



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-295/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-43/25-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 61, 403 27 Malečov
E-mail	info@zsmalecov.cz
IČO	72 743 760
Identifikátor	600 085 741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Peter Daško
Zřizovatel	Obec Malečov
Místa inspekční činnosti	č. p. 60 a 61, Malečov
Inspekční činnost na místě	18. 2. 2025 – 20. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Malečov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy s prvním stupněm (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti zapsáno do dvou tříd celkem 28 dětí. Osm dětí plnilo povinnou předškolní docházku, včetně jednoho dítěte s odkladem začátku povinné školní docházky. Aktuálně jsou v MŠ vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami z toho jedno dítě podle individuálního vzdělávacího plánu. V základní škole se ve třech třídách vzdělávalo 36 žáků prvního až pátého ročníku. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány u pěti žáků, jeden žák je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve školní družině bylo v jednom oddělení přihlášeno 30 účastníků zájmového vzdělávání.

Daší informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.zsmalecov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola je v souladu se svou vizí školou otevřenou všem aktérům vzdělávání, podporuje všestranný rozvoj osobnosti a individuálního potenciálu každého žáka. Věnuje pozornost smysluplnému naplňování volného času dětí a žáků, aktivně podporuje rozvoj jejich pohybových dovedností a přispívá ke zvyšování jejich fyzické zdatnosti. Efektivní spolupráce vedení školy se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery přispívá k naplňování koncepčních záměrů, ke zlepšování materiálně-technických podmínek a příznivě ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces. Realizace společných akcí a aktivní zapojení dětí, žáků a zákonných zástupců do činnosti školy přispívají k dobrým vzájemným vztahům a posilují jejich soudržnost se školou i s místem, kde žijí.

Ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů školy přispívá vhodně nastavená organizační struktura a účelné delegování kompetencí spojené s jasně vymezenou odpovědností. Pravidelné i operativní porady a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťují efektivní přenos informací.

Většinu řídicích, kontrolních a organizačních kompetencí spojených s chodem mateřské školy účelně delegoval ředitel školy na zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti došlo v MŠ k částečné obměně pedagogického sboru. Tři pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované, jedna učitelka disponuje odbornou způsobilostí pro první stupeň základní školy. Ke sdílení pedagogických zkušeností a rozvoji týmové spolupráce přispívají vzájemné hospitace pedagogů a hospitační činnost zástupkyně pro předškolní vzdělávání. Metodická podpora nekvalifikované učitelce byla poskytována průběžně při součinnosti s ostatními pedagožkami, ale cílená podpora zavedením pozice uvádějícího učitele využita nebyla. Z výsledků hospitační činnosti vyplynulo, že je třeba metodickou podporu a další vzdělávání pedagogických pracovníků v MŠ více zaměřit na oblast využívání pedagogické diagnostiky a kooperativních forem výuky.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách rozdělených podle věku. Přestože se MŠ potýká s menší prostorovou kapacitou, průběžné zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. Třída mladších dětí je využívána také jako úložný prostor pro lehátka a lůžkoviny, což ještě více zmenšuje tento prostor. Třída starších dětí je z hlediska standardních didaktických pomůcek, hraček aj. vybavena účelněji a pestřeji. V případě potřeby si třídy vzájemně pomůcky

vyměňují nebo využívají prostor větší třídy pro některé společné činnosti. V obou třídách MŠ chybí především pomůcky na podporu experimentování, polytechnické vzdělávání a manipulační pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence pro základní vzdělávání jsou účelně rozděleny mezi ředitele školy a jeho zástupkyni pro ZŠ. Na pedagogický proces má významný vliv stabilní pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vedení školy je organizováno podle potřeb školy a zájmu pedagogů, svým zaměřením na moderní trendy ve výuce, práci s heterogenní třídou, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá ke zkvalitňování výuky. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována na hospitační činnosti, vedení školy podporuje vzájemné hospitace a sdílení zkušeností pedagogů.

Ředitel školy působí současně jako metodik prevence, úzkou spoluprací s výchovnou poradkyní pro MŠ a ZŠ (zástupkyně ředitele pro ZŠ) a účelnou součinností s externí speciální pedagožkou zajišťují činnost školního poradenského pracoviště. Nastavený systém poradenských služeb, vzájemná spolupráce a způsob sdílení informací s vyučujícími jsou efektivní. Podporu ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje asistentka pedagoga, kterou metodicky vede výchovná poradkyně ve spolupráci s třídní učitelkou.

Materiálně technické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Esteticky a výukově podnětné školní prostředí příznivě ovlivňuje vzdělávání žáků. Všechny tři učebny včetně učebny školní družiny jsou vybaveny interaktivními tabulemi. K pohybovým aktivitám a výchovně-vzdělávací činnosti v základním i zájmovém vzdělávání je využívána také venkovní učebna v areálu školní zahrady, hřiště s umělým povrchem, dětské hřiště, školní zahrada a okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle třídního vzdělávacího programu, který byl v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Plánovaná vzdělávací nabídka však dostatečně nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky.

Při hospitovaných činnostech převažovala ve třídách tvůrčí, příznivá atmosféra, děti projevovaly zájem a radost z nabízených činností. Pozitivní vliv na průběh vzdělávání měla také bezproblémová adaptace dětí na školní prostředí i jasně nastavená pravidla, která děti dodržovaly. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu k jejich dosahovaným výsledkům, využívaly povzbuzení a pochvalu, nechyběly ani prvky formativního hodnocení.

Ranní komunitní kruhy byly učitelkami využívány ke společnému uvítání, opakování již známých znalostí, odříkávání ročních období, dnů v týdnu apod. Ve třídě nejmenších dětí však některé tyto aktivity nebyly adekvátní jejich věku či schopnostem.

Při vzdělávání se vhodně střídaly pohybové, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjena byla zejména jemná motorika a grafomotorika dětí. Zařazovány byly také aktivity pro rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti. Učitelky při vzdělávání využívaly především frontální výuku s využitím slovních metod. K většímu pochopení slovního obsahu a aktivizaci dětí by přispělo častější zařazení názorně demonstračních metod včetně využití různých informačních zdrojů (knihy, encyklopedie, interaktivní tabule). Kooperativní forma výuky, která by podpořila sociální dovednosti, využita nebyla.

Učitelky v obou třídách pracovaly převážně s celou skupinou dětí. Nabídka činností byla jen minimálně diferencována s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a schopnosti jednotlivých dětí. Vyšší efektivitě vzdělávacího procesu by také přispělo efektivnější nastavení pracovní doby učitelek, které není v současné době účelně nastaveno pro maximální využití jejich pedagogického působení.

Při spontánních činnostech měly děti dostatek času na volnou hru, vlastní přirozenou aktivitu, vzájemnou komunikaci a spolupráci. Ranní setkávání dětí a polední stravování probíhaly ve spojené třídě, děti tak měly dostatek času pro vzájemnou komunikaci a větší možnost sociálních kontaktů.

Děti jsou cíleně vedeny ke zdravému životnímu stylu pravidelným zařazováním pohybových aktivit, častým pobytům venku a upevňováním hygienických návyků. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální fyziologické potřeby jednotlivých dětí. Pro děti s kratší potřebou relaxace byly nabízeny náhradní klidové aktivity.

Hospitované hodiny v ZŠ probíhaly v příjemné atmosféře. Klidné pracovní prostředí podporovala stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci většinou dodržovali. Pedagogové udržovali aktivitu a pozornost žáků prostřednictvím vhodné motivace, střídáním metod a forem výuky nebo zařazováním pohybových a relaxačních činností. Didakticky zdařilé byly hodiny českého jazyka, výborných výsledků dosahují žáci při osvojování čtenářských dovedností díky využívané metodě splývavého čtení. Žáci se učí při vyslovování správně dýchat, tvořit tón a intonovat, rozvíjí svoji slovní zásobu a čtou s porozuměním. Výuka anglického jazyka byla vedena v angličtině, účelně byla využita didaktická technika pro podporu rozvoje jazykové gramotnosti. V závěru hodin věnovala většina pedagogů prostor jednoduché formě sebereflexe žáků. Reflexe naplnění vzdělávacích cílů se zpětnou vazbou o míře zvládnutého učiva a dosaženém vzdělávacím pokroku se objevila ojediněle.

Vzdělávací nabídka základní školy je vhodně doplňována každý měsíc tematickými projekty a aktivitami zaměřenými na zdravý životní styl a na rozvoj pohybových dovedností, které účinně napomáhají získávání klíčových kompetencí dětí a žáků, kladně ovlivňují jejich osobnostní rozvoj a přispívají k dobré atmosféře v třídních kolektivech. V průběhu inspekční činnosti byl realizován projektový den na téma lidské tělo, který připravili žáci pátého ročníku. V jednotlivých činnostech a disciplínách si žáci ověřili a propojili v souvislostech znalosti a dovednosti z prvouky, přírodovědy, matematiky, angličtiny, výtvarné výchovy a zároveň ověřili svou tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti. Vyhodnocení a výsledky projektového dne zpracovali žáci pátého ročníku při hodině informatiky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ plní stanovené cíle vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají znalosti a dovednosti potřebné pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Na výsledky předškolního vzdělávání a na vytváření pozitivního vztahu k učení má pozitivní vliv také harmonické prostředí MŠ.

Děti vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem dosahovaly odpovídajících znalostí, dovedností i schopností. Nejmladší děti si postupně osvojují sociální dovednosti, hygienické návyky a sebeobslužnost, zvládají jednoduché pracovní úkony a postupně se přizpůsobují režimu MŠ. Pro děti v povinném předškolním vzdělávání je zařazována

nabídka činností orientovaných na školní připravenost. Předčtenářská gramotnost dětí je podporována návštěvami městské knihovny, divadelních představení, volným přístupem dětí ke knihám v obou třídách a pravidelným čtením v době odpočinku.

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání dětí a sleduje jejich vývoj prostřednictvím dětských portfolií a kvalitně nastavené pedagogické diagnostiky. Z inspekčních hospitací však vyplývá, že zjištění nejsou vždy efektivně využívána k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a cílené podpoře individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte.

Úroveň dosažených znalostí žáků je ověřována a hodnocena standardními interními (písemné práce, aktivita v hodinách, práce na projektech) a externími evaluačními nástroji. Vedení školy sleduje a vyhodnocuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání, projednává je na pravidelných jednáních pedagogické rady a přijímá opatření v rámci vlastní strategie předcházení školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí a žáků informováni prostřednictvím elektronického systému, osobního kontaktu, třídních schůzek (v ZŠ formou triád) a na webových stránkách školy. Škola připravuje žáky k jednotným přijímacím zkouškám a získává informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání ze škol, které jejich bývalí žáci navštěvují, od zákonných zástupců a také od absolventů samotných. Získané poznatky škola využívá pro svůj další rozvoj.

Školní vzdělávací program předškolního i základního vzdělávání je obohacován četnými tradičními akcemi, pravidelnými i příležitostnými kulturními a sportovními aktivitami. Zákonní zástupci se významně podílejí na realizaci těchto akcí a vychází vstříc se svou pomocí.

Pro podporu environmentální výchovy škola využívá podnětné prostředí okolní přírody, školní zahradu s vyvýšenými záhony, děti jsou vedeny k třídění odpadu. V rámci primární prevence spolupracuje škola s Policií ČR, záchrannými složkami, do vzdělávání je zařazována dopravní výchova, rodičům jsou nabízeny besedy s tematikou bezpečného chování na sociálních sítích. Pro podporu a rozvoj prosociálních vztahů jsou přínosné zimní a letní školy v přírodě.

Škola má zpracovaný program primární prevence, jehož součástí jsou strategie předcházení školní neúspěšnosti. Cíleně se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků a organizuje preventivní aktivity zaměřené například na podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu, prevenci závislostního chování a kyberšikany.

Závěry

Vývoj školy

- zefektivnění součinnosti MŠ a ZŠ
- obměna pedagogického sboru v MŠ

Silné stránky

- Kvalitní spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery příznivě ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces a přispívá k dobrým vzájemným vztahům. (1.5)

- Vstřícné prostředí a příznivá atmosféra pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání dětí a žáků. (3.2)
- Aktivní podpora rozvoje pohybových dovedností přispívá ke zvyšování fyzické zdatnosti dětí a žáků. (4.1)

Základní škola

- Přijatá opatření k získávané zpětné vazbě od absolventů školy a jejich zákonných zástupců o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání významně přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zlepšování dosahovaných výsledků vzdělávání. (5.4)
- Zapojení žáků do četné projektové činnosti, pohybových a preventivních aktivit podporuje jejich osobnostní a sociální rozvoj. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Zpětná vazba a metodická podpora pedagogům není dostatečně účinná pro zvyšování kvality vzdělávání v MŠ. (2.3)
- Nedostatečné využití kooperativních forem výuky omezuje rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. (4.2)
- Absence využití výsledků pedagogické diagnostiky při vzdělávání a nízká míra uplatňování diferenciací a individualizace dostatečně nezohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí a nerozvíjejí jejich vzdělávací potenciál. (4.3)

Základní škola

- Nepravidelná reflexe naplnění vzdělávacích cílů ve výuce omezuje účinnou zpětnou vazbu pedagogům a žákům o míře zvládnutého učiva a dosahovaném vzdělávacím pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitační činnost v MŠ orientovat na využívání výsledků pedagogické diagnostiky pro plánování vzdělávací nabídky a pro diferenciaci vzdělávání.
- V předškolním vzdělávání účelně zařazovat kooperativní činnosti.
- Zaměřit se na formulaci vzdělávacích cílů a reflexi jejich naplnění. Ve výuce systematicky využívat formativní hodnocení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 6. 12. 2018
2. Jmenování ředitelem školy s účinností od 1. 5. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 2. 2025)
4. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024 včetně Příloh
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024
6. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ s platností od 1. 9. 2019
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Kdo se učí, nezdivočí“, s platností od 1. 9. 2020
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Kdo se učí, nezdivočí“ s platností od 1. 9. 2020
10. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k datu inspekční činnosti
12. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2024/2025
13. Koncepční záměry rozvoje školy „Škola, do které chodíme rádi“
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025 a dlouhodobý plán
15. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Hospitační záznamy, školní rok 2024/2025
17. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
18. Webové stránky školy www.zsmalecov
19. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-433/19-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

20. 3. 2025