



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-1959/10-T

Název kontrolované osoby: **Základní škola Karviná-Ráj Školská 432**

Sídlo: Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj

IČO: 48 004 545

Identifikátor: 600 135 969

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Ivou Hefnerovou, ředitelkou kontrolované osoby

Zřizovatel: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1,
733 24 Karviná-Fryštát

Místo inspekční činnosti: Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj (základní škola)

Termín inspekční činnosti: 10. - 12. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných školních vzdělávacích programů v základní škole.
2. Zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP) a jeho soulad s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a s právními předpisy.

Aktuální stav školy

Základní škola Karviná-Ráj Školská 432 (škola) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je město Karviná.

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 500. K termínu inspekce navštěvuje šestnáct tříd ZŠ 317 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 63,4 %. Průměrná naplněnost na třídu tedy činí téměř 20 žáků. Celkový počet žáků od školního roku 2006/2007, kdy proběhla předchozí inspekční činnost v ZŠ, se po postupných poklesech stabilizoval. K termínu inspekce je ve škole celkem 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 23 je zdravotně postižených a jeden je zdravotně znevýhodněn. Pro 20 žáků se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Počty žáků se SVP se v posledních třech školních rocích výrazně neměnily. Žáky mimořádně nadané ve smyslu školského zákona škola neeviduje.

Ve škole bylo zřízeno k 1. září 2009 školní poradenské pracoviště (dále školní PP). Je tvořeno speciálním pedagogem, výchovným poradcem a metodikem školní prevence.

Ředitelka vykonává funkci od 1. dubna 2007. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ dochází, výraznější obměna byla ve školním roce 2008/2009. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ se zásadně neměnila a k termínu inspekce z celkového počtu 23 je 19 kvalifikovaných.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Škola má možnost využívat městská sportovní zařízení. Významná byla rekonstrukce budovy školy realizovaná v roce 2009; dále modernizace vnitřních (vybudování či rekonstrukce učebny chemie, dvou počítačových učeben, pořízení šesti interaktivních tabulí) a venkovních prostorů. Škola participuje v řadě projektů, které umožnily realizovat výše zmíněné akce a zkvalitňovat tak vzdělávání.

Ve školním roce 2010/2011 je realizován v 5. ročníku dobíhající vzdělávací program Základní škola. Ve zbývajících ročnících prvního stupně a ve třídách druhého stupně probíhá výuka v souladu s právními předpisy podle ŠVP, který je všeobecně zaměřený.

Pozitivem je organizace a zajišťování aktivit vedoucích k minimalizaci projevu sociálně patologických jevů, aktivit podporujících občanské kompetence v oblasti ekologie, aktivit podporujících jazykové kompetence žáků a aktivit spojených s podporou zájmové činnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola pravdivě informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola je připravena vzdělávat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky sociálně znevýhodněné či žáky mimořádně nadané a následně přijímat opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení a individuálních potřeb jednotlivců. Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj.

Škola zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Školní preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou účinné, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost. Příkladem dobré praxe je zřízení a zejména efektivní činnost školního PP.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují povinné vzdělávací předměty. Patřičná pozornost je věnována přínosu vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností v jazyce českém, matematice a jazyce anglickém. Využití disponibilních hodin, jakož i skladba volitelných předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Vzdělávání je organizováno vhodnými formami. Koncepce domácí přípravy je jedním z výsledků práce metodických orgánů školy. Opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou běžnou součástí práce školy.

Díky spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou pedagogičtí pracovníci schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu při přestupu žáka z jiné školy. Vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je prioritou práce školy. Vedení školy přijímá opatření na základě podnětů zřizovatele a školské rady. Významným partnerem vedení školy je žákovská samospráva. Škola spolupracuje též s ostatními partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti.

Koncepční kroky školy k podpoře funkčních gramotností vycházejí z průběžného hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vstupních ročnicích a při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání ve spádových školách či na středních školách. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků vzdělávání vymezených v RVP (např. komisionální zkoušky, školní testy, národní a mezinárodní šetření). Využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů (např. pedagogická rada, školská poradenská zařízení, zřizovatel, žáci, rodiče, školská rada a ostatní partneři školy). Škola zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.

Škola zjišťuje celkovou úspěšnost žáků v realizovaných ŠVP. Dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP a v souladu se závěry vlastního hodnocení výsledků. Věnuje pozornost celkové i skupinové úspěšnosti žáků při ukončování stupně vzdělání. Sleduje efektivitu a úspěšnost školních systémů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti. Využívá výsledky externích hodnocení výsledků vzdělávání. Srovnává výsledky s jinými školami, a to na regionální a národní úrovni. Prezentuje výsledky veřejně na vývěskách a na webu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola v Ráji, ráj ve škole“, který je v nabídce školy, odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, je v požadované struktuře a byl zpracován podle školského zákona. Komparační analýza potvrdila, že je zpracován v souladu se zásadami RVP. Uspořádání ŠVP je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změny ŠVP jsou odůvodněné a přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje

vzdělávací soustavy ČR a v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje. Pro naplnění cílů ŠVP je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, rozhodovací pravomoci jsou sladěny s následnými výkonnými kompetencemi a příslušnými zdroji. Organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány pro realizaci ŠVP. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti účastníků vzdělávání, jejich dodržování se pravidelně vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období. Šlo o učební plán 2. stupně ZŠ v ŠVP, v němž bylo nově zpracováno užití disponibilních hodin. V průběhu inspekce byla přijata opatření, jež odstraňují nedostatek spočívající v překročení počtu žáků ve skupině vytvořené pro výuku anglického jazyka v 7. ročníku v období od počátku školního roku 2010/2011.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP. Škola systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky do tří let praxe. Struktura využití pracovní doby a její naplňování jsou v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Obsah DVPP podporuje především zlepšení informační gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce, zaměřuje se na rozšíření specializací pedagogů, je podporována jejich mobilita.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech pořádaných činnostech je dlouhodobě zajištěno, což potvrzuje mj. nízký počet registrovaných úrazů. Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Je zajištěna obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně vybavenosti informačními a komunikačními technologiemi a jejich využití ve výuce a v administrativě.

Vnitřní dokumenty školy – koncepční materiály, plány vnitřní kontroly, informační a komunikační systémy, plány poradenské a preventivní činnosti a dokumenty zachycující partnerství školy s jinými institucemi - tvoří systém, který postihuje všechny etapy a složky vzdělávacího procesu.

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 61 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání používala škola v souladu s účelem, na které byly poskytnuty, a to především na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a DVPP. U učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb došlo v roce 2009 k navýšení výdajů oproti předchozím letům, u DVPP pak k mírnému poklesu. Navýšení výdajů u platů zaměstnanců v roce 2009 bylo ovlivněno níže uvedenými rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Účelové finanční prostředky čerpané z rozvojových programů byly použity v souladu s cíli stanovenými těmito programy. V roce 2007 z nich bylo v rámci státní informační politiky ve vzdělávání pořízeno programové vybavení. V letech 2008 až 2009 sloužily k financování posílení platů a nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a v roce 2009 i

nepedagogických pracovníků. V roce 2009 byly dále využity k pořízení školních potřeb pro žáky 1. ročníku. Rozvojové programy byly přínosem pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro zkvalitnění vzdělávání žáků. Dalším zdrojem pro potenciální krytí potřeb školy byly finanční sponzorské dary, které byly převedeny do rezervního fondu z ostatních titulů. Ve sledovaném období byla prováděna rozsáhlá modernizace budovy školy. Z větší části byla financována z účelových investičních a neinvestičních dotací od zřizovatele. Na běžné provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v potřebné míře. Hospodaření školy bylo vyrovnané a každý rok skončilo kladným hospodářským výsledkem. Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a přijímala opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní činnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy.

Pozitivní výsledky vzdělávání jsou podloženy kvalitní spoluprací vedení školy, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy s partnery, zejména se zákonnými zástupci. Jsou též výsledkem naplnění základního předpokladu práce školy, a to zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Pozitivně se v této oblasti projevují podpůrné inovační a preventivní programy školy. Výsledkem prevence a vyhodnocování zdravotních a bezpečnostních rizik je soustavná podpora zdravého fyzického i psychického vývoje žáků.

Vnitřní směrnice a dokumenty školy vycházejí z platných právních předpisů. Zjištěné nedostatky vedení školy odstranilo ve stanovené lhůtě, případně ještě v průběhu inspekce.

Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Systém vnitřní dokumentace školy postihuje všechny etapy a složky vzdělávacího procesu, vychází z platných právních předpisů a přihlíží k podnětům partnerů vzdělávacího procesu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura v. r.

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Šárka Hanušová v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

L. Švecová v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

K. Worek v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karviné dne 1. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Iva Hefnerová, ředitelka školy

I. Hefnerová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná zastupitelstvem města Karviné s účinností ode dne 01.09.2009 s přílohami č. 1 a 2 a s dodatkem č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2731/2007-21, ze dne 21. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 169868/2007, ze dne 13. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2008 (stanovení počtu žáků základní školy)
4. Oznámení o jmenování ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 4. 2007 s datem vydání 2007-03-09, vydané pod č. j. OŠK/1269/2007
5. *Koncepční záměry na léta 2009 až 2013* ze dne 25. srpna 2009
6. *Plán činnosti školy pro školní rok 2010 – 2011*
7. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy v oblasti DVPP pro školní rok 2010 – 2011* ze dne 1. 9. 2010
8. *Plán práce na měsíce září až listopad školního roku 2010/2011*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v Ráji – ráj ve škole“* s úpravami platnými ode dne 1. 9. 2010
10. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků základní školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
11. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*
12. *Třídní knihy* používané ve školním roce 2010/2011 (šestnáct knih)
13. *Evidence žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě listinné – všechny třídní výkazy a katalogové listy všech žáků* ke dni inspekce
14. *Rozvrhy hodin tříd* platné ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce
15. *Porady, pedagogické rady - Zápisy* (záznamy z pedagogických rad) ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
16. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce (celkem zapsáno osmnáct úrazů)
17. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
18. *Vlastní hodnocení Autoevaluace 2006 - 2008*
19. *Řády odborných učeben, hřiště a tělocvičny* platné ke dni inspekce
20. *Organizační řád* ze dne 1. září 2009
21. *Školní řád* ze dne 1. 9. 2009
22. *Klasifikační řád* (pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka) s účinností ode dne 1. září 2007
23. *Metodický pokyn na pomoc uvádějícím učitelům* nedatováno
24. *Školní program EVVO 2010/2011*
25. *Výchovné poradenství ve školním roce 2010/2011*
26. *Směrnice ředitele školy č. 7/2009, poskytování poradenských služeb* ze dne 26. března 2009

Příloha

27. *Generální souhlas rodičů s činností školního speciálního pedagoga* platný pro školní rok 2010/2011
28. *Záznamy z jednání školské rady* vedené od roku 2008 ke dni inspekce
29. *Program proti šikanování* ze dne 31. března 2009
30. *Minimální preventivní program* platný ve školním roce 2010/2011
31. *Školní preventivní strategie* školní rok 2009/2010
32. *Realizované projekty financované z cizích zdrojů* přehled projektů ze školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 30. 1. 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 27. 1. 2010
34. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008, v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009 a v roce 2009 ze dne 13. 1. 2010
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále jen „KÚ MSK“): Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151644/2007 ze dne 3. 10. 2007
36. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188293/2007 ze dne 10. 12. 2007
37. Přípis KÚ MSK: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161167/2008 ze dne 3. 10. 2008
38. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenáročných složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143427/2008 ze dne 4. 9. 2008
39. Přípis KÚ MSK: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 38978/2009 ze dne 3. 3. 2009
40. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65071/2009 ze dne 17. 4. 2009
41. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 101625/2009 ze dne 11. 6. 2009
42. Přípis KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ čj. MSK 94903/2009 ze dne 1. 6. 2009
43. Přípis KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 175123/2009 ze dne 22. 10. 2009
44. Výsledovky střediska 02 – Kraj za roky 2007, 2008 a 2009
(Data vydání dokumentů uvedených v příloze zachovávají znění originálních listin.)

Zpracoval

V Ostravě dne 29. listopadu 2010

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

V. Vančura v. r.

Převzala

V Karviné dne 1. prosince 2010

Mgr. Iva Hefnerová, ředitelka školy

I. Hefnerová v. r.

