



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1497/19-U

Název	Mateřská škola, Malá Veleň-Jedlka čp. 46, okres Děčín
Sídlo	Malá Veleň - Jedlka 46, 405 02 Děčín 2
E-mail	msmalavelen@seznam.cz
IČ	75 012 995
Identifikátor	600 075 940
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Kamila Randová
Zřizovatel	Obec Malá Veleň
Místo inspekční činnosti	Malá Veleň - Jedlka 46, 405 02 Děčín 2
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2019 – 24. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Malá Veleň-Jedlka čp. 46, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 20 dětí je aktuálně naplněn cca na 65 %. Z celkového počtu 13 dětí plní šest povinnou předškolní docházku, z nichž dvě děti mají odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení pedagogických procesů a vedení školy není systémové. Koncepční záměry ředitelka školy zpracovala, ale již nenaplánovala patřičné kroky k dosažení cílů, které by přispěly ke zkvalitňování vzdělávání. Pravidelně nevyhodnocuje činnost školy, opatření ke zlepšení stavu nerealizuje. Převažuje řízení dle aktuálních potřeb či formou reakce na vzniklé problémy. Informační systém je založený převážně na přímé komunikaci se zákonnými zástupci dětí, není však funkční směrem k ostatní veřejnosti. Zveřejněné informace o činnosti MŠ na webových stránkách obce nejsou aktualizovány.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a po návratu učitelky z rodičovské dovolené je již stabilní. V minulém školním roce nebylo další vzdělávání pedagogických pracovníků dobře nastaveno. Malá účast pedagožek na vzdělávacích akcích zaměřených na didaktiku předškolního vzdělávání nepřispívá k podpoře jejich profesního rozvoje a k efektivnějšímu poskytování předškolního vzdělávání.

Finanční a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. MŠ je vybavena převážně funkčním nábytkem. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku, v menší míře jsou zastoupeny pomůcky k rozvoji informační gramotnosti. Školní zahrada, která je zároveň veřejným hřištěm, poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogické pracovníce vycházejí při realizaci vzdělávacího procesu z integrovaných bloků uvedených v ŠVP, ale již systematicky neplánují vzdělávací aktivity s ohledem na individuální možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Do vzdělávání vhodně zařazují další činnosti, které obohacují vzdělávací nabídku (např. kulturní představení, akce domu dětí a mládeže). Pro naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání využívají přírodní okolí MŠ, kde se děti přirozeným způsobem seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka korespondovala s probíhajícím tématem. Organizace vzdělávacího procesu vycházela především z členění na spontánní hry a řízené činnosti, nezajišťovala v plné míře jejich provázanost. Vzdělávací nabídka byla málo pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Rovněž nedostatečně využívané aktivizující metody a převládající frontální způsob výuky s dominantním postavením učitelky snižoval efektivitu vzdělávacího procesu. Prostor pro vlastní aktivity dětí měly při spontánních činnostech, kdy využívaly prostory herny a třídy s volně dostupnými hračkami a didaktickými pomůckami. Sledované činnosti směřovaly

především k rozvoji komunikativních dovedností, přírodovědné a matematické pregramotnosti. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku a nevedly je k sebehodnotícím dovednostem. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná vzdělávacím procesem. Zdravý vývoj dětí je školou podporován zařazováním témat se zdravotní problematikou, funkčním pitným režimem a pravidelným pobytem venku. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívala otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Individuální potřeba odpočinku a spánku jednotlivých dětí byla respektována. Děti byly pedagogickými pracovníci poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví a možných rizicích v prostorách školy i při aktivitách pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice pravidelně nevyhodnocují. Individuální vzdělávací pokroky dětí zaznamenávají až od letošního školního roku, ale zatím bez vyvození závěrů pro další rozvoj dítěte. Pro tři děti, z nichž dvě mají odklad začátku školní docházky o jeden rok, vypracovaly plány pedagogické podpory. Získané informace však cíleně nevyužívají pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Průběžně zařazované činnosti pro přípravu dětí na školní docházku napomáhají jejich školní připravenosti, avšak spolupráce se základní školou směrem k bezproblémovému přechodu dětí není efektivní. MŠ cíleně nezjišťuje úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Nemá dostatečnou zpětnou vazbu o tom, zda její vzdělávací strategie směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a zda jsou dobře nastaveny. Ve sledovaném období děti neměly možnost prostřednictvím MŠ poznat prostředí základní školy.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Děti se dobře orientují v prostředí MŠ, uplatňují základní společenské návyky, jsou k sobě ohleduplné. Velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace prokázaly při spontánních hrách. Mají přiměřenou slovní zásobu, ale vzhledem ke špatné výslovnosti některých dětí je třeba efektivněji poskytovat preventivní logopedickou péči. Zejména u nejstarších dětí je nutné podporovat větší samostatnost při stolování, dbát na správné používání příboru a zařazovat více činností pro správné držení psacího náčiní.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje především prostřednictvím akcí pro rodiče (např. mikulášská besídka v kulturním domě, zahradní slavnost).

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznějšímu poklesu počtu dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky. Přetrvávají nedostatky v plánování diferencované vzdělávací nabídky a v účinné realizaci hodnotícího systému. Kvalita řízení školy se snížila, což negativně ovlivňuje průběh vzdělávání.

Silné stránky

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Řízení školy a pedagogických procesů není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Nastavený hodnoticí systém není účinně realizován, další vzdělávání pedagogických pracovníků nepodporuje jejich profesní rozvoj.

Nedostatečné využívání aktivizujících metod a málo pestrá vzdělávací nabídka, která nezohledňuje individuální potřeby dětí, snižuje aktivitu a zájem dětí o vzdělávání.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky vyhodnocovat činnost školy, přijímat účinná opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Nastavit funkční informační systém. Stanovovat priority a jednotlivé kroky pro dosažení koncepčních záměrů.

Využívat širokého spektra forem a metod práce s důrazem na aktivní učení dětí. Plánovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Cíleně získávat zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání a aktivně s výsledky pracovat v zájmu zkvalitnění vzdělávání.

Vést děti k uplatňování hodnocení a sebehodnocení, využívat formativní hodnocení.

Systematicky realizovat pedagogickou diagnostiku dětí.

Dle finančních možností doplňovat pomůcky pro podporu rozvoje informační gramotnosti.

Zaměřit se na preventivní podporu rozvoje řečových dovedností dětí.

Vytvořit podmínky pro sdílení pedagogických zkušeností s jinými školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny mateřské školy vydaná pod č. j. 5.3 Obcí Malá Veleň dne 9. 6. 2005
2. Jmenování ředitelkou Mateřské školy, Malá Veleň – Jedlka, čp. 46, okres Děčín s účinností od 6. 6. 2003 vydané Obcí Malá Veleň
3. Prodloužení funkčního období ředitelky mateřské školy na období 6 let s účinností od 6. 6. 2018 do 5. 6. 2024 vydané Obcí Malá Veleň dne 4. 6. 2018

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“ platný od 2. 9. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 9. 2019
6. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
7. Školní řád ze dne 30. 8. 2019
8. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
9. Zápisy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
10. Docházka dětí, školní rok 2019/2020
11. Koncepce rozvoje mateřské školy, Vize školy (bez data)
12. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2019/2020
13. Osvědčení ze vzdělávacích kurzů školního roku 2018/2019
14. Rozvrh pracovní doby, školní rok 2019/2020
15. Hodnocení dětí (Postup dítěte ve vývoji a zdokonalování, Plány pedagogické podpory ve školním roce 2019/2020)
16. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018 a 2019
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vedená ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 18. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Kamila Randová,
ředitelka školy

Bc. Kamila Randová v. r.

V Malé Veleni 18. 11. 2019