole k dispozici, dle slov vyučující potvrzených i žáky je však prakticky nevyužívaná.

Oblast psychohygieny pozitivně ovlivňují bezproblémové vztahy učitel - žák. Ojediněle probíhá výuka až 6. a 7. vyučovací hodinu, kdy schopnost koncentrace žáků je snížena. Nevhodné rozmístění lavic v některých třídách neumožňovalo přímý přístup učitele k jednotlivým žákům, barevné zápisy na tabulích byly špatně čitelné.

Úvodní část hodin byla věnována stručnému uvedení cíle. Následovalo společné procvičování a upevňování učiva, popř. jeho prověřování formou samostatné písemné práce žáků. Návaznost učiva byla vždy zajištěna, při samostatných výpočtech u tabule učitelé dbali na to, aby se při nich vystřídal všichni žáci. Výklad nového učiva byl jasný, srozumitelný, zápisy na tabuli přehledné. Samostatné práci žáků byl věnován dostatečný časový prostor. Chybné matematické postupy žáků byly průběžně korigovány. Někteří žáci však k této fázi hodin nepřístupovali aktivním způsobem a matematické postupy a následně řešení zadaných příkladů pouze opisovali. Tato skutečnost často unikala pozornosti pedagogů, neboť ti většinou pracovali se žáky u tabule a zpětná vazba zjišťující výsledky práce ostatních byla opomíjena. Promyšlené dotazy pedagogů směřující k žákům byly návodem pro snadnější pochopení učiva. Alternativní řešení byla několikrát analyzována i z hlediska obtížnosti. Ojediněle se v matematických zápisech na tabuli vyskytly drobné nepřesnosti, v jednom případě bylo nové učivo vysvětlováno na zbytečně obtížném příkladu. Znalosti některých žáků v nástavbovém studiu, a to i základní, byly velmi nízké. V některých hodinách neproběhlo ani stručné závěrečné shrnutí učiva a zdůraznění základních poznatků.

Počet známek jako podklad pro klasifikaci žáků je u obou pedagogů dostatečný, ústní zkoušení žáků je realizováno ve zkuškovém období po absolvování písemného testu. Klasifikaci žáků po ústním zkoušení v hodinách nepředcházelo zhodnocení jejich znalostí a zdůvodnění známky. Opravu čtvrtletních prací provádějí učitelé se žáky v co nejkratším termínu po jejich realizaci (zjištěno dle zápisů v třídních knihách). Ve dvou z hospitovaných hodin byla provedena ukázková řešení úloh z písemných prací. Jelikož žáci neměli k dispozici učitelem opravené písemné práce, nemohli se tedy zaměřit na opravu vlastních chyb.

V hodinách chybělo zařazení takových metod a forem práce, které by zvýšily aktivní podíl žáků na vlastní výuce. Průběžné motivování žáků (např. známky za správné a rychlé výpočty, soutěže, aplikační příklady související s profilací žáků ap.) prakticky chybělo. Motivujícím prvkem je účast některých žáků na matematických soutěžích (např. matematický Klokan), kterou jim škola umožňuje.

V oblasti komunikace jsou zjevné rezervy v jejím cílenějším rozvoji. Často převažoval verbální projev učitele. Žáci měli značné potíže s delším slovním vyjádřením během odpovědi na kladené dotazy a učitel někdy odpovídal za ně, aby průběh hodin urychlil. Nepřesné bylo vyjadřování žáků z hlediska matematického jazyka, aniž bylo učitelkami opravováno. Žáci byli vyzýváni pedagogy ke slovnímu popisu prováděných matematických operací u tabule, ne všichni však tyto výzvy akceptovali. V hodinách byl vyčleněn časový prostor pro dotazy žáků a dílčí komunikaci mezi učitelem a jednotlivými žáky v rámci individuálního přístupu k nim.

Úroveň výuky matematiky je hodnocena jako průměrná.

Odborné ekonomické předměty

V rámci inspekční činnosti byly sledovány předměty ekonomika, účetnictví, marketing, management, technika administrativy a administrativa.

Výuka probíhá ve všech předmětech v souladu s platným učebním plánem. Provedené úpravy v hodinových dotacích (posílení předmětů ekonomika a účetnictví) jsou v kompetenci ředitele školy. Učební osnovy jsou plněny, provedené úpravy až do výše 30% umožňuje učební plán platný od 1. září 2000. Výjimkou je výuka předmětu účetnictví ve 3. ročníku denního studia ve školním roce 2000/2001, kde nebyl probrán tematický celek základy kalkulace, který je stanoven platnou učební osnovou. Všichni učitelé mají pro výuku zpracované tematické plány, které jsou až na drobné úpravy dodržovány. Plány jsou však většinou velmi stručné, učivo v nich není podrobněji rozpracováno. Vzhledem k tomu, že i zápisy probrané látky v třídních knihách jsou velmi obecné, nelze jednoznačně posoudit, zda při výuce nedochází k duplicitám a do jaké míry je učivo probráno.

