



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Dr. Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5,
příspěvková organizace**

**Vrchlického 630/5
405 02 Děčín II – Nové Město**

Identifikátor školy: 600 076 512

Termín konání inspekce: 12. - 13. prosinec 2006

Čj:	ČŠI 710/06-06
Signatura	bf7ca110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Dr. Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5 je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Statutární město Děčín. Ve školním roce 2006/2007 navštěvuje školu 478 žáků v 18 třídách I. - IX. ročníku (prostorové podmínky prozatím nedovolují zvýšení počtu žáků na stanovenou kapacitu). Škola sdružuje základní školu s kapacitou 530 žáků, školní družinu s kapacitou 115 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 strážníků. Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu č. j.: 16 847/96-2 Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekce:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
 - a) soulad údajů zapsaných v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku dle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g) až j) školského zákona s údaji uvedenými ve zřizovací listině osvědčující vznik školy,
 - b) dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

- a) Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, které jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení stejně jako jednotky výkonu v příslušných výkazech jsou v souladu se skutečností.

Škola a její součásti dodržují kapacitu nejvyššího povoleného počtu žáků a strážníků uvedených v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.
- b) Pro zápis změny v údajích uvedených v § 144 odst. 1 písm. b) a c) bylo dodrženo ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

Ve sledovaných formálních podmínkách vzdělávání nebyly zjištěny nedostatky.

2. Hodnocení dopadu ICT na výuku a učení (informační gramotnost)

Strategie a plánování

Rozvoj ICT je zpracován v koncepčních dokumentech školy (Dlouhodobý záměr, ICT plán školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků). V koncepčním záměru jsou uvedeny konkrétní cíle, které vedou k modernizaci ICT na škole. Koncepční kroky nejsou podrobně rozpracovány, přesto jejich realizace (např. nákup a umístění

interaktivních tabulí ve třídách a dataprojektoru v aule) a organizace výuky efektivně podporují využití ICT ve výuce (internet, výukové programy, testy pro žáky). Vedení školy má přehled o využívání ICT ve výuce. Promyšleně sestavený rozvrh počítačové učebny umožňuje využití ICT ve všech předmětech. Dokument „ICT plán školy“ je zpracován v souladu s metodickým pokynem a je v něm definován současný i cílový stav, potřebné finanční prostředky, u kterých chybí jejich zdroje.

V rámci SIPVZ „Projekty škol“ v roce 2006, škola vypracovala projekt „Žáci vytváří výukové materiály - děti pro děti“, na který obdržela 114 300,- Kč.

Strategie a plánování je funkční.

Ředitel školy

Ředitel aktivně podporuje rozvoj a využití ICT. Průběžně modernizuje hardwarové a softwarové zázemí a umožňuje pedagogům účast na vzdělávacích akcích v oblasti ICT. Za jeho působení na škole došlo v oblasti ICT k výraznému zlepšení.

Odborná připravenost ředitele školy v ICT odpovídá běžnému stavu.

Výstupy vlastního hodnocení

Konkrétní vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení škola zatím neprovádí a ani ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006 nejsou uvedeny žádné konkrétní poznatky z této oblasti. Ředitel školy však má jasnou představu o využití a doplnění zázemí ICT na škole. Cíleně provádí kroky vedoucí k podpoře využití ICT ve výuce (např. prioritou je doplnění počtu počítačových stanic pro žáky a učitele na cílový stav, vybavení všech učeben digitální prezentační technikou).

Výstupy vlastního hodnocení odpovídají v tomto období běžnému stavu.

Personální podmínky

Všichni pedagogičtí pracovníci v rámci školení SIPVZ získali základní uživatelské znalosti (úroveň Z). V modulu P0 byli proškoleni taktéž všichni pedagogové krom ředitele školy, tj. 97 %. Modulu P1 absolvovalo devět učitelů, tj. 25 % a dva vyučující dosáhli modulu P2, tj. 7,2 %. Jeden učitel plní funkci správce učebny. Ředitel vede pedagogické pracovníky k využívání ICT a vyžaduje zpracování zadaných dokumentů v elektronické podobě. Přenos informací mezi vedením školy a učiteli probíhá v rámci vnitřní počítačové sítě. Vyučující ICT aktivně využívají zejména při vyhledávání informací a při tvorbě vlastních programů a znalostních testů.

Personální podmínky odpovídají běžnému stavu.

Materiální podmínky

V současné době škola nespĺňuje ukazatel stanovený standardem ICT služeb ve škole, a to v počtu odborných pracoven a počtu počítačových stanic na 100 žáků. Ředitel školy uvedl, tento cílový stav nelze s dostupnými finančními prostředky řešit v horizontu 2 let, jedná se o proces dlouhodobý.

V současné době je zařízena jedna počítačová učebna s 21 pracovními stanicemi (dále jen PC), tj. 80 % standardu ICT služeb, 6 PC sloužících pro přípravu učitelů, tj. 32 % standardu ICT služeb, a 2 PC jsou k dispozici žákům, tj. 22 % standardu ICT služeb. Pracovní stanice jsou vybaveny tiskárnami. Nově škola disponuje 2 interaktivními tabulemi a dvěma dataprojektory. Veškeré programové vybavení školy je dle ředitele v souladu s licenčními ujednáními. Připojení k internetu je rychlostí 512 Mb/s. Antivirová ochrana je z části zajