



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Kralice nad Oslavou, okres Třebíč**

Kralice nad Oslavou 52  
675 73 Rapotice

Identifikátor: 600 121 879

Vedoucí týmu: Mgr. Eduard Mašek

Termín konání inspekce: 17. a 20. březen 2006

Čj.	ČŠI 116/06-3
Signatura	bk4bz101

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kralice nad Oslavou 52, okres Třebíč je malotřídní školou, která ve školním roce 2005/2006 vzdělávala ke dni inspekce ve třech třídách v pěti ročnících třicet sedm žáků. Ti mohou rozšiřovat své znalosti ve čtyřech zájmových kroužcích zaměřených na informatiku, sport a oblast pracovních činností.

Součástí školy je školní družina, která pro svoji práci využívá vlastních prostor i prostor školních tříd.

Péče zřizovatele o oblast materiálně technického zabezpečení výuky odpovídá potřebám vzdělávací činnosti školy.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Státní kontrola dodržování právních předpisů ve smyslu § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka předmětů učebního plánu je zabezpečena pedagogickými pracovníky, které, mimo zastupující ředitelku základní školy, splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené pro učitele prvního stupně základní školy.

Zastupující ředitelka základní školy nepředložila doklady, které by potvrzovaly získání znalostí v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Předložená dokumentace školy neurčuje jasně a funkčně delegované pravomoci a nestanovuje přesně odpovědnost jednotlivých pracovníků školy. Nejsou jasně stanoveny úkoly školy ve školním roce 2005/2006 v oblasti vzdělávání a rozvoje jednotlivých kompetencí žáků. Vnitřní informační systém je založen na každodenním styku. Jako poradní orgán je využívána pedagogická rada, která se zabývá organizačními záležitostmi a neřeší vzdělávací problematiku. Zastupující ředitelka školy nepředložila dokumentaci potvrzující její kontrolní činnost a dokumentaci o kvalitě a průběhu vzdělávacího procesu školy.

Zastupující ředitelka školy nepředložila dokumentaci potvrzující vypracování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a přehled akcí, kterých se v rámci DVPP v letošním školním roce zúčastnily pracovnice školy.

Styl řízení zastupující ředitelky školy nevede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Není využíváno celkového řízení kvality se současným zapojením vnějších komunikačních vazeb. V současné době není ve škole vytvářen tým, jehož úkolem je vypracování funkčních výstupů nutných pro vnitřní přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu.

***Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky vzdělávání jako vyhovující.***

### **Vzdělávací program**

Všichni žáci školy jsou vyučováni na základě vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Škola uplatňuje učební dokumenty v plném rozsahu, je vyučováno podle platných osnov. Učební plán je v souladu s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrola naplňování učebních osnov není vedením školy prováděna.

Organizace vzdělávacího procesu a rozvrh hodin odpovídají psychohygienickým hlediskům. Vnější informační systém směrem k rodičům a zřizovateli není funkční. Ředitelka školy nedokladovala spolupráci školy a zákonných zástupců žáků v oblasti řešení výchovných a vzdělávacích problémů.

### **Průběh a výsledky vzdělávání žáků**

Vnitřní členění vyučovacích hodin vycházelo z organizace výuky ve třídách s více ročníky. Jejich velkou část charakterizoval transmisivní způsob vyučování s dominantním postavením učitelek. Převažovaly frontální metody směřující k zapamatování učiva všemi žáky. Menší důraz byl kladen na diferenciaci, rozvíjení tvůrčích schopností a vytváření potřebných kompetencí žáků. Vyučovací formy a metody ojediněle podporovaly rozvíjení schopnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Omezeně byly do výuky zařazovány relaxační prvky.

Vyučující uplatňovaly především průběžnou motivaci. V hodinách s nižší variabilitou činností docházelo občas k poklesu zájmu žáků a k jejich nežádoucím kázeňským projevům.

Výuka probíhala převážně v prostředí příznivých interakčních vztahů. Vyučující většinou vytvářely prostor pro vyjádření vlastních názorů žáků. K cílenému rozvíjení komunikačních dovedností docházelo v průběhu vyučovacích hodin ojediněle. Metody a formy výuky nevedly k cílevědomému rozvoji osobnosti žáků na základě jejich schopností a možností.

Výuka tělesné výchovy probíhala ve cvičebně, která je součástí školy. V jejím průběhu byly dodrženy organizační, hygienické i bezpečnostní zásady s ohledem na fyzickou vyspělost, věk a předchozí zkušenosti žáků.

Ředitelka školy nepředložila doklady potvrzující provedení kontroly bezpečnosti a funkčnosti cvičebny i tělocvičného nářadí a náčiní.

Zápisy v třídních knihách dokládají poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při činnostech, jichž se účastní v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

*Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných vyučovacích hodinách jako průměrné.*

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vedení školy nedoložilo písemné dokumenty, v nichž škola hodnotí své výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Kralice nad Oslavou, okres Třebíč vydaná Obcí Kralice nad Oslavou 78, okres Třebíč dne 17. 10. 2002 s nabytím účinnosti dnem 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaná MŠMT dne 17. 6. 2003 pod č. j. 13 137/03-21
3. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
4. Jmenování do funkce zastupující ředitelky Základní školy Kralice nad Oslavou od 3. 1. 2005 do 30. 6. 2006 vydané Obcí Kralice nad Oslavou dne 13. ledna 2005 pod č. j. 2005
5. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy – záměry a úkoly na období 2004 – 2005
6. Zápisy z provozních porad za školní rok 2005/2006
7. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2005/2006
8. Plán práce školy na školní rok 2005/2006
9. Školní řád Základní školy Kralice nad Oslavou
10. Klasifikační řád Základní školy Kralice nad Oslavou
11. Zápisy z třídních schůzek jednotlivých tříd ze dne 7. 11. 2005
12. Třídní knihy a třídní výkazy vedené školou ve školním roce 2005/2006
13. Rozvrh vyučovacích hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2005/2006
14. Žákovské knížky všech žáků Základní školy Kralice nad Oslavou

## ZÁVĚR

*Vlivem přetrvávajících stereotypů při řízení s nejasněným rozdělením kompetencí a bez stanovením priorit ve vzdělávací činnosti neprobíhají ve školním roce 2005/2006 v základní škole procesy vedoucí k vnitřní reformě školy. Metody a formy vyučujících jsou orientovány v převážné míře na poznávací cíle výuky. Ve vztahu k zákonným zástupcům žáků a ke zřizovateli školy se negativně projevují nejasně stanovené vnější informační vazby.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Mašek	Mgr. Eduard Mašek v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Mgr. Jaroslav Hutař v. r.
	Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.

V Jihlavě dne 22. března 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školního zákona) může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Eduard Mašek, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 29. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Hložková	Jarmila Hložková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	13. 4. 2006	sine 11038-04/06
Školská rada	13. 4. 2006	sine 11039-04/06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.