Výuku odborných ekonomických předmětů ve škole zajišťují čtyři učitelé. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze jeden z nich. Jeden učitel má pro výuku odbornou způsobilost, dva nesplňují podmínky pedagogické ani odborné způsobilosti (s výjimkou výuky předmětů technika administrativy a administrativa, pro které má jeden z nich odbornou i pedagogickou způsobilost). Při vlastní výuce se po stránce odborné chybějící způsobilost neprojevila, dílčí nedostatky byly pozorovány v některých hodinách v oblasti pedagogické.

Výuka jednotlivých předmětů probíhala v běžných, dostatečně prostorných učebnách, které jsou vybaveny klasickým školním nábytkem. Estetická výzdoba jednotlivých učeben je rozdílná. Ve stupňovité učebně jsou lavice umístěny tak, že světlo dopadá zprava, což je pro žáky nevhodné. Předměty administrativa a technika administrativy jsou vyučovány v odborné učebně výpočetní techniky, ve které má každý žák k dispozici vlastní počítač. Učebna však není vybavena židlemi s nastavitelnou výškou sedáku. Pro většinu předmětů používají žáci vhodné učebnice, ve škole je i dostatek odborné literatury a didaktické techniky pro vyučující.

Ve většině sledovaných vyučovacích jednotek byli žáci seznámeni v úvodu s cílem hodiny, následovalo zpravidla krátké zopakování látky z minulé hodiny, které však často provedl učitel sám, případně za částečné spolupráce se žáky. Ústní zkoušení bylo zařazeno pouze v jednom případě.

Největší část hodin byla většinou věnována vysvětlování nové látky, ojediněle převažoval výklad učitele, který v některých případech zabíhal až do zbytečných podrobností. I v této části hodiny jednoznačně převažovala činnost učitele, případné dotazy do třídy byly spíše

sporadické. Výjimkou byly některé hodiny účetnictví a ekonomiky, ve kterých byli žáci zkušeným učitelem důsledně aktivizováni, byli vedeni k hledání logických souvislostí, mezipředmětových vztahů a k vyjadřování vlastních názorů. V některých hodinách marketingu aktivizovala vyučující žáky i řadou motivačních testů, jejich vyhodnocení však nebylo se žáky důsledně prováděno, což částečně snižovalo efektivitu jejich pedagogického využití. Strukturovaný zápis na tabuli dělali pouze někteří učitelé, v několika hodinách byl funkční způsobem využit zpětný projektor. Žáci jsou vedeni v hodinách k práci s učebnicemi, případně dalšími materiály (např. účtová osnova, peněžní deník, různé formuláře apod.). Poznámky do sešitů si zpravidla dělali žáci samostatně, ojediněle byl zápis učitelem diktován. Činnostní charakter měly hodiny předmětů administrativa a technika administrativy, učitelky však nestřídaly v hodinách formy práce, čímž se tyto stávaly poněkud jednotvárnými. Žáci jsou vedeni k využívání desetiprstové hmatové metody, někteří z nich však často sledují klávesnici a mají špatné návyky při sezení u počítače, které nejsou vyučujícími korigovány. K upevnění probrané látky byly v některých hodinách využity cvičné příklady. Ve většině sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí probraného učiva.

Kromě výše zmíněných testů byly žáci v hodinách motivováni i vhodně volenými příklady z praxe, využíváním různých aktualit, regionálních prvků a jejich osobních zkušeností. Vhodným nástrojem jsou i samostatné práce, které žáci v podobě podnikatelských záměrů zpracovávají v posledním ročníku studia a mohou v nich uplatnit své znalosti z různých odborných ekonomických předmětů. Práce jsou učiteli velmi pečlivě vyhodnocovány.

Žáci jsou hodnoceni v průběhu školního roku formou písemných testů, částečně i ústním zkoušením. Vyučující mají dostatek známek k jejich objektivní klasifikaci. V závěru každého pololetí skládají v souladu s platným klasifikačním řádem školy z jednotlivých předmětů zkoušky.

Komunikace mezi žáky a učiteli v hodinách se nejčastěji omezovala na dílčí odpovědi žáků na zadané otázky. Pouze v některých hodinách dostávali žáci větší prostor pro diskusi. Nejsou však důsledně vedeni k vyjadřování ve větších větných celcích.

