



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**čj. ČŠIM-164/13-M**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov  
**Sídlo:** Svatopluka Čecha 586, 752 01 Kojetín I - Město  
**IČO:** 61 985 589  
**Identifikátor:** 600 146 855  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Olgou Odehnalovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Město Kojetín, Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín I - Město  
**Místo inspekční činnosti:** Svatopluka Čecha 586, 752 01 Kojetín I - Město  
**Termín inspekční činnosti:** 5. – 7. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, a na zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba s názvem Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov (dále „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost základní školy a školní družiny. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Aktuální údaje v rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě byly v době inspekční činnosti v souladu se skutečností a s údaji zapsanými ve zřizovací listině.

Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2006/2007) došlo k poklesu v celkovém počtu žáků vzdělávaných ve škole o 54,7 % (k 30. 9. 2006 bylo vykázáno 300 žáků, k 30. 9. 2012 136 žáků). K termínu inspekční činnosti se v 8 třídách základní školy vzdělávalo 129 žáků (64 na 1. stupni a 65 na 2. stupni základní školy). Žáci 4. a 5. ročníku byli zařazeni ve spojené třídě, žáci ostatních ročníků v samostatných třídách. Uvedeným počtem vzdělávaných žáků byla stanovená cílová kapacita základní školy (270 žáků) naplněna ze 47,8 %. V 1 oddělení školní družiny bylo zapsáno k docházce 30 žáků, naplněnost vzhledem ke stanovené cílové kapacitě (60 žáků) tohoto školského zařízení byla 50%. Do přípravné třídy, jež je ve škole zřízena, bylo v době inspekční činnosti zapsáno 12 dětí.

Škola realizuje vzdělávání podle vlastních učebních dokumentů – základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Škola pro všechny“, zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, včetně ředitelky školy a její zástupkyně ho tvoří 13 učitelů, 1 vychovatelka školní družiny a 3 asistenti pedagoga. Kromě zmíněných pedagogů jsou ve škole zaměstnáni také 4 provozní pracovníci.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky (obnova učebních pomůcek, pořízení nové prezentační techniky, rekonstrukce sociálních zařízení atd.). Významný podíl zaujímají ve škole žáci ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Škola proto klade důraz na inkluzivní vzdělávání. Pro zajištění této oblasti získává prostředky mj. z nabízených projektů (podrobněji viz dále).

Bližší informace o škole jsou zveřejněny na jejich webových stránkách (<http://www.zs-kojetin.cz>).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP**

S platností od 1. září 2012 škola pracuje podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“), v němž byla zapracována všechna doporučení, která vyplynula z textové analýzy provedené Českou školní inspekcí v dosavadním ŠVP ZV s platností od 1. září 2007. ŠVP ZV byl zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího plánu pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a také vnější vlivy.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který byl zpracován v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a při přestupu žáků postupovala ředitelka školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým (informace v mateřských školách, webové stránky školy, informační letáky). V souladu s příslušným ustanovením školského zákona byly rovněž přijaty děti do přípravné třídy, a to na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení.

Rovné podmínky vytvořila škola také pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ke dni inspekce identifikovala 12 těchto žáků (vývojové poruchy učení, vývojové poruchy chování, zrakové a sluchové postižení). Všichni uvedení žáci jsou

vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení. V jejich obsahu však chyběly požadované údaje o obsahu, rozsahu, průběhu a způsobu poskytování speciálně pedagogické nebo psychologické péče žákovi včetně zdůvodnění, údaje o cíli vzdělávání žáka a předpokládané potřebě navýšení finančních prostředků nad rámec prostředků státního rozpočtu (porušení § 6 odst. 4 písm. a), b) a f) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Vyučující v rámci výuky uplatňovali k žákům se SVP individuální přístup, zohledňováno bylo jejich osobní tempo i výkyvy v chování, vhodně byly při práci střídány činnosti. Zohledňováni jsou tito žáci při hodnocení a klasifikaci. Aplikována jsou i další podpurná opatření formou reedukačních cvičení, využívána je odborná literatura, učebnice, pracovní listy, výukové programy i speciální kompenzační pomůcky, několika žákům školy je zajištěna asistenční péče. Naplňování individuálních opatření u žáků se SVP je pravidelně a podrobně hodnoceno třídními učiteli formou hodnotících zpráv a jsou přijímána opatření ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. V této oblasti škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, logopedem i klinickým psychologem.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny výchovným poradcem (který je zároveň metodikem prevence) za součinnosti s vedením školy, ostatními pedagogickými pracovníky a ve spolupráci s poradenskými zařízeními, sociální kurátorkou i orgány sociální péče. Poradenské služby jsou zaměřeny na oblast metodickou, informační a na kariérové poradenství. Vzhledem k sociální skladbě žáků je důraz vhodně kladen zejména na předcházení školní neúspěšnosti a na primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola je zapojena do inkluzivního vzdělávání a úzce spolupracuje s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání v Olomouci. Konkrétní cíle k eliminaci negativ jsou realizovány postupným naplňováním minimálního preventivního programu. Náměty jsou zařazovány do výuky všech předmětů, s některými oblastmi jsou žáci seznamováni v rámci besed, přednášek, divadelních představení, exkurzí, návštěvou soudního jednání. K vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, ale také k ochraně před šikanou, kouřením, násilím, rasistickými projevy, drogami, záškoláctvím i jinými nebezpečnými projevy chování přispělo také zapojení školy do projektů „Svůj volný čas chci trávit aktivně a smysluplně“ a „Nebát se a nekrást“. V rámci prevence, ale především pro eliminaci často vyskytujících se nevhodných vzájemných vztahů (ubližování si, potyčky spolužáků vedoucí až k úrazům - viz dále) bylo využito dotazníkového šetření. Přínosná je také práce romského asistenta pedagoga jako zprostředkovatele mezi školou a rodinou při řešení problémů a negativních jevů žáků (neomluvená absence, ničení školního majetku, porušování školního řádu). K utužení vzájemných vztahů v rámci tříd přispívá účast žáků 1. stupně ve škole v přírodě, k činnosti školy se mohou žáci vyjadřovat prostřednictvím školního parlamentu, k dispozici je také schránka důvěry.

Při realizaci předškolního vzdělávání byly v přípravné třídě vytvořeny velmi dobré prostorové, materiální i psychosociální podmínky, které byly účelně využívány. Shlédnutá forma vzdělávání odpovídala vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Uplatňované metody a formy práce umožňovaly dětem svobodnou volbu, seberealizaci i aktivní zapojení do činností. Ponechávaly jim dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Pedagogické vedení dětí ze strany vyučující se projevovalo vstřícností, laskavostí, trpělivostí. Ve sledovaném vzdělávání byly děti přiměřeně samostatné, byly vedeny k základním hygienickým, sebeobslužným i společenským návykům. Měly zažitá pravidla chování a komunikace.

Na 1. stupni základní školy byly vyučovací hodiny po metodické stránce připravené. Kromě frontální formy práce byla v části sledované výuky vhodně využita i skupinová a samostatná práce žáků posilující rozvoj jejich sociálních a pracovních kompetencí. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna průřezová témata. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Svým přístupem vytvářeli učitelé vhodné předpoklady pro pozitivní vztah žáků ke vzdělávání. Dařilo se žáky zaujmout, udržovat v aktivitě, ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo vytvořeno příznivé pracovní klima.

