



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-498/19-S

Název	Mateřská škola Velká Dobrá, okres Kladno
Sídlo	Školní 324, 273 61 Velká Dobrá
E-mail	msvelkadobra@seznam.cz
IČ	75034361
Identifikátor	600043789
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Aulická
Zřizovatel	Obec Velká Dobrá
Místo inspekční činnosti	Školní 324, 273 61 Velká Dobrá
Termín inspekční činnosti	13. 3. 2019 – 15. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školská jedáleň. Sídlí v patrové budove v klidnej časti obce. Dvoutriedňová MŠ poskytuje vzdelávanie celkom 47 deťom (kapacita 48), v celodennom prevaze od 6:30 do 16 hodín. K termínu inspekčnej činnosti plnilo povinné predškolské vzdelávanie 18 deťmi, z toho jedno formou individuálneho vzdelávania a jedno s povoleným odkladom povinné školskej dochádzky. Jedno dieťa pochádzalo z cudzojazyčného rodinného prostredia. Vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie (ďalej ŠVP) s motivačným názvom „Rok v materskej škole“.

Školská jedáleň pripravuje jedlo pre deti materskej školy a žiakov miestnej základnej školy.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Ředitelka školy pôsobí vo funkcii dlhodobě, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Na výchově a vzdelávání se podílí s dalšími třemi učitelkami a školskou asistentkou. Všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, potřebnou kvalifikaci má i školská asistentka. Od poslední inspekce došlo ke změně v pedagogickém sboru, která neměla vliv na míru jeho odborné kvalifikovanosti. Ředitelka pečuje o udržení odborné úrovně vzdelávání vytvářením vhodných podmínek pro další vzdelávání pedagogů. Při tvorbě jeho plánu správně vychází zejména z potřeb školy ale i osobní profilace jednotlivých učitelů. Ty absolvovaly v posledních dvou letech semináře zaměřené např. na školskou zralost, komunikaci s dítětem s nežádoucími projevy chování a jeho rodiči nebo na environmentální výchovu, ředitelka na management a ochranu osobních údajů. Dle jejího vyjádření je využíváno i samostudium (dobře vybavená knihovna, periodika i internetové portály).

Záznamy z pedagogických rad správně dokladují projednávání výchovně vzdelávacích výsledků dětí (včetně opatření, zaměřených na zkvalitňování vzdelávání), organizačních a provozních záležitostí i zásadních dokumentů školy. Ředitelka při stanovování opatření vychází z prováděné hospitační i evaluační činnosti.

Při přijímání k předškolnímu vzdelávání vytvořila ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče. Byli přijati všichni, včetně dětí mladších tří let.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (např. společné akce, besídky s ukázkou výchovné práce), zřizovatelem, sousedními MŠ, ZŠ Velká Dobrá i s pedagogicko-psychologickou poradnou. Tato spolupráce efektivně přispívá k naplňování vzdelávacích cílů MŠ.

Komunikace uvnitř školy i směrem k veřejnosti je funkční. Informování je zajištěno zejména při běžném kontaktu učitelů se zákonnými zástupci, nabízeny jsou konzultační hodiny ředitelky. Aktuální zprávy o dění v MŠ jsou zveřejňovány na informačních nástěnkách ve škole nebo na školských webových stránkách. Se zákonnými zástupci dětí v posledním ročníku před zápisem do základní školy jsou konzultovány výchovně vzdelávací pokroky jejich dětí a v případě potřeby je jim doporučena návštěva školského poradenského zařízení a další odborná pracoviště.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracovaná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byly zaměstnanci na pravidelných školeních o bezpečnosti prokazatelně seznámeni, což bylo doloženo jejich podpisy na prezenčních listinách. Děti jsou o bezpečném chování poučovány pravidelně a vhodně také v souvislosti s aktuálně realizovanými činnostmi, což dokládají záznamy v třídní knize. Vedení školy

se každoročně zabývá rozbořem úrazovosti dětí při ročních bezpečnostních prověrkách, vyhodnocuje zdroj úrazů, jejich počet a příčiny vzniku (převážně drobné nehody či nepozornost). Následná opatření spočívají v opakovaném a důsledném poučování dětí o pravidlech bezpečného chování, což se příznivě projevuje nízkým počtem úrazů. Revize tělovýchovného náradí, náčiní a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně. Pro zvýšení bezpečnosti dětí bylo v době od poslední inspekce vybudováno nové oplocení a přístupová cesta k MŠ. Vstup do budovy školy je možný po zazvonění.

Herny jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, literatury, didaktických pomůcek rozvíjejících jejich představivost, tvořivost i spontánní pohyb (včetně herních prvků na zahradě školy). Od poslední inspekční činnosti se výrazně zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Materiální vybavení se daří postupně účelně obnovovat a doplňovat z finančních prostředků státního rozpočtu i z dalších zdrojů (např. úplata za vzdělávání, příspěvek klubu rodičů, věcné sponzorské dary). V průběhu inspekční činnosti bylo účelně využíváno. V rámci nadstandardní aktivity, vhodně doplňujících ŠVP a vedené učitelkou, děti využívají keramickou dílnu.

Vzdělávání podle ŠVP také vhodně doplňuje program zaměřený na ochranu dětí před rizikovými jevy a kroužek pro seznamování dětí s anglickým jazykem, vedený externím lektorem, pro přihlášené děti za úplatu. ŠVP není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V hodnoceném období kalendářního roku 2017 a 2018 vykazala škola kladný hospodářský výsledek. Veškeré finanční zdroje účelně využila pro vytváření podmínek pro vzdělávání. Pro zkvalitnění personálních podmínek se vedení školy podařilo získat dotaci z Evropských fondů, kterou využilo na zajištění pracovní pozice školního asistenta k dětem s logopedickými vadami, což se pozitivně projevilo ve vzdělávacím procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání během celého dne probíhalo v klidné, příjemné a podporující atmosféře, na základě aktuálního tématu integrovaného bloku. Většina činností byla vhodně tematicky propojena a vzdělávání tak tvořilo funkční celek.

Během ranního scházení děti rozvíjely hry dle svého zájmu, samostatně si volily prostor i partnery ke hře. Využívaly i připravené nabídky ze strany učitelek, byly vedeny ke vzájemné komunikaci a spolupráci.

Sledované řízené pohybové aktivity probíhaly většinou metodicky správně, s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti dětí. Pravidelnou realizaci zdravotně preventivního cvičení dokládají i záznamy v třídních knihách.

Při realizaci řízených didakticky zaměřených činností učitelky správně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí, účelně využily frontální i skupinovou formu práce, děti pracovaly i samostatně. Činnosti byly správně diferencovány dle individuálních schopností jednotlivců, vhodně bylo využito přítomnosti školní asistentky. Skupina dětí v posledním roce před vstupem do základní školy prováděla grafomotorická cvičení, učitelka dbala na správný úchop kreslicího náčiní, vhodnou formou vedla děti k potřebnému soustředění a dokončení práce. Mladší děti třídily a pojmenovávaly základní barvy, procvičovaly jemnou motoriku rukou, poznávaly rozdíl mezi stromem a květinou, určovaly a pojmenovávaly nejznámější jarní květiny. Učitelky účelně střídaly formy práce, takže děti pracovaly se zájmem a chutí. Průběžně poskytovaná pozitivní zpětná vazba ze strany pedagogů byla pro děti motivující a podporovala jejich úspěšnost, zdravé sebevědomí

a sebezpetí. Učitelky okrajově využily i sebehodnocení dětí, příležitosti ke vzájemnému hodnocení využity nebyly. Všechny děti jsou vedeny k samostatnosti při všech činnostech, příležitost ke zlepšení je v rozšíření podpory samostatnosti nejstarších dětí při sebeobsluze při stolování. Děti jsou všemi zaměstnanci vhodně vedeny k dodržování společně stanovených pravidel chování a rozvíjení kamarádských vztahů a prosociálního chování.

V průběhu pobytu venku měly děti dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry ale i pro rozvoj poznatků z oblasti přírodovědné gramotnosti.

Doba odpolední relaxace je pravidelně vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem (doloženo záznamy v třídních knihách i inspekční hospitací), dětem s nižší potřebou spánku byly správně nabízeny klidové aktivity mimo lůžko.

V průběhu odpoledního vzdělávání se účelně střídaly řízené činnosti (které navazovaly na dopolední vzdělávání), se spontánními aktivitami dětí.

Učitelky v průběhu celého dne cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj všech funkčních gramotností. V době inspekční činnosti probíhal s jednou skupinou dětí kroužek keramiky, učitelka u dětí podporovala rozvoj jejich fantazie a tvořivosti. Kroužek určený k seznamování dětí se základy anglického jazyka (vedený externím lektorem) probíhal nevhodně v jedné části učebny v průběhu odpoledního vzdělávání. Děti, které se vzdělávaly dle ŠVP, tak nemohly využívat celého prostoru učebny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí a prostřednictvím naplňování ŠVP rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem.