Výuka odborných ekonomických předmětů ve škole má průměrnou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě dílčího hodnocení kvality výuky ve sledovaných předmětech či skupinách předmětů je celkově kvalita vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena stupněm průměrný.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy provedl analýzu koncepčních záměrů zpracovaných na období do roku 2000 z hlediska jejich splnění, a ta je součástí velmi stručně zpracovaného materiálu z 2. února 2001 konkretizujícího cíle školy na další období. V něm je charakterizován profil absolventa, zmiňován záměr o realizaci pětiletého dálkového studia (je v souladu se zjištěným zájmem o tuto formu studia), několika větami jsou pojmenovány hlavní úkoly z hlediska výuky a jejich psychohygienických a personálních podmínek. S tímto materiálem byli seznámeni všichni pracovníci školy dne 14. února 2001. Koncepční záměry školy vycházejí z požadavků trhu práce, což dokládají předložené statistické údaje z Úřadu práce Jičín a průběžně

získávané informace školy o uplatnění svých absolventů v praxi.

Roční plán činnosti školy je zpracován formou podrobného časového harmonogramu všech důležitých termínů z hlediska organizace školního roku (schůze, třídní schůzky, praxe žáků, zkouškové období, maturitní zkouška, prázdniny ap.) i dalších akcí školy (lyžařský výcvikový kurz, maturitní ples, slavnostní vyřazení absolventů ap.) na obě pololetí školního roku 2001/2002. Upřesňování a doplňování plánu činnosti na kratší období probíhá na plánovaných i operativně svolávaných poradách pracovníků, jak dokládá obsah předložených zápisů z porad ředitele.

Plánování vlastní výuky je uskutečňováno prostřednictvím tematických plánů, úroveň jejich zpracování z hlediska obsahové a časové struktury ponechává ředitel školy na jednotlivých učitelích. Kontrolní činnost ředitele školy a jeho zástupkyně v oblasti výchovně vzdělávací probíhá systematicky na základě konkrétních plánů s měsíční strukturou, ve kterých je zachyceno i jejich průběžné plnění.

Pro žáky školy s vývojovými poruchami učení nejsou individuální plány zpracovávány, tito žáci však mají možnost napsat písemnou maturitní práci z českého jazyka a literatury na počítači.

Všechny ve škole realizované studijní obory jsou uvedeny v Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 9. prosince 1998 pod čj. 33 191/98-21. V novém Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. února 2002 pod čj. 31 916/2001-21 (s účinností od 1. září 2002) se již objevuje pětiletý studijní obor 63-41-M/013 Ekonomika podnikání - Podnikatel (dálkové studium), čímž je splněn další z koncepčních záměrů školy.

Porovnáním učebních plánů schválených MŠMT a školou upravených učebních plánů pro školní rok 2001/2002 byly zjištěny následující nedostatky:

studijní obor 63-41-M/013 Ekonomika podnikání - Podnikatel (čtyřleté denní studium):

- ve 3. ročníku je překročen celkový týdenní počet hodin (o dvě hodiny u zaměření 01- řízení firem, o jednu hodinu u zaměření 02 - cestovní ruch a taktéž o jednu hodinu u zaměření 03 - kapitálový trh a bankovníctví),
- ve 4. ročníku u zaměření 01- řízení firem a dále ve 3. a 4. ročníku u zaměření 02 - cestovní ruch a 03 - kapitálový trh a bankovníctví nejsou zařazeny výběrové předměty ve stanovené týdenní dotaci dvou až tří hodin (došlo k posílení dotace povinných předmětů na úkor předmětů výběrových, což učební plán nepovoluje),
- ve 4. ročníku u zaměření 02 - cestovní ruch a 03 - kapitálový trh a bankovníctví není zařazen předmět výpočetní technika (předmět byl zařazen do 1. ročníku, avšak meziročníkové přesuny předmětů učební plán nepovoluje),

studijní obor 63-41-L/505 Ekonomika podnikání - Podnikatel se zaměřením 01- řízení firem:

- v 1. ročníku nástavbového denního i dálkového studia nejsou samostatně ve stanovené dotaci zařazeny povinné výběrové předměty matematická cvičení a základy účetnictví (došlo pouze k posílení dotace hodin matematiky a účetnictví).

Další změny v učebním plánu školy pro školní rok 2001/2002 zjištěné v době inspekce souvisely s dlouhodobější absencí pedagoga a byly organizačně velmi dobře zajištěny tak, aby počty hodin všech předmětů, kterých se změny týkají, byly odučeny.

Učební plán školy neumožňuje žákům volbu výběrových předmětů povinných ani nepovinných (důvodem je ekonomické hledisko, neboť v každém ročníku je pouze jedna třída).

Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Základním dokumentem stanovujícím organizační strukturu školy je Organizační řád (směrnice č. 1/97), aktualizovaný ke dni 30. 6. 2001. Tento dokument je uceleně zpracován a jasně stanovuje strukturu řízení a organizace práce na všech úsecích činnosti školy. Obecné organizační schéma, které je přílohou organizačního řádu, uvádí vztahy podřízenosti. Postavení vedoucích metodických orgánů ani postavení výchovného poradce zde není vyznačeno. Delegování příslušných kompetencí na pověřené pracovníky je většinou provedeno formou velmi konkrétně zpracovaných pracovních náplní. Náplň činnosti pro pověřené vedoucí předmětových komisí není stanovena. Činnost ustanovených předmětových komisí probíhá neplánovaně.

Organizace činnosti školy se řídí vypracovaným ročním plánem práce a pravidly uvedenými v příslušných směrnících školy (zejména Organizační řád, Pracovní řád, Školní řád). Obsah těchto směrnic je zpracován v souladu s platnými právními předpisy.

Organizační zajištění některých významnějších akcí školy (např. lyžařský výcvikový kurz, maturity) probíhá dle samostatných písemně vypracovaných pokynů. V zajištění těchto akcí nebyly zjištěny nedostatky.

K organizačnímu zabezpečení chodu školy je částečně využívána i zavedená studentská služba u vchodu do budovy školy, která vedle úkolů konaných v rámci praxe má například zamezit nekontrolovatelnému pohybu cizích osob po objektu školy, zajistit dodržování pořádku v objektu a ostrahu nad školním majetkem. Z hlediska cílů vzdělávacího procesu se tato činnost žáků jeví jako neefektivní a neúčelná.

V rámci inspekční činnosti byla provedena namátkově kontrola vedení povinné pedagogické dokumentace s následujícím zjištěním:

- Veškerá povinná pedagogická dokumentace je řádně zavedena, pro její vedení jsou využity předepsané tiskopisy.
- U kulatého razítka používaného ke stvrzování dokumentů školy nekoresponduje název školy s názvem uvedeným v síti škol, taktéž název školy uvedený na vysvědčeních o maturitní zkoušce ve školním roce 2000/2001 nekoresponduje s názvem školy uvedené v síti škol.
- Dílčí nedostatky zjištěné ve vyplňování třídních knih, katalogů a katalogových listů byly především formálního charakteru (např. nejednoznačné zápisy o probraném učivu, nepřesné zapsání názvu předmětu, nesprávně provedené opravy chybných zápisů, neproškrtnutá volná a dále nevyužitá pole, apod). Část z uvedených nedostatků byla odstraněna již v průběhu inspekce.
- Z obsahu zápisů v třídních knihách za školní rok 2000/2001 je zřejmé, že v tomto školním roce bylo rozhodnutím ředitele školy uděleno žákům celkem 5 volných dnů (5. až 8. září 2000 v důsledku havárie na přívodu vody, 29. září 2000 z důvodu zrušení školních autobusových spojů).
- V protokolech z komisionálních zkoušek konaných ve školním roce 2001/2002 nebyly shledány závady.
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002 je samostatně zpracován pro denní a dálkové studium. Při jeho kontrole nebyly zjištěny nedostatky. Operativní úpravy rozvrhu hodin, které byly prováděny v průběhu roku, byly odůvodněné a umožnily zajistit kontinuitu průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Praxe žáků je uskutečňována v souladu s předloženými plány.
- Školní řád (organizační směrnice 7/97), aktualizovaný dne 1. 7. 2001 obsahuje vedle povinností žáků i jejich práva.

- Zápisy z pedagogických rad jsou řádně vedeny. Obsahy zápisů dokládají, že kromě výsledků výchovně vzdělávací činnosti školy jsou na poradách projednávány i veškeré významné záležitosti týkající se činnosti školy (výroční zpráva, plán práce). Obsah zápisů není stvrzen podpisy členů rady.
- Evidence žáků je vedena prostřednictvím počítačového programu. Veškeré osobní údaje žáků jsou dostatečně zabezpečeny před zneužitím. Taktéž osobní dokumentace zaměstnanců školy je bezpečně uložena v kanceláři školy. Kontrolou dokladů o kvalifikaci pracovníků, které jsou součástí jejich složek s osobní dokumentací, bylo zjištěno, že výchovný poradce neabsolvoval kvalifikační studium výchovného poradenství.
- Kniha úrazů je vedena standardním způsobem.

Vydané vnitřní směrnice a příkazy ředitele, které vymezují a upřesňují formy organizační činnosti, jsou jasně formulované a mají požadované formální náležitosti.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Její zpracování je provedeno v souladu s ustanovením § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Zavedený informační systém školy umožňuje pružně a cíleně přenášet potřebné informace směrem k žákům i pracovníkům školy. Prezentace školy na veřejnosti je dostatečně výrazná. Rodičovská i ostatní veřejnost je o činnosti školy a jejich úspěších informována (webové stránky, dny otevřených dveří, spolupráce s tiskem, televizí Puls, rádiem Černá Hora).

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Základním nástrojem operativního řízení pracovníků jsou plánované pracovní porady i porady aktuálně svolávané ředitelem školy za účelem okamžitého řešení významných problémů. Četnost konaných porad umožňuje pružně provádět operativní řízení, což dokládá i obsah zápisů, které jsou z těchto porad vedeny. Běžné informace a úkoly jsou předávány vedením školy jednotlivým pracovníkům v rámci každodenního osobního styku.

Škola má vypracovaný vnitřní platový řád. Tento platový řád se vztahuje na všechny pracovníky školy. Jeho součástí jsou i kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců. Pracovníkům je na základě smlouvy za výkon práce stanoven osobní plat. Dle finančních možností je oceňována kvalita práce vyučujících včetně práce konané nad rámec pracovních povinností (např. příprava žáků pro soutěže a získání certifikátů, pořádání seminářů pro studenty čtvrtých ročníků z matematiky a cizích jazyků, prezentace školy, sportovní soutěže, příprava plesu apod.).

Začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům je nabízena možnost konzultací s uvádějícími učiteli. Písemný plán uvádění není stanoven, konzultace jsou průběžně prováděny. Hospitace u začínající učitelky byla provedena jednou na začátku školního roku uvádějícím učitelem a dále pak ředitelem školy.

Požadavky pedagogů na další vzdělávání jsou ředitelem školy akceptovány. Účast pedagogických pracovníků na školeních a seminářích ve školním roce 2001/2002 potvrzuje, že jsou preferovány takové akce, které jsou přínosné pro samotnou výuku zejména některých odborných předmětů – seminář pro reklamu, seminář komise pro cenné papíry, internet do škol, průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.

Vyhodnocení výsledků pedagogické práce je prováděno pravidelně v závěru školního roku na pedagogické radě (doloženo zápisy).

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen na všech úsecích činnosti školy. Úkoly v oblasti kontroly jsou rozděleny mezi pracovníky, kteří se přímo podílejí na řízení činnosti školy. Stanovení jejich povinností, práv a odpovědnosti v oblasti kontrolní činnosti je jasně určeno organizačním řádem a jejich pracovní náplní. Obecné vymezení kontrolních mechanismů na úseku pedagogickém je uvedeno ve směrnici ředitele č. 1/97. Pro jednotlivé školní roky jsou zpracovány ředitelem a jeho zástupkyní samostatné plány kontrolní a hospitační činnosti, které uvádí zaměření kontrolní činnosti v jednotlivých měsících školního roku. Vedoucí předmětových komisí nejsou do hospitační činnosti a kontroly průběhu vzdělávacího procesu zapojeni.

Četnost a rozvržení plánovaných kontrol umožňuje průběžné sledování práce školy. Ze zápisů o provedených kontrolách vyplývá, že kontrolní činnost je prováděna v souladu s plánem kontrol. Výsledky kontrol jsou analyzovány a projednávány na poradách ředitele a zasedáních pedagogické rady (doloženo zápisy z jednání). Při zjištění nedostatků jsou prokazatelně přijímána adekvátní opatření směřující k jejich odstranění ve stanoveném termínu. Dle vyjádření ředitele školy je orientační kontrola plnění uložených úkolů, vzhledem k malému kolektivu pracovníků, prováděna prakticky denně v rámci osobního rozhovoru s pracovníky.

Kontrola průběhu výchovně vzdělávacího procesu je prováděna zejména hospitační činností. Závěry uváděné v záznamech z hospitací jsou konkrétní. Jejich projednání není v záznamech stvrzeno podpisem hospitovaného učitele. V tomto školním roce bylo uskutečněno 7 hospitací ředitelem školy a 10 hospitací zástupkyní ředitele. Dílčí závěry ředitele z rozboru vyučovací hodiny, která byla společně s inspekcí hospitována, nebyly v rozporu s hodnocením sledované výuky ze strany inspekce.

Práce třídních učitelů a výchovného poradce je dle tvrzení ředitele školy sledována a hodnocena na základě průběžně prováděné kontroly plnění stanovených úkolů. Samostatné zápisy z hodnocení nejsou vedeny.

Výsledky žáků v oblasti vzdělávání jsou vyhodnocovány v rámci čtvrtletních pedagogických rad. Hodnocení vědomostí jednotlivých žáků je prováděno především na základě ústní zkoušky, kterou žáci konají ve zkuškovém období. Způsob hodnocení žáků je stanoven vnitřní směrnici. Klasifikační řád školy je vypracován v souladu s požadavky danými § 8 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 353/1991 Sb., o soukromých školách. Pro porovnávání úrovně vzdělávání jsou využívány výsledky žáků v celorepublikových testech, profesních soutěžích a vzdělávacích programech, které škola žákům nabízí. Každoročně jsou analyzovány výsledky maturit i rozmístění absolventů. Jako zpětná vazba o rozmístění absolventů jsou využívány údaje získávané z úřadu práce.

Forma a rozsah prováděné analýzy činnosti školy, jejíž výsledky jsou každoročně uváděny ve výroční zprávě školy, umožňují dostatečně objektivně vykonávat sebehodnocení práce školy.

V průběhu inspekce byla zjištěna nižší účinnost kontrolních mechanismů v oblasti kontroly plnění učebních dokumentů schválených MŠMT (učebních plánů i učebních osnov) a dále v oblasti kontroly kvality vedení povinné pedagogické dokumentace. Kontrola v uvedených oblastech není dostatečně důsledně a průkazně prováděna.

Rozsah a účinnost zavedených kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou s přihlédnutím k níže uvedeným dalším významným zjištěním z oblasti podmínek vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1/ Aktivita, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola je zapojena do výukového mezinárodního jazykového projektu pořádaného organizací International Certificate Conference se sídlem Frankfurt/Main, v rámci něhož mohou žáci získat mezinárodně platný certifikát ICC o znalosti anglického nebo německého jazyka. Certifikát ICC získalo od roku 1998 celkem 35 žáků z přihlášených 45.

Škola je také začleněna do britského projektu NEBSM (National examining Board for Supervisory and Management), kde žáci mají možnost během studia získat příslušný mezinárodní certifikát NEBS Management, v oboru vedení a řízení lidí v oblasti výrobní i nevýrobní sféry. Tento certifikát získala v roce 1999 jedna žákyně školy, 8 žáků v roce 2001 a v letošním školním roce již 12 žáků odevzdalo příslušnou písemnou práci k posouzení odborné komisi do Londýna.

Škola dále nabízí žákům možnost prohloubit si své vědomosti a podnikatelské dovednosti v rámci výukového programu Aplikovaná ekonomie, který je poskytnut škole neziskovou vzdělávací organizací Junior Achievement. V rámci programu Aplikovaná ekonomie získali žáci v základní soutěži certifikát „Nejlepší BIA tým 2001“, 2. místo v oblastní soutěži Královéhradeckého kraje a 4. místo v celostátním kole.

Ve spolupráci se vzdělávacím centrem Profit klub Hradec Králové získávají žáci (se zaměřením na cestovní ruch) po absolvování příslušného kurzu osvědčení o odborné způsobilosti k průvodcovské činnosti v oblasti cestovního ruchu. Za poslední dva roky toto osvědčení s celostátní platností (pověření k vydání uděleno MŠMT ČR dne 15. června 1999 pod čj. 23 010/99/26/1/179) získalo 22 žáků.

2/ Dílčí významná zjištění

- Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska udělilo škole v listopadu 1998 „Certifikát kvality“.
- V rámci zkvalitnění materiálně technických podmínek výchovně vzdělávacího procesu byla pro žáky v roce 2000 vytvořena v budově školy Internetová klubovna, kde žáci mají možnost získávat prostřednictvím internetu potřebné informace a využívat stávající počítačové vybavení při zpracovávání vlastní odborné závěrečné práce.
- Na základě předložených podkladů o uplatnění absolventů školy na trhu práce a na základě písemně vyjádřených stanovisek Úřadu práce Jičín k uplatnění absolventů školy v letech 1999, 2000 a 2001 lze konstatovat:
 1. obecný zájem zaměstnavatelů o absolventy této školy,
 2. absolventi studijních oborů (realizovaných školou) nacházeli na trhu práce v minulých letech vždy uplatnění, počet evidovaných absolventů školy byl nízký a krátkodobý,
- Dne 31. ledna 2002 byla provedena kontrolními pracovníky Odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontrola čerpání prostředků státní dotace na rok 2001. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

3/ Zpráva z tematické inspekce - Činnost školy v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací

Škola je začleněna do integrovaného záchranného systému města Jičín. V přízemí školy je umístěn sklad CO, prostory pro úkryt škola nemá.