Sledovaná výuka na 2. stupni základní školy měla kvalitativně rozdílnou úroveň. I přes převahu frontální výuky byli ve většině sledovaných hodin žáci vedeni k aktivnímu přístupu při získávání vědomostí, důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků na základě dřívějších znalostí, pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů, zadávány byly problémové otázky. Svým obsahem výuka odpovídala osnovám realizovaných učebních dokumentů. Učivo bylo cyklicky opakováno, žáci měli prostor pro doplnění tématu vlastními poznatky a příklady z praktického života. K danému tématu diskutovali a vznášeli dotazy. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Zvolenými postupy, uplatňováním prvků citové výchovy, aktualizací učiva, literárními ukázkami i doplněním učiva o zajímavosti byla podněcována fantazie žáků, vytvářen kladný vztah k literárním a kulturním hodnotám, k vlastenectví, k národnímu cítění, přirozeně tak byly podporovány občanské kompetence. Čtením s porozuměním, vyhledáváním, zpracováváním a prezentací informací byla rozvíjena čtenářská gramotnost. Žáci byli většinou vedeni k vlastnímu hodnocení a sebehodnocení, které bylo nenásilně uplatňováno. Názornost učiva byla zesílena funkčním využitím materiálních podmínek. Bezproblémovému průběhu výuky napomáhala spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga. V hodinách s výchovným zaměřením bylo cíleně a účelně upřednostňováno praktické využití před teoretickým učivem (např. zpěv v hodinách hudební výchovy). Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima založené na přirozené autoritě vyučujících. Všichni pedagogičtí pracovníci byli informováni o speciálních vzdělávacích potřebách žáků a vhodnou nenásilnou formou zohledňovali tyto jejich potřeby ve výuce, zejména nižší sociokulturní úroveň mnohých žáků. V důsledku toho kladli důraz především na podporu zájmu žáků o výuku, kterou účelně umocňovali kladným hodnocením (pochvalou). V menší části sledované výuky byly patrné metodické nedostatky, výrazně zde převládalo frontální řízení bez dalších výukových postupů a zpestřujících aktivit vhodných pro udržení pozornosti žáků. Způsob vedení hodin (výklad, verbální dominance vyučujícího, rozsáhlá, podrobná prezentace učiva, diktování rozsáhlého zápisu, nejednoznačné zadání testu, memorování naučeného textu při zkoušení) nevytvářely dostatečný prostor k rozvoji komunikativních a pracovních kompetencí. Žáci zpravidla plnili zadané úkoly, byli však převážně pasivní. Chyběla diferencovaná výuka, individuální přístup, průběžné motivační i závěrečné hodnocení. V průběhu inspekčních hospitací byl zaznamenán také případ, kdy nedostatečná autorita vyučujícího u žáků byla příčinou jejich nekázně, nepozornosti a nízké úrovně motivovanosti k práci. Vyučovací hodina, ač byla po odborné stránce dobře připravená, v konečném důsledku nesplnila předpokládané cíle.

Škola systematicky podporuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností žáků. Jedním z nástrojů této podpory je soustavné zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání. Za tímto účelem škola vypracovala pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla jsou nastavena v souladu s platnými předpisy, jsou srozumitelná, jednoznačná, obsahují požadované náležitosti a byla projednána a schválena školskou radou. Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola zejména interní evaluační nástroje: ústní zkoušení,

průběžné písemné testy pravidelně zařazované většinou po ukončení učebních celků, případně pololetní písemné práce. Analýzou přehledů hodnocení žáků bylo zjištěno, že v posledních třech klasifikačních obdobích vykazovali žáci průměrný prospěch bez výrazných výkyvů v jednotlivých předmětech. Za poslední 3 školní roky mírně klesal počet neprospívajících žáků, zároveň však klesal i počet žáků, kteří ukončili školní rok s vyznamenáním. Problematickou oblastí zůstává dlouhodobě poměrně vysoká absence žáků pohybující se v průměru kolem 115 hodin na žáka za školní rok. Počet hodin neomluvené absence je kolísavý, pohybuje se za celou školu v průměru kolem 140 hodin za školní rok, tj. asi 1 neomluvená hodina na žáka. Škola věnuje pozornost i zpětnovazebním ukazatelům, snaží se o sledování úspěšnosti žáků v dalším studiu. Všichni žáci, kteří v posledních 3 letech ukončili základní vzdělávání, byli přijati na střední školy.

Kromě zmíněných vlastních nástrojů hodnocení využívá škola i externího testování žáků. V loňském školním roce se žáci 9. ročníku zúčastnili komerčního celostátního srovnávacího testování. Předložené výsledky žáků se pohybují v anglickém jazyce v pásmu mírného nadprůměru, v matematice a českém jazyce těsně pod hranicí průměru a jsou srovnatelné s výsledky testování žáků jiných základních škol. Talentované žáky škola podporuje formou přípravy na jejich aktivní účasti v soutěžích, a to jak vědomostních, tak i sportovních. Významné jsou úspěchy žáků zejména v matematických soutěžích se zaměřením na finanční gramotnost, v soutěži Debatní ligy i v soutěžích a olympiádách s přírodovědným zaměřením. Žáci se zúčastnili rovněž konverzačních soutěží v cizím jazyce. Úspěchy žáků prezentuje škola mimo jiné v pravidelně vydávané Ročence školy. Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje, dílčím nedostatkem je ale chybějící systematické vyhodnocování těchto výsledků a přijetí následných opatření, směřujících ke kvalitativnímu posunu ve výsledcích vzdělávání žáků.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Pozitivní vliv na fungování školy má nastavený systém řízení. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, umožňují funkční přenos informací v rámci subjektu, zajišťují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy respektuje názory pedagogů, využívá také podnětů žáků, jejich zákonných zástupců, zřizovatele a ostatních partnerů. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny.

Kontrolou učebního plánu realizovaného ŠVP ZV a jeho porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících nebyly zjištěny nedostatky, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace na 1. stupni byla vhodně využita zejména k posílení výuky povinných předmětů Český jazyk, Matematika, Vlastivěda, Přírodověda a Tělesná výchova, na 2. stupni pak předmětů Český jazyk, Matematika, Informatika, Dějepis, Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis, Výtvarná výchova, Výchova ke zdraví a Pracovní činnosti.

Efektivitu vzdělávání zvyšuje škola realizací zájmových útvarů (Péče o děti se specifickými poruchami učení, Debatní liga, Polytechnický kroužek, Výtvarný kroužek a Dramatický kroužek). Vytváří tak příznivé podmínky pro účelné využití volného času žáků a rozvoj jejich zájmů a potřeb. Vzdělávací nabídka školy je rovněž vhodně doplněna nepovinným předmětem Náboženství. Mimo zájmové útvary škola nabízí také volitelné předměty - druhý

cizí jazyk (Německý jazyk, Ruský jazyk), Společenskovědní, Vedení domácnosti a Sportovní hry.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin při dopoledním vyučování, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady.

Škola má dobré předpoklady pro naplňování cílů školního vzdělávacího programu, zajištěné standardními personálními podmínkami. Ze 17 pedagogických pracovníků je pouze 5 učitelů bez plné odborné kvalifikace, jedna učitelka 1. stupně si tuto kvalifikaci v současné době doplňuje vysokoškolským studiem v magisterském programu. Z celkového počtu 216 týdně vyučovaných hodin je 66,2 % realizováno učiteli s plnou kvalifikací pro daný obor a stupeň školy. Všichni asistenti pedagoga, učitelka přípravného ročníku i vychovatelka školní družiny jsou plně kvalifikovaní.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánované, o čemž svědčí každoročně sestavovaný plán a vyhodnocovaný přehled absolvovaného DVPP. Předložená osvědčení a certifikáty pedagogických pracovníků ze vzdělávacích akcí dokladují systematickou podporu osobního rozvoje učitelů. Vedení školy umožňuje svým zaměstnancům odborný pedagogický růst, a to i za současné nepříznivé ekonomické situace školy (pokles přidělovaných finančních prostředků, využitelný pro vzdělávání pedagogů). Základním ukazatelem pro výběr konkrétního vzdělávání jsou potřeby školy a její rozpočet v návaznosti na aktuální nabídku vzdělávacích seminářů pro učitele. Preferováno je studium pedagogických pracovníků ke splnění kvalifikačních předpokladů, a dále v souladu s dlouhodobou koncepcí školy také vzdělávací akce se zaměřením na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Chod organizace, jako celku je zajištěn vícezdrojovým financováním. Základní a účelové dotace jsou poskytovány zřizovatelem školy a ze státního rozpočtu. Kromě těchto příspěvků se management školy aktivně podílí na zlepšení svých ekonomických podmínek například realizací projektu Evropského sociálního fondu EU- Peníze školám či tvorbou dalších výnosů, které zahrnují např. poplatky od zákonných zástupců za školní družinu a tržby za sběr papíru. Škola provozuje také doplňkovou činnost, která se týká pronájmu tělocvičny a sportovního hřiště a v celkovém hospodaření vykazuje zisk, který umožňuje pokrytí ztráty v hlavní činnosti.

Financování školy je zajištěno především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, které jsou určeny na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání. Výše tohoto příspěvku je stanovena na základě stanoveného normativu, jehož výpočet je odvislý od jednotek výkonu (počet žáků ve škole). Škola tyto prostředky vynakládá zejména na krytí mzdových nákladů a doprovodných zákonných nákladů, které mj. tvoří největší objem vynaložených prostředků v účetnictví organizace.

Kromě uvedených základních dotací a příspěvků hospodařila škola s dalšími finančními prostředky státního rozpočtu, které byly MŠMT výhradně určeny ke stanovenému účelu pro krytí nákladů tří programů: Asistenti pedagogů pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním, Program na podporu integrace romské komunity a Rozvojový program na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí se sociokulturním znevýhodněním.

Dotace od zřizovatele pokrývá zejména úhradu provozních nákladů (např. energie, služby, opravy majetku a nákup materiálu) a spolu s ostatními finančními zdroji přispívá k realizaci a naplňování stanovených cílů vzdělávání ve ŠVP ZV a k úspěšnému hospodaření školy.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd standardní prostorové podmínky a vytvořeno adekvátní materiálně-technické zázemí, umožňující dosažení stanovených vzdělávacích cílů. V době od minulé inspekční činnosti se pokračovalo v rekonstrukcích podlahových krytin v učebnách. Ve většině tříd se vyměnily klasické tabule za keramické. V roce 2012 se provedlo zasíťování celé školy s možností připojení na internet. Postupně se vyměnil i žákovský nábytek za výškově diferencovaný, barevně odlišený. Některé třídy jsou kmenové, ale částečně vybavené jako odborné učebny, kam se žáci 2. stupně přesunují na některé předměty (dějepis, zeměpis, přírodopis a hudební výchovu). Odborné učebny jsou pro výuku chemie, fyziky a anglického jazyka. Některé třídy jsou vybaveny televizí, DVD přehrávačem a dataprojektory. Zatím pouze v jedné učebně (1. ročník) byla naistalována interaktivní tabule. Ve škole jsou dvě učebny výpočetní techniky (celkem 33 pracovních stanic), z nichž u jedné se počítá s obnovou již nevyhovujících počítačů. Vybavení ICT technikou by se mělo v dohledné době zlepšit realizací projektu EU „Peníze do škol“. K výuce pracovních činností slouží cvičná kuchyně a dílna. Vzhledem k poměrně malé tělocvičně využívá škola vlastní hřiště s umělým povrchem a hernu stolního tenisu. Školní družina má k dispozici vlastní samostatné prostory. Budova školy dosud není bezbariérová. Všechny prostory školy byly v době inspekční činnosti vkusně a esteticky vyzdobeny.

Při zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou. V rámci této spolupráce jsou pravidelně prováděny kontroly stavu školního prostředí, vyhodnocována jsou rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. I přes tento postup se však nepodařilo škole eliminovat všechny nedostatky, při prohlídce prostor školy bylo zjištěno, že povrchy podlah nebyly zajištěny proti skluzu (nezajištěné okraje kobereců v učebnách přípravné třídy, I. třídy, III. třídy a školní družiny), což je v rozporu s požadavkem článku 3.3.1 přílohy k nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, schodišťová ramena o 3 a více stupních (venkovní schodiště hlavního vchodu, schodiště následující za hlavním vchodem, schodiště v 1. NP vedoucí k herně stolního tenisu a schodiště v 1. NP vedoucí k tělocvičně) nebyla opatřena madlem alespoň po jedné straně – rozpor s požadavkem článku 5.10 přílohy k nařízení vlády č. 101/2005 Sb. Ještě v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

V rámci opatření k omezení možných rizik jsou žákům poskytovány nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Stanoven je rovněž systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou. Ve vedení povinné dokumentace o úrazech žáků nebyly zjištěny nedostatky. Přetrvávajícím rizikem, které škola identifikuje, avšak dosud nepřijala účinná opatření, je zvýšený výskyt úrazů způsobených v důsledku nekázně nebo agresivního chování žáků.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na velmi dobré úrovni, především v oblasti materiálního zabezpečení, je spolupráce se zřizovatelem, na životě školy se aktivně podílí školská rada. V rámci inkluzivního vzdělávání je přínosná mj. spolupráce s Centrem inkluzivního vzdělávání v Olomouci, Charitou, Domem dětí a mládeže v Kojetíně, Romským muzeem v Brně. Trvalá je spolupráce pedagogů školy s poradenskými zařízeními, kurátorkou a orgány sociální péče. Za jejich součinnosti a ve spolupráci s rodiči jsou řešeny negativní jevy a přestupky žáků. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace o výsledcích žáků ve výuce především prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách (účast rodičů na třídních schůzkách a konzultačních dnech je malá, na pozvání třídních učitelů se však většina rodičů do školy dostaví). Škole se tak postupnými kroky a ve vzájemné spolupráci

všech zainteresovaných stran daří ovlivňovat školní docházku, přípravu na vyučování, kariérové poradenství i celkovou spolupráci s rodiči.

Na veřejnosti se škola prezentuje se svými aktivitami prostřednictvím internetových stránek, veřejnými vystoupeními, výstavami prací žáků, školními projekty (např. Vítání jara, Vánoční odpoledne), účastí na charitativních akcích.

## **Závěry**

***Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola realizuje vzdělávání podle vlastních učebních dokumentů. Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který je v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který byl zpracován v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.***

***Při přijetí dětí do přípravné třídy i přijetí žáků k základnímu vzdělávání a při průběhu vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem a principy rovného přístupu. Poradenské služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém uplatňování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně nastaven (individuální přístup, dodržování pokynů poradenského zařízení, reedukační činnost, asistenční péče), ve sledované výuce byl zpravidla uplatňován. K dílčím nedostatkům, jež byly zjištěny v obsazích IVP, ředitelka školy přijala opatření ještě v průběhu inspekční činnosti.***

***Zásady řízení pedagogických procesů jsou nastaveny účelně, podporují úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání.***

***Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů.***

***Standardní personální podmínky školy a podpora DVPP umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle.***

***Finanční prostředky poskytované zřizovatelem a ze státního rozpočtu umožňují bezproblémový chod školy, dotace získané realizací projektů významně zlepšují možnosti školy ke zkvalitnění vzdělávání.***

***Materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Škola stav sleduje a přijímá opatření na zlepšení materiálního vybavení.***

***Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, dílčí riziko z hlediska vytváření bezpečného prostředí představují některé technické nedostatky v prostorách školy. Ještě v průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy přijala opatření k jejich odstranění.***

***K prevenci rizikového chování žáků jsou využívány standardní nástroje. Pozitivem je zapojení školy do inkluzivního vzdělávání, nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků. Přetrvávajícím rizikem, které škola identifikuje, avšak dosud nepřijala účinná opatření, je zvýšený výskyt úrazů způsobený v důsledku nekázně nebo agresivního chování žáků.***



*Sledovaná výuka měla kvalitativně rozdílnou úroveň. Většina vyučovacích hodin se vyznačovala využitím účinných metod a přístupů, realizované aktivity podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Vyučující uplatňovali diferencované požadavky podle schopností a možností žáků, zejména využitím kladného hodnocení motivovali žáky k zájmu o učení. V důsledku nevhodně zvolených metod a forem práce nebo nedostatečné autority vyučujícího se v části sledované výuky nepodařilo plnit stanovené vzdělávací cíle.*

*Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje, dílčím nedostatkem je však chybějící systematické vyhodnocování těchto výsledků a přijímání následných opatření na jejich zlepšení.*

*Spolupráce školy s partnerskými subjekty je funkční, umožňuje zdárnou realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů školy.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Kojetín s názvem Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov, ze dne 28. června 2005 (včetně dodatků č. 6 – 8)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov, čj. 22 449/2009-21, ze dne 13. října 2009, s účinností od 1. září 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 12. července 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586, okres Přerov, ze dne 25. ledna 2013
5. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠI-175/07-13, ze dne 10. července 2007
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. Výkazy o základní škole (S 3-01, M 3) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2010, 31. říjnu 2011 a 31. říjnu 2012
9. Výkazy o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální (S 4c-01), podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
10. Organizační řád školy, ze dne 1. května 2005 (včetně dodatků č. 1 a 2)
11. Provozní řád, ze dne 1. března 2011 (včetně dodatků č. 1 a 2)
12. Řád školy, s platností od 1. září 2012
13. Hodnocení žáků, s platností od 1. září 2012
14. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. dubna 2008
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. září 2007
16. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“, s platností od 1. září 2007, aktualizace od 1. září 2012
17. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2012/2013
18. Učební plán, školní rok 2012/2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, ze září 2010
20. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011, ze září 2011
21. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012, ze září 2012
22. Koncepce rozvoje školy, z března 2012
23. Organizace školního roku 2010/2011
24. Organizace školního roku 2011/2012

25. Organizace školního roku 2012/2013
26. Roční kalendář školy 2012/2013
27. Složka: Týdenní plány činnosti ZŠ Kojetín, Sv. Čecha, školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2010/2011
29. Složka: Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2011/2012
30. Složka: Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2012/2013
31. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2010/2011
32. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2011/2012
33. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
34. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedený ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
35. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd školy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
36. Složka: Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2012/2013
37. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011
38. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
39. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
40. Složka: Zápisy z provozních porad vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
41. Složka: Kontrolní a hospitační činnost, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (včetně plánů kontrolní a hospitační činnosti a zpráv z kontrolní a hospitační činnosti)
42. Povinnosti dozoru, ze dne 3. září 2012
43. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, ze dne 1. dubna 2007
44. Hodnocení rizik možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, ze dne 15. dubna 2003, aktualizováno dne 30. srpna 2011
45. Složka: Rozvrhy dohledů nad žáky, školní rok 2012/2013
46. Provozní řád tělocvičny, ze dne 3. září 2012
47. Provozní řád školního hřiště, ze dne 3. září 2012
48. Řád učebny výpočetní techniky, ze dne 3. září 2012
49. Řád školní dílny, ze dne 1. února 2010
50. Provozní řád cvičné kuchyně, ze dne 1. září 2007
51. Řád učebny chemie, ze dne 1. září 2010
52. Řád učebny fyziky, ze dne 1. srpna 2008
53. Traumatologický plán, ze dne 1. března 2011
54. Evakuační plán, ze dne 1. ledna 2011
55. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče, s platností od 1. srpna 2008
56. Dohoda o zajišťování komplexních služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 25. srpna 2010
57. Seznam vybavení lékárníček, ze dne 1. září 2009
58. Záznam z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, ze dne 30. srpna 2012
59. Složka: Záznamy o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochrany vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
60. Kniha úrazů žáků školy vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
61. Složka: Záznamy o úrazech žáků školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

62. Rozbor úrazovosti za školní rok 2011/2012
63. Minimální program prevence rizikového chování žáků na školní rok 2012/2013
64. Hodnocení MPP za I. a II. pololetí školního roku 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
65. Dotazníkové šetření – Projekt „Nebát se a nekrást“, školní roky 2010/2011 a 2011/2012
66. Plán výchovného poradce na školní roky 2011/2012, 2012/2013
67. Hodnocení činnosti výchovného poradce – 1. a 2. pololetí školního roku 2011/2012, 1. pololetí školního roku 2012/13
68. Složka: Evidence korespondence výchovného poradce se zákonnými zástupci žáků a dalšími institucemi, školní rok 2012/2013
69. Složka: Záznamy z pohovorů se zákonnými zástupci žáků – o neomluvené nepřítomnosti žáka, chování žáka, ze dne 10. října 2012, 13. listopadu 2012, 16. listopadu 2012, 22. listopadu 2012, 19. prosince 2012
70. Složka: Zprávy o žácích (neomluvená absence, hodnocení péče) – Magistrát města Přerova (odbor sociálních věcí a školství), ze dne 24. a 29. října 2012, 4. prosince 2012, 21. a 28. ledna 2013
71. Sdělení sociální kurátorce (řešení neomluvené absence, nezajištění pomůcek a potřeb), ze dne 12. listopadu 2012
72. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2012/2013
73. Složky integrovaných žáků: žádosti zákonných zástupců o IVP, doporučení poradenského zařízení k integraci, Povolení ředitelky školy ke vzdělávání dle IVP, Informovaný souhlas zákonného zástupce s IVP
74. Složka: IVP integrovaných žáků – 12 ks
75. Hodnocení plnění IVP integrovaných žáků – 2012/2013 (1. pololetí) – zprávy třídních učitelů
76. Záznam o práci v zájmovém útvaru – Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (2. – 5. ročník, 7. a 8. ročník) ve školním roce 2012/2013
77. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání k 1. září 2012, čj.: SRZSSV25/2012 – 37/2012, ze dne 6. února 2012 (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání)
78. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu, čj.: SRZSSV126/2012 – 129/2012 a 170/2012, ze dne 26. června 2012, 143/2012 a 144/2012, ze dne 3. září 2012 a 164/2012, ze dne 27. září 2012
79. Materiály k Přípravné třídě pro školní rok 2012/2013 (Žádost ředitelky školy o souhlas ke zřízení přípravné třídy, čj.: 75/12, ze dne 2. dubna 2012, Zřízení přípravné třídy – usnesení zastupitelstva, čj.: Z 227/06-12, ze dne 19. června 2012, Doporučení školského poradenského zařízení k zařazení do přípravné třídy pro děti se sociálním znevýhodněním ve školním roce 2012/2013 čj.: PPP-PR 1164/2012, ze dne 13. června 2012
80. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí do přípravného ročníku, čj.: SR 57/12 – 59/12, 61/12 – 64/12, 72/12, 123/112, 128/12, 147/12, ze dne 12. a 28. března 2012, 25. a 26. června 2012 (včetně žádostí zákonných zástupců a doporučení klinického psychologa)
81. Hodnocení přípravné třídy – 2. pololetí školního roku 2011/2012, 1. pololetí školního rok 2012/2013
82. Zápisy a usnesení z jednání školské rady ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
83. Rozpočet přímých nákladů na rok 2012 – úprava k 4. 12. 2012
84. Seznam pedagogických pracovníků a jejich úvazků, školní rok 2012/2013
85. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, vedené k termínu inspekční činnosti

86. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, dokument nedatován
87. Osvědčení o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP
88. Kontrolní písemné práce žáků v předmětech Český jazyk, Matematika, Přírodopis, školní rok 2011/2012, 2012/2013 (namátkový výběr)
89. Srovnávací testy pro 9. ročník, školní rok 2011/2012
90. Přehledy prospěchu žáků, školní roky 2009 /2010, 2011/2011, 2011/2012, 1. pololetí školního roku 2012/2013
91. Složka: Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní rok 2010/2011, 2011/2012
92. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2012
93. Investice do rozvoje vzdělávání - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1419/21/7.1.4./2010 ze dne 11.8 2010
94. Hlavní kniha – rok 2012
95. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 – část A. ze dne 11. ledna 2013
96. Pokyn ředitelky školy (zajištění koberců ve třídách), ze dne 7. února 2013
97. Pokyn ředitelky školy (přepracování IVP), ze dne 7. února 2013
98. Žádost o zařazení do oprav školy, ze dne 7. února 2013

**Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:**

(razítko)

| Titul, jméno, příjmení, funkce             | Podpis              |
|--|---------------------|
| Mgr. David Náhlík, školní inspektor        | D. Náhlík v. r.     |
| Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka     | Anna Prstková v. r. |
| Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor         | Pavel Pyšný v. r.   |
| Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka     | Hana Skalická v. r. |
| Bc. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice | Kalabisová v. r.    |

V Olomouci dne 22. února 2013

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:**

V Kojetíně dne 27. 2. 2013

(razítko)

| Titul, jméno, příjmení, funkce        | Podpis                |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Olga Odehnalová, ředitelka školy | Olga Odehnalová v. r. |

**Připomínky ředitelky školy:**

| Datum | Text                                  |
|-------|---------------------------------------|
| - - - | <b>Připomínky byly/nebyly podány.</b> |