



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-150/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Dětský domov, Kašperské Hory
Sídlo	Náměstí 146, 341 92 Kašperské Hory
E-mail právnické osoby	ddkh@seznam.cz
IČO	61751065
Identifikátor	600028615
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PhDr. Marií Kučerovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti	Náměstí 146, Kašperské Hory, Pod Kalichem 348
Termín inspekční činnosti	3. - 5. 3. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnická osoba s názvem Dětský domov a školní jídelna Kašperské Hory, Náměstí 146 (dále také zařízení, subjekt, organizace, DD), jejímž zřizovatelem je Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň, byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností



od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost dětského domova (dále jen DD), který je umístěn v Kašperských Horách, Náměstí 146. Zařízení má dvě detašovaná pracoviště v obci Chanovice 14 a Sušice, Pod Kalichem 348.

Jedná se o koedukované zařízení pro děti, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita DD je 56 dětí a ŠJ 116 jídel. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DD 52 dětí (kapacita naplněná na 93%).

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Dalším zdrojem jsou rovněž sponzorské dary. Zejména se jedná o účelové či neúčelové dary určené dětem dětského domova. Ve sledovaném období byla realizována přestavba rodinných skupin v budově v Kašperských Horách a upravena budova v Sušici.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu.

Nabídka školských služeb zařízení odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zařízení má školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který je v souladu s § 5 školského zákona. Jsou v něm zohledněny materiální a organizační podmínky školského zařízení a jeho možnosti, zohledňuje věk, potřeby a možnosti zařazených dětí. Změny a inovace, které zařízení provedlo ve svém ŠVP, jsou odůvodněné a vznikly na základě poznatků z praxe. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů příslušných právních předpisů a snahy o zkvalitnění školských služeb v zařízení.

Úroveň řízení zařízení odpovídá jeho typu, velikosti a personálnímu složení. Vedení zařízení tvoří ředitelka a vedoucí vychovatel. Vzhledem k poměrně složité organizační struktuře zařízení jsou některé pravomoci (rozhodovací, výkonné, kontrolní) delegovány na další pracovníky. Vedením Chanovic je pověřena vedoucí vychovatelka, v Sušici je pověřena řízením sociální pracovnice. Jejich kompetence a pravomoci jsou účelně rozděleny podle aktuálních potřeb v oblastech výchovné, provozní ale i ekonomické. Systém dlouhodobého plánování je jasně zaměřen na rozvoj jednotlivých oblastí, např. výchovného procesu, zájmových a rekreačních činností, získávání sociálních kompetencí, nebo na zlepšování materiálního vybavení. Pravidelně se konají pedagogické rady i provozní porady. Dle plánu probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, výsledků programů rozvoje osobnosti dítěte (dále jen PROD), nebo hospodaření a provozu zařízení. Z doložené písemné dokumentace je patrné, že jsou výsledky kontrolní činnosti projednávány na pedagogických radách a jsou následně vyvozována případná konkrétní účinná opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, je vedena průkazně, zachycuje podmínky, průběh i výsledky výchovně-vzdělávacích činností a podporuje realizaci ŠVP. Zařízení využívá komunitní knihu FOSTER, k jejímž záznamům mají aktivní přístup všichni pedagogičtí pracovníci, včetně sociální pracovnice. Kontrolovaná rozhodnutí ředitelky, jako orgánu státní správy splňují zákonné požadavky. Zařízení pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti.

Výchovu a vzdělávání zajišťuje v aktuálním školním roce celkem 16 vychovatelů (včetně ředitelky zařízení), 22 asistentů pedagoga a dvě sociální pracovnice. Všichni pedagogové splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka zařízení podporuje odborný růst zaměstnanců hlavně prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které je využíváno s ohledem



na potřeby a finanční možnosti zařízení. Příkladné personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP zařízení.

Dětský domov má velmi dobré materiální předpoklady pro realizaci zvoleného školního vzdělávacího programu. Činnost celého domova je probíhá ve třech zrekonstruovaných budovách. Ani jedna budova není bezbariérová. V hlavní budově v Kašperských Horách 146, je ředitelství, školní kuchyně s jídelnou a čtyři rodinné skupiny. Materiální podmínky v této budově se velmi zlepšily. Od poslední inspekce došlo k úpravě prostorového uspořádání, byly odstraněny „průchodící“ pokoje a rodinné skupiny se tak více podobají bytům. V jednotlivých bytech bylo zrekonstruováno vnitřní vybavení a vybudovány nové koupelny a WC. Ve druhém domě v Sušici, Pod Kalichem 348, který je situován v klidné okrajové části města, jsou umístěny dvě rodinné skupiny. Dům byl již před pronájmem dětským domovem přebudován na dvě bytové jednotky 4+1. Třetí dům je situován v obci Chanovice 14. Zde je v rodinném domě umístěna jedna skupina dětí. Všechny rodinné skupiny jsou dobře vybavené zachovalým nábytkem a mají prostorové podmínky jako běžné bytové jednotky (kuchyně, obývací pokoj, WC, koupelna, pokoje). Prostředí skupin výrazně podporuje rodinný typ dětského domova.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

Psychosociální podmínky jsou zajišťovány vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci výchovně vzdělávacích činností i potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují jejich sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Zařízení se prostřednictvím systému opatření daří omezovat rizikové chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh všech výchovných a vzdělávacích činností. Vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad dětmi zajišťuje dohled. Prostřednictvím rekreačních a sportovních činností podporuje zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Samozřejmostí je efektivní spolupráce s řadou partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, sportovní organizace, firmy, občanská sdružení, Policie ČR, kulturní a společenské instituce). DD dlouhodobě spolupracuje s vojáky ze Strakonice, děti navštěvují mnoho zájmových útvarů mimo dětský domov, dlouhodobá je spolupráce se Skautem, s občanským sdružením „Rozmarýna“. Partneři pro domov organizují také aktivní trávení volného času, např. zimní tábor na Lipně, letní skautský tábor, nebo ozdravný pobyt na Jadranu. Ve spolupráci s Občanským sdružením „Spolu“ absolvovalo osm dětí projekt „Postav se na vlastní nohy“. Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji domova, zkvalitnění podmínek a organizace veškeré činnosti ve prospěch dětí. Důležitá je součinnost zařízení se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení rodinných skupin.

S významnými událostmi a děním v dětském domově je veřejnost seznámena prostřednictvím místního tisku, nebo na internetových stránkách.

Finanční předpoklady zařízení k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední tříleté období. Financování výdajů na vzdělávání a provoz zařízení bylo vícezdrojové. Nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů, nákladů na mimoškolní činnost, opravy, údržby apod. Dalším zdrojem jsou vlastní příjmy, jako ošetřovné předepisované rodičům na základě zákona, státní



sociální podpora – přídavek na dítě s nařízenou ústavní výchovou, předběžným opatřením, úroky z hlavní činnosti. Zařízení má prostředky k zajištění školních vzdělávacích programů.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat jeho cíle i obsah v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Materiální i personální podmínky školského zařízení jsou na velmi dobré úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky při umístování dětí do školského zařízení. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte, a realizována jednak prostřednictvím odborných pracovníků v zařízení (psycholog, speciální pedagog) ale i prostřednictvím externích spolupracovníků a organizací (pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, pediatři, odbor sociální péče, Středisko výchovné péče). Má stanovenou strategii podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) a dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, nebo znevýhodnění. U dětí s riziky školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Při vážných výchovných problémech zařízení organizuje případové konference za účasti zákonných zástupců, učitelů, pracovníků orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), vychovatelů i pracovníků úřadu práce.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí děti samé prostřednictvím spolusprávy domova.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činnosti jednotlivých rodinných skupin. Činnost probíhala v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Z provedených hospitací vyplynulo, že se výchova a vzdělávání dětí uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelé využívali pestré a účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které odpovídaly zájmům, potřebám, možnostem a věku dětí a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individuální zájmy jednotlivých dětí a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, které měly v programu pevné místo, byly děti nabádány i k samostatnému plnění některých úkolů. Důležité bylo i rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti, nebo zapojování do kooperativních činností s cílem upevňovat vztahy mezi dětmi. Úměrně věku dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních názorů. Patrná byla snaha o propojení většiny režimových činností s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci.



Organizace výchovně vzdělávacích činností umožňuje realizovat cíle i obsah školního vzdělávacího programu v požadované míře. Rovný přístup ke všem dětem je dodržen. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Výsledky vzdělávání dětí ve škole sledují a vyhodnocují vychovatelky jednotlivých rodinných skupin.

Pravidla hodnocení dětí mají dobrou oporu ve vnitřním řádu DD. Informace o výsledcích vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku vychovatelů. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti DD je prováděno čtvrtletně na jednání pedagogické rady, jednou ročně za uplynulý školní rok je součástí výroční zprávy školského zařízení. S výsledky výchovy a vzdělávání jsou pravidelně seznamováni zákonní zástupci dětí (nejčastěji při návštěvách) a příslušné OSPODY jednotlivých dětí. Pedagogové rovněž sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření.

DD se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný a příjemný pobyt dětí v jednotlivých rodinných skupinách i v celém DD. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Dětský domov pravidelně hodnotí výsledky výchovy, vzdělávání a školských služeb, které jsou na požadované úrovni.

Závěry

Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Vzdělávání probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu. Dětský domov dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti dětí. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání.

Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky jsou na vysoké úrovni, finanční prostředky jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Školské zařízení vytváří pro své děti estetické, podnětné a bezpečné prostředí.

Silné stránky:

- Partnerství
- Materiální zabezpečení
- Personální zabezpečení



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Kašperské Hory, Náměstí 146 vydaná Plzeňským krajem, Škroupova 18, Plzeň dne 30. 11. 2001 č.j. H/765/01, včetně 12 dodatků
2. Jmenování PhDr. Marie Kučerové na vedoucí pracovní místo ředitele Dětského domova, Kašperské Hory, ze dne 30. 5. 2012, č.j. ŠMSPers./40/12, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 30. 3. 2007 s účinností od 1. 4. 2007, č.j. 7 433/2007-21
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 30. 11. 2011 s účinností od 1. 12. 2011, č.j. 38 796/2011-25
5. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
6. Organizační řád DD Kašperské Hory, včetně organizačního schématu s účinností od 1. 7. 2009
7. Program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013 ze dne 24. 9. 2013
8. Rámcový plán činnosti na školní rok 2013/2014 ze dne 15. 9. 2013
9. Kniha úrazů vedená od roku 2005
10. Záznamy o úrazu dítěte za školní rok 2013/2014 ke dni kontroly
11. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 0270, 0029, 0013, 0027, 0214, 0259, 0015, 0053, 0014, 0002, 0266, 0208, 0271, 0028, 0260, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
12. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 12528, 12668, 12597, 12630, 60553, 12681, 96332, 52706, 12671, včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
13. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 12438, 12338, 12295, 12220, 12517, 12471, 12173 12528, včetně dokladů o bezúhonnosti
14. Zápisy z pedagogických rad od roku 2009
15. Školní vzdělávací program DD Kašperské Hory „Vychováváme se navzájem“ ze dne 18. 12 2013 platný od 1. 1. 2014
16. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 ze dne 24. 9. 2014
17. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací se zřizovatelem za roky 2011, 2012 a 2013
18. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace roky 2011, 2012 a 2013
19. Hlavní kniha roky 2011, 2012 a 2013
20. Účtový rozvrh pro rok 2011, 2012 a 2013
21. Rozbor hospodaření roky 2012 a 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g4zais9) nebo na e-podatelnu Plzeňského inspektorátu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

v. r.

V Českých Budějovicích dne 25. 3. 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Marie Kučerová, ředitelka

v. r.

V Kašperských Horách dne 3. 4. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.