Ředitel školy a pověřeni pedagogičtí pracovníci ve své práci vychází z metodické příručky pro učitele „Ochrana člověka za mimořádných situací“, kterou vydal Tech – Market na základě pokynu MŠMT ČR k začlenění této tematiky do vzdělávacích programů. Učitelé společenskovedních (dějepis, občanská nauka, zeměpis a právo) a přírodovědných předmětů (biologie, ekologie, chemie a fyziky) mají učivo s danou problematikou začleněno do svých tematických plánů. Dále je uvedená problematika zařazena do rámcové osnovy prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Vzdělávání všech zaměstnanců školy je prováděno samostudiem, které je sledováno vedením školy a dále každoročním proškolením, jenž probíhá vždy na počátku školního roku (viz zápisy o školení).

Ověřování získaných znalostí je prováděno ústní a písemnou formou, jejíž výsledky jsou archivovány. Praktické procvičování je zabezpečeno formou nácviku evakuace. Zápis o nácviku byl ověřen v záznamech třídních knih jednotlivých ročníků.

K prověření znalostí bylo využito zadaného dotazníku pro žáky (III.c - metodického pokynu), ve třídě čtvrtého ročníku s označením C 98 - 14 žáků. Prokázané znalosti žáků byly na vysoké úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Soukromé střední podnikatelské školy v Jičíně ze dne 1. 4. 1994,
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 2. 2002, čj. 31 916/2001-21,
- Organizační řád SSPoŠ (směrnice č. 1/97), aktualizovaná dne 30. 6. 2001,
- Plán práce na školní rok 2001/2002 (nedatován),
- Zpráva o škole, školní rok 2000 - 2001 ze dne 4. září 2001,
- učební dokumenty studijního oboru 63-41-L/505 Podnikatel - schválilo MŠMT ČR dne 31. července 2000 pod č.j. 24326/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední podnikatelskou školu – ALTMAN, s.r.o., Na Tobolce 389, 506 01 Jičín,
- učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/013 Podnikatel (denní studium absolventů základní školy, dálkové studium) - schválilo MŠMT ČR dne 24. března 2000 pod čj. 13296/2000-23 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem pro Soukromou střední podnikatelskou školu – ALTMAN, s.r.o., Na Tobolce 389, 506 01 Jičín,
- učební dokumenty studijního oboru 63-99-6/08 Podnikatel - schválilo MŠMT ČR dne 31. ledna 1996 pod čj. 11 843/96-23 s platností do 31. 8. 2000 pro Soukromou střední podnikatelskou školu v Jičíně,
- rozvrh vyučování pro školní rok 2001/2002,
- pracovní náplně zaměstnanců SSPoŠ,
- Pracovní řád SSPoŠ (směrnice č. 2/97) ze dne 1. 7. 1997, s dodatky č. 1 a č. 2,
- Školní řád SSPoŠ (směrnice č. 7/97), aktualizovaný dne 1. 7. 2001,

- Hodnocení studentů SSPoŠ (směrnice č. 8/97) s účinností od 1. 1. 1999,
- zápisy ze schůzí pedagogické rady a porad ředitele ve školním roce 2001/2002,
- protokoly z komisionálních zkoušek konaných ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- protokol o maturitní zkoušce ve školním roce 2000/2001,
- Inspekční zpráva čj. 092 127/98-5016 z orientační inspekce SSPoŠ –ALTMAN, s.r.o., Jičín ze dne 20. 11. 1998,
- Kontrolní protokol o výsledku kontroly čerpání prostředků státní dotace na rok 2001, vyhotovený dne 22. 2. 2002 na Odboru školství mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje,
- Stanoviska Úřadu práce Jičín k uplatnění absolventů SSPoŠ –ALTMAN, s.r.o. na trhu práce ze dne 13. 10. 1998, 15. 10. 1999, 18. 9. 2001,
- kopie certifikátů ICC a certifikátů NEBS Management udělené žákům v letech 1998 až 2001, Certifikát kvality udělený škole v listopadu 1998,
- plány kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupkyně pro školní rok 2001/2002,
- zápisy z kontrol uskutečněných ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- záznamy z hospitačí vykonaných ve školním roce 2001/2002,
- soubor příkazů a rozhodnutí vydaných ředitelem SSPoŠ v roce 2000 až 2002,
- Povinnost služby u vchodu do budovy školy (směrnice č. 4/97) s účinností od 17. 11. 1997,
- tematické plány vyučujících sledovaných předmětů ve školním roce 2001/2002,
- třídní knihy ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- materiál Cíle a poslání školy do roku 2000 ze dne 31. srpna 1998,
- materiál Cíle a poslání školy do následujících let ze dne 2. února 2001,
- organizační pokyny pro změny rozvrhu, vyučujících a počtu vyučovaných hodin v souvislosti s aktuálními změnami rozvrhu (z 12. listopadu 2001, 11. února 2002, 4. dubna 2002),
- namátkový výběr žákovských sešitů sledovaných předmětů,
- personální dokumentace – doklady o vzdělání učitelů sledovaných předmětů,
- vzorek studijních průkazů, písemných prací a sešitů žáků z českého jazyka a literatury za školní rok 2001/2002,
- osobní dokumentace žáků s postižením,
- kniha úrazů,
- podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- učební dokumenty pro čtyřleté studijní obory středních odborných učilišť a pro SOŠ – český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem,
- učební osnovy výchovně vzdělávacích předmětů pro SOŠ, učební osnova předmětu český jazyk a literatura, schválilo MŠMT ČR dne 21. 6. 1990, čj. 18 743/90-21 s účinností od 1. 9. 1990,

- maturitní písemné práce z českého jazyka a literatury za školní rok 1999/2000 (třída N 98), za školní rok 2000/2001 (třída C97),
- učební osnovy občanské nauky, schválené MŠMT ČR dne 21. 7. 1998, čj. 23 212/98 - 23/230 s platností od 1. 9. 1998,
- učební osnovy dějepisu, schválené MŠMT ČR dne 14. 6. 1999, čj. 23094/99-22 s platností od 1. září 1999,
- Dotazník pro žáky Ochrana člověka za mimořádných situací (III.c),
- Příručka pro učitele základních a středních škol, vydaná v roce 1999 MŠMT ČR TECH-MARKET Praha „Ochrana člověka za mimořádných situací“,
- Zásady skladování a distribuce prostředků individuální ochrany, vydané MO ČR hlavním úřadem civilní ochrany v listopadu 1996, ev. č. 1862,
- Záznam o uskutečněném poplachu Soukromé střední podnikatelské školy - ALTMAN, s. r. o., dne 11. 5. 1998, 15. 3. 1999, 29. 1. 2000 a 12. 10. 2001,
- Osnova školení zaměstnanců Soukromé střední podnikatelské školy - ALTMAN, s. r. o. z bezpečnosti práce, požární ochrany, zákoníku práce, pracovního řádu a náplně práce, uskutečněné dne 31. 8. 2001,
- Test k ověřování znalosti žáků Soukromé střední podnikatelské školy - ALTMAN, s. r. o.,
- Záznam z porady ředitele č. 7/2001 (25. 10. 2001) Soukromé střední podnikatelské školy - ALTMAN, s. r. o., (praktický nácvik evakuace),
- Využití branných prvků jako součást výchovně vzdělávacího procesu Soukromé střední podnikatelské školy - ALTMAN, s. r. o., zpracované 28. 8. 2001.

ZÁVĚR

Kvalita průběhu sledované části výuky je hodnocena stupněm průměrný. Podmínky výchovně vzdělávacího procesu jsou s přihlédnutím k dalším zjištěním hodnoceny jako velmi dobré.

Na základě zjištění učiněných o činnosti školy v oblasti kvality přípravy žáků pro vstup do praxe a jejich uplatnění na trhu práce i v oblasti vývoje materiálně technických podmínek výuky za období, které uplynulo od poslední inspekce v roce 1998, lze konstatovat, že škola zaznamenala v těchto oblastech pozitivní posun kupředu. Stoupl počet žáků, kteří obdrželi příslušný Eurocertifikát o získané kvalifikaci. Zlepšila se vybavenost i estetická úroveň učeben. Vzrostl počet zájemců o studijní obory realizované školou, což se projevilo nárůstem počtu žáků školy (zhruba o 14 %).

Ve sledované části vzdělávání nebyl v porovnání s minulým hodnocením inspekce zaznamenán výraznější posun.

V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k učebním dokumentům.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI na základě učiněných zjištění ve sledovaných oblastech celkově hodnotí činnost školy stupněm průměrný.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	Ing. Tomáš Hrubý	Tomáš Hrubý v. r.
	Mgr. Jaroslav Kadlec	Kadlec J. v. r.
	Mgr. Jana Kocábová	Jana Kocábová v. r.
	PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.

V Jičíně dne 8. května 2002

Příloha: Vyhodnocení jevů sledovaných v rámci tematické inspekce

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. května 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Stanislav Altman

Altman v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	7. června 2002	092 256/02-5072
Zřizovatel	24. května 2002	Altman v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány