



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Humpolec, Hradská 894, okres Pelhřimov

Hradská 894, 396 01 Humpolec

Identifikátor školy: 600 061 540

Termín konání orientační inspekce: 7. – 14. listopad 2001

| | |
|------------------|-----------------|
| Čj. | 113 208/01-2556 |
| Signatura | ok3cv102 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Humpolec, Hradská 894 je příspěvkovou organizací zřízenou Městským úřadem Humpolec.

Základní škola je organizací s právní subjektivitou. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Školu navštěvuje 485 žáků, kteří jsou umístěni ve 23 třídách.

V tomto školním roce byly ve škole zřízeny tři speciální třídy (II.C, IV.C, V.C) a jedna vyrovnávací třída (II.D). Ke dni zahájení inspekce bylo ve škole integrováno dvacet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve všech třídách je vyučováno podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola ve znění dodatků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

V 7. – 8. ročníku škola nabízí žákům, v souladu s možnostmi poskytovanými učebním plánem, v každém ročníku čtyři volitelné předměty a v 9. ročníku pět volitelných předmětů. Vzdělávací nabídka je doplňována dvěma nepovinnými předměty, kterými jsou římskokatolické a evangelické náboženství, a jedenácti zájmovými kroužky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Jazyková oblast (český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce)

Hodinové dotace odpovídají ve všech třídách schválenému vzdělávacímu programu. Kontinuita učiva je zajištěna tematickými plány. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám, které jsou plněny. Z cizích jazyků mohou žáci čtvrtého až devátého ročníku volit mezi anglickým a německým jazykem. Z volitelných předmětů jsou v 7. a 8. ročníku vyučovány konverzace v anglickém jazyce a v 9. ročníku seminář z českého jazyka. Stanovené výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy, což bylo zřejmé zejména ve speciálních třídách. Učitelé byli prokazatelně informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování. Ve 3. až 9. ročníku mají žáci možnost jednou týdně podle tříd navštěvovat konzultační hodiny určené k procvičení učiva probíraného v českém jazyce.

Výuku českého jazyka na 1. stupni zajišťuje čtrnáct pedagogů, z nichž jedenáct vyučuje dle platné právní normy s odbornou a pedagogickou způsobilostí a zbývající tři učitelky vystudovaly učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů pro druhý stupeň základní školy. Dle platné normy vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti. Český jazyk na 2. stupni je vyučován s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Čtyři učitelky cizích jazyků na 1. stupni vyučují dle platné právní normy s odbornou a pedagogickou způsobilostí, dvě učitelky z druhého stupně vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti. Německý jazyk na 2. stupni je vyučován jednou vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí a jednou učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti. Anglický jazyk na 2. stupni je vyučován s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost, popř. výuka bez aprobace, neměly na výuku negativní vliv.

Výuka probíhá v kmenových učebnách a v učebně hudební výchovy. Německý jazyk je

převážně vyučován v odborné učebně německého jazyka, jejíž podnětnost je na nízké úrovni.

Materiální zajištění výuky je převážně velmi dobré, využití videa je limitováno. K učebnicím cizích jazyků jsou k dispozici magnetofonové nahrávky. Žákovská knihovna je v posledních letech doplňována především tituly doporučené četby. V měsíci listopadu bude otevřeno informační centrum, kde žáci budou mít přístup k internetu, učebnicím, encyklopedické literatuře a nejžádanějším titulům krásné literatury. Výuku českého jazyka doplňují divadelní a filmová představení, návštěvy výstav apod.

Estetická úroveň a podnětnost tříd je na velmi dobré úrovni na 1. stupni, na 2. stupni jsou učebny čisté, vybavené novým nábytkem – jejich podnětnost je však rozdílná. Na 1. stupni byla věnována dostatečná pozornost relaxaci a správnému držení těla při čtení a psaní. Ve většině učeben 1. stupně byla výška lavic volena s ohledem na rozdílný vzrůst žáků.

Struktura hodin odpovídala věku žáků. Organizační pokyny byly jasné a srozumitelné. Výuka byla vedena v příslušném jazyce. V několika hodinách převládal transmisivní způsob předávání poznatků, naopak v jiných byli žáci zapojeni do tvorby hodiny. Ve sledovaných hodinách byla zaznamenána vhodná variabilita prováděných činností, ale samostatná práce s dalšími zdroji informací byla zaznamenána jen okrajově. Vzhledem k použitým metodám a formám byl podíl samostatné práce v jednotlivých třídách rozdílný. Při výuce cizích jazyků byla běžně využívána didaktická technika, v hodinách českého jazyka využita nebyla. Poznátky byly začleňovány do systému znalostí, důraz byl kladen na pochopení logických souvislostí a na aplikaci získaných poznatků. Volené formy a metody práce zajišťovaly důkladné procvičení probíraného učiva. Žáci byli upozorňováni na klíčová úskalí a při řešení úkolů jim byla poskytována pomoc. Učitelé průběžně ověřovali chápání učiva žáky. Zejména na 1. stupni byla ve sledovaných hodinách věnována pozornost formování morálních hodnot a postojů.

Stupeň motivace žáků byl různý. Převládala průběžná motivace, při výuce byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a aktualizace učiva. Klasifikace byla zpravidla zdůvodněná, často byli do hodnocení výkonů zapojeni i žáci. Ve většině sledovaných hodin bylo provedeno zhodnocení hodiny, závěrečné shrnutí učiva chybělo.

