



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Boharyně, okres Hradec Králové

Adresa: 503 23 Boharyně 10,

Identifikátor: 650 057 104

Termín konání inspekce: od 22. ledna do 26. ledna 2007

Čj:	ČŠI 5/07-09
Signatura	bi1ba103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola, Boharyně, okres Hradec Králové je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Zřizovatelem je obec Boharyně sídlící na adrese 503 23 Boharyně 53. Právní subjekt má dvě pracoviště. V patrové budově sídlí základní škola (ZŠ), školní družina (ŠD) a školní jídelna – výdejna (ŠJ), v nedaleké přízemní budově u sportovního areálu obce je umístěna škola mateřská (MŠ) s adresou 503 23 Boharyně 69. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny ZŠ a MŠ Libčany.

MŠ navštěvuje patnáct dětí (kapacita dvacet čtyři), ZŠ třináct žáků (kapacita třicet), ŠD třináct žáků (kapacita dvacet pět). ŠJ s dvěma pracovišti má kapacitu padesát sedm strážníků, přihlášen je třicet jeden. V době inspekce byla ZŠ organizovaná jako dvojtřídní, byla podlimitní, obec v roce 2006 chybějící finanční prostředky dofinancovala.

Třída MŠ je smíšená pro děti od dvou do šesti let, učitelky s dětmi pracují podle Školního vzdělávacího projektu se zaměřením na ekologickou a globální výchovu. ZŠ zajišťuje základní vzdělání v rozsahu 1. – 5. ročníku. Žáci všech ročníků pracují podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22. V rámci přípravy na školní vzdělávací program se škola přihlásila k projektu Tvořivá škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na základní školy.

Předmětem inspekce je:

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení**

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Ze zřizovací listiny a výpisu z rejstříku škol a školských zařízení vyplývá, že předložené dokumenty obsahují údaje v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Celkové počty dětí v mateřské škole, žáků v základní škole a školní družině a počet přihlášených strážníků ve školní jídelně – výdejně, uvedené ve výkonových výkazech, nepřekračovaly povolenou kapacitu.

Ke dni sestavení výkonových výkazů navštěvovalo mateřskou školu patnáct dětí a základní školu třináct žáků. V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno třináct žáků, ke stravování byl přihlášen celkem třicet jeden strážník. Jednotky výkonu (celkový počet dětí v mateřské

škole, žáků v základní škole a školní družině a celkový počet přihlášených strážníků), byly uvedeny v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Organizace ZŠ v době inspekce byla v rozporu s právním předpisem, nebyl dodržen minimální počet dvanácti žáků v průměru na jednu třídu, respektive s výjimkou zřizovatele osm žáků na jednu třídu. (Ve výkazu o základní škole byly vykazovány dvě třídy ZŠ místo jedné, výuka byla organizována ve dvou třídách). K nápravě tohoto stavu má dojít na základě již zpracovaného dokumentu ředitelky školy ze dne 2. ledna 2007 k termínu 1. února 2007 (6 dnů po podpisu inspekční zprávy).

K datu inspekční činnosti byly provedeny dvě změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení - změna názvu právnické osoby a doplnění místa poskytovaného vzdělávání. Lhůty pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených ve rejstříku škol a školských zařízení byly dodrženy.

2. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

Ředitelka školy zpracovala ICT plán školy pro rok 2005/2006, který vychází z platného metodického pokynu MŠMT, v roce 2006/2007 ho aktualizovala. Analyzuje současný stav, porovnává ho se standardem ICT služeb a stanovuje postupy a cíle k zajištění požadavků daných Standardem ICT ve škole. Hlavními cíli jsou zefektivnění výuky s využitím ICT, dosažení standardu ICT, příprava pedagogů na co nejširší využívání všech aplikací ve výuce a směřování školy k co nejširšímu využívání online informačních zdrojů a komunikace. Tyto cíle rozpracovala do dílčích kroků.

Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ, z oblasti ICT absolvovala kurz Z a Po, dále je proškolená v užívání programu Excel a ve využití internetu. Učitelka ZŠ nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ, absolvovala kurzy Z, Po a specializační modul Počítačová grafika a digitální fotografie. Vychovatelka ŠD je nekvalifikovaná, absolvovala kurzy Z a Po, jedna ze dvou kvalifikovaných učitelek MŠ má certifikát Z.

V MŠ jsou dva starší málo výkonné počítače pro hry dětí, ZŠ je vybavena čtyřmi počítači z projektu INDOŠ. Tři jsou umístěné v učebně žáků 3., 4. a 5. ročníku, čtvrtý v ředitelně (je vybaven DVD mechanikou a vypalovacím programem NERO). V těchto počítačích je nainstalován aktualizovaný operační systém MS Windows 2000. Počítačová síť je rovněž instalována v rámci projektu INDOŠ. Jedná se o lokální počítačovou síť LAN typu Ethernet, kabeláž UPT 4 – pár kategorie 5 e. Internet je napojen pomocí přípojky euroISDN2 s rychlostí 126 kb/s. Kromě toho jsou žákům ZŠ k dispozici čtyři další starší počítače (jeden v učebně žáků 1. a 2. ročníku a tři ve ŠD), které slouží ke hrám.

Další technika je zastoupena dvěma tiskárnami, kopírovacím zařízením, scannerem a digitálním fotoaparátem. Vybavení v oblasti počítačů je vzhledem k počtu žáků odpovídající. Škola vlastní pro potřeby žáků třináct počítačových vzdělávacích programů a didakticky podnětné hry. Softwarové vybavení je kvalitativně i kvantitativně dobré, chybí však programy pro 5. ročník. Dále chybí prezentační technika. Ředitelka školy zvažuje podle finančních možností zakoupit dataprojektor.

Každému uživateli školní počítačové sítě je zajištěn prostor pro ukládání dat na síťovém disku. Vyučující využívají ICT k podpoře výuky, pro žáky tvoří pracovní listy, tisknou přehledy učiva, a podklady pro žákovská portfolia.

Webové stránky školy jsou vedeny od školního roku 2003/2004. Komunikace s rodiči probíhá tradiční formou, zatím bez využití ICT.

Žáci mají možnost pracovat na počítačích při vyučování podle pokynů vyučujících a při činnostech zájmového kroužku, popřípadě ve ŠD. Ve výuce mohou žáci používat výpočetní techniku od 1. ročníku. Vyučující zařazují činnosti opakovacího, rutinního charakteru nebo vedou žáky k používání vyhledávačů.

V zájmovém kroužku s názvem Smajlík, který je určen pro žáky 3. – 5. ročníku, se žáci kromě jiného učí práci s textovým editorem Word, internetovým prohlížečem Explorer, seznamují se s komunikačním programem ICQ a Skype a částečně se podílejí se na tvorbě webových stránek školy.

Pozorováním při provedených hospitacích bylo zjištěno, že žáci 1. a 2. ročníku zvládnou s pomocí učitelky používat výukové programy. Žáci 3., 4. a 5. ročníku ovládají základní uživatelské dovednosti, umějí vyhledávat údaje na internetu, používat elektronickou poštu. Většina z nich je schopná po instruktáži pracovat zcela samostatně.

Dopad ICT na výuku a učení hodnotí pedagogové kladně. Práce s PC přispívá ke zvýšení zájmu žáků o výuku a podporuje zapamatování učiva. Pomáhá žákům zbavit se obav při práci s technikou.

Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je celkově hodnocen jako standardní.

Hodnotící stupnice

Příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 552/2002 s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 12. 2002, razítko obce a podpisy starostky a místostarosty
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 522/2002 s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 12. 10. 2005, razítko obce a podpis starostky
3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 22 962/2003-2 ze dne 8. 7. 2003 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí MŠMT č.j. 24 730/2004-21 ze dne 11. 11. 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2004
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 11. 12. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 33 868/2005-21 ze dne 22. 11. 2005 ve věci návrhu na zápis změny v zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006
7. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 527/2002 ze dne 2. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 11. 10. 2006
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 10. 10. 2006
10. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 z 11. 10. 2006

11. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 7. 11. 2006
12. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 z 7. 11. 2006
13. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2006 z 10. 3. 2006
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 19. 9. 2006
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 z 30. 10. 2006 projednána dne 1. a 19. září 2006 na jednání pedagogické rady
16. ICT plány školy pro rok 2005/2006, 2006/2007, podpis ředitelky, razítko školy
17. Využití informatiky ve výuce (podle předmětů a ročníků) – vnitřní materiál školy ze dne 1. 9. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
18. Vzdělávací oblast: Informační a komunikační technologie (předmět informatika ve 4. a 5. ročníku – připravovaný materiál ŠVP ze dne 1. 9. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
19. Tematické plány učiva všech ročníků platné ve školním roce 2006/2007
20. Seznam dětí MŠ Boharyně pro školní rok 2006/2007 a vydaná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
21. Třídní knihy vedené ve školním roce 2006/2007
22. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007
23. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2006/2007
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
25. Přihlášky ke stravování za měsíc září 2006
26. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 4. 9. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
27. Hodnocení žáků a autoevaluace školy ze dne 4. 9. 2006, podpis ředitelky, razítko školy
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 včetně jednacího řádu pedagogické rady
29. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
30. Koncepce školy – zpracovala 30. 8. 2006 ředitelka školy
31. Plán činnosti ZŠ Boharyně leden, únor 2007 – zpracovala ředitelka školy
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, schváleno na jednání pedagogické rady dne 28. 8. 2005 s účinností od 1. září 2005
33. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 (ZŠ i MŠ)
34. Školní řád s účinností od 1. 1. 2005, podpis ředitelky, razítko školy
35. Rozvrh hodin tříd ZŠ platný v době inspekce
36. Doklady o vzdělání učitelů ZŠ, MŠ a osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí - součást personálních spisů

37. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání: čj. ČŠI- 1833/06-S1 a 1830/06-S1
38. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje, březen 2006, vydal KÚ KHK, odbor školství, mládeže a tělovýchovy
39. Školní vzdělávací projekt, Mateřská škola Boharyně, na školní roky 2005 až 2008, podpis vedoucí učitelky MŠ, razítko školy
40. Ekologický projekt, Mateřská škola Boharyně, školní rok 2006/2007
41. Rozhodnutí o organizačním opatření ředitelky školy ze dne 2. 1. 2007, podpis ředitelky, razítko školy.

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání zatím nejsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Inspekci sledované dokumenty jsou pečlivě vedeny, počty žáků v nich uvedených se shodují se skutečností, nesprávné je však organizační uspořádání školy vzhledem k počtu žáků. K nápravě tohoto stavu má dojít na základě již zpracovaného dokumentu ředitelky školy ze dne 2. ledna 2007 k termínu 1. února 2007 (6 dnů po podpisu inspekční zprávy).

Pro zajištění podpory a rozvoje informačních a komunikačních technologií vypracovala ředitelka školy kvalitní ICT plán školy a v něm stanovila jednotlivé postupné cíle.

Obě učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD i jedna učitelka MŠ absolvovaly větší počet kurzů z oblasti výpočetní techniky, jejich PC dovednosti jsou na požadované úrovni.

Stávající vybavenost školy, erudice učitelek v oblasti ICT a zájem žáků o práci na PC jsou zárukou funkčního využívání výpočetní techniky.

Žáci při práci s počítači prokázali kompetence přiměřené jejich věku, ve sledované výuce předmětů matematika, anglický jazyk a český jazyk byly počítače využity efektivně.

Informační i komunikační technologie jsou integrovány do výchovně vzdělávacího procesu, staly se běžnou součástí vyučování, sledovaná oblast ICT je funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková, v. r.
	Jaroslava Pešková	J. Pešková, v. r.

V Hradci Králové dne 26. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 26. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Šámalová

J. Šámalová, v. r.

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-02-09	ČŠI 5/07-09
Školská rada	2007-02-09	ČŠI 5/07-09

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--		Připomínky nebyly podány.