



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-322/10-H

**Název školy/školského zařízení:** Základní škola, Jeřice, okres Jičín

**Adresa:** Jeřice 28, 508 01 Hořice

**Identifikátor:** 600 092 500

**IČ:** 75 015 251

**Místo inspekce:** Základní škola, Jeřice 28, 508 01 Hořice  
Školní družina, Jeřice 28, 508 01 Hořice

**Termín inspekce:** 26. – 29. dubna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání žáků a činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola, Jeřice, okres Jičín (dále ZŠ) je málotřídní škola poskytující základní vzdělávání s cílovou kapacitou 40 žáků. Právní subjekt se nachází ve starší jednopatrové budově na adrese Jeřice 28, 508 01 Hořice. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Obec Jeřice se sídlem Jeřice 21, 508 01 Hořice. Statutárním orgánem je ředitelka školy.

Škola nemá vlastní školní jídelnu, stravníci docházejí do blízké mateřské školy. V letošním školním roce všichni žáci navštěvují jedno oddělení školní družiny s kapacitou 25 žáků.

K 30. 9. 2009 navštěvovalo školu 12 žáků čtyř ročníků, všichni žáci se učí v jedné třídě, z toho v 1. ročníku jsou 3, ve 2. ročníku 2, ve 4. ročníku 3 a v 5. ročníku se učili 4 žáci. Vzdělávání probíhá podle dvou vzdělávacích programů. V 1. – 3. ročníku je to Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP pro ZV) s názvem „Šance pro každého“ a ve 4. – 5. ročníku dobíhá vzdělávací program Základní škola, č. j. 16487/96-2. Žáci mimořádně nadaní a cizinci ve škole nejsou. Počet žáků v ZŠ v posledních letech stále klesá (ve školním roce 2006/2007 vykazovala škola 19 žáků, 2007/2008 17 žáků a v loňském školním roce už jen 14 žáků). Od školního roku 2008/2009 je škola pouze jednotřídní.

Od poslední inspekce v prosinci 2006 došlo ke změnám v oblasti personální a materiální. Nová ředitelka školy nechala provést rekonstrukci osvětlení, podlahových krytin a hygienického zázemí. Byl nakoupen žákovský nábytek a relaxační koberec do jedné z učeben.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2007 – 2009 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností.

Hlavním zdrojem byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Prostředky byly vyčerpány především na platy, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, odvody na sociální a zdravotní pojištění, na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebnic, učebních pomůcek, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. V roce 2009 byl rozpočet školy posílen o slevu na pojistném. Škola tyto prostředky použila na nákup nástěnné tabule, didaktických pomůcek, nákup učebnic a učebních pomůcek. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola efektivně využila k účelu, ke kterému byly přiděleny.

Dále škola obdržela ze státního rozpočtu finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. Z rozvojového programu na státní informační politiku financovala škola v roce 2007 nákup výukových programů. Dotace získané v roce 2007 a 2008 byly určeny na další vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně. V letech 2008 a 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky na zvýšení nenárokových složek platů určené pro pedagogické pracovníky, v roce 2009 byla posílena úroveň odměňování nepedagogických pracovníků. Tyto finanční prostředky ředitelka školy využila k vyššímu ocenění jedné pedagogické a jedné nepedagogické pracovnice. Finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových programů škola použila v plné výši v souladu se stanovenými pravidly pro čerpání jednotlivých rozvojových programů a s cíli projektů.

Dalším zdrojem byl příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který byl využit na financování potřebného chodu školy – nákup energií, materiální náklady a na služby spojené s její činností.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří pouze úplata za školní služby (školní družinu). Možnosti získat finanční prostředky z jiných zdrojů zatím škola nevyužila.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Základní škola informuje o vzdělávací nabídce především prostřednictvím svých webových stránek. Zájemci o vzdělávání mohou školu kdykoli navštívit a zúčastnit se vyučování. Ředitelka školy úzce spolupracuje s místní mateřskou školou (dále MŠ), osobně informuje rodiče předškolních dětí o vzdělávací nabídce ZŠ. V souladu se zákonným ustanovením byli k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 přijati čtyři žáci. U jednoho žáka rozhodla ředitelka o odkladu školní docházky.

Základní škola umožňuje žákům absolvovat prvních pět let školní docházky. K dalšímu vzdělávání nejčastěji dojíždějí do spádových plně organizovaných škol v Cerekvici nad Bystřicí a Hořicích. Žákům přecházejícím na jiný typ školy vydává škola spolu s vysvědčením i výstupní hodnocení.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni inspekce to byl pouze jeden žák 4. ročníku. Jeho diagnóza a údaje týkající se nápravy specifických poruch učení jsou součástí elektronické matriky školy, která je zároveň vedena i v listinné podobě. Integrovaný žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Jičíně. IVP je přehledný a funkční, není však pravidelně vyhodnocována jeho účinnost. Kromě zohledňování žáka ve výuce jsou výukové obtíže i napravovány. Nápravy specifických poruch učení se účastní i žákyně, která vykazuje slabší prospěch.

Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti, projednává strategii podpory jejich vzdělávání, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.

Funkce výchovného poradce není ve škole zřízena, činnosti související s touto problematikou vykonává ředitelka školy. Velice úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, s místní mateřskou školou, se školskými poradenskými pracovišti a pravidelně informuje druhou učitelku.

Základní škola systematicky dbá na preventivní strategii zaměřenou na předcházení rizik patologického chování a omezení vzniku školních úrazů. Minimální preventivní program vypracovaný minulým vedením školy, dosud neaktualizovaný, obsahuje strategie primární prevence vhodné pro žáky mladšího školního věku. Ty jsou zařazené do obsahů učiva jednotlivých předmětů. Uváděné aktivity zahrnují i účast žáků na tradičních společenských akcích a spolupráci s partnery školy včetně rodičovské veřejnosti.

Analýzou dokumentace školy bylo zjištěno, že ředitelka důsledně dbá na bezpečnost žáků. Příslušná pravidla jsou zapracována do školního řádu. S pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku školního roku, dále před každou akcí školy a vedlejšími prázdninami. Povinný dohled nad žáky v době přestávek organizují obě pedagogické pracovnice. Vybavení učeben a ostatních prostor školy odpovídá zásadám bezpečnosti a umožňuje zdravý vývoj žáků. Škola vede předepsanou dokumentaci o evidenci úrazů, ve sledovaném období tří školních let byly evidovány dva úrazy, jednalo se o stejného žáka. Předložená kniha úrazů (sešit) formálně odpovídala právnímu předpisu.

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, vzdělávání se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šance pro každého“ (dále ŠVP pro ZV) byl ředitelkou školy po upozornění inspekce doplněn o chybějící součásti a upraven tak, aby odpovídal požadované struktuře a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP pro ZV). Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP pro ZV. Disponibilní časové dotace byly věnovány rovnoměrně třem vzdělávacím oblastem. Minimální počet hodin vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl posílen o 6 disponibilních hodin, vzdělávací oblast Matematika a její aplikace získala 5 disponibilních hodin a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět je posílena o 3 disponibilní hodiny. Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých vyučovacích předmětů. Učební plán je opatřený několika srozumitelnými poznámkami.

V současné době ŠVP pro ZV zohledňuje možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona.

Činnost školní družiny (dále ŠD) je realizována podle stručného ŠVP, který na doporučení inspektorek ČŠI ředitelka školy poměrně zásadně přepracovala tak, aby svým obsahem a zpracováním odpovídal požadavkům školského zákona. Veškeré volnočasové aktivity zachycené v časovém plánu směřují k smysluplnému trávení volného času žáků a preferují přirozené pohybové aktivity žáků.

Ředitelka jednotřídní školy byla jmenována do vedoucí funkce 1. srpna 2008 na základě výsledků konkurzního řízení. Je odborně kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni ZŠ, splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy včetně absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení.

Její koncepční záměry vycházejí z podmínek málotřídní školy rodinného typu. Škola se zaměřuje na podporu tvořivosti žáků, zdravého životního stylu a podporu zájmové činnosti. Ředitelka školy využívá především svých organizačních schopností, spolupracuje i s managementem okolních škol. Pro podporu řízení používá několik dílčích plánů a vnitřních směrnic z předcházejících let. Některé z nich v době inspekce nebyly aktualizovány.

Organizační a provozní záležitosti i prospěch žáků řeší ředitelka školy v pedagogické radě. Zápisy z jednání jsou vedeny, neobsahují však projednávání zásadních pedagogických dokumentů a některých opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy. Dílčím rizikem je i absence projednávání strategických dokumentů školy ve školské radě. Ta působí ve škole od roku 2005.

Pracovní náplně zaměstnankyň jsou zpracovány. Ředitelka školy vydala k 1. 9. 2008 školní řád, po upozornění v průběhu inspekce doplnila chybějící ustanovení o hodnocení chování a prospěchu žáků. Při pobytu ve ŠD se žáci řídí stručnými pravidly, která je vedou ke spoluzodpovědnosti za jejich chování.

Ředitelka provádí kontrolu činnosti školy, písemné záznamy vede pouze z provedených hospitací. Po nástupu do funkce reagovala na zjištění externích kontrolních orgánů a realizovala potřebné úpravy v budově. Tím se výrazně zlepšilo prostředí pro vzdělávání. Povinná dokumentace školy a matriky žáků ZŠ a ŠD jsou vedeny. Drobné formální a obsahové nedostatky zjištěné v údajích byly odstraněny již v době inspekce.

Vlastní hodnocení školy vypracovala předcházející ředitelka školy v roce 2007. Struktura pro další hodnocení v předepsaném tříletém cyklu předložena nebyla ani ji pedagogická rada neprojednala. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři roky jsou zpracovány, z povinně uváděných údajů v poslední výroční zprávě chyběly pouze údaje o školské radě. Ředitelka školy má přehled o činnostech a potřebách právního subjektu, s druhou pedagogickou pracovníci tvoří sešraný pracovní tým. Ve většině školských právních předpisů se orientuje, postupně vytváří a inovuje dokumenty školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky školy jsou dobré, což se příznivě projevilo v kvalitě výuky. Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, tvoří ho dvě pedagogické pracovnice. V době inspekce ve škole učila na plný úvazek jedna odborně kvalifikovaná učitelka (ředitelka školy) a na část pracovního úvazku vychovatelka ŠD. Ta vystudovala učitelství pro MŠ, pro výuku v ZŠ ani pro ŠD kvalifikační předpoklady nesplňuje. Na kvalitě přímé práce se to však negativně neprojevuje, protože vyučující má dlouhodobou praxi na tomto typu školy. Přímou činnost se žáky provádět může, protože na pedagogy bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnicích (§ 32 zákona 563/2004 Sb.). Vzhledem k provozním důvodům žádná pracovnice nezahájila studium k výkonu dalších specializovaných činností.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka školy v průběhu inspekce zpracovala. Obě pedagogické pracovnice mají o další vzdělávání zájem, účastní se seminářů v akreditovaných centrech vzdělávání. DVPP je omezováno pouze z provozních či finančních důvodů. Ve sledovaném období posledních tří roků byly navštíveny semináře vztahující se ke sledované oblasti výchovy ke zdraví, např. Zajímavá prvouka, Hry s míči, Motivace hrou, RVP pro málotřídní školy a ŠD a její činnost. Vzdělávací akce k matematické gramotnosti se nezúčastnil nikdo. Ředitelka školy dokončila v předcházejícím školním roce studium pro ředitele škol.

Školní budova se nachází v centrální části obce v blízkosti autobusové zastávky. Na objekt navazuje malá travnatá plocha s tělocvičnou konstrukcí využívaná zejména k relaxaci žáků a květinové záhony k výuce pracovních činností. V přízemí budovy se nachází šatna, malá tělocvična a byt, který obec pronajímá. V prvním poschodí jsou dvě učebny, kabinet, malá sborovna, sociální zařízení pro žáky a učitele a vchod na půdu. Půda je prostorná, avšak dosud nevyužitá. Materiální vybavení pro výuku umožňuje plnit vzdělávací plány, ředitelka školy se zastaralé pomůcky snaží dle finančních možností nahrazovat novými. Postupně se doplňuje i výukový software.

Škola je vybavena zastaralou výpočetní technikou pořízenou v rámci projektu Indoš. Počítače jsou připojeny k internetu a jsou v učebně, kde probíhá převážná část výuky, zde jsou také klávesy a audiopřehrávač umožňující zařazení poslechu do výuky zejména cizího jazyka.

Pro činnost školní družiny slouží druhá učebna. Tato třída je vybavena televizí s videem a jedním počítačem, který však není připojen k internetu. Nachází se tu i školní knihovna. Knihy jsou žákům denně přístupné při pobytu v družině. Učitelská knihovna je umístěna ve sborovně, obě jsou každoročně doplňovány o nové položky. Obě třídy jsou světlé, čisté a vkusně vyzdobené zejména žakovskými výrobky. Žakovský nábytek rozdílné výšky vyhovuje vzrůstu žáků 1. až 5. ročníku.

## Průběh vzdělávání

Vzdělávací proces probíhá v souladu s učebními plány. Posílení vzdělávacích oblastí disponibilními hodinami je účelné a odpovídá zásadám ŠVP pro ZV. Povinná výuka je doplněna zájmovou činností, kroužky hra na flétnu a sportovní hry vedou vyučující. Navíc žáci 4. ročníku pracují v nepovinném předmětu přírodověda, kde si prakticky zaměřenými činnostmi rozšiřují učivo tohoto předmětu.

Dyslektická náprava probíhá v jednohodinové týdenní dotaci, je integrovaná do hodiny českého jazyka. K práci jsou využívány zejména pomůcky a pracovní listy určené k nápravě poruch učení a čtecí listy podporující zdokonalování techniky čtení.

Výuka je doplněna o celoroční projekty, besedy, exkurze, výlety, kulturní představení a sportovní činnosti. Každoročně pořádá škola pro své žáky týdenní školu v přírodě.

Výuka všech ročníků probíhá v jedné třídě, v hodinách se pravidelně střídá přímá a nepřímá práce vyučujících s jednotlivými ročníky či skupinami. Obě učitelky organizovaly výuku s přehledem, jejich nároky na žáky byly přiměřené. Dbaly na to, aby žáci byli po celou hodinu zaměstnaní, pokud nepracovaly se žáky přímo, nabízely jim vhodné podněty pro samostatnou práci, které se ale odvíjely převážně od procvičování v pracovním sešitě. Poměrně málo využívaly aktivního procvičování či opakování učiva pomocí počítačových programů či doplňkových výukových materiálů. Převládající formou výuky byla frontální práce, méně žáci pracovali ve dvojicích či skupinách. Zařazená skupinová práce byla pozorovaná pouze jednou u žáků 4. ročníku, byla zařazena záměrně tak, aby podporovala čtení s porozuměním i u žáka integrovaného.

Organizace vyučování je v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin, jejich délka i doba přestávek jsou stanoveny správně. Z pedagogického hlediska je méně vhodné zařazení výuky cizího jazyka na konec vyučování (únava, nesoustředěnost), nevhodné je dělení výtvarné výchovy na dvě samostatné hodiny u žáků 4. a 5. ročníku, které znemožňuje využití náročnějších výtvarných technik či tvoření rozsáhlejších projektů. Začátek vyučování v 7.45 hodin je podřízen času příjezdu autobusu, který přiváží část žáků.

Škola má poměrně dobré podmínky pro tělesnou výchovu. Žáci pravidelně využívají vlastní malou tělocvičnu se základním vybavením pro gymnastiku i hry. V případě příznivého počasí pobývají na obecním sportovišti a v přírodním prostředí okolí obce. Dalšími praktickými činnostmi podporujícími výchovu ke zdraví je pravidelný kurz plavání, v zimě žáci bruslí, a aktivity organizované při pravidelném pobytu ve škole v přírodě.

Žáci aktivně tráví přestávky, v jedné učebně je relaxační koberec, ve druhé plocha pro hry a volný pohyb.

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě hospitační činnosti vykonané v předmětech český jazyk, anglický jazyk, prvouka, matematika, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova. Hospitace byly zaměřeny na sledování rozvoje klíčových kompetencí žáků, na úroveň matematické gramotnosti a uplatňování prvků výchovy ke zdraví.

Úroveň hospitovaných hodin byla dobrá, požadované kompetence žáků byly rozvíjeny. Vyučovací hodiny byly připravené, měly logickou stavbu, málo času však učitelky věnovaly motivaci žáků a vyhodnocení jejich práce. Žáci zpravidla uměli řešit zadávané úkoly na úrovni přiměřené svému věku, dovedli samostatně pracovat i vzájemně spolupracovat. Dodržovali stanovená pravidla chování. Někteří žáci potřebovali pomoc učitelky při splnění úkolů, problémy jim činilo porozumět zadání a odborná terminologie.

Žáci jsou zvyklí pracovat společně, ve dvojicích i individuálně. Nečiní jim problémy potřebné informace vyhledat a zpracovat. Někteří z nich měli menší problémy s prezentací výsledků své činnosti a s formulací slovních vyjádření, především s používáním správné matematické

terminologie a symboliky. Numerickému počítání je věnována velká pozornost, je rozvíjena paměť žáků. Pracovní návyky žáků v geometrii a algoritmus řešení konstrukčních úloh ve 4. a 5. ročníku zatím nejsou na požadované úrovni. Někteří žáci nedovedou účelně využívat matematické nástroje a provádět rozbor a zápis při řešení úloh. Jsou však učitelkou matematiky vedeni k soustavné sebekontrolě. Výuka čtení je prováděna analyticko-syntetickou metodou. Učitelky kontrolují porozumění čtených textů, vedou žáky k vyhledávání údajů a plnění dalších úkolů z přečtených článků. Výchova dětského čtenáře je podpořena četbou mimočítankové četby. V hodinách prvouky, přírodovědy a vlastivědy je učivo prezentováno systematicky, žáci se učí pracovat s údaji v encyklopediích a orientovat se v mapách. K propojení učiva s praxí jsou využívány vycházky a exkurze.

Ve zhlédnutých hodinách panovala klidná pracovní atmosféra. Učitelky projevovaly hezký vztah k žákům, jejich nároky na ně byly přiměřené. Žáci mají zajištěný individuální přístup při výuce, umožňují to nízké počty žáků jednotlivých ročníků. Obě vyučující znají potřeby jednotlivých žáků, přistupují k nim trpělivě a vedou je k vytvoření správných pracovních návyků. Výkony žáků hodnotí podle pravidel nastavených v klasifikačním řádu. K vlastnímu zhodnocení práce v hodinách však zpravidla nebyl utvořen prostor. Žáci rovněž neprovádí sebehodnocení práce za jednotlivá čtvrtletí v žákovských knížkách.

Názornost výuky byla v případě potřeby zajištěna. V závěrečných částech některých vyučovacích jednotek byla jako doplňková opakovací práce využita práce na počítači s výukovými programy. Uplatněny byly regionální prvky a různé zajímavosti k učivu, včetně využití mnemotechnických pomůcek k lepšímu zapamatování učiva.

V rámci celoročního projektu „Až já budu velká, bude ze mne ...“ poznávají žáci různá povolání. Navštívili např. kameníky, zaměstnance muzea, keramičku, příslušníky Policie ČR a seznámili se s jejich pracovním prostředím a vykonávanými profesemi.

Škola pořádá akce zaměřené na výchovu ke zdraví a problematiku vlastivědného a přírodovědného vzdělávání (např. plavecký výcvik, školu v přírodě, turistické pochody, dopravní výchovu na dopravním hřišti v Hořicích, jízdu zručnosti a dopravní test v obci, vlastivědné exkurze do Prahy, třídění odpadu). Témata výchovy ke zdraví v ŠVP pro ZV jsou přirozeně integrována do obsahů učiva jednotlivých předmětů, zejména do prvouky a přírodovědy (péče o zdraví, výživa, návykové látky, partnerství a rodičovství, osobní bezpečí), český jazyk (hygienické návyky při čtení a psaní), hudební výchova (hlasová hygiena), pracovní činnosti (příprava pokrmů), informatika (bezpečné používání počítače) a tělesná výchova (praktická aplikace zásad a správné návyky).

Škola nabízí i zájmové vzdělávání ve ŠD a dva zájmové kroužky: sportovní hry a hru na zobcovou flétnu.

### **Partnerství**

Ředitelka školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou a oboustranně přínosnou. Obec podala 16. dubna 2010 na CEP (Centrum evropského projektování), regionální rozvojovou agenturu Královéhradeckého kraje projekt „Zateplení budovy a výměna oken“. Na jeho zpracování se podílela i ředitelka školy.

Škola se zapojuje do dění v obci. Obvyklá jsou veřejná vystoupení žáků na besídkách k Vánocům, ke Dni matek, v pásmu při příležitosti vítání občánků, žáci vyrábějí a předávají vánoční přání atp. Dobrá je spolupráce s místním Sokolem a spolkem dobrovolných hasičů. Informace o činnosti školy jsou prezentovány na webu školy: [www.zsjerice.ic.cz](http://www.zsjerice.ic.cz).

Při škole je zřízena od školního roku 2005/2006 pětičlenná „Rada školy“, která podporuje činnost školy. Složení školské rady (pět členů, z toho tři za rodiče) však neodpovídalo příslušným ustanovením školského zákona. Rovněž z předložených zápisů z jednání vyplývá,

že školská rada neprojednávala předepsané dokumenty ani hospodářské výsledky školy. Ředitelka školy zareagovala na upozornění inspekce a přijala účinná opatření (byly iniciovány změny ve složení členů i v jednacím řádu školské rady).

Spolupráce s rodiči je standardní, aktivity jsou však na straně školy. Učitelky ZŠ rodiče informují o žácích, v případě potřeby se domlouvají na společném postupu při výchově a vzdělávání. Tradiční rodičovské schůzky v ZŠ jsou organizovány třikrát ročně. Také se uskutečňují společné akce pro rodiče (besídky, slavnosti, Den otevřených dveří pro rodiče budoucích žáků 1. ročníku, aj). Rodiče mají možnost školu navštívit kdykoliv po předchozí domluvě.

Kvalitní je spolupráce základní školy s mateřskou školou. Školní jídelna MŠ poskytuje žákům i zaměstnancům ZŠ stravování ve svých prostorách. Děti z MŠ chodí do ZŠ pravidelně cvičit, společné jsou i kulturní a sportovní akce. Prostřednictvím vzájemných návštěv a účastí na společných akcích mají tak děti z MŠ možnost seznámit se nejen se žáky a učitelkami, ale také s prostředím v ZŠ.

Škola spolupracuje v rámci výchovy žáků ke zdravému životnímu stylu se společností Laktea, žáci odebírají mléko a ovocné svačiny.

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími odbornými pracovišti se týká především vyjádření pracovníků ke školní zralosti, diagnostiky SPU a diagnostiky řečových vad.

Partnerské vztahy výrazně pomáhají škole plnit její výchovně vzdělávací úkoly.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Obě vyučující průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků. Scházejí se na pravidelných jednáních pedagogické rady, kde se informují o úspěšnosti žáků, upozorňují na žáky slabé a neprospívající a přijímají příslušná opatření. O klasifikaci pravidelně informují zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek a záznamníků, při konzultačních hodinách a pravidelných schůzkách rodičů.

Ředitelka školy přehledy o výsledcích vzdělávání zveřejnila ve výroční zprávě školy, předcházející ředitelka se jimi zabývala ve vlastním hodnocení školy.

Škola se komplexního externího hodnocení neúčastní. Vyučující zadávají krátké písemné testy hodnotící úroveň dosažených znalostí během školního roku písemně, ústně i pomocí počítačových programů. Do jejich vyhodnocování jsou často zapojeni i žáci.



## Celkové hodnocení školy

*Základní škola, Jeřice, okres Jičín poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu škol a školských zařízení.*

*Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využívá ve prospěch vzdělávání žáků a k účelům, na které byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z rozpočtu zřizovatele na provoz odpovídala ve sledovaných letech standardním potřebám školy. Materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů, prokazatelným způsobem zveřejňuje svou vzdělávací nabídku, spolupracuje se zřizovatelem. Žákům přecházejícím na jiný typ školy vystavuje výstupní hodnocení.*

*Ředitelka školy vede předepsaným způsobem školní matriku, eviduje žáky se SVP, spolupracuje se speciálními poradenskými zařízeními a organizuje nápravu poruch učení. Žákovi se SVP umožňuje pracovat podle IVP a spolupracuje s jeho rodiči, pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků, zajišťuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.*

*Škola uplatňuje kvalitní preventivní strategii v oblasti prevence sociálně patologických jevů a omezení rizik školních úrazů.*

*Škola vzdělává své žáky podle dvou vzdělávacích programů: dobihajícího programu Základní škola a ŠVP pro ZV s motivačním názvem „Šance pro každého“, který ředitelka školy dopracovala tak, aby odpovídal požadavkům školského zákona a RVP pro ZV.*

*Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Školu řídí zodpovědně, průběžně dotváří koncepční a organizační dokumenty školy. Na zjištění externích kontrolních orgánů reaguje a přijímá účinná opatření k nápravě.*

*Personální podmínky umožňují realizovat výuku podle vzdělávacích programů školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, účast v něm je podmíněna provozními možnostmi jednotřídní školy.*

*Vzdělávání a výchova žáků probíhají v příznivém prostředí, učitelky rozvíjejí u žáků klíčové kompetence a přihlížejí k jejich individuálním předpokladům.*

*Hodnocení je objektivní, v souladu se stanovenými pravidly hodnocení.*

*Rozvoj matematické gramotnosti se uskutečňuje v souladu s učivem stanoveným ve vzdělávacích programech školy. Numerickému počítání a řešení problémových situací z běžného života je věnována dostatečná pozornost. Méně je používána správná matematická symbolika, malý důraz je kladen na správné matematické vyjadřování žáků. Grafický projev žáků a algoritmus řešení konstrukčních úloh doposud není na požadované úrovni. Škola se nezapojuje do matematických soutěží.*

*Prvky výchovy ke zdraví prolínají obsahem učiva všech předmětů. Škola vhodně využívá svých podmínek materiálních a místních zejména k praktické aplikaci výchovy ke zdraví. K této problematice směřují i témata besed, projektů a praktické činnosti prováděné ve škole v přírodě, při tělesné výchově a zájmové činnosti.*

*Partnerské vztahy výrazně pomáhají škole plnit její výchovně vzdělávací úkoly.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jeřice, okres Jičín, vydaná na základě usnesení obecního zastupitelstva obce Jeřice ze dne 10. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 3. 2010
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Šance pro každého“, platný od 1. 9. 2007 ve verzi platné od 1. 3. 2010
4. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
5. Dlouhodobá koncepce školy, Základní škola Jeřice, 508 01 Hořice ze dne 1. 10 2009
6. Jmenování na místo ředitele Základní školy Jeřice, okres Jičín, ze dne 3. 7. 2008 s účinností od 1. 8. 2008
7. Plán činností školy 2009/2010
8. Tematické plány výuky předmětů 1. stupně ZŠ ve školním roce 2009/2010
9. Organizační řád školy, část vyřizování stížností, projednaný pedagogickou radou dne 6. 6. 2005
10. Organizační řád školy ze dne 14. 12. 2009
11. Školní řád Základní školy Jeřice, 508 01 ze dne 26. 4. 2009
12. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení
13. Vnitřní řád školní družiny Základní školy Jeřice, 508 01 z 1. 9. 2008
14. Provozní řád tělocvičny z 1. 9. 2008
15. Provozní řád školní knihovny z 29. 9. 2009
16. Výroční zprávy Základní školy Jeřice, 508 01 Hořice ze školních let 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
17. Pracovní náplň ředitele školy, školní rok 2009/2010
18. Záписy z jednání „Rady školy“ z 21. 10. 2008, 5. 1. 2009, 27. 4. 2009, 20. 10. 2009
19. Záznamy z hospitací ředitelky školy v letech 2007/2008 a 2008/2009
20. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2009/2010
21. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina vedený ve školním roce 2009/2010
22. Docházkový sešit ŠD, zahájení činnosti dne 2. 9. 2009
23. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakaláři
24. Třídní kniha nepovinného předmětu a záznamy o práci dvou zájmových útvarů vedených ve školním roce 2009/2010
25. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2009/2010
26. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
27. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
28. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků v základní škole
29. Vzorek školních notýsků a žákovských knížek žáků
30. Záznamy o práci s integrovanými žáky – dyslektická náprava ve školním roce 2009/2010
31. Přehled zájmové činnosti probíhající ve školním roce 2009/2010
32. Školní projekt „Šaty dělají člověka“
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
34. Kniha úrazů základní školy vedená ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Záznamy o školních úrazech z 25. 11. 2008 a 26. 9. 2008

36. Zpráva o provedení prověrky BOZP, školní rok 2009/2010 ze dne 26. 3. 2010
37. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 7. 4. 2009
38. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – zápisy v třídních knihách
39. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2009/2010 (celkem 4)
40. Čtvrtletní hodnocení žáků za 1. a 3. čtvrtletí školního roku 2009/2010
41. Individuální plán žáka vedený ve školním roce 2009/2010
42. Vysvědčení žáků vydané v 1. pololetí školního roku 2009/2010, blanket SEVT 49 843 pro 1. stupeň ZŠ s předměty – klasifikace (celkem 11)
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
44. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009
45. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 10. 9. 2009
46. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
47. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
48. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2007, 2008 a 2009 přímé výdaje na vzdělávání (ÚZ 33 353)
49. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007, 2008 a 2009
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
51. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
52. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
53. Výpis úplné hlavní knihy za roky 2007, 2008 a 2009
54. Účtové osnovy platné pro účetní roky 2007, 2008 a 2009
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
56. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2007, 2008 a 2009
57. Směrnice o finanční kontrole čj. 13/07, s účinností od 1. 1. 2008
58. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 861/06-09 ze dne 14. prosince 2006

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v. r.
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Bc. Marie Vančáková	M. Vančáková, v. r.

V Hradci Králové dne 27. května 2010

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Michaela Tomášková	M. Tomášková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>