Verbální i neverbální projevy vyučujících měly velmi dobrou úroveň. Pravidla komunikace mezi učiteli a žáky byla zřejmá a akceptovaná. Při výuce převládala příznivá pracovní atmosféra a pozitivní vztah žáků k výuce.

Plánování, materiální, personální a psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré. Česká školní inspekce hodnotí úroveň vzdělávání v jazykové oblasti jako velmi dobrou.

Matematika

Týdenní hodinová dotace odpovídá schválenému vzdělávacímu programu. Učitelé mají zpracovány tematické plány učiva, které jsou obsahově v souladu s osnovou předmětu. Přesuny učiva a případná časová zdržení byly učitelkami vždy řádně zdůvodněny.

Pro žáky se zájmem o prohloubení matematických vědomostí a dovedností je v sedmém ročníku zaveden volitelný předmět informatika a výpočetní technika a v devátém ročníku cvičení z matematiky.

Výuka je zajištěna v převážné míře učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný stupeň základní školy. Na 1. stupni je matematika ve třídách II.A, II.D, IV.A a V.C

vyučována bez odborné a pedagogické způsobilosti stanovené závaznou právní normou. Absence odborné způsobilosti na tomto stupni školy neměla přímý negativní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce. Na 2. stupni je výuka matematiky zajištěna plně pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle uvedené právní normy.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Celková podnětnost učebního prostředí byla kladně ovlivněna vhodným nábytkem a estetickou úrovní jednotlivých tříd. Při výuce byly zajištěny dobré psychohygienické podmínky.

Škola má pro výuku matematiky k dispozici vhodné učebnice. Vybavení kabinetů pomůckami zabezpečuje požadavky vzdělávacího programu. K dispozici jsou dvoj- a trojrozměrné pomůcky, písemné materiály a soubory k procvičování učiva. Didaktická technika je zastoupena pouze v nezbytném rozsahu. V jedné ze sledovaných hodin měli žáci možnost využívat kapesní kalkulátory. V průběhu hodin byly využívány také materiály a pomůcky připravené z iniciativy učitelek. Využití počítačů ani didaktické techniky nebylo v žádné z hospitovaných hodin zaznamenáno. Další zdroje informací podporujících výuku byly zařazeny ojedinelé.

Hodiny byly pedagogy promyšlené a připravené, založené na vhodných didaktických postupech. Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, které byly vždy vhodnou formou žákům sděleny. Organizační pokyny učitelů byly jasné a přiměřené možnostem a věku žáků.

Učivo bylo voleno tak, aby odpovídalo dříve osvojeným dovednostem a vědomostem a navazovalo na ně. Výběr a množství informací byly přiměřené podmínkám v jednotlivých třídách. Zvolené formy a metody práce umožňovaly předávání nových poznatků žákům, jejich zapamatování, procvičení a aplikaci při řešení zadaných úloh.

Při výuce na 1. stupni školy byly ve většině hodin velmi vhodně a efektivně zařazeny i práce žáků ve skupinách a uplatněny prvky kooperativní výuky. Upevňování učiva bylo často spojeno s motorickými aktivitami. Při výuce byly do hodin často velmi vhodně včleněny i herní a soutěživé prvky.

Ve většině sledovaných hodin na 2. stupni školy dominovaly frontální činnosti. Využití osvojených vědomostí a dovedností pro řešení praktických situací bylo zřejmě jen v menším počtu hospitovaných hodin. V průběhu hodin nebylo vždy využito možnosti alternativních postupů při řešení zadaného úkolu. Životní zkušenosti žáků byly navozovány a využity pouze částečně. Ve většině sledovaných hodin nebyla relaxačním činností a vhodnému střídání prováděných aktivit věnována náležitá pozornost. V důsledku frontální výuky a naprosto dominantního verbálního působení učitelek nebyli vždy všichni žáci náležitě zapojeni do prováděných činností.

Celkově lze konstatovat, že průvodním znakem výuky bylo rozvíjení intelektuálních schopností žáků, jejich paměti, představivosti a schopnosti logického úsudku. V hodinách byl dostatek času na procvičení učiva. Vyučovací čas byl v převážném počtu hodin účelně využíván a stanovené cíle byly splněny. Ve většině ze sledovaných hodin byly na základě diferencovaných úkolů zohledňovány i individuální vzdělávací potřeby žáků. Výuka probíhala po věcné i odborné stránce správně.

Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru, což většinou vhodnou formou využívali. Získané vědomosti a dovednosti většinou dokázali vhodně aplikovat. Pracovali samostatně a aktivně. Při řešení úloh pod přímým vedením učitelů jim byla poskytována okamžitá zpětná vazba a účinná pomoc. Žáci byli vhodnou formou vedení k objevování závislosti kvantitativních vztahů a vzájemných souvislostí v přírodě a ve společnosti.

Ve většině případů dovedli pracovat s konkrétními jevy při řešení úloh z praxe.

Rozdílná je grafická úroveň písemných záznamů žáků. Sešity nejsou vždy s dostatečnou frekvencí kontrolovány. Písemné práce žáků odpovídaly probíranému učivu a byly řádně opravené. Učitelé věnovali, až na výjimečné případy, málo pozornosti správnému držení těla. Motivační působení na žáka, zejména na 1. stupni, mělo velmi vysokou úroveň. Výsledkem byla v převážné většině sledovaných hodin výrazná aktivita žáků. Prováděné objektivní hodnocení jejich výkonů směřovalo k pozitivnímu posilování zájmu o předmět. Učitelé při hodnocení žáků často používali oceňování snahy a pokroku. Respektovali jejich individuální dispozice.

Vedení žáků k sebehodnocení nebylo zjištěno. Téměř ve všech hodinách bylo v závěru vhodnou formou provedeno závěrečné shrnutí učiva a provedeno krátké zhodnocení výkonu žáků.

Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře založené na respektování dohodnutých pravidel chování a na vzájemné toleranci. Dodržování pravidel příznivých komunikačních vztahů mezi učiteli a žáky bylo zřejmé. Nebyly zjištěny projevy nežádoucího chování žáků.

Naprostá většina žáků přistupovala k práci zodpovědně s výraznou snahou dobře plnit zadané úkoly. Zejména na 1. stupni byl naprosto zřejmý převládající pozitivní vztah žáků k výuce. Jako klad je možno hodnotit vysokou odbornou a pedagogickou úroveň učitelů.

Plánování, příprava výuky, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody, motivace, hodnocení, interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Kvalita výuky matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty (chemie, fyzika, prvouka, přírodopis, přírodověda, vlastivěda)

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Pro předměty fyzika v 6. ročníku je stanovena týdně pouze hodinová dotace. Minimální počet hodin pro uvedený předmět v rámci vzdělávacího cyklu je dodržen. Výuka probíhá podle tematických plánů učiva, které jsou po obsahové stránce v souladu s učebními osnovami jednotlivých předmětů. Učivo probírané ve vyučovacích jednotkách odpovídalo tematickým plánům učiva. Tyto plány zajišťují kontinuitu výuky i to, že nedochází k obsahové duplicitě. Malá pozornost je věnována plánování laboratorních prací, neboť ve většině předložených tematických plánů učiva předmětů chemie, přírodopis a fyzika nejsou zahrnuty. Vzdělávací nabídka je pro žáky 7. ročníku doplněna o předmět seminář z přírodopisu. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla velmi dobrá na 1. i na 2. stupni školy.

Na 1. stupni školy jsou předměty přírodověda ve třídách IV.A a V.B, prvouka v třídách II.A a II.D, vlastivěda ve třídě IV.A vyučovány pedagogy bez vzdělání požadovaného platnou právní normou pro učitele 1. – 5. ročníku základní školy. Na 2. stupni školy je bez vzdělání požadovaného pro učitele 6. – 9. ročníku základní školy vyučován předmět přírodopis v obou třídách 6. ročníku a ve třídách VII.B, VIII.B a IX.C. Předmět přírodopis je ve třídách VII.A, VIII.A, IX.A a IX.B vyučován pouze s odbornou způsobilostí.

Ve škole je dostatek vhodných prostor pro výuku. Zatímco výuka předmětů prvouka, přírodověda a vlastivěda probíhá v kmenových učebnách, pro předměty fyzika, chemie a přírodopis jsou ve většině hodin využívány dvě odborné učebny (jedna pro přírodopis, druhá pro fyziku a chemii), které slouží zároveň jako kmenové učebny. Odborná učena přírodopisu

je pro výuku velmi dobře vybavena, většina pomůcek je k dispozici v kabinetu, který se nachází vedle učebny. S výjimkou počtu vyhovujících mikroskopů je možno hodnotit vybavení pro výuku přírodopisu jako nadprůměrné (k dispozici je mj. videomikroskop a videokamera). Pomůckové vybavení pro fyziku je na běžné úrovni, bez zjevných slabých míst. Vybavení pro chemii sice umožňuje plnit učební osnovu předmětu, ale jsou patrná slabá místa. V odborné učebně např. není možno používat plyn, k dispozici jsou pouze lihové kahany, pro realizaci pokusů, při kterých vznikají plynné látky, není k dispozici ani mobilní digestoř. Ve vybavení není žádná zábrusová souprava na provádění demonstračních pokusů. Pomůcky pro podporu výuky na 1. stupni jsou k dispozici v potřebném množství i rozsahu. Jejich efektivní využití je však výrazně limitováno stísněnými prostory kabinetu, ve kterém jsou umístěny. Kladně lze hodnotit využívání pomůckového vybavení z kabinetů 2. stupně školy. Zjevným kladem výuky přírodopisu a fyziky je využívání počítačové učebny. Ve sledovaných hodinách byly z hlediska psychohygieny, s výjimkou uplatnění relaxačních prvků, vytvořeny velmi dobré podmínky. Vzhledem k aktuálnímu počasí bylo nutné využít umělého osvětlení – tuto nezbytnost učitelé ve všech případech zabezpečili. Prostředí učebeň, zejména na 1. stupni školy, bylo velmi podnětné, esteticky působivé. Zřejmý byl podíl žáků na úpravě interiéru tříd.

Cíle hodin byly žákům zpravidla sděleny. Struktura hodin většinou odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené podmínkám třídy. Při výuce převažovaly frontální činnosti s převahou verbálního působení pedagogů. V hodinách byly využity i skupinové činnosti s efektivní kooperací žáků – častěji na 1. stupni školy. Procvičování učiva ve třídách 1. stupně bylo v některých případech spojeno s motorickými aktivitami žáků a vhodně byly uplatněny i soutěživé prvky. V naprosté většině hodin byly využity názorné pomůcky, v několika hodinách i didaktická technika. Využití počítačů bylo zaznamenáno v jedné vyučovací jednotce. Velmi často, zvláště pak při výuce přírodopisu, byly využívány další zdroje informací, žáci měli k dispozici nakopírované pracovní a studijní materiály. Individuální potřeby a schopnosti žáků byly, s výjimkou uplatnění diferenciacních prvků, většinou dostatečně zohledňovány. V řadě hodin měli žáci prostor pro uplatnění vlastních názorů, měli možnost vznášet dotazy. Žáci byli ve většině případů vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. Vyučovací čas byl v převážné většině sledovaných hodin využit efektivně. Negativně lze hodnotit skutečnost, že v některých předmětech, zejména na 2. stupni, věnují učitelé kontrole vedení žakovských zápisů jen malou pozornost – kontrola má tedy formální charakter. Učitelé věnovali, až na výjimky, jen minimální pozornost dodržování zásad správného držení těla, tolerovali nevhodné sezení žáků. Rovněž výrazné uplatnění relaxačních prvků bylo patrné pouze v několika sledovaných hodinách – především na 1. stupni školy. Učivo bylo pedagogicky interpretováno věcně správně.

V průběhu výuky bylo často využíváno aktualizace číva. Předávané poznatky byly spojovány s praktickým životem. Vyučujícími pravidelně využívali znalosti získané žáky v minulosti. V některých hodinách byly vhodně uplatněny mezipředmětové vazby, bezpečnostní, regionální a výchovné aspekty. Pravidelně byly prověřovány výchozí znalosti, méně často dovednosti žáků. Otázky učitelů při zkoušení a opakování byly zaměřeny především na pamětní zvládnutí učiva. Vyučující ověřovali pochopení zadávaných úkolů, v některých hodinách upozorňovali na klíčová úskalí. Na základě průběžně uplatňované zpětné vazby poskytovali žákům při řešení úkolů účinnou individuální pomoc. Často bylo s motivačním účinkem využíváno pochval. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků. Hodnocení výkonů žáků učiteli bylo objektivní, spravedlivé, v některých případech však bylo omezeno pouze na klasifikaci známkou. V závěru některých hodin chybělo zhodnocení splnění stanovených cílů, popř. zhodnocení výkonů žáků. K sebekontrolě a sebehodnocení byli žáci vedeni jen v několika hodinách. V několika případech bylo vhodným způsobem

využito vzájemné hodnocení žáků. Metoda práce s chybou byla využita jen sporadicky. Výsledkem velmi dobrého motivačního působení byl v řadě hodin zájem žáků o výuku a jejich až spontánní aktivita.

Dohodnutá pravidla jednání byla žákům známá, žáky byla akceptována a respektována. Komunikace byla, zejména na 1. stupni školy, založena na vzájemné důvěře. Žáci měli ve většině hodin vytvořeno dostatek prostoru pro diskusi, pro rozvoj komunikativních dovedností, možnosti pro uplatnění názorů. Tyto možnosti dokázali využít. Ojedinelé projevy nežádoucího chování byly, až na jednu výjimku, zvládnuty s pedagogickým taktem. Zejména ve třídách 1. stupně projevovali žáci výrazně pozitivní vztah k výuce. Někteří vyučující používali při výuce výrazy nespisovné češtiny.

Česká školní inspekce hodnotí plánování a přípravu výuky, personální, psychohygienické a materiálně technické podmínky, motivaci a hodnocení, interakci a komunikaci jako velmi dobré, organizaci, metody a formy výuky jako průměrné.

Kvalita vzdělávání je v přírodovědných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova

Časová dotace hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva a provedené změny ve zpracovaných tematických plánech učitelů jsou v souladu s osnovou předmětu. Tematické plány vycházejí z reálných prostorových podmínek školy. Celkově je plánování učiva a bezprostřední příprava pedagogů na výuku na velmi dobré úrovni.

Materiálně technické podmínky výuky jsou celkově velmi dobré. Škola má nově vybudované víceúčelové školní hřiště s umělým povrchem. K dispozici je běžecký ovál a sektory pro lehkou atletiku, hřiště na košíkovou, odbíjenou, házenou a tenis. Celková plocha venkovních prostor a jejich vybavení náradím a náčiním je velmi dobré. K výuce dále slouží tělocvična a nově vybudovaný gymnastický sál. Jejich vybavení náradím a náčiním je průměrné. Přes zdařile provedenou rekonstrukci lze samotné prostorové podmínky tělocvičny hodnotit jako pouze vyhovující. Škola dále používá pro výuku nedaleké venkovní hřiště sportovního oddílu házená.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny byly vydávány jasně a srozumitelně, přiměřeně možnostem žáků. Výběr, sled a množství pohybových aktivit byly v souladu s náročností, věkovými zvláštnostmi žáků a cíli jednotlivých vyučovacích hodin.

V převážné části hospitovaných hodin byli žáci vedeni k přímému osvojování nových pohybových dovedností. Část některých hodin byla zaměřena na metodicky vhodné osvojení herních činností jednotlivce v košíkové a v kopané. V gymnastickém sále byli žáci vedeni i k chápání kulturně estetické funkce pohybu s rytmickým doprovodem. V hodinách byla zřejmá snaha učitelů k vedení žáků od spontánního pohybu k řízené pohybové aktivitě.

Při provedených hospitacích bylo možno sledovat zohledňování individuálních potřeb a schopností žáků. Pouze v části hodin bylo možno sledovat i účelné přebírání organizačních úkolů od učitelů. Při výuce na 1. stupni byly vhodnou formou uplatňovány i činnosti, při nichž žáci vstupují do různých sociálních rolí a skupinových vztahů.

Organizace a použité formy výuky odpovídaly psychohygienickým požadavkům. Řízení výuky bylo účelné, efektivní a aktivizovalo žáky. Metodika nácviku pohybových dovedností byla správná. Jako klad je možno ohodnotit ve většině hodin používané odborné názvosloví. Zřetelným jevem byla snaha pedagogů o bezpečnost žáků v průběhu cvičení.

V hospitovaných hodinách bylo k aktivizaci žáků vhodně používáno motivačních metod. Zřetelným jevem bylo účelné využívání pozitivních výzev a provádění pozitivního hodnocení jednotlivých žáků. Při hodnocení výkonů žáků byly zohledňovány jejich individuální dispozice, pohybové a výkonnostní rozdíly. Zároveň byla oceňována snaha o pokrok. Hodnocení bylo prováděno objektivně, s využitím okamžité zpětné vazby a taktním upozorněním na konkrétní nedostatky.

Interakce a komunikace mezi pedagogy a mezi pedagogy a žáky je velmi dobrá, založená na vzájemné důvěře. Ve všech hospitovaných hodinách byla vyučujícími respektována žákova osobnost. Hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře a v prostředí vzájemné spolupráce. Žáci projevovali k pohybovým činnostem pozitivní vztah. Měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a požadavků, čehož většinou vhodnou formou využívali.

Celkově lze velmi kladně hodnotit práci učitelů vzhledem k organizaci hodin, použitým metodám a formám práce a motivačnímu působení. V části hospitovaných hodin bylo zjištěno používání nespisovné češtiny.

Plánování a příprava výuky, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Kvalita výuky tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí celkovou kvalitu vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

V roce 1998 byla na základě analýzy dosaženého stavu zpracována koncepce školy, která stanovuje hlavní cíle v jednotlivých oblastech práce školy a prostředky k jejich dosažení. Stanovené cíle jsou reálné a jsou průběžně realizovány. Z koncepce vychází roční plán školy, který analyzuje současný stav v oblasti výchovně vzdělávací, organizační, ekonomické, materiální a personální, stanovuje prognózu a určuje klíčové oblasti. Stanovenými prioritami jsou mj. speciální třídy a integrování žáci, další vzdělávání učitelů, program rozvoje osobnosti žáka základní školy, prevence sociálně patologických jevů a volnočasové aktivity. Roční plán je rozpracován do jednotlivých měsíců se stanovením úkolů pro vedení školy. Aktuální úkoly pro jednotlivé pracovníky jsou konkretizovány v týdenních plánech. Při plánování je využíváno podnětů a připomínek zaměstnanců školy i poradních orgánů. Koncepční záměry jsou zřizovatelem podporovány, o čemž svědčí finanční prostředky každoročně přidělované na rekonstrukci školy.

Vzdělávací program je rozpracován tak, aby byla zajištěna kontinuita výuky v jednotlivých ročnících a aby formou volitelných předmětů byly uspokojovány potřeby a zájem žáků (v letošním školním roce byla v 7. až 9. ročníku předložena nabídka 25 volitelných předmětů). Z nepovinných předmětů je vyučováno náboženství. Žáci mají možnost navštěvovat některý z jedenácti zájmových kroužků, které mají zejména sportovní a výtvarné zaměření.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na základě doporučení pedagogicko-

psychologické poradny zpracovány individuální plány. S těmito doporučeními byli seznámeni třídní učitelé i další vyučující. Jednou měsíčně navštěvuje školu pracovník pedagogicko-psychologické poradny, který konzultuje s učiteli problematiku vzdělávání a chování žáků se specifickými potřebami. Pro žáky 1. stupně je určen logopedický kroužek.

Česká školní inspekce hodnotí úroveň plánování jako velmi dobrou.

Organizování

Funkčně zpracované materiály, jako jsou organizační řád, provozní řád a pracovní náplně, které vymezují kompetence jednotlivých pracovníků, umožňují bezproblémový chod školy.

Vedení školy tvoří ředitel a jeho dva zástupci. Jako poradní orgány jsou využívány pedagogické rady, dvě metodická sdružení na 1. a pět předmětových komisí na 2. stupni. Z jednání poradních orgánů jsou vedeny písemné záznamy. Porady vedení školy jsou svolávány podle potřeby. Výchovný poradce mj. koordinuje práci se žáky se specifickými poruchami učení a pomáhá žákům v 8. a 9. ročníku ve spolupráci s úřadem práce při volbě dalšího povolání.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je řádně vedena. Výroční zpráva o činnosti školy poskytuje dostatek informací o činnosti školy. Organizace vyučování, délka přestávek, počet hodin v jednom dni a počty žáků ve třídě odpovídají obecně závazným právním předpisům, s výjimkou třídy V.C, kam ředitel školy zařadil třináct žáků, aniž povolil výjimku z maximálního počtu.

Informace jsou zaměstnancům předávány na poradách, prostřednictvím školního rozhlasu a nástěnek. Žáci jsou informováni také třídními učiteli. Rodiče jsou s chováním a prospěchem žáků seznamováni na čtvrtletních schůzkách, v žákovských knížkách a při osobních jednáních.

Zpětnou vazbu od rodičů a žáků získává vedení školy z jednání s výborem sdružení rodičů a přátel dětí školy a z připomínek a podnětů ze schránky důvěry.

Pro žáky 6. ročníků je ve spolupráci s Domovem dětí a mládeže Humpolec připravován program GO, v jehož průběhu se žáci nenásilnou formou seznámí s budoucími spolužáky a učiteli.

Škola se na veřejnosti prezentuje kulturními vystoupeními, akademii a výstavami. Žáci se zapojují do řady soutěží, pěkných výsledků dosáhli ve sportu, recitaci, anglické konverzaci a zeměpisu. Úspěchy školy jsou prezentovány v okresním tisku.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu organizování jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení má zřejmou návaznost na plánování a kontrolu v rámci jednotlivých oblastí činnosti školy. Operativní řízení jako celek má funkční charakter. Ve škole jsou vytvořeny dobré podmínky pro uplatnění iniciativy pracovníků. Oficiální možnosti jsou dány především prostřednictvím fungujících poradních a metodických orgánů. Aktivní podíl pracovníků na činnosti školy je patrný zejména v oblasti vedení zájmových kroužků, při přípravě žáků na soutěže a olympiády, v rámci doučování, při úpravách interiéru školy a v oblasti sebevzdělávání – formou samostatného studia a především účastí na organizovaných formách dalšího vzdělávání (především se jedná o akce zajišťované Střediskem služeb školám Pelhřimov).

Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna pomocí realizovaných úkolů v rámci zpracovaných plánů práce pro začínající učitele. Úkoly jsou exaktně formulované, zahrnují legislativní, organizační i metodickou oblast. Funkce uvádějícího učitele je svěřována pedagogům s dlouholetými zkušenostmi.

Ve škole je vytvořen systém morálního i hmotného stimulu. Pro přiznávání osobních příplatků i odměn byla vypracována diferencovaná kritéria, která zahrnují jak pedagogické, tak provozní pracovníky a pracovníce školní jídelny. Zásady pro přiznávání mimotarifních složek platu jsou pro všechny pracovníky přístupná ve sborovně školy. Na jejich základě byl vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků.

Ve škole není doposud vytvořen systém, který by umožnil provádět pravidelné sebehodnocení školy.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vedení a motivování jako velmi dobrou.

Kontrolní mechanismy

Ve škole je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Kontrolní činnost vykonává ředitel školy a dále v přenesené působnosti i další pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost je plánována, zahrnuje i jednu ze dvou součástí školy – školní družinu. Cíle kontrolní činnosti pro oblast provozu školy a školní jídelnu nejsou v plánu stanoveny. Prováděny jsou pravidelné kontroly pedagogické dokumentace. Kontrolní činnost zahrnuje práci pedagogických pracovníků (metodických orgánů, činnosti třídních učitelů, výchovného poradce) i činnost provozních pracovníků a pracovníků školní jídelny. Záznamy, které jsou prováděny především z kontrol pedagogických pracovníků, mají dobrou vypovídací hodnotu. Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky, v případě potřeby jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Hospitační činnost ve školním roce 2000/2001 zajišťoval ředitel školy a jeho dva zástupci. V průběhu školního roku provedli dvacet osm hospitací, z toho sedmnáct na 1. stupni a jedenáct na 2. stupni školy. Hospitační činnost byla převážně prováděna v druhém pololetí a byla zaměřena především na předměty český jazyk a matematika. Některé předměty nebyly hospitovány (např. dějepis, chemie, pracovní činnosti, rodinná výchova), hospitováno bylo pouze 18 učitelů. Z hospitací jsou pořizovány zápisy, které mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Nedostatkem je absence písemných dokladů, ve kterých byla provedena analýza zjištěných poznatků.

Pro sledování kvality práce pedagogů a pro hodnocení úrovně výsledků učení žáků byly pro žáky 9. ročníku připraveny testy z většiny předmětů učebního plánu. Ve školním roce 2000/2001 byly tyto testy ověřovány na vybraném vzorku žáků.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu kontrolních mechanismů jako průměrnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu podmínek vzdělávání jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb

Organizace má zpracovány zásady použití fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) pro rok 2000 a zároveň rozpočet tvorby a čerpání FKSP pro rok 2000. Namátkově byly kontrolovány účetní doklady za rok 2000 proplacené z fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky fondu byly uloženy na zvláštním bankovním účtu.

Namátkovou kontrolou faktur č. 038, 99044, 0000030/99, 0000046/00, 0000055/00, 0000064/00, 0000073/00, 0000081/00, 0000008/00 bylo zjištěno proplacení faktur za obědy, které nebyly vystaveny na adresu organizace.

K vnitřnímu dokladu č. 10 není přiložena faktura za odebrané obědy, k vnitřnímu dokladu č. 42 rovněž není přiložena faktura na dětský tábor, čímž se účetnictví stává neprůkazným.

Kontrolou faktury č. 0031 ze dne 27. 6. 2000 bylo zjištěno proplacení občerstvení při příležitosti setkání pracovníků s důchodci. K faktuře nebyl přiložen rozpis odebraného občerstvení, a proto nelze posoudit jeho hospodárnost.

Kontrolou hospodaření s FKSP bylo zjištěno, že nejsou důsledně kontrolovány náležitosti účetních dokladů (chybná adresa odběratele, rozpis občerstvení, u nepeněžního daru byla proplacena faktura na částku vyšší, než je uvedena v návrhu a zásadách pro použití FKSP). Hospodaření s FKSP nebylo v kontrolovaném období v uvedených případech v souladu s právními normami.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Kontrola byla zaměřena především na dodržování nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, na dodržení stanovených závazných limitů a efektivity čerpání přidělených mzdových prostředků.

Kontrolou osobních spisů pěti náhodně vybraných zaměstnanců bylo zjištěno, že nedošlo k porušení výše uvedeného nařízení vlády, neboť v osobních spisech jsou založeny všechny předepsané doklady, včetně požadovaných podkladů nutných pro zařazení zaměstnanců do příslušných tarifních tříd a stupňů. Platové výměry jsou vyhotovovány a obsahují předepsané náležitosti. Příplatky za vedení jsou vypláceny v souladu s § 8 výše uvedeného vládního nařízení.

Pracovní smlouvy se zaměstnanci jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce č. 65/1965 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Na základě dohodovacího řízení, které se uskutečnilo dne 11. května 2000, obdržela organizace mzdové prostředky v celkové výši 7.091.000,--Kč. Na příslušné odvody z mezd a na přiděl do FKSP obdržela organizace celkem 2.622.000,--Kč. Další prostředky na mzdy a příslušné odvody byly přiděleny na podkladě provedených rozpočtových změn v průběhu roku a jejich celkový objem se stal závazným limitem. Dále stanovil bývalý školský úřad organizaci limit přepočtených pracovníků a to ve výši 53,4. Z toho pro základní školu 41,27 přepočtených pracovníků, pro školní družinu 3,31 přepočtených pracovníků, pro školní jídelnu 8,82 přepočtených pracovníků.

Stanovené závazné limity škola dodržela. Přidělené mzdové prostředky čerpala do výše přiděleného limitu a efektivně.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Ostatní neinvestiční výdaje byly čerpány na cestovné, učební pomůcky, učebnice a osobní ochranné pracovní prostředky.

Likvidace cestovních příkazů

Organizace má zpracovávánu vnitropodnikovou směrnici pro poskytování a účtování cestovních náhrad. Cestovní příkazy jsou vypláceny z pokladny organizace. Z pokladny jsou rovněž nakupovány ceniny, které jsou evidovány ve zvláštním sešitu. Funkci pokladní zajišťuje hospodářka školy, která má uzavřenu dohodu o hmotné odpovědnosti. Pokladní operace jsou prováděny zápisy do pokladního deníku. Pokladní zůstatek byl stanoven v kontrolovaném období na 5.000,--Kč.

Namátkově byly kontrolovány cestovní příkazy za měsíce květen, červen, září a prosinec roku 2000. Likvidací cestovních příkazů je pověřena rovněž hospodářka školy. Kontrolou cestovních příkazů č. 151 a 159 bylo zjištěno, že vyúčtování pracovní cesty bylo provedeno na podkladě faktury, která není v souladu s přiloženým prvotním dokladem (společná jízdenka). Na faktuře č. 30020173 bylo uvedeno navíc celkem 8 km neprokázané jízdy, což činí rozdíl mezi fakturovanou částkou a skutečností 140,-- Kč. U cestovních příkazů č. 166, 167, 178, 179 a 180 chybí v příloze faktury společná jízdenka jako podklad pro vystavení faktury.

Inventarizace pokladny a cenin nebyla v kontrolovaném období prováděna nejméně čtyřikrát ročně. Uvedená skutečnost nebyla v souladu s právní normou. Drobné nedostatky administrativního charakteru byly odstraněny během kontroly.

Nákup a evidence učebnic a učebních pomůcek

Kontrolován byl sklad učebnic 2. stupně základní školy. Evidence je vedena na kartách v kusech. Na namátkově kontrolovaných kartách nebyl vyznačen jejich výdej, pouze příjem. Namátkově kontrolované učebnice byly označeny razítkem školy. Inventarizace učebnic není prováděna. Na fakturách, kterými byly učebnice nakoupeny, chybí odkaz na jejich evidenci.

Je vedena žákovská knihovna 1. a 2. stupně. Knihy jsou evidovány v přírůstkovém seznamu. V roce 2000 byly nakoupeny do žákovské knihovny níže uvedené tituly:

Děti divočiny, 27 kusů, zaevidovány pod č. ŽK 1045/1-27, nakoupeny na základě faktury č. 042000 ze dne 29. 2. 2000,

Moje první čítanka, 30 kusů, zaevidovány pod č. ŽK 1048/1-30, nakoupeny na základě faktury č. 20200066 ze dne 31. 5. 2000,

Co mi liška vyprávěla, 25 kusů, zaevidovány pod č. ŽK 1046/1-25, nakoupeny na základě faktury č. 51522 ze dne 20. 4. 2000. Knihy byly pořízeny s 5% slevou, tato není odečtena z pořizovací ceny při jejich zaevidování.

Kontrolován byl nákup a evidence učebních pomůcek v měsících únor, duben, červen a říjen roku 2000. Evidence učebních pomůcek je vedena v inventárních knihách dle jednotlivých sbírek. Namátkově byla kontrolována sbírka dějepisu, výtvarné výchovy a hudební výchovy. Ke kontrole byla předložena faktura č. 801018 ze dne 28. 1. 2000 na nákup mapy k výuce dějepisu Český stát v době husitské. Zaevidována je v inventární knize sbírky dějepisu, označena je inventárním číslem A 32 D. Stejnou fakturou byl nakoupen soubor nástěnných tabulí k výuce hudební výchovy, zaevidován je v inventární knize hudební výchovy, označen je inventárním číslem A 21 HV. Součástí fakturované částky je poštovné. Uvedené učební pomůcky jsou zaevidovány v inventárních knihách bez poměrné částky poštovného.

Místní seznamy jednotlivých místností nejsou pro rok 2000 vypracovány, což není v souladu s vnitřní směrnicí pro inventarizaci majetku a závazků. Nákup a evidence učebních pomůcek v uvedených případech nebyly v souladu s právní normou.

Osobní ochranné pracovní prostředky

Organizace má zpracovávána směrnici pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků. Ke kontrole byly předloženy dvě faktury na nákup osobních ochranných pracovních prostředků s odkazem na evidenci. Nakoupené osobní ochranné pracovní prostředky byly zaevidovány na osobních kartách. Kontrolovány byly karty č. 4 a 5. V kontrolovaném období byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje čerpány efektivně.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky byly přiděleny na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Čerpány byly na cestovné, účastnický poplatek, nákup programů a odborné literatury. Jejich vyúčtování je součástí výroční zprávy o hospodaření školy. Limit účelových prostředků byl překročen o 43,--Kč. Účelové prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období čerpány efektivně.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Součástí zprávy o činnosti školy je rovněž zpráva o hospodaření za rok 2000. Z této zprávy je patrné čerpání výdajů na mzdové prostředky a OPPP, výdajů na zdravotní a sociální pojištění, přidělu do FKSP, výdajů na vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatních výdajů celkem. Chybí zde specifikace výdajů na učebnice, učební pomůcky, cestovné a ochranné pomůcky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Česká školní inspekce konstatuje, že finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na učebnice a pomůcky byly čerpány efektivně. Prostředky přidělené na cestovné a do FKSP byly čerpány efektivně s výjimkou výše uvedených případů, kde není v důsledku chybějících náležitostí účetních dokladů možno jejich efektivnost posoudit.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- rozhodnutí vydaná ředitelem školy ve školním roce 2000/2001, 2001/2002,
- hospitační záznamy ředitele školy a zástupce ředitele,
- hospitační záznamy školních inspektorů,
- koncepce školy,
- Roční plán školy - školní rok 2001/2002,
- organizační řád,
- provozní řád,
- organizační zabezpečení školního roku 2001/2002,

- pracovní náplně ředitele školy, zástupce ředitele školy, učitelů, pověřených pracovníků a provozních zaměstnanců,
- tematické plány vyučujících,
- učební plán základní školy 1. - 9. ročník,
- zásady pro přiznávání osobních příplatků a odměn,
- zájmová činnost – kroužky – školní rok 2001/2002,
- plán práce – uvádění začínajícího učitele do praxe – 2001/2002,
- plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2001/2002,
- záznamy o provedených kontrolách,
- záznamy žáků laboratorních prací z fyziky a přírodopisu,
- záznamy z testování žáků 9. ročníku ve školním roce 2000/2001,
- výchovné plány třídních učitelů,
- záznamy o činnosti metodických orgánů,
- inventární knihy učebních pomůcek - sbírka výtvarné výchovy, hudební výchovy a dějepisu,
- přírůstkový seznam žákovské knihovny,
- karty k evidenci učebnic,
- cestovní příkazy za měsíce květen, září a prosinec 2000,
- výroční zpráva o hospodaření školy,
- vyúčtování účelových prostředků,
- pokladní deník, sešit pro evidenci cenin,
- dohoda o hmotné odpovědnosti hospodářky škol,
- zásady a rozpočet fondu kulturních a sociálních potřeb,
- směrnice k poskytování cestovních náhrad,
- směrnice pro inventarizaci majetku a závazků,
- výpis z účtu FKSP,
- hlavní kniha k 31. 12. 2000,
- faktury hrazené z prostředků FKSP za rok 2000,
- faktura č. 30020173 ze dne 22. 5. 2000 za autobus, příloha cestovního příkazu,
- faktury na nákup učebních pomůcek a knih do žákovské knihovny za měsíce únor, březen, duben, červen roku 2000,
- roční účetní výkazy za rok 2000, výkaz P 1–04,
- vnitřní platový předpis, účetní rozvrh na rok 2000,
- povinná dokumentace pro odměňování zaměstnanců.

ZÁVĚR

Od posledních dvou inspekcí, které proběhly v roce 1996 a v roce 1997, došlo ve škole k pozitivním změnám. Patrná je vyšší kvalita výchovně vzdělávacích činností, zejména pak používané organizační formy a metody na 1. stupni školy. Průběh a výsledky vzdělávání mají celkově velmi dobrou kvalitu.

V podmínkách vzdělávání převažují pozitiva nad negativy a celá oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kladem je zřízení tří speciálních tříd pro žáky se specifickými poruchami učení a jedné vyrovnávací třídy.

Vzhledem k mimořádné vstřícnosti zřizovatele školy, města Humpolce, došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálně technických podmínek pro výuku tělesné výchovy a na ni navazujících sportovních aktivit.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------------|---|-------------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Václav Strnad | Mgr. Václav Strnad v. r. |
| Členové týmu | PhDr. Jarmila Bílkovská | PhDr. Jarmila Bílkovská v. r. |
| | PhDr. Milan Matějů | PhDr. Milan Matějů v. r. |
| Další zaměstnanci ČŠI | Ing. Jan Tyráček Ing. Hana Vejvodová | |

V Pelhřimově dne 5. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:12. 12. 2001.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Pavel Bílek

Pavel Bílek v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství Pelhřimov | 2002-01-04 | 03/02 |
| Zřizovatel: Město Humpolec | 2002-01-04 | 02/02 |

Připomínky ředitele školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |