



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-314/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Svojetice, okres Praha - východ
Sídlo	Svojetice, V Průhonu 153, 251 62 Mukařov
E-mail právnické osoby	skolka@svojetice.cz
IČO	70 997 551
Identifikátor	600 051 811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Pavlou Pácovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Svojetice, Na Kopci 14, 251 62 Mukařov
Místo inspekční činnosti	V Průhonu 153
Termín inspekční činnosti	13. a 17. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnosti na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola a školní jídelna vykonává činnost v souladu se svým zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále školského rejstříku.) Nejvyšší povolený počet (dále kapacita) dětí je ke dni inspekční činnosti dodržen. Třicet čtyři dětí je rozděleno do dvou věkově stejnorodých tříd, v jedné je 21 dětí (starší) a ve druhé 13 dětí (mladší). V první třídě (Myšky) ve sledovaném období probíhal provoz s polodenním provozem a ve druhé třídě (Kořata) probíhal provoz celodenní, podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Provoz školy byl ředitelkou stanoven od 7:00 hod. do 16:30 hodin. Tři učitelky, z nichž dvě jsou odborně kvalifikované, zajišťují vzdělávání dětí podle Školního vzdělávacího programu s názvem „*Kočičko, myš, pojd' ke mně blíž, ať se něco naučíš*“ deklarující koncepci v předávání a ve zprostředkování životních zkušeností, které dětem pomohou v dalších etapách jejich života. V aktuálním školním roce je evidováno 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Škola neeviduje žádné dítě cizí národnosti nebo dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Budova školy není bezbariérová.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Její řízení je založeno na vstřícnosti k zaměstnancům a na individuální komunikaci. Systém kontroly je funkční, neboť průběžně kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců školy. Pedagogický tým je stabilní. Pozitivní je podpora ředitelky učitelek v jejich profesionálním rozvoji, záměrně plánuje jejich účast na seminářích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (témata: příprava dětí na školu, logopedická prevence, řízení školy) a podporuje, pokud to podmínky provozu školy dovolí, i jejich samostudium.

Pedagogická rada je v MŠ zřízena. Ředitelka v ní projednává především provozní záležitosti, řeší organizaci školního roku i přípravu mimoškolních akcí. Zaměstnance seznamuje se zásadními dokumenty školy. Učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují individuální i skupinové pokroky dětí a přijímají účinná opatření ke zlepšení. Příkladně byl rovněž vypracován individuální vzdělávací program pro dítě s odkladem povinné školní docházky, neboť obsahoval konkrétní záměr pro zlepšování oslabené oblasti a byly pravidelně vyhodnocovány pokroky dítěte. Zákonným zástupcům byla, v případě potřeby, doporučena návštěva specializovaného pracoviště nebo školského poradenského zařízení.

V souladu s právním předpisem je vedeno přijímání dětí (s výjimkou § 34 odst. 9 školského zákona – rozvedeno dále v části „Další zjištění“); záznamy z pedagogických rad a personální dokumentace. Nedostatky byly shledány ve školní matrice (neobsahovala místo narození dítěte); v knize úrazů (chybělo datum narození dětí, kým a jak byl úraz ošetřen a pořadové číslo úrazu); záznamy v třídních knihách nepodávaly průkazné záznamy o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (zcela chyběly zápisy o průběhu vzdělávání v 1. třídě v termínu od 24. června do 28. června 2013) a nedostatečně zde byly i zápisy poučování dětí o bezpečnosti. V aktuálním ŠVP PV chyběla vzdělávací nabídka pro školní rok 2013/2014. Byly v něm zpracovány pouze celoroční programy s projekty pro školní rok 2012/2013 a Roční plán bez specifikace školního roku. Během inspekční činnosti byl vzdělávací obsah pro školní rok 2013/2014 do ŠVP PV doplněn.



Téma bezpečnosti a ochrany zdraví dětí bylo v MŠ zpracováno a správně nastaveno ve školním řádu a v jeho součástech. V průběhu školního roku 2013/2014 ale nebylo dodrženo. V rozporu s deklarovaným postupem (školní řád - vnitřní předpis čj. 72/2013) nebyl úraz dítěte, který se stal dne 12. září 2013, oznámen bezodkladně zákonnému zástupci, ale pověřené osobě až odpoledne a dítěti nebyla zajištěna lékařská péče. Při pobytu dětí na veřejném hřišti nebyl správně vykonáván dohled učitelky nad dětmi. Ředitelka tuto situaci následně vyhodnotila a přijala následná preventivní opatření. Zaměstnanci školy byli dne 13. září 2013 poučeni o vyhodnocování rizik při výchovně vzdělávací činnosti ve škole i mimo areál školy. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti zpracovala další vnitřní směrnici, která zajišťuje bezpečnost dětí v případě, že by celkový počet dětí v MŠ na odpoledne překročil kapacitu 2. třídy. Dalším bezpečnostním rizikem v kontrolovaném období bylo v překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě i ve škole (viz Další zjištění).

Materiální a finanční předpoklady

Prostory tříd, jejichž součástí je i školní jídelna, dále sociální zařízení poskytují bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Vhodně k tomu přispívá jejich materiální vybavení. Třída mladších dětí je prostorově menší a působí domácím a útulným dojmem. Její součástí je i jídelna, kde obědvají všechny děti (skupiny). Druhá třída má prostorové podmínky lepší, děti mají dostatek prostoru k pohybovým, didaktickým i odpočinkovým aktivitám.

Školní zahrada nebyla v tomto školním roce zpřístupněna dětem, protože byla z hlediska zajištění bezpečnosti dětí v nevyhovujícím stavu (zahradní altán byl v několika místech poškozen, v trávě byly rozházené střeby, zabezpečení vrat na školní zahradu nebylo dostatečné). Hrací prvky na školní zahradě neměly platné revize.

Ve sledovaném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a sponzorských darů. V rámci rozvojových programů získala finanční prostředky na odměňování zaměstnanců. Zřizovatel se, kromě svých zákonných povinností, částečně podílí i na mzdových nákladech provozního zaměstnance. Z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb škola pořizovala didaktické a metodické pomůcky, knihy, vybavení do kuchyně. Z finančního výtěžku vánoční prodejní výstavy škola nakoupila další didaktické pomůcky. Doplňková činnost, kterou je nadstandardní aktivita školy (prevence poruch učení), pomáhá škole hradit odměnu mimo pracovní poměr pedagogického pracovníka, jeho výukový materiál a částečně vylepšuje i rozpočet školy.

V posledním kalendářním roce škola prošla rozsáhlou rekonstrukcí (výměna oken a vchodových dveří; zateplení a odizolování obvodových zdí; nová fasáda; stržení starého stropu uvnitř budovy a zateplení a nahrazení sádkokartonem; oprava střešní krytiny). Uvnitř byla vymalována celá budova včetně výměny podlahové krytiny. Ze sponzorských darů od místních soukromých firem a zákonných zástupců dětí škola vybavila třídu interaktivní tabulí.

Řízení školy a personální podmínky vycházejí z ŠVP PV. V dalších oblastech je i přes dílčí nedostatky naplňování deklarovaných podmínek školy ŠVP PV na standardní úrovni. Stav školní zahrady je z pohledu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí nevyhovující. Zdroje financování, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, umožnily vytvořit velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP PV v praxi.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ve svém ŠVP PV škola stanovuje obecné cíle z RVP PV. Dále v dokumentu preferuje koncepci, která předává a zprostředkovává dětem životní zkušenosti a rozvíjí samostatné a zdravě sebevědomé děti hrou, citovými prožitky, tvořením a rozvíjením fantazie.

Vhodně nastavená organizace vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a vede je k samostatnosti a osobní odpovědnosti. Vhodně nastavený systém přímé pedagogické činnosti učitelek vytváří prostředí, kde se děti cítí dobře. K tomu přispívá rodinné prostředí školy a neformální komunikace mezi školou i rodiči. Netradiční, kreativní a nápaditá vzdělávací nabídka (zejména u starších dětí) zpracovaná do celoročního projektu, byla tematicky správně provázaná a přirozenou cestou děti vedla k rozvíjení hry a poznávání okolí školy.

Vzdělávací nabídka byla učitelkami správně promyšlená, podnětná, aktivizovala zájem dětí a ty je dále rozvíjely v dalších činnostech. Uplatňovaný pedagogický styl byl vstřícný a podporující a během dne se vyznačoval partnerskou komunikací dětí s dospělými. Situační učení navazovalo na další kreativní činnosti dětí (pracovní, experiment). Při didaktických činnostech ve třídě u starších dětí bylo využito zejména činnostního učení s podporou smyslového vnímání, avšak většinou s frontální organizací a s předáváním již hotových poznatků. Mladší děti byly správně vedeny k samostatnosti při řešení myšlenkových i praktických problémů. Pohybové aktivity zde byly vhodně zvoleny a děti bavily. Příkladné bylo průběžné hodnocení dětí, neboť je pozitivně motivovalo k další činnosti. Podpora rozvoje jejich osobnosti byla patrná při všech hospitačních vstupech.

Dodržování společně nastavených pravidel chování a příkladné vedení dětí ke vzájemné ohleduplnosti dokládaly, že škola věnovala bezpečnosti a ochraně zdraví v budově MŠ pozornost. Škola svými aktivitami vedla děti ke zdravému způsobu života. Ve třídách byly děti správně a individuálně vedeny k návyku pitného režimu. Do programu dne byly zařazeny pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních a také hudební činnosti. Obecné požadavky na maximální fyziologické zatížení nejstarších dětí, rozvoj pohybových schopností a zvyšování tělesné zdatnosti nebyly však v době inspekční činnosti naplněny. Tomuto zjištění odpovídají i záznamy v třídních knihách. Po obědě se děti z obou tříd na odpočinek spojovaly do společné ložnice (2. třída). Při vyšším počtu dětí, než stanoví kapacita třídy, byla v průběhu inspekční činnosti správně nastavena pracovní doba učitelek.

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování cílů ŠVP PV. Originálně pojaté projekty spolu s promyšlenými vzdělávacími záměry se pozitivně odrážely v aktivitě a zájmu dětí, ale i v požadované úrovni osvojení si základů klíčových kompetencí u starších dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vedení individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení i pravidelné vyhodnocování skupinových výsledků v pedagogických radách je funkční a správně nastavuje sledování rozvoje osobnosti dítěte. Sociální vztahy mezi vrstevníky i dospělými byly na velmi dobré úrovni. Sociální gramotnost se ve třídách vyznačovala podporou komunikace, přiměřenou pomocí a respektováním přání druhého. Přírodovědná gramotnost byla rozvíjena především poznáváním okolní přírody a při práci se zdroji informací (encyklopedie, interaktivní tabule aj.). Matematická a čtenářská gramotnost byla systematicky naplňována při aktivitách během celého dne v MŠ.

Výsledky vzdělávání jsou správně nastaveny v ŠVP PV a školou jsou sledovány. Většina dětí dosahuje požadované úrovně očekávaných výstupů podle RVP PV.



Další zjištění

Kontrolou obsahu školního řádu a rozhovorem s ředitelkou bylo zjištěno, že učitelka dohled nad dětmi na veřejném hřišti (dopolední činnosti) dne 12. září 2013 správně nevykonávala, protože připustila, aby se dítě pohybovalo po skluzavce jiným způsobem (vystupovalo po ní proti směru jízdy). O úrazu škola zákonného zástupce dítěte hned neinformovala. Informovala o něm až odpoledne osobu pověřenou zákonným zástupcem pro odpolední vyzvedávání dítěte ze školy. Škola také nezajistila dítěti lékařské ošetření.

Ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 docházely do MŠ děti podle § 34 odst. 9 školského zákona a ve zbývajících dobách nebyla s dalšími zákonnými zástupci sepsána písemná dohoda o docházce dalšího dítěte do MŠ podle § 1a) odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Závěry

- a) **Silné stránky školy:** rodinné prostředí školy; vstřícné a komunikativní klima; pozitivní vzdělávací výsledky dětí.
- b) **Slabé stránky školy:** zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ (dodržování nastavených vnitřních předpisů včetně jejich naplňování v praxi); zajištění bezpečného prostředí školní zahrady a její zprovoznění pro hry dětí.
- c) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:** vedení povinné školní dokumentace (školní matrika, průkazné záznamy o vzdělávání v třídních knihách), překračování kapacity tříd/školy; sjednocení názvů v částech dokumentů (školní řád) a zveřejnění dokumentu v plném rozsahu v MŠ.
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** naplnění školních pravidel a dokumentů v praxi (prevence úrazů); dodržování počtu dětí ve třídě i v MŠ; pravidelná údržba zahradního vybavení, pravidelné revize herních prvků a zprovoznění školní zahrady pro hry dětí.
- e) **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.** V mateřské škole došlo od poslední inspekční činnosti k personálním změnám. Byla přijata kvalifikovaná učitelka. Škola zkvalitnila vzdělávací a výchovný proces. Zefektivnila sledování individuálních výsledků ve prospěch včasného odhalení problému s následným pedagogickým záměrem nebo doporučením specializovaného vyšetření. Dostatečně nejsou naplňovány dokumenty školy, které se nastavují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zlepšily se materiální podmínky, budova školy byla částečně zrekonstruována.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svojetice dne 4. listopadu 2009, evidenční číslo 01/11/2009 s účinností od 1. listopadu 2009 včetně dodatků č. 1 – 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 72519/2008/KUSK, s účinností od 1. září 2008 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. června 2008
3. Stanovisko k žádosti o změnu v zařazení školy ve školském rejstříku vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze, zn. 5341-233/246/HDM/08/Ci dne 9. května 2008
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Svojetice ze dne 3. května 2012 s platností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. Třídní knihy 1. a 2. třídy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
6. Záznamy z jednání pedagogické rady
7. Vnitřní směrnice ředitelky školy č. 5 *Opatření proti překročení nejvýše povolené kapacity třídy, v době odpočinku dětí*, bez čj., s účinností od 15. března 2014
8. Vnitřní pokyn ředitelky č. 1/2013 školy *Pokyn ředitele školy k prevenci, hodnocení rizik, sdělování informací* vydaný dne 13. září 2013
9. *Poučení dětí o bezpečném chování v Mateřské škole Svojetice* vydané dne 18. srpna 2013
10. Školní řád vydaný dne 1. září 2013 (včetně Bezpečnostního opatření s názvem *Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole čj. 72/2013*)
11. Školní vzdělávací program „*Kočičko myš, pojď ke mně blíž, ať se něco naučíš*“, čj. 54/2012, s platností od 1. září 2012
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte čj. 58/2012 ve „*zbývajících době*“, vždy v pátek, ze dne 30. listopadu 2012
13. Kniha úrazů zavedená od 1. ledna 2003 včetně zápisu 2 úrazů z 12. září a 26. září 2013
14. Kniha úrazů zavedená dne 17. března 2014
15. Personální dokumentace (vč. proškolení zaměstnanců BOZ a PO)
16. Školní matrika – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (evidenční listy vzorek)
17. Časový harmonogram událostí v MŠ dne 12. září 2013 při úrazu dítěte
18. Zápis z jednání mimořádné rady dne 13. září 2013 včetně dokumentace školy, vztahující se k události dne 12. září 2013
19. Pověření dozorem – školnice MŠ Svojetice ze dne 28. srpna 2013
20. Podpis rodičů na třídní schůzce dne 5. 9. 2013 (seznámení se školním řádem)
21. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 6. listopadu 2013
22. Bezpečnostní předpisy pro uklízečku vydané MŠ Svojetice dne 1. září 2012
23. Pozorovací schéma, barevný průzkum, výtvarná portfolia dětí – školní rok 2013/2014
24. Výpis mateřské školy ze školského rejstříku: <http://rejskol.msmt.cz/>
25. Webové stránky mateřské školy <http://www.skolka-svojetice.cz/>
26. Výkazy S1-01 a R13-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013 na <http://sberdat.uiv.cz/login/>
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-630/09-02 ze dne 16. dubna 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/ výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. et Mgr Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Pavla Pácová, ředitelka školy

Pácová Pavla v. r.

V Svojeticích dne 17. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

2-5-2014

Připomínky nebyly podány.