



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lojovická

Lojovická 557, 142 00 Praha 4 - Libuš

Identifikátor školy: 600 036 537

Termín konání inspekce: 7. a 8. března 2006

Čj:	ČŠI 117/06-01
Signatura	ba4az110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do programu Školy podporující zdraví.*
- *Městská část Praha-Libuš je zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.*
- *Mateřská škola má zapsáno 78 dětí ve třech třídách.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

V mateřské škole je v tomto školním roce zapsáno 78 dětí. Tento počet odpovídá kapacitním i legislativním možnostem. O děti pečují sedm pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), výše úvazků je 6,5 a odpovídá normativu, na jeden celý úvazek připadá 12 dětí.

Dvě učitelky nesplňují podmínku odborné kvalifikace, ale jedna z nich již požadovaný obor studuje. Jejich uvádění do praxe ředitelka usměrňuje a vyhodnocuje.

K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka své podřízené účinně podněcuje. Sama studuje jednoroční studium pro ředitele, dříve již absolvovala kurz Řízení mateřské školy. Ve sledovaném období 2004 až 2006 se všechny učitelky zúčastnily několika vzdělávacích akcí. Tematicky byla nejvíce zastoupena počítačová gramotnost, tvorba školních a třídních vzdělávacích programů a podpora rozvoje osobnosti dítěte. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají.

Při vedení lidí uplatňuje ředitelka všechny moderní managerské trendy. Přiměřeně deleguje část svých povinností, podporuje týmovou spolupráci a komunikaci (zejména při tvorbě a úpravách školního vzdělávacího programu), sděluje jasné požadavky na kvalitu práce, z výsledků kontrolní činnosti vyvozuje opatření a svým přístupem členky kolektivu motivuje.

Spolupráce s rodiči je mimořádně kvalitní. Kromě základního informačního a poradenského servisu nabízí škola rodičům skutečně aktivní podíl na činnosti školy. Rodiče pomáhají při pořádání výletů, vycházek a ozdravných pobytů, a to nejen organizačně, ale zejména svou aktivní účastí. Škola společně s nimi vydává časopis Kaštánek, do kterého rodiče přispívají.

Personální řízení účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, spolupráce s rodiči může svou kvalitou sloužit jako příklad dobré praxe.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) byl zpracován na základě výhledové koncepce školy, která určuje prioritní cíle a strategii jejich naplňování v konkrétních podmínkách školy (regionální, personální, provozní i v oblasti spolupráce s rodiči). Koordinátorem je ředitelka školy, učitelky se na zpracování významně podílejí. Jejich odpovědnost spočívá zejména v tvorbě třídních vzdělávacích programů (dále jen TVP). ŠVP je zpracován přehledně, informace zde uvedené poskytují jasný obraz o škole. Vychází z místních podmínek a prostředí a plně vyjadřuje profilaci školy. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných

bloků se stanovením hodnot, postojů a dovedností. ŠVP je dostatečně flexibilní, umožňuje začlenění změn a je učitelkám oporou při vytváření TVP.

Výchova ke zdraví je nenásilně začleněna do všech dokumentů (výhledová koncepce, ŠVP, TVP).

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Škola má vynikající podmínky po stránce umístění v lokalitě (čistota ovzduší, blízkost lesa, prostorná, účelně a vkusně vybavená zahrada, klidné prostředí vilkové zástavby). Kvalitní je i vlastní vybavení tříd, adekvátní k potřebám dětí. Další zlepšování je pravidelně plánováno a postupně realizováno (plynové topení, výměna oken, rekonstrukce umývárny apod.). Pomůcky i hračky dokupují učitelky dle potřeb dětí v jednotlivých třídách. Stravování je v souladu s požadavky zdravé výživy. Pitný režim je naplňován formou podávání nápojů při svačině či obědě, nabídku dalších nápojů děti využívají méně. V celém areálu školy je důsledně dodržován zákaz kouření.

Organizace vzdělávání podporuje zdravý životní styl. Denní řád je vyvážený, spontánní a řízené aktivity jsou v rovnováze. Velký časový prostor je věnován řízeným pohybovým aktivitám (cvičení v tělocvičně, plavání, sezónní sporty), pro spontánní pohyb jsou upravené materiální i organizační podmínky, děti mohou dle svých potřeb využívat během dne nejrůznější sportovní vybavení. Adaptační režim pro nově nastupující děti je samozřejmou součástí programu školy.

Vzdělávací nabídka v průběhu hospitací byla pestrá a umožňovala dětem rozhodovat se o své aktivní účasti v řízených činnostech. Učitelkám se dařilo volit takové metody, při kterých integrovaly co nejvíce vzdělávacích oblastí a současně využívaly neplánovaných podnětů od dětí. Nabízené činnosti rozvíjely u dětí tvořivost a samostatnost, méně pozornosti věnovaly učitelky podpoře spolupráce, přiměřenosti nároků dle schopností jednotlivých dětí, důslednému dokončování činností a dodržování vhodných metodických postupů. Děti projeví nadprůměrnou samostatnost v sebeobsluze a velmi pěkné vzájemné vztahy.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Městské části Praha-Libuš ze dne 23. června 1999 a 15. února 2003
- Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku, č.j.: SKU 4132B/2005 s účinností od 22. června 2005
- Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2005
- Školní vzdělávací program
- Evidenční listy dětí
- Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006

- Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
- Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
- Záznamy o dětech – školní rok 2005/2006
- Školní řád, Provozní řád
- Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
- Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
- Hospitační a kontrolní záznamy – školní rok 2005/2006
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Dokumentace o spolupráci s rodiči

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je vzhledem k optimálnímu umístění budovy přirozenou součástí koncepce mateřské školy.

Její kvalitu pozitivně ovlivňují erudované a inovativní personální řízení, zájem učitelek o prohlubování kvalifikace a podpora zdravého životního stylu. Souladu ve vzdělávacím působení napomáhá i mimořádná angažovanost rodičů do činnosti školy.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je nadstandardní.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

V Praze dne 13. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ivana Sýkorová – ředitelka školy	Sýkorová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha-Libuš	2006-03-27	ČŠI 117/06-01
MHMP	2006-03-27	ČŠI 117/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.