



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-644/08-09

Název školy: **Mateřská škola Heřmanice**
Adresa: 552 12 Heřmanice 4
Identifikátor: 668 001 089
IČ: 71 003 100
Místo inspekce: Mateřská škola Heřmanice 4
Termín inspekce: 25., 27. – 28. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Heřmanice je právnickou osobou, jejím zřizovatelem je obec Heřmanice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 43 dětí a školní jídelny s kapacitou 50 stravovaných osob. Ke dni inspekce bylo zapsáno do první třídy 22 dětí, do druhé třídy 21 dětí. Školu navštěvují i děti z okolních obcí. Dopravu dětí z těchto obcí zajišťuje Obecní úřad Heřmanice. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:45 hodin. Předškolní vzdělávání ve školním roce 2008/09 vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) „Putování s pohádkou“. Personální podmínky jsou vyhovující, pedagogové se dále vzdělávají. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací cíle, prostředí mateřské školy je zcela bezpečné. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání.

Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a vytváří u dětí předškolního věku základy klíčových kompetencí. Mateřská škola velmi dobře plní přijatý ŠVP, a tak přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí. Od minulé inspekce došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu v oblasti materiální

a ve vzdělávání dětí předškolního věku. Škola dlouhodobě zajišťuje předškolní vzdělávání na vynikající úrovni.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2006 – 2008 hospodařila mateřská škola s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s dotací určenou MŠMT na rozvojový program, s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky vytvořenými vlastní činností a se sponzorskými dary.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání mateřská škola využila na platy (tato položka představovala v průměru 72 % finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání), na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení, na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na výdaje za hračky a učební pomůcky, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání tvořily v roce 2006 78 % a v roce 2007 79 % všech neinvestičních výdajů.

V roce 2008 byly mateřské škole poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 9 000 Kč. Ředitelka mateřské školy používá tyto finanční prostředky na zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří dosahují dlouhodobě kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu.

Zřizovatel zajišťuje finanční prostředky na provoz mateřské školy, především na úhradu materiálu a energií, na opravy a údržbu a na služby spojené s její činností. Ve sledovaném období se podílel i na nákupu hraček a učebních pomůcek.

Finanční prostředky z vlastní činnosti získává mateřská škola z tržeb za stravné a za úplatu za předškolní vzdělávání.

Vedení mateřské školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. V roce 2006 získalo sponzorské dary ve výši 15 000 Kč, v roce 2007 dosáhly příjmy ze sponzorských darů 27 000 Kč. Tyto prostředky byly použity na nákup hraček, nábytku a vybavení zahrady.

Dlouhodobý majetek, který mateřská škola využívá k zabezpečení své činnosti, předal zřizovatel škole do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Tento majetek škola odepisuje a vytváří tak zdroje pro jeho obnovu a rozvoj

Finanční prostředky jsou efektivně a účelně využívány k naplňování školního vzdělávacího programu a k rozvoji osobností dětí předškolního věku.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí způsobem dostupným pro všechny zájemce. Při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. V souladu se zákonem ředitelka školy přednostně přijala do MŠ všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijaté děti eviduje ve školní matrice. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. V průběhu inspekce byla ředitelka školy

upozorněna ČŠI na menší formální nedostatky v evidenčních listech, které ihned odstranila v průběhu inspekce.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zaměřen na vytváření bezpečného prostředí, na pozitivní sociální klima a rozvoj osobností dětí předškolního věku. Vychází z analýzy podmínek vzdělávání, je rozvrženo do integrovaných bloků, učení dětí je založeno na prožitkovém učení. Při tvorbě ŠVP učitelky vycházely z podmínek školy, potřeb a zájmů dětí i jejich rodičů. Předškolní vzdělávání učitelky realizují formou třídních programů a projektů, které jsou vzájemně propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. Na základě zhodnocení ŠVP PV jako celku lze konstatovat, že tento dokument ještě není v plném souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV –č.j. 32 405/2004 – 22). Zvolený program i přes dílčí nedostatky poskytuje ucelené předškolní vzdělávání.

Při představení školy ředitelka prezentovala hlavní záměry školy. Cílem předškolního vzdělávání je připravit dítě k jedné z nejdůležitějších životních situací tj. zahájení povinného školního vzdělávání. Na základě této filozofie škola dětem poskytuje nabídku různorodých aktivit, zaměřuje se na rozvíjení vztahů mezi věkově odlišnými dětmi a na vzdělávání dětí metodou prožitkového učení. Z analýzy dokumentace školy, hospitací a vedených rozhovorů s ředitelkou školy a s učitelkami bylo zjištěno, že cíle školy se daří velmi dobře plnit. Koncepce školy je stanovena s ohledem na její další rozvoj.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2003, splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogický sbor mateřské školy tvoří tři učitelky. Dvě z nich splňují kvalifikační požadavky, jedna z nich má pedagogické vzdělání, ale nemá odbornou kvalifikaci předškolní vzdělávání. Ředitelka školy vychází při plánování dalšího vzdělávání nejen z jejich zájmu dále se vzdělávat, ale i z potřeb školy. Vzdělávání bylo především zaměřeno na jednotlivé okruhy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy řídí po odborné stránce mateřskou školu sama, převedla však celou řadu kompetencí i na ostatní pracovnice. Úkoly vyplývající z jejich pracovních povinností plní zodpovědně. Ředitelka školy poskytuje učitelce, která nastoupila po tříleté mateřské dovolené, odpovídající metodickou pomoc. Výsledky vzdělávání analyzuje, přijímá okamžitá konkrétní opatření, ale nevede o tom hospitační záznamy. Styl řízení mateřské školy je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci. Snahou ředitelky je navodit vstřícné prostředí tak, aby byl kolektiv školy přátelský, tvůrčí a iniciativní. Ředitelka školy organizuje pedagogické rady a vytváří podmínky pro další systematické vzdělávání pedagogů. Zavedený informační systém je funkční. Ze zápisů pedagogických rad není zřejmé projednávání všech závazných dokumentů školy. Personální podmínky jsou vyhovující, učitelé se vzdělávají a získané poznatky přenášejí do praxe.

Bezpečnostní pravidla jsou ve škole podrobně zpracovaná, zaměstnanci je respektují. Vzhledem k provozním podmínkám se pracovní doba učitelek nepřekrývá, bezpečnost dětí při pobytu ve věku je zajištěna další pracovníci školy. Učitelky průběžně poskytují dětem potřebné informace k prevenci úrazů. Prostřednictvím minimálního preventivního programu naplňují s dětmi stanovené cíle v oblasti prevence patologických jevů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Plánování ve třídách učitelky provádějí formou třídních programů a projektů, které jsou vzájemně propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. Při jejich sestavování učitelky

vycházejí z podmínek školy, potřeb a zájmů dětí i jejich rodičů. Důraz je kladen na city, smyslové učení, prožitky a fantazii dětí.

Organizační zajištění předškolního vzdělání vychází ze současných trendů, je v souladu s RVP PV. Prostory mateřské školy jsou účelně rozděleny. Třídy jsou na příkladné úrovni vybaveny učebními pomůckami, dostatečným množstvím hraček a sportovního nářadí. Děti k nim mají zajištěn volný přístup. Nabídka je motivuje k realizaci nejrůznějších skupinových a individuálních činností. Školní zahrada je velmi dobře zařízena pro pohybové a další aktivity. V letošním školním roce byla vybavena novou šplhací stěnou. Odpovídající jsou i podmínky pro individuální odpočinek dětí. Příkladná je estetika prostředí mateřské školy. I když MŠ nemá počítačové vybavení pro děti, nejstarší děti dojíždějí pravidelně jedenkrát za měsíc do základních škol v Jaroměři, kde pracují na interaktivní tabuli a samostatně na počítačích.

Předškolní vzdělávání probíhalo na základě integrovaných bloků, bylo vedeno na principu didaktické nabídky a individuální volby dítěte. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, dominantní byla úloha hry. Vzdělávací nabídka rozvíjela pohybové a manipulační dovednosti dětí, podporovala jejich tělesnou zdatnost. Činnosti směřující k vytváření zdravých životních návyků, pitný režim a relaxační činnosti tvoří součást vzdělávacího programu. Podnětné prostředí stimulovalo děti k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Děti si sdělovaly mezi sebou zážitky, vedly smysluplné dialogy, vyjadřovaly se v rozvinutých větách. Byly podněcovány k tvořivému myšlení a samostatnému řešení problémů. Příkladně byla rozvíjena představitost dětí při hrách, výtvarných i konstruktivních aktivitách. Prožitkové učení podporovalo rozvoj pozitivních citů a schopnosti sebeovládání. Při činnostech měly děti volnost při výběru hry i prostoru, v přirozených situacích uplatňovaly pravidla chování, byly tolerantní, vzájemně si pomáhaly, aktivně spolupracovaly.

Partnerství

Mateřská škola nabízí rodičům partnerskou spolupráci a vzájemné vztahy fungují na partnerské úrovni. Rodiče jsou prostřednictvím školního řádu informováni o svých právech a povinnostech. Významně podílejí na dění v MŠ, vedení školy vyhledává pro tento záměr netradiční formy spolupráce (za významné pomoci rodičů organizuje MŠ pro děti pobyty na horách, vánoční a velikonoční dílny). Využívá zpětné vazby i z dotazníků pro rodiče, kde se mají možnost vyjádřit k programu mateřské školy. Ve vlastním hodnocení školy byla tato spolupráce ředitelkou školy posuzována jako velmi úspěšná. Pozitivně je ze strany vedení školy hodnocena i spolupráce s okolními školami a se zřizovatelem. Starosta obce dováží každý den děti z okolních obcí do MŠ.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Hodnocení dětí probíhá podle pravidel evaluace stanovených v ŠVP. Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky dětí a vedou si záznamy. Na pedagogických radách jsou hodnoceny úspěchy dětí s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem. Mateřská škola neviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, přesto učitelky ve spolupráci s rodiči věnují pozornost prevenci poruch řeči.

Celkové hodnocení školy

- *Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly dodrženy a odpovídají skutečnosti.*
- *Škola dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělání a umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání.*

- *Finanční zdroje využívá mateřská škola efektivně a účelně k naplňování školního vzdělávacího programu a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku. Vedení mateřské školy získává i další zdroje financování, především sponzorské dary, které využívá k materiálnímu rozvoji.*
- *Mateřská škola vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.*
- *ŠVP PV, který MŠ realizuje, je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV. Je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Děti jsou vedeny k samostatnosti a získávání kompetencí, které budou schopny uplatnit v dalším životě a vzdělávání. Realizuje řadu aktivit, které významně doplňují její program. Činnost mateřské školy pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce s rodiči dětí. Celkově má předškolní vzdělávání příkladnou úroveň*

Doporučení:

- *Dopracovat ŠVP PV na základě výsledků komparativní analýzy.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Heřmanice ze dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Mateřská škola Heřmanice č. j. 25901/SM/2005, ze dne 6. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenování ředitelky do funkce ředitelky školy s účinností od 19. 12. 2003
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2006
5. Školní matrika
6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
7. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ Heřmanice ze dne 15. 4. 2008
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2008/2009
9. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2008/2009
10. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
12. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007/2008, 2008/2009
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2008/2009
14. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2008/2009
15. Kniha úrazů
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 22. 9. 2008
17. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
18. Hospitační záznamy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009

20. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. Hodnocení dětí ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
22. Organizační řád MŠ Heřmanice, ze dne 27. 8. 2007
23. Školní preventivní program Mateřské školy Heřmanice
24. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 28. 11. 2007 a k 8. 10. 2008
25. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006 a 12/2007
26. Účtový rozvrh platný pro roky 2006 a 2007
27. Stavy na účtech – období 12/2006 a 12/2007
28. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008 (ÚIV)
29. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008 (ÚIV)
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006 a 2007 (ÚIV)
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, zn. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
32. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků v r. 2008, zn. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová

.....

Bc. Věra Jiránková

.....

V Náchodě dne 2. 12. 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Heřmanicích dne 18. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Slezáková

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.