



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-727/18-H

Název	Mateřská škola, Markvartice
Sídlo	507 42 Markvartice 105
E-mail	msmarkvartice@seznam.cz
IČ	70 981 850
Identifikátor	600 091 775
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Egrtová
Zřizovatel	obec Markvartice
Místo inspekční činnosti	507 42 Markvartice 105
Termín inspekční činnosti	16. – 18. října 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Markvartice (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve dvoutřídní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 35 dětí od dvou do

sedmi let, z čehož 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dvě děti mladší věku tří let. Odklad školní docházky byl v loňském školním roce udělen dvěma dětem. V MŠ se ve sledovaném období nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Celodenní provoz je zajištěn od 7:00 do 16:00 hodin.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím nástěnek v budově MŠ, obecní vitríny a webových stránek školy www.msmarkvartice.svet-stranek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Uvedený dokument vychází z konkrétních podmínek školy, podává o instituci ucelený obraz. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy v textu doplnila informace ke vzdělávacímu obsahu a evaluačnímu systému školy. Po upřesnění údajů je ŠVP dobrým východiskem pro realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Ředitelka školy vedoucí funkci zastává od roku 2011, pro její výkon splňuje všechny zákonem dané požadavky. Průběžně si rozvíjí své profesní dovednosti. Reálnou strategii rozvoje školy srozumitelně formulovala v samostatném dokumentu „Koncepte rozvoje mateřské školy“. Zde stanovila dlouhodobé i střednědobé cíle, jež jsou plně v souladu se záměry předškolního vzdělávání. Zároveň zde identifikovala podmínky k jejich dosažení, které přehledně rozdělila do jednotlivých oblastí. Pracovnice školy byly s koncepčními záměry seznámeny a plně se s nimi ztotožňují. Z předložené hodnoticí dokumentace je patrné, že se je škole daří postupně naplňovat.

Kompetence související s řízením MŠ si ředitelka školy ponechala v plném rozsahu. Na základě plánu hospitační činnosti učitelky od ředitelky školy pravidelně získávají konkrétní zpětnou vazbu o účinnosti svého pedagogického působení. I její další cílená kontrolní činnost spolu s vyplývajícími opatřeními k nápravě směřují ke zkvalitňování činnosti školy. Dílčí nedostatky byly shledány v zápisech z pravidelných jednání pedagogických rad, kde se vyučující ve větší míře zabývaly organizačními záležitostmi než pedagogické problematice.

Z rozhovorů s ředitelkou školy vyplynulo, že mezi její hlavní priority patří dobré pracovní vztahy v MŠ. Svým vstřícným přístupem, jasně delegovanými kompetencemi i nastavenými pravidly ve škole vytvořila spolupracující atmosféru, jež se promítala i do průběhu vzdělávacího procesu. Zdravému školnímu klimatu přispíval aktivní přístup všech pracovníků, které společně s vedením školy cíleně usilovaly o dobré jméno MŠ. Pedagogický sbor školy tvoří tři učitelky (včetně ředitelky školy), všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Jedna z nich je zároveň zaměstnaná na zkrácený pracovní úvazek jako školní asistentka. Na její působení v MŠ se vedení školy podařilo získat finanční prostředky z projektu Evropské unie nazvaného „Zvýšení kvality výuky v MŠ Markvartice“. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly v uplynulých letech využívány vzdělávací akce zaměřené na bezpečnost, nové metody i formy práce s dětmi předškolního věku a právní předpisy v oblasti školství. Při sestavování plánu dalšího vzdělávání ředitelka školy přihlížela k zájmu učitelek i potřebám a možnostem školy. Znalosti získané na vzdělávacích seminářích i z poskytovaného samostudia si pedagogické pracovnice vzájemně předávají a využívají v rámci vzdělávacího procesu.

Zdravý životní styl byl u dětí pozitivně ovlivňován dostatečně dlouhým pobytem venku i nutričně vyváženou a druhově pestrá stravou. Rozvoj pohybových dovedností škola cíleně podporuje zapojením do projektu „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“ i plaveckými a lyžařskými kurzy. Stolování dětí probíhalo v klidné atmosféře. Pitný režim byl zajištěn

v dostatečné míře, učitelky však v době inspekční činnosti děti aktivně nepobízely k jeho samostatnému využívání. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že jsou děti v závislosti na právě probíhající vzdělávací činnosti poučovány o bezpečném chování. Kniha úrazů obsahuje všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou.

Ředitelka školy usiluje o optimální úroveň materiálních podmínek MŠ. Pro jejich obnovu využívá zejména prostředky od zřizovatele, úplatu za předškolní vzdělávání a dary od sponzorů. Účelně uspořádané části tříd s podnětným vybavením vyhovovaly různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. K dispozici měly volně dostupné výtvarné a učební pomůcky, hračky, hudební nástroje, stavebnice i dětskou literaturu. Vytvořené námětové koutky přirozeným způsobem přispívaly k rozvíjení jejich napodobivých her. Negativním zjištěním byla absence výpočetní techniky, jež by napomáhala rozvoji informační gramotnosti dětí. K relaxaci i pohybovým aktivitám sloužila prostorná školní zahrada, s pískovištěm a herními prvky. Prohlídkou školy však bylo zjištěno, že se v tomto prostranství vyskytují riziková místa, která ohrožují bezpečnost a zdraví dětí (rozbitý nerovný povrch části chodníků, prasklé a uvolněné dlaždice na terase). Na základě zjištění ČŠI přijala ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti opatření k zajištění bezpečnosti dětí, omezila jejich vstup na školní zahradu do doby odstranění nedostatků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se v obou třídách vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, což podporovalo vlastní proces učení. Učitelky k dětem přistupovaly se vstřícností a empatií, dodávaly jim pocit důvěry a bezpečí. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru. Vedly je k vytváření základů sebehodnocení i hodnocení vzájemného, jež směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Vyučující cíleně rozvíjely schopnosti a dovednosti dětí v jednotlivých gramotnostech. Při upevňování sociálních dovedností se programově zaměřovaly na utváření mezilidských vztahů, rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností, poskytovaly dětem možnost samostatného rozhodování. Velkou pozornost věnovaly manipulačním dovednostem dětí, vedly je k ručním činnostem (jednoduché háčkování). Vyučující kladly důraz i na hygienické a zdvořilostní návyky. Do méně podnětné vzdělávací nabídky spontánních her se učitelkám nedařilo promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola prováděla. Následně se to projevovalo v nedostatečném odstupňování náročnosti činností s ohledem na schopnosti a dovednosti dětí.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity plnily svůj účel. Jejich struktura byla přiměřená věku i dovednostem dětí, které se tak do cvičení zapojovaly s chutí a projevovaly radost z pohybu. Hodnotu těchto činností zvyšovalo využití vhodného náčiní, kvalita hudebního doprovodu i využívání prvků jógy. Při cvičení vyučující dbaly na správné držení těla dětí.

Během vzdělávání se učitelky též cíleně zaměřovaly na podporu kreativity a sebevyjádření v rámci rozvoje estetického vnímání i prožívání dětí. Do činností zařazovaly četné hudební aktivity, při kterých děti mohly pomocí hudby vyjádřit své prožitky (melodizované říkanky, zpěv lidových i umělých písní s jednoduchým instrumentálním doprovodem, hudební a taneční hry se zpěvem, hudební improvizace, apod.). Rozvoji individuálních zájmů dětí napříč všem věkovým skupinám vhodně přispívá aktivita „Sboreček“, jež vhodně doplňuje program ŠVP.

V průběhu celého dne vyučující volily k aktivizaci i udržení pozornosti dětí motivačně účinné nástroje. Nápaditě využívaly různá říkadla, básničky i písničky, kladly dětem adekvátní problémové otázky. V rámci logopedické prevence učitelky pravidelně zařazovaly

dechová a artikulační cvičení pro posílení jazykových dovedností dětí. Veškerými naplánovanými činnostmi prolínal tematický záměr vycházející ze všech vzdělávacích oblastí daného integrovaného bloku ŠVP. Při řízených činnostech učitelky účelně střídaly různé metody a formy práce. Preferovaly učení hrou na základě přímých zážitků dětí, což přispělo ke kvalitě vzdělávání.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovaly vstřícné vztahy se zřizovatelem školy, zákonnými zástupci dětí i místními organizacemi. Škola cíleně podporuje sounáležitost s obcí, velmi aktivně se podílí na jejím kulturně společenském životě. Pořádá tematická vystoupení při příležitosti vítání občánků či společných setkání se seniory. Partnerstvím s místními spolky MŠ účinně rozšiřuje potřebné poznatky a podporuje získávání praktických zkušeností i dovedností dětí. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci přispívají ke sjednocování přístupů k dětem i k řešení problémů souvisejících s jejich vzděláváním.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci inspekční činnosti děti prokázaly postupné rozvíjení elementárních intelektových schopností, osvojování praktických dovedností, postojů i hodnot. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem děti zvládaly základní pohybové i manipulační činnosti. Bez problémů se orientovaly ve známém prostředí, cvičily s náčiním, část dětí již dokázala sladit pohyb s rytmem, hudbou i zpěvem. Samostatně si počínaly při stolování, sebeobsluze i při úklidu hraček a pomůcek. Většina dětí měla osvojen správný úchop kreslicích potřeb, lžice, část dětí i příboru. Adaptace nově přijatých dětí probíhala bez větších obtíží, starší děti byly přirozenou oporou dětem mladším. Děti přicházely do tříd s radostí, z jejich projevů byla patrná jejich spokojenost. Projevovaly se spontánně, bezprostředně navazovaly slovní kontakt s dospělými i mezi sebou navzájem. Respektovaly předem domluvená pravidla, chovaly se ohleduplně. Starší děti přiměřeně zvládaly řešit problémové situace, vedly jednoduché úvahy, odhalovaly vlastnosti předmětů, nacházely jejich podstatné i společné znaky. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria, rozuměly časoprostorovým pojmům a vztahům. Aktivně pojmenovávaly věci a jevy ze svého okolí, dokázaly se soustředit na dostatečně dlouhou dobu.

Výborných výsledků děti dosahovaly v rámci hudebních činností. Na vysoké úrovni byly jejich vokální i instrumentální dovednosti (sluchově rozlišovaly zvuky a tóny, správně intonovaly, zdatně zacházely s dětskými hudebními nástroji, sledovaly a rozlišovaly rytmus, udržely tempo písně).

V průběhu školního roku učitelky sledovaly dílčí vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. Zaznamenávaly je do podrobného přehledu, jež pokrývá celou osobnost dítěte a z něhož lze jednoduše vysledovat časovou osu pokroků. Zavedené portfolium bylo doplněno o datovanou diagnostickou kresbu lidské postavy, ukázky výtvarných prací a dotazník, kde se jednou ročně děti vyjadřovaly k otázkám jim blízkým (čím budu, můj kamarád, co rád dělám ve školce, apod.). Se zjištěnými poznatky však vyučující dále systematicky nepracovaly, nevyužívaly je ke stanovování vzdělávacích cílů reagujících na individuální potřeby dětí. Podobným způsobem škola postupuje při vzdělávání dětí s odkladem školní docházky. Učitelky pracují dle vypracovaných plánů osobnostního rozvoje dětí, které vycházejí z doporučení poradenského zařízení. Jejich naplňování však vyučující pravidelně nevyhodnocují, závěry tak neslouží k dalšímu individuálně zaměřenému vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

Od minulé inspekční činnosti bylo v budově MŠ vyměněno osvětlení, do jedné třídy zakoupen nový nábytek a na školní zahradě vybudován domek, který slouží k ukládání venkovních hraček.

Silné stránky

- Cílené zapojení MŠ do života obce, otevřené vztahy se zákonnými zástupci a aktivní partnerská spolupráce s místními subjekty vedou ke zkvalitňování činnosti školy.
- Vyučující se v rámci vzdělávání programově zaměřují na rozvíjení hudebních dovedností dětí, které škola aktivně prezentuje na veřejnosti v rámci kulturních vystoupení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Při realizaci didaktických záměrů v rámci spontánních činností učitelky nediferencují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Škola při individualizaci vzdělávání dětí a plánování vzdělávací nabídky nedostatečně uplatňuje výsledky pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem opravit terasu a chodníky na školní zahradě.
- Jednání pedagogických rad programově zacílit na výchovně vzdělávací problematiku.
- Během dne děti cíleně pobízet k využívání pitného režimu.
- Pro posílení rozvoje informační gramotnosti dětí vybavit školu počítačovou technikou s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání.
- Cíleně se zaměřit na pestrost vzdělávací nabídky v rámci spontánních činností dětí, při realizaci didaktických záměrů aktivity diferencovat s ohledem na individuální potřeby dětí.
- Využít záznamů pedagogické diagnostiky k zacílení individuální péče s ohledem na vývojové zvláštnosti dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Markvartice s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 31. října 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. KŘMŠ 94/2010, s účinností od 1. ledna 2011, ze dne 1. prosince 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. října 2018
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9434/SM/2014-5, s účinností od 1. září 2014, ze dne 3. července 2014
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
7. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2018/2019
8. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z provozních porad ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
14. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
16. Záznamy ředitelky školy z kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
19. Koncepce rozvoje MŠ Markvartice ze dne 29. 8. 2017
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
21. Hodnoticí dokumentace školy pro školní rok 2017/2018
22. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 14. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Egrtová, ředitelka školy

Alena Egrtová v. r.

V Markvarticích 15. listopadu 2018