Úroveň dovedností dětí zjišťují učitelky sledováním jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností. Závěry svých zjištění zaznamenávají třikrát ročně do formulářů. Jednotná grafická forma záznamů snižuje jejich využitelnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Zejména u dětí v povinném předškolním vzdělávání nevypovídají o jejich znalostech a dovednostech zejména z oblastí, důležitých pro vstup do základního vzdělávání. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Nově přijaté a nejmladší děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností, samostatně uplatňovaly hygienické i společenské návyky. Komunikovaly s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku, byly přiměřeně samostatné.

Většina dětí zařazených v povinném předškolním vzdělávání dokázala samostatně pracovat podle pokynů učitelek potřebnou dobu se soustředit na vykonávanou činnost, kterou většinou dokončily. Převážně zvládaly jednoduché pracovní úkony, některé spolupracovaly ve skupině, kde se střídaly ve vedoucí roli, dokázaly se domluvit na společném postupu. Ochotně pomáhaly mladším dětem, samostatně vyjadřovaly svá přání, názory nebo zážitky, aktivně využívaly bohatého repertoáru říkanek a písní. Většinou prokazovaly dovednosti požadované k formování matematické, čtenářské i přírodovědné gramotnosti.

Dítěti s povoleným odkladem povinné školní docházky je věnována náležitá péče prostřednictvím individuálního přístupu při vzdělávání, správně vycházejícího z doporučení odborného pracoviště. Dítě s odlišným mateřským jazykem je s pomocí individuálního přístupu všech pedagogů a na základě konzultací s rodiči úspěšně začleňováno do dětského kolektivu.

Vzdělávací výsledky individuálně vzdělaného dítěte odpovídají jeho aktuálnímu schopnostem.

Ředitelka průběžně sleduje výsledky poskytovaného vzdělávání. Informace získává z vlastní pedagogické činnosti, hospitační činnosti nebo z informací od pedagogů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základní škole získává MŠ při společných akcích i při návštěvách předškoláků v základní škole.

Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje výstavou dětských prací v prostorách školy, při společných akcích s rodiči dětí, účastí ve výtvarných soutěžích, příspěvky do místního časopisu i účastí na společenském životě obce.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazné zlepšení materiálního vybavení školy.
- Změna v obsazení pedagogického personálu školy, která neměla vliv na jeho odbornou kvalifikovanost.

Silné stránky

- V mateřské škole probíhá funkční komunikace vedení, pedagogů a rodičů, která příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí.
- Podnětné materiální prostředí i vedení dětí k vytváření kamarádských vztahů a prosociálnímu chování se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti, chybí stanovení opatření k cílené podpoře rozvoje jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Organizovat nadstandardní vzdělávací aktivity tak, aby nenarušovaly vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velká Dobrá, okres Kladno ze dne 14. října 2002 vydaná s účinností od 1. ledna 2003, Změna Zřizovací listiny, dodatek č. 1 ze dne 15. března 2005 vydaný s účinností od 1. března 2005 (týká se zajišťování závodního stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ve Velké Dobré, Školní 324 s účinností od 26. srpna 1996 vydané Školským úřadem Kladno dne 29. července 1996, Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Velká Dobrá dne 23. července 2018, čj. 1MŠ/2018 od 1. srpna 2018 na dobu určitou 6 let
4. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
5. Plány dalšího vzdělávání pracovníků školy, rok 2017, 2018 a 2019
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018
7. Školní řád, čj. 108/018, s platností od 3. září 2018
8. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“, čj. 115/018 s platností od 2. září 2013, aktualizace 3. září 2018
9. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Třídní knihy a Přehled docházky dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní matrika – evidenční listy dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/ 2018 a 2018/2019
13. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů, školní rok 2018/2019
15. Účetní závěrka ke dni 31. prosince 2017 a 31. prosince 2018
16. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2017 ze dne 19. února 2018 a za rok 2018 ze dne 18. února 2019
17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017, 2018 a schválený rozpočet 2019
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2019
19. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16-022/0004632-01 čj. MSMT-7523/2017-6 bez data o poskytnutí dotace na projekt s názvem „Rok v mateřské škole“

20. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011
21. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
22. Protokoly o odborné technické kontrole, revizní zpráva č.: TZ 19002-092 ze dne 7. března 2019 a č. TZ 18002-092 ze dne 15. března 2018, Protokol hlavní roční kontroly č.: 19002 140 – Dětské hřiště ze dne 7. března 2019 a č.: 18002 140 – Dětské hřiště ze dne 14. března 2018
23. <http://www.msvelkadobra.cz/>
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-484/13-S, ze dne 26. března 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 28. března 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Aulická, ředitelka školy

J. Aulická, v. r.

Ve Velké Dobré 18. 4. 2019