



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-603/26-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-123/26-M

Název	<b>Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 41, 783 22 Vilémov</b>
E-mail	<b>zs.vilemov@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 990 131</b>
Identifikátor	<b>600 140 474</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Hanslová Pechová, MBA</b>
Zřizovatel	<b>obec Vilémov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 41, 783 22 Vilémov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. – 25. 3. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Vilémov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Základní škola poskytuje ve dvou třídách vzdělávání 35 žákům 1. až 5. ročníku. Ke dni inspekční činnosti subjekt vykazoval tři žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého a třetího stupně, dva žáci byli zařazeni v prvním stupni podpůrných opatření.

K zájmovému vzdělávání ve školní družině je přihlášeno 25 žáků v jednom oddělení školní družiny.

Organizace školního stravování žáků je zajišťována formou provozu školní jídelny-výdejny umístěné v budově školy.

Informace o škole jsou prezentovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zakladniskolavilemov.cz](http://www.zakladniskolavilemov.cz))

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vymezuje základní směřování školy a identifikuje oblasti vhodné k dalšímu rozvoji, zejména podporu jazykového vzdělávání, rozvoj čtenářské gramotnosti, pohybových aktivit žáků, využívání projektového vyučování a spolupráci školy s obcí či mateřskou školou. Zdůrazňován je rovněž význam pozitivního klimatu školy, efektivní komunikace mezi účastníky vzdělávání a individuálního přístupu k žákům, včetně podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Stanovené priority však mají převážně obecný charakter a nejsou vždy systematicky rozpracovány do konkrétních kroků, nástrojů a časového harmonogramu jejich naplňování. Koncepce vychází spíše z osobního pohledu ředitelky školy a pouze v omezené míře se opírá o podrobnější analýzu podmínek školy.

Organizační uspořádání školy odpovídá její velikosti i aktuálním provozním podmínkám. Ředitelka školy řídí výuku i organizaci školních aktivit převážně operativním způsobem, zejména prostřednictvím každodenních neformálních rozhovorů s pedagogy a pravidelných jednání pedagogické rady. Součástí její řídicí práce je také hospitační činnost, menší důraz na systematické metodické vedení pedagogů se však částečně projevil ve sledované výuce tělesné výchovy. Kontrolní činnost nevedla k včasnému rozpoznání všech rizik souvisejících se zajištěním bezpečnosti při pohybových aktivitách žáků. Vzájemné hospitace jsou pedagogům doporučovány, jejich realizace je však vzhledem k personálním a organizačním podmínkám školy využívána spíše příležitostně.

Výuku v základní škole zajišťuje stabilizovaný pedagogický sbor. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků v rámci finančních a organizačních možností školy. Ředitelka školy chybou organizací své přímé pedagogické činnosti však nesplňuje předpoklad pro výkon činnosti ředitele školy stanovený příslušným právním předpisem.

Systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vychází z pravidel stanovených ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Žáci jsou průběžně seznamováni s možnými riziky souvisejícími s realizovanými činnostmi ve škole i mimo ni. Tyto informace jsou poskytovány s ohledem na aktuální situace a organizované aktivity, což se pozitivně odráží v nízké míře úrazovosti.

Pro realizaci vzdělávání má škola k dispozici odpovídající prostorové podmínky, které jsou ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňovány a modernizovány. Ředitelka školy

realizuje koncepční záměry v oblasti materiálních podmínek v návaznosti na objem finančních prostředků, které se daří získávat zejména kvalitním vztahům se zřizovatelem školy. Pozitivně lze hodnotit rovněž spolupráci s externími subjekty, zejména při zajišťování volnočasových a zájmových aktivit. Absence vlastní tělocvičny však omezuje možnosti realizace tělesné výchovy a dalších pohybových aktivit. Ty jsou proto organizovány v prostorách školní družiny, v pronajatých obecních prostorách a v plaveckém bazénu v Litovli. Škola disponuje také vhodným vybavením v oblasti digitálních technologií, které však bylo ve sledované výuce využíváno pouze v omezené míře.

Stravování žáků je zajištěno prostřednictvím školní jídelny-výdejny umístěné v budově školy. Podpora zdravého životního stylu je přirozenou součástí vzdělávání, a to zejména prostřednictvím tematicky zaměřených vzdělávacích aktivit a systematického vedení žáků k osvojování správných stravovacích návyků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem sledovaných vyučovacích hodin byla promyšlená organizace výuky v podmínkách spojených ročníků, která byla většinou kvalitně připravena a realizována bez zbytečných časových prodlev. Výuka zpravidla probíhala v podnětné, vstřícné a současně pracovně efektivní atmosféře založené na vzájemném respektu, otevřené komunikaci a dodržování stanovených pravidel. Toto prostředí pozitivně přispívalo k pocitu bezpečí žáků i jejich ochotě aktivně se zapojovat do výuky.

Většina hodnocených vyučovacích hodin měla jasně formulovaný a srozumitelně komunikovaný vzdělávací cíl směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Pedagožky systematicky vytvářely podněty pro aktivní učení, poskytovaly žákům dostatečný časový prostor pro řešení úloh i formulaci odpovědí a podporovaly jejich zájem o probírané učivo. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a zařazovány příklady z běžného života, což napomáhalo lepšímu pochopení učiva v širších souvislostech. Kvalitu výuky zvyšovalo střídání metod a forem práce, včetně kooperativních aktivit ve dvojicích a skupinách, které rozvíjely spolupráci a sociální dovednosti žáků. Vhodně byly zařazovány také činnosti propojující poznávací aktivity s pohybem a relaxací, což přispívalo k udržení pozornosti žáků.

V části vyučovacích hodin byla účinnost výuky částečně snižována méně efektivním využitím některých didaktických postupů. Omezený prostor byl věnován systematickému rozvoji kritického myšlení, schopnosti argumentace a práci s různými informačními zdroji. Příležitosti k porovnávání různých řešení a jejich následnému hodnocení nebyly vždy plně využity, což vedlo k nižší míře rozvoje vyšších kognitivních dovedností žáků.

Ve většině hodnocených vyučovacích hodin plnili žáci úkoly se stejnou mírou obtížnosti. Diferencovaný a individualizovaný přístup reflektující rozdílné vzdělávací potřeby jednotlivých žáků byl uplatňován pouze v omezené míře. Asistentka pedagoga se prioritně zaměřovala na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, současně však vhodně pomáhala i ostatním žákům, čímž přispívala k plynulému průběhu výuky.

Zpětná vazba byla poskytována převážně formou průběžného hodnocení výkonu žáků. Formativní hodnocení podporující jejich další vzdělávací pokrok bylo využíváno spíše ojediněle. Sebehodnocení žáků se vyskytovalo v menší míře, a ne vždy vedlo k hlubšímu uvědomění si dosažené úrovně. V závěru části vyučovacích hodin byl vytvořen prostor pro shrnutí učiva a zhodnocení průběhu výuky, což přispívalo k upevnění získaných poznatků.

Výuka tělesné výchovy probíhala částečně v prostorách školní družiny, které svými podmínkami nebyly plně vhodné pro realizaci některých pohybových aktivit. Přítomnost pevných překážek a kluzkých ploch zvyšovala riziko úrazu žáků a negativně ovlivňovala bezpečnost výuky.

Činnost školní družiny vhodně doplňovala vzdělávací nabídku školy. Zájmové vzdělávání probíhalo v podnětném a esteticky upraveném prostředí, které podporovalo osobnostní rozvoj žáků a jejich seberealizaci. Nabídka činností byla pestrá a vyvážená, zahrnovala aktivity odpočinkové, vzdělávací i pohybové. Panovala zde příjemná a spolupracující atmosféra, žáci byli aktivní a přirozeně komunikovali. Pozitivní vztahy mezi vychovatelkou a žáky přispívaly k rozvoji jejich sociálních a komunikačních dovedností. Výsledky aktivit školní družiny byly vhodně prezentovány v prostorách školy prostřednictvím dokončených výrobků a výtvarných prací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Přehled o znalostech a dovednostech žáků škola získává především prostřednictvím vlastních evaluačních nástrojů písemného i ústního charakteru. Při hodnocení se vyučující řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. Škola se zapojuje také do externího ověřování výsledků vzdělávání, zejména do výběrových šetření České školní inspekce, možnosti širšího srovnání výsledků s jinými školami však nejsou plně využívány. Pokrok žáků v delším časovém horizontu je sledován prostřednictvím rozsáhlejších písemných prací, které poskytují zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Zobecňování zjištěných výsledků a systematické přijímání opatření na podporu zlepšování výsledků vzdělávání žáků však zatím není dostatečně rozvinuto.

Škola dlouhodobě nevykazuje žáky hodnocené stupněm „nedostatečný“ ani žáky opakující ročník. Žáky ohrožené školním neúspěchem aktivně identifikuje a poskytuje jim podporu prostřednictvím systému doučování, do kterého zapojuje i zákonné zástupce. V případě zájmu žáků patřícího ročníku o studium na víceletém gymnáziu škola nabízí přípravné aktivity, které přispívají k jejich úspěšnosti v přijímacím řízení. Informace o jejich dalším studijním vývoji škola získává převážně neformální cestou.

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Záznamy obsahují přehledy o prospěchu, chování a absenci žáků, podrobnější analýza vzdělávacích obtíží a návrhy konkrétních opatření však nejsou vždy dostatečně rozpracovány. Menší pozornost je věnována také systematické podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím tištěných žakovských knížek a na třídních schůzkách či při individuálních konzultacích. Elektronický informační systém školy není pro tuto oblast dosud plně využíván. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání škola získává také z výsledků žáků v soutěžích a z jejich úspěšnosti v přijímacím řízení.

Vzdělávání je vhodně doplňováno organizováním výletů, exkurzí a projektových dnů, do nichž jsou zapojováni i zákonní zástupci a širší veřejnost. Tyto aktivity přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků a podporují prevenci rizikového chování.

Školní poradenské pracoviště je personálně zajištěno ředitelkou školy a školní metodičkou prevence, přičemž obě pracovnice dosud neabsolvovaly studium pro výkon těchto specializovaných činností. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, spolupráce s dalšími odborníky (např. školním psychologem či speciálním pedagogem) však

není navázána. Personální stav školního poradenského pracoviště tak není zcela příznivý pro zajištění výuky předmětu speciálně pedagogické péče a pro metodickou podporu pedagogických pracovníků a zákonných zástupců při řešení náročnějších vzdělávacích a výchovných situací. Přesto činnost pracoviště je plánovitá, opírá se o zpracovanou dokumentaci a pedagogové jsou informováni o potřebách žáků s podpůrnými opatřeními. Záznamy z jednání však neobsahují hlubší vyhodnocení účinnosti přijatých opatření. V termínu inspekční činnosti navíc nebyly na webových stránkách školy ani ve školních prostorách v potřebném rozsahu zveřejněny informace o rozsahu a dostupnosti poradenských služeb včetně kontaktů na pracovníky školního poradenského pracoviště a škola nemá zřízení schránku důvěry ani jiný anonymní komunikační nástroj pro žáky.

Prevence rizikového chování je přirozenou součástí vzdělávacího procesu a je školou průběžně realizována. Menší velikost školy a zajištění trvalého dohledu umožňují včas zachytit případné problémy a operativně je řešit. Škola přitom klade důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci a vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování, což se pozitivně odráží v nízkém výskytu rizikového chování. Ve sledovaném období však škola systematicky nezjišťovala zpětnou vazbu od žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů k podmínkám vzdělávání a klimatu školy prostřednictvím dotazníkového šetření a nespolupracovala s jinou základní školou na sjednocování výukových materiálů a způsobu hodnocení, což může ztěžovat adaptaci žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od 1. 8. 2024 došlo ke změně v pracovní pozici ředitele školy.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek. Z důvodu chybějící tělocvičny však nadále přetrvává méně vhodné využití učebny školní družiny k výuce tělesné výchovy.

### Silné stránky

- Efektivní spolupráce se zřizovatelem školy a dalšími komunitními partnery zvyšuje kvalitu vzdělávání a podílí se na rozvíjení individuálního potenciálu jednotlivců. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zpracovaná koncepce rozvoje školy nabízí pouze omezená východiska ke strategickému řízení subjektu. Deklarované cíle postrádají konkrétní kroky k jejich dosažení, způsoby pro jejich vyhodnocování, úpravy a aktualizaci. (1.1)
- Škola nevěnovala dostatečnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve vyučovací hodině. (1.4)
- Není nastavena systematická kontrola a důsledné přijímání opatření na základě zjištěných skutečností ze strany vedení školy. Vyhodnocování činností školy zejména v oblasti bezpečnostních rizik probíhá jen v omezené míře. (2.1)
- Méně častá pravidelná zpětná vazba a nedůsledné vedení žáků k reflexivním metodám hodnocení. Chybí vzájemné hodnocení a formativní hodnocení ze strany pedagoga se

objevuje jen zřídka. Malá podpora kritického myšlení a rozvoje komunikativních kompetencí žáků v této oblasti. (4.1)

- Při výuce chybělo širší využití metod podporujících např. objevování, experimentování, kladení otázek, práci s chybou, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků aj., které by vedly k efektivnějšímu rozvoji kognitivních dovedností žáků a jejich komunikativní složky. (4.2)
- Nedůsledné využívání jednání pedagogické rady k realizaci podrobnější diagnostiky vzdělávacích obtíží jednotlivců na podporu jejich úspěšnosti a menší pozornost věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. (5.1)
- Personální stav školního poradenského pracoviště není optimálně nastaven pro zajištění výuky předmětu speciálně pedagogické péče a pro metodickou podporu pedagogických pracovníků při řešení náročnějších vzdělávacích a výchovných situací. Ne zcela důsledně jsou identifikovány individuálních potřeby žáků při vzdělávání. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Koncepti rozvoje školy („Dlouhodobý plán práce – strategický plán“) dopracovat tak, aby obsahovala konkrétní a realizovatelné kroky k naplnění stanovených cílů, včetně jasně definovaných ukazatelů pro jejich průběžné vyhodnocování, pravidelné aktualizace a úpravy na základě získaných dat.
- Posílit systematické uplatňování formativně hodnotících přístupů s cílem podpořit individuální pokrok žáků a důsledněji vést žáky k využívání sebehodnocení a vzájemné ho hodnocení. Častěji zapojovat žáky do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí vyučovací hodiny. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitelky školy.
- Zlepšit úroveň řízení v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků školy a přijímání opatření k zajištění reálného fyzického bezpečí žáků v průběhu vzdělávání.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, skupinové kooperativní aktivity, badatelství, podpora čtenářských a komunikačních dovedností aj.) a vést žáky k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Důsledně diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Zaměřit se na podporu talentovaných žáků přímo ve výuce a rozvíjet jejich potenciál prostřednictvím vhodných vzdělávacích aktivit, jako je rozšíření výukového obsahu nebo zadávání specifických úkolů.
- Zvážit navázání spolupráce s externím speciálním pedagogem a školním psychologem, která by podpořila realizaci předmětu speciálně pedagogické péče a posílila podporu žáků i pedagogů v oblasti duševního zdraví, prevence rizikového chování a včasné identifikace vzdělávacích a osobních potřeb žáků.
- Zaměřit jednání školního poradenského pracoviště na přijímání konkrétních opatření v návaznosti na identifikované potřeby žáků a na pravidelné vyhodnocování účinnosti přijatých opatření.
- Do evaluačních procesů školy zahrnout pravidelné zjišťování kvality školního klimatu se zapojením všech účastníků vzdělávání (pedagogů, žáků a jejich zákonných zástupců).

- Plně využít možnosti informačního systému školy, a to v oblasti hodnocení žáků, agendy školní družiny a dalších vhodných programových modulů.
- Zveřejňovat v potřebném rozsahu informace o poradenských službách školy včetně kontaktů na pracovníky školního poradenského pracoviště na webových stránkách školy a ve školních prostorách.
- Zřídit schránku důvěry nebo jiný vhodný anonymní komunikační nástroj pro žáky.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Vilémov, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 23. 3. 2026
2. Dlouhodobý plán práce – strategický plán rozvoje školy na období 2024 – 2029
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
4. Zápisy z jednání provozních porad a pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
5. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní rok 2024/2025
6. Písemné práce žáků (výběr), školní roky 2024/2025 a 2025/2026
7. Hospitační záznamy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
8. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2025/2026 a 2025/2026
9. Seznam žáků s podpůrnými opatřeními, školní rok 2025/2026, vedený k termínu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace pro zájmové vzdělávání, školní rok 2025/2026
11. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole vedená k termínu inspekční činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
12. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
13. Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti, ze dne 12. 2. 2020
14. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti ([www.zakladniskola.vilemov.cz](http://www.zakladniskola.vilemov.cz))

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

22. 4. 2025