



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIB-678/10-B

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost  
školy:** **Mateřská škola, Brno, Letní 3**

**Adresa:** Letní 3/1352, 615 00 Brno

**Identifikátor:** 600 106 811

**IČ:** 60 55 54 32

**Zřizovatel:** Statutární město Brno, MČ Brno - Židenice, Gajdošova 7, 615 00 Brno

**Místo inspekce:** Letní 3/1352, Brno

**Termín inspekce:** 11. – 12. květen 2010

## Předmět inspekce

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti a v environmentální oblasti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Vzdělávací nabídka

*Mateřská škola, Brno, Letní 3* jako právnická osoba vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 55 stravovaných. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena ve výši 320,- Kč. Strava je dětem dovážena z Mateřské školy, Brno, Kamenáčky 28.

Škola využívá pro svoji činnost jednopatrovou budovu, která se nachází v řadové zástavbě rodinných domků. Prostředí tříd je bezpečné, funkčně upravené a vkusná výzdoba se váže ke vzdělávání. Vystavené výsledky práce dětí esteticky dokreslují interiér školy. Za poslední tři roky došlo v oblasti materiálních podmínek k výraznému kvalitativnímu posunu s využitím finančních prostředků od zřizovatele i z vlastní činnosti (cca 430 tis. Kč ročně). Tyto prostředky, se kterými ředitelka efektivně hospodařila a využívala je v souladu s potřebami školy, měly mírně stoupající tendenci. Prioritou ředitelky je celková rekonstrukce školní zahrady, která vychází z dlouhodobého záměru školy. Oblast věcných podmínek je nadprůměrná.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní. Ve sledovaném období byla oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) velmi výrazně dokrývána z rozpočtu od zřizovatele (ročně 3 tis. Kč), a to z důvodu nedostatečných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Učitelky se zúčastnily velkého množství vzdělávacích aktivit, které se však více vztahovaly k plnění záměru školy než k získávání odborných dovedností v oblasti nových přístupů a metod práce. Ve prospěch kvality vzdělávání ředitelka účelně využívá limitu zaměstnanců. Jeho větší část čerpá pro učitelky, kterým tak zajistí plné pracovní úvazky. Tato zvolená strategie umožňuje učitelkám optimální pedagogickou péči o děti. Ředitelka byla jmenovaná v roce 1992 a v souladu s právním předpisem splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný a všechny 4 učitelky včetně ředitelky mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.

Dostupné finanční zdroje v celkové výši cca 2.200 tis. Kč umožňují škole realizovat *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Objevujeme svět*“. Jeho záměrem je uplatňování principu ekologické výchovy. Současné zpracování dokumentu nenaplnuje všechny zásady formulované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Českou školní inspekci byl ŠVP PV posouzen v srpnu 2009 bez návštěvy školy. Zpracované podmínky vzdělávání důsledně nezachycují další vývoj školy a evaluační systém není komplexně nastavený pro účinné vyhodnocování. Zjištěné nedostatky, které zatím přetrvávají, neovlivňují negativním způsobem obsah ani průběh vzdělávání. Škola již připravuje novou verzi ŠVP PV s platností od 1. září 2010.

Kapacita školy je dlouhodobě naplněná. Počet žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaném tříletém období převyšoval počet volných míst ve škole. Ke dni inspekce z celkového počtu přijatých dětí měly 2 odklad povinné školní docházky a 13 dětí ji k 1. září 2010 zahájí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neeviduje.

Demokratické vedení ředitelky školy umožňuje zaměstnancům fungovat jako tým, kterému se daří postupně zlepšovat výsledky vzdělávání. Celý kolektiv společně s dětmi vytváří přátelskou a pohodovou atmosféru školy. Uplatňovaná organizace umožňuje bezproblémové zabezpečení provozu MŠ, metodickou podporu a další zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Povinná dokumentace školy je vedená řádně a ředitelka plní všechny povinnosti vyplývající z vykonávané funkce.

MŠ si vybuodovala velice dobré vztahy s rodiči a dalšími institucemi podpůrného systému. Přínos této spolupráce je pro školu významný, netýká se však finanční podpory. MŠ pravidelně zajišťuje poradenskou pomoc v oblasti školní zralosti a logopedické prevence. Úzce a úspěšně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

## Vzdělávání a jeho výsledky

Koncepční strategie ředitelky školy a celý systém plánování je ve svém rozsahu i kvalitě na dobré úrovni. Jako slabší místo se jeví oblast individuálního plánování, které není ještě zcela ujasněné ve prospěch podpory rozvoje a učebních pokroků každého dítěte. Nedílnou součástí řízení školy je pedagogická rada, která poskytuje učitelkám velký prostor pro podnětné diskuse o jejich práci. Ředitelka pravidelně monitoruje vzdělávání prostřednictvím hospitací. Ke zkvalitňování vzdělávání však slouží méně a příliš k němu nepřispívá ani vlastní hodnocení školy.

Nastavená organizace vzdělávání splňovala většinu požadavků potřebných pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Její plynulost občas narušovaly hromadně organizované přechody dětí k dalším činnostem. Poměr spontánních a řízených aktivit byl většinou vyvážený. Dostačující prostor i čas byl vytvořený pro hru. Děti při ní nacházely potřebné zázemí, klid a bezpečí. Zavedený pitný režim byl využíván méně a také individuální potřeba spánku dětí nebyla vždy plně respektována.

Kvalitu vzdělávání ovlivňoval rozdílný didaktický styl učitelek v jednotlivých třídách. Vzdělávací nabídka byla dětem tematicky blízká, ale ne vždy umožňovala uspokojování jejich specifických potřeb. Někdy chyběly i vhodné postupy pro aktivní učení dětí. Uplatňované metody a formy práce se občas orientovaly na předávání znalostí a procvičování dovedností všech dětí současně. Mnohdy byly děti v činnostech zbytečně řízené a usměrňované.

Výsledky vzdělávání, kterých děti dosahovaly, byly celkově na dobré úrovni. Děti byly vedené k ohleduplnosti, což se projevovalo ve velmi hezkých oboustranných vztazích. Navzájem si pomáhaly a byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Projevovaly se samostatně, byly zručné a většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Méně však měly upevněné zdvořilostní a hygienické návyky. Vzájemná komunikace dětí a učitelek byla otevřená, vstřícná a vedla k oboustranné důvěře. Prostor pro rozvoj řečových dovedností byl dostatečný a děti ho přirozeně využívaly. Navazovaly kontakty mezi sebou i s dospělými a jejich mluvený projev byl sebevědomý. Ve čtenářské gramotnosti dosahovaly všeobecně dobré úrovně. Způsob hodnocení velmi dobře přispíval ke zlepšování osobních výsledků dětí, k sebehodnocení je však příliš nevedl. V průběhu vzdělávání byly rozvíjeny komplexně všechny klíčové kompetence. Výrazně byla posilována kompetence sociální, k čemuž přispívá věkově smíšené složení tříd.

## Závěr

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.*

*V MŠ je vytvořené ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Předškolní vzdělávání se realizuje podle ŠVP PV, ve kterém chybí některé informace formulované RVP PV.*

*Stávající personální podmínky jsou hodnocené jako standardní a podporují realizaci ŠVP PV. Věcné zázemí je vynikajícím předpokladem pro naplňování dlouhodobých cílů.*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním.*

*Spolupráce MŠ nejen s rodiči dětí, ale i s dalšími institucemi je účinná a významně přispívá k oboustranné důvěře, otevřenosti a vzájemné informovanosti.*

*Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí, jeho efektivitu snižují málo účinné metody a formy vzdělávací práce.*

## **Hodnotící škála pro hodnocení vzdělávací nabídky, vzdělávání a jeho výsledků právnické osoby vykonávající činnost školy:**

Nadprůměrné hodnocení - příklad dobré praxe

Průměrné hodnocení – požadovaný stav

Podprůměrné hodnocení – rizika

Krizový stav – závažná rizika

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* č. j. 05 149 950 ze dne 30. 9. 2005 včetně dodatků
2. *Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol s účinností od 1. 7. 2006 včetně změn*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 28. 4. 2010
4. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět“* platný od 1. 9. 2007
5. *Jmenování do funkce ředitelky MŠ* č. j. ŠÚ 302/92 ze dne 15. dubna 1992
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky* ze dne 25. září 2003
7. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě v mateřských školách v městské části Brno – Židenice* ze dne 14. července 2005
8. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2007
9. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2008/2009
10. *Třídní plán* na školní rok 2009/2010 (2 ks)
11. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010 (2 ks)
12. *Přehled docházky* na školní rok 2009/2010 (2 ks)
13. *Diagnostika dítěte* ve školním roce 2009/2010 (50 ks)
14. *Režim dne* na školní rok 2009/2010
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy* na školní rok 2009/2010
16. *Hospitační záznamy* od školního roku 2009/2010
17. *Pedagogické a provozní porady* od školního roku 2009/2010
18. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2009/2010 – 4 kusy
19. *Zvyšování odborné úrovně pedagogických pracovníků* platné pro školní rok 2009/2010
20. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2004
21. *Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* platná s účinností od 1. ledna 2009, ze dne 1. září 2009
22. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2009/2010 pro 50 dětí – *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 kusů), *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (50 kusů)
24. *Rozvrh pracovní doby* na školní rok 2009/2010
25. *Údaje o mateřské škole* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. *Inspekční zpráva* č. j. 122 111/02-5190, ze dne 12. října 2002
27. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
28. *Škol (MŠMT)PI-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009*
29. *Účtový rozvrh* 2007, 2008, 2009
30. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009*

31. Čerpání dotace ze SR ze dne 22. ledna 2008, 25. ledna 2009, 20. ledna 2010
32. Čerpání dotace od ÚSC ze dne 22. ledna 2008, 25. ledna 2009, 20. ledna 2010
33. Výpis zkrácené hlavní knihy – rok 2007, 2008, 2009
34. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007, 2008, 2009)
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 12. ledna 2009 a ze dne 9. ledna 2010
36. Rozpočtová změna č. 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 75.000 Kč
37. Rozpočtová změna č. 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 20.000 Kč
38. Příjem dotace na účet 691 62 dotace SR účel. znak 33005 (celkem 95.000 Kč)
39. Čerpání dotace – účet 521 52 dotace SR účel. znak 33005 (celkem 69.853 Kč), účet 524 52 ZP dotace SR účel. znak 33005 (celkem 6.287 Kč), 524 62 SP dotace SR účel. znak 33005 (celkem 17.463 Kč) a účet 527 72 FKSP dotace SR účel. znak 33005 (celkem 1.397 Kč)
40. Přidělení odměny – pedagogičtí pracovníci – měsíční přehled čerpání účelové dotace u pedagogických pracovníků včetně zdůvodnění
41. Směrnice vnitřního kontrolního systému – ze dne 1. ledna 2007 (příkazce operace – ředitel školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – učitelka školy)
42. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
43. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 17. září 2007, rok 2007/2008 ze dne 10. září 2008, rok 2008/2009 ze dne 9. září 2009
44. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů – platná od 1. dubna 2010
45. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví s účinností od 1. 6. 2009
46. Revize zahradního sportovního zařízení a nábytku ze dne 3. září 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová, v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc, v. r.

**Podpis ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Datum: 4. 6. 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Hana Šimáčková	Hana Šimáčková, v. r.

*Česká školní inspekce upozorňuje ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy, že ode dne odmítnutí potvrzení seznámení s inspekční zprávou svým podpisem nebo odmítnutí převzetí inspekční zprávy běží podle ustanovení § 24 odst. 3 a 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, lhůta pro podání připomínek.*

**Připomínky ředitelky právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>