



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-491/18-H

Název	Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005
Sídlo	Bartoňova 1005, 547 01 Náchod
E-mail	zstgm@zstgmnachod.cz
IČ	00 857 611
Identifikátor	600 093 930
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Lokvencová
Zřizovatel	Město Náchod
Místo inspekční činnosti	Bartoňova 1005, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	5. – 7. 6. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Náchod, Bartoňova 1005 (dále škola) je plně organizovanou školou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v 19 třídách základní školy vzdělávalo 321 žáků. Ve dvou tzv. nových třídách, které ve škole pracují třetím rokem, je realizována alternativní výuka s prvky programu Začít spolu, Montessori pedagogiky, výuky matematiky podle profesora Hejného aj. Ve třech odděleních ŠD bylo zapsáno 79 účastníků zájmového vzdělávání, v jednom oddělení ŠK bylo zapsáno 16 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně umístěné v budově školy. Podrobnější údaje o škole lze najít na webových stránkách www.zstgmnachod.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy zajišťuje od letošního školního roku ředitelka školy, která manažerské dovednosti postupně získává. Úzce spolupracuje se svojí zástupkyní a dalšími vedoucími pracovníky, na které přenesla část svých organizačních a kontrolních kompetencí. Schází se s nimi pravidelně, zápisy z jednání nevytváří. Vypracovala koncepci rozvoje školy, kterou v průběhu školního roku na základě rozhovorů se zaměstnanci školy aktualizovala. Po svém nástupu do funkce se zaměřila na stabilizaci pedagogického sboru, zkvalitnění vztahů mezi pedagogy, sjednocení pravidel pro jejich vzájemnou spolupráci, důslednost a jednotnost při řešení rizikového chování žáků a také na vytvoření pozitivního obrazu školy na veřejnosti. Jejím základním cílem je postupné zvyšování počtu žáků ve škole. Své základní vize zveřejnila na webových stránkách školy. Všechny strategické dokumenty školy týkající se plánování, organizace i kontroly na sebe vzájemně navazují, reálně zohledňují stav a potřeby školy.

Organizace základního i zájmového vzdělávání probíhá podle ročních plánů a pravidel daných vnitřními dokumenty školy. Rozvrhy hodin jsou vypracovány v souladu s učebním plánem školního vzdělávacího programu, týdenní rozvržení hodin jednotlivých předmětů je rovnoměrné. Pro zajištění efektivnosti výuky jsou žáci dvou tříd třetího ročníku společně vzdělávání na některé předměty převážně výchovného zaměření.

Evaluační systém je zaměřený na všechny oblasti důležité pro činnost školy (např. oblast personální, materiální, vzdělávací). Vedení školy doložilo jeho průběžnou realizaci. Kontrolu přímé výchovně vzdělávací práce uskutečňují ředitelka školy, její zástupkyně a vedoucí vychovatelka. Příslušní pedagogové jsou se závěry z hospitační činnosti seznamováni. Z předložených hospitačních záznamů je zřejmé, že vedení školy nenavštívilo žádnou vyučovací hodinu s výchovným či praktickým zaměřením. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v požadovaném rozsahu i kvalitě. Dokumenty obsahují předepsané údaje, zápisy v třídních knihách svědčí o plnění školního vzdělávacího programu.

Základem funkčního vnitřního informačního systému je osobní kontakt se zaměstnanci, účelně je využívána i elektronická komunikace. Pedagogové jsou prokazatelně seznamováni s důležitými organizačními i pedagogickými informacemi, se změnami ve vnitřní dokumentaci i s právními předpisy. Zákonným zástupcům žáků jsou informace předávány standardními způsoby (telefonický kontakt, žákovská knížka, e-mail, webové stránky). Veřejnost je o dění ve škole pravidelně informována prostřednictvím příspěvků pedagogů v Náchodském zpravodaji.

V průběhu školního roku postupně docházelo k výrazné obměně pedagogického sboru, především z důvodu ukončení pracovního poměru ze strany učitelů. Na pracovní místo učitele, vychovatele ŠK a asistenta pedagoga bez odborné kvalifikace ředitelka školy prokazatelně hledá kvalifikované pedagogy. Jedna asistentka pedagoga si studiem doplňuje potřebné vzdělání. Začínajícím učitelům je věnována metodická pomoc, a to především ze strany vedení školy. Ředitelka školy aktivně využívá finanční prostředky z evropských dotačních programů zejména na zajištění vzdělávacích aktivit v souladu se specifiky školy (např. vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí). Prostřednictvím předmětových komisí a pedagogických rad učitelé získané zkušenosti sdílejí, ale ne vždy jsou nové poznatky při vzdělávání žáků uplatňovány. Efektivní systém kooperace pedagogů ředitelka školy postupně vytváří.

Prostorové podmínky pro výuku jsou vyhovující, žáci využívají kmenové třídy a odborné učebny, školní bylinkovou zahradu, skleník a hřiště s umělým povrchem, které je ve správě zřizovatele. Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do řady grantů a projektů financovaných z evropských fondů. Tímto způsobem získává finanční prostředky např. na zajištění programu dlouhodobé primární prevence rizikového chování žáků, na nákup notebooků pro učitele, knih do žákovské knihovny, na zprovoznění školní dílny. Díky finanční podpoře zřizovatele prochází v současné době učebna výpočetní techniky a jedna ze tří tělocvičen celkovou rekonstrukcí. Při obnově a modernizaci učebních pomůcek a učebního fondu vychází ředitelka školy z požadavků pedagogů. Zájmové vzdělávání probíhá v dobře vybavených klubovnách ŠD a ŠK, ale i v učebnách školy.

Školní metodička prevence vytvořila systém předcházení negativním jevům chování žáků. Ve spolupráci s třídními učiteli a školním poradenským pracovištěm zpracovala dokumentaci, která obsahuje přesné návody pro pedagogy, jak konkrétním projevům rizikového chování předcházet a jak postupovat v případě jejich výskytu. Ve výjimečných situacích škola realizuje ve spolupráci se školním psychologem individuální práci se žákem, která spočívá v rozhovoru a analýze rizikového chování. Pro řešení nevhodného chování žáků má škola nastavený systém, jehož základem jsou čtyři úrovně jednání se žákem a jeho zákonným zástupcem. Z jednání je veden písemný záznam, do kterého si sám žák navrhuje postup vedoucí k nápravě a řešení přestupku. V případě, že žák závažným způsobem narušuje výuku, chová se nebezpečně a významně obtěžuje ostatní, realizuje škola mimořádné opatření, kterým je přerazení žáka na individuální výuku. Po dobu přerazení na individuální výuku pokračuje žák pod pedagogickým dohledem v práci zadané vyučujícím příslušného předmětu. Návrhy na mimořádná opatření jsou konzultovány se členy školního poradenského pracoviště. O těchto opatřeních třídní učitel bezodkladně informuje zákonného zástupce žáka. Takto nastavený systém dle sdělení ředitelky školy přispívá k řešení problémového chování žáků a ke snížení rizika ohrožení bezpečnosti žáků i pedagogů. Škola každoročně realizuje externí programy primární prevence zaměřené na tuto problematiku, ve spolupráci s externími odborníky a Policií ČR uskutečňuje sérii třídních a ročníkových aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základní vzdělávání žáků je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, na který navazuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v ŠD a ŠK. Při realizaci těchto vzdělávacích programů a vzdělávacích akcí škola účelně spolupracuje s organizacemi z regionu, místními základními a mateřskými školami. Za účelem podpory technického a polytechnického vzdělávání žáků škola uzavřela

partnerskou smlouvu s místní firmou. Rodiče žáků prostřednictvím Spolku rodičů a přátel školy každoročně připravují kulturní akci pro širokou veřejnost, na které žáci školy prezentují své dovednosti.

Učitelé 1. stupně byli na výuku připraveni, při stanovení vzdělávacích cílů využívali dosavadní znalosti žáků. Ne ve všech hodinách byly znalosti a vědomosti žáků prohlubovány a rozvíjeny. V některých vyučovacích hodinách učitelé zařazovali metody a formy práce, které neodpovídaly věku žáků. Pedagogové nevyužívali optimálně učební potenciál žáků. Nevytvářeli jim dostatečný prostor pro komunikaci, pouze v některých hodinách je podněcovali ke kritickému myšlení, k diskusi a k vyjádření vlastního názoru. Pro naplnění stanovených výukových cílů učitelé uplatňovali především tradiční frontální formu práce s celou třídou, pouze ojediněle zapojovali žáky i do činností ve skupinách a dvojicích. Při samostatné práci vyučující kladli důraz na procvičování učiva, citlivě pracovali s chybou. V hodinách cizího jazyka žáci reagovali na pokyny vyučujících, bylo zřejmé, že jim rozumí, ale pouze výjimečně byl uplatněn řízený rozhovor zaměřený na procvičování souvislé konverzace a upevňování ustálených frází. Náznost a pestrost výuky nebyla podpořena využitím didaktické techniky s výjimkou zařazení poslechu textu v hodinách cizího jazyka. Učitelé žákům ne vždy poskytovali zpětnou vazbu, která by vedla k posílení jejich pozitivního sebepojetí. Ve všech hodinách byl zaznamenán individuální přístup k žákům, nikoli však diferenciaci učiva podle jejich možností a schopností. V několika třídách působily asistentky pedagoga, jejichž spolupráce s vyučujícím nebyla vždy efektivní. Učitelé průběžně hodnotili výkony žáků zpravidla formou širšího slovního hodnocení a pochval. Ve většině hodin chybělo cílené využití závěrečného opakování, shrnutí učiva a vyhodnocení hodiny vyučujícími či žáky. Sebehodnocení žáků bylo při sledované výuce zařazováno pouze výjimečně.

Učitelky v tzv. nových třídách intenzivně vedly žáky k činnostem, při kterých žáci v centrech aktivit sami vyvozovali a zjišťovali souvislosti mezi jevy a vyhledávali nové poznatky. Tyto aktivity doplněné o práci s pomůckami podporovaly snadnější zapamatování učiva. Nezanedbatelné byly sociální kontakty, žáci mezi sebou komunikovali, spolupracovali a společně pod vedením pedagoga vyhodnocovali výsledky své práce.

Všechny sledované hodiny na 2. stupni probíhaly v klidné, pracovní atmosféře. Učitelé je měli připravené, ale jen někteří při výuce zohlednili specifické potřeby žáků. Ve stanovených cílech dominovala vědomostní složka. Komunikace mezi učiteli a žáky byla založená na slušnosti a vzájemném respektu. Učitelé přiměřeně a trpělivě reagovali na dotazy žáků. V hodinách volili převážně frontální formu výuky s řízeným rozhovorem, kterou nejčastěji střídali se samostatnou prací žáků. Cílená aktivizace žáků vhodnými metodami byla ojedinělá. Důsledkem bylo nízké zapojení žáků do výuky ve většině hodin. Učitelé spolupracovali často jenom s částí třídy, s těmi žáky, kteří byli aktivní. K předávání nových informací pedagogové zařazovali hlavně metodu výkladu, která nebyla vždy efektivní, nepodporovala aktivní přístup žáků k objevování, tvořivosti či jejich samostatnosti. Souvislejší mluvený projev žáků byl zaznamenán pouze výjimečně. Přestože téměř v každé třídě byli přítomní žáci s odlišným mateřským jazykem či žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogové většinou cíleně nerozvíjeli jejich schopnosti a dovednosti. Využívání didaktické techniky pro zvýšení efektivity výuky, její náznosti a podpory aktivity žáků bylo ojedinělé. Žáci v hodinách pracovali nejčastěji s učebnicemi, pracovními listy či alternativními texty, které si zakládali jako své učební portfolio. Pedagogové verbálně hodnotili správnost splnění úkolů, motivační hodnocení aktivity žáků v hodinách nevyužívali. Jen někteří si ověřovali splnění stanovených

vzdělávacích cílů. Ve výuce ani v závěru hodin nebylo patrné, že by se žáci učili vhodnou formou hodnocení své práce nebo práce spolužáků.

Činnosti ŠD a ŠK vycházely z účelně sestaveného tematického ročního plánu. V průběhu sledovaného zájmového vzdělávání vychovatelky žáky vhodně motivovaly, citlivě střídaly individuální činnost s řízenými aktivitami, využívaly pestrou nabídku spontánních činností. Svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci s žáky a vytvářely pozitivní sociální klima. Poskytovaly žákům dostatečný časový prostor na jejich relaxační a odpočinkové hry. Žáci projevují velký zájem o účast ve čtyřech zájmových kroužcích organizovaných v rámci aktivit ŠD a ŠK.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání žáků škola uplatňuje pro všechny zájemce rovný přístup ke vzdělávání. Škola má stanovenou strategii podpory úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků z odlišných kulturních a životních podmínek. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, jeho jednotlivé činnosti koordinuje ředitelka školy. Pedagogové školy průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby žáků a následně spolupracují se zákonnými zástupci, členkami školního poradenského pracoviště i odborníky ze školských poradenských zařízení. Podpurná opatření jsou žákům poskytována podle doporučení školských poradenských zařízení. Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 33 žáků s odlišným mateřským jazykem. Většina z nich byla velice dobře adaptována na nové prostředí a dostatečně zvládala komunikaci v českém jazyce. Těm ostatním škola nabízí individuální doučování a kroužek čeština pro cizince.

Oblast výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci výchovná poradkyně. Žáky dostatečně informuje o reálných možnostech dalšího vzdělávání, průběžně spolupracuje s jejich zákonnými zástupci, zprostředkovává besedy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Nastavený systém činnosti školního poradenského pracoviště je funkční, postupně se zdokonaluje, stanovené krátkodobé cíle se daří naplňovat.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve školním řádu. Pedagogové tato pravidla respektují. Výsledky vzdělávání žáků včetně jejich chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Ve školním roce 2016/2017 prospělo 97 % žáků, z toho polovina prospěla s vyznamenáním, a 3 % žáků neprospěly. Žákům ohroženým školní neúspěšností nabízí škola doučování a individuální konzultace pedagogů. Informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání byla zajištěna průběžně prostřednictvím žakovských knížek (pouze v předmětech, převážně výchovného zaměření, byl způsob informování zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích jejich dětí ne zcela prokazatelný), třídních schůzek či konzultací s jednotlivými učiteli. V případě zhoršení prospěchu žáků třídní učitelé okamžitě informují zákonné zástupce. Škola nemá doposud nastavený systém pro ověřování souladu dosahovaných vzdělávacích výsledků žáků s požadovanými výstupy školního vzdělávacího programu. Tento soulad ověřuje pouze v některých oblastech (předmětech), systematicky nezískává zpětnou vazbu (např. z externího hodnocení) o úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání.

Omluvená absence žáků ve třech sledovaných obdobích (pololetích) je na vzájemně srovnatelné úrovni, nezvyšuje se, ale škola identifikovala značné množství rizikových jevů, které řešila ve spolupráci se zákonnými zástupci, s oddělením sociálně právní ochrany dítěte, se školskými poradenskými zařízeními či Policií ČR. V letošním školním roce došlo k nárůstu počtu neomluvených hodin, který byl způsoben několika žáky z prostředí

s odlišnými kulturními a životními podmínkami. Na vysvědčení ve školním roce 2016/2017 mělo přibližně 7,5 % z celkového počtu žáků sníženou známku z chování. Důvodem byly převážně neomluvené zameškané hodiny, opakované pozdní příchody do školy, neplnění školních povinností a nevhodné chování k učitelům i žákům. Prostřednictvím pochval, např. za svědomité plnění školních povinností, reprezentaci školy, sběr papíru, za účast v soutěžích, škola cíleně motivuje žáky k dosahování lepších výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2016/2017 škola udělila pochvalu přibližně 68 % žáků. Škola nastavený systém preventivních opatření realizuje, jejich účinnost mnohdy negativně ovlivňují odlišné kulturní a životní podmínky, ve kterých žáci žijí a nepřízpůsobení se školnímu režimu.

Škola umožňuje žákům aktivní zapojování do jazykových, matematických, vědomostních a dopravních soutěží, přehlídek či olympiád. Někteří z nich reprezentují školu v okresních kolech. Nejvýznamnějším úspěchem ve školním roce 2016/2017 bylo 3. místo v okresním kole konverzační soutěže v anglickém jazyce. Rozmanitou nabídku pro rozvoj osobnosti žáků doplňují v průběhu roku četné vzdělávací programy, besedy, kurzy a různě zaměřené exkurze. Škola nabízí žákům několik kroužků s různým zaměřením. Pravidelnou součástí vzdělávání ve škole jsou projektové dny, jejichž výsledky jsou prezentovány v prostorách školy. Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti bylo zrušeno rozdělení tříd na běžné a studijní, vznikly tzv. Nové třídy. V průběhu letošního školního roku se uskutečnily výrazné změny v personální oblasti. Byla jmenována nová ředitelka školy, došlo ke změně zástupkyně ředitelky školy, obměnila se přibližně čtvrtina pedagogického sboru. Zkvalitnily se materiální a prostorové podmínky (rekonstrukce topného a vodovodního systému, jednoho oddělení školní družiny) a podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců (vybudování vrátnice, zprovoznění kamerového systému a elektronického zabezpečení školy). V době inspekční činnosti probíhala kompletní rekonstrukce počítačové učebny, dílny a tělocvičny. Škola je úspěšně zapojena do projektu neziskové organizace Women for Women a získala dar na úhradu obědů pro žáky vyrůstající v odlišných kulturních a životních podmínkách.

Silné stránky

- V průběhu výuky v tzv. nových třídách pedagogové u žáků cíleně a účelně rozvíjeli většinu klíčových kompetencí.
- Pro zvýšení efektivity výuky a zajištění bezpečnosti žáků a pedagogů má škola vytvořený systém mimořádných opatření uplatňovaný při nevhodném chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V průběhu hospitovaných hodin pedagogové neověřovali dosažení stanovených cílů, nevedli žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Většina pedagogů nevyužívala učební potenciál žáků, nediferencovala učivo a cíleně se nevěnovala žákům s odlišným mateřským jazykem či žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ani žákům nadaným.

- Zápisy v žákovských knížkách u některých předmětů (převážně výchovného zaměření) na obou stupních základní školy neposkytovaly zákonným zástupcům srozumitelnou a průběžnou informaci o vzdělávacích výsledcích žáků.
- Sledování objektivnosti hodnocení žáků učiteli na vysvědčení a vyhodnocování úspěšnosti žáků škola nerealizuje systematicky ve všech vzdělávacích oblastech.
- Příležitostí ke zlepšení v dalším období je pravidelně sledovat kvalitu výchovně vzdělávacího procesu také v předmětech s výchovným či praktickým zaměřením.
- Příležitostí ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu je cílené využívání metod aktivního učení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně realizovat hospitační činnost u všech pedagogů a ve všech předmětech.
- Práci v hodinách diferencovat dle individuálních schopností žáků, ověřovat si splnění stanovených cílů, rozvíjet u žáků dovednost sebehodnocení či vzájemného hodnocení.
- Podporovat pedagogy ve využívání pestrých forem a metod učení se zaměřením na aktivní přístup žáků k výuce a k získávání nových informací.
- Kontrolní činnost zaměřit i na kvalitu vedení dokumentace žáků (sešity, žákovské knížky).
- Nastavit systém spolupráce učitele s asistentem pedagoga a seznámit s ním všechny pedagogy.
- Uplatňovat zkušenosti a znalosti z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků.
- Nastavit a používat systém pro ověřování objektivnosti hodnocení žáků učiteli a pro kontrolu plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod ze dne 14. 6. 2001 s dodatkem č. 1 ze dne 13. 2. 2018
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT-11489/2017-2, s účinností od 1. 7. 2017, ze dne 16. 5. 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 7. 2017, ze dne 12. 7. 2017

5. Organizační struktura ZŠ T. G. Masaryka v Náchodě, Bartoňova 1005 platná pro školní rok 2017/2018
6. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2017/2018
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
8. Hlášenky volného pracovního místa zaslané na Úřad práce ze dne 12. 3. 2018 – tři tiskopisy
9. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2017/2018
10. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2018/2019
11. Koncepce rozvoje školy z 20. 3. 2017
12. Roční plán základní školy a osobní plán ředitelky školy na školní rok 2017/2018
13. Plán výchovného poradenství platný pro školní rok 2017/2018
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
15. Školní řád a klasifikační řád, vnitřní řady školní družiny, školního klubu a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
16. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2017/2018
17. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2017/2018
19. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018
20. Školní matrika základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2017/2018
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory vedená ve školním roce 2017/2018
23. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školním roce 2017/2018
24. Přehled výchovných opatření udělených ve školním roce 2016/2017 a v pololetí školního roku 2017/2018
25. Preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
26. Bezpečnostní a krizový plán školy platný ve školním roce 2017/2018
27. Dokumenty vztahující se k materiálním podmínkám a finančním předpokladům platné ve školních letech 2015/2016 až 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

Mgr. Martina Bělková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové 25. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Lokvencová, ředitelka školy

Mgr. Radka Lokvencová v. r.

V Náchodě 26. 6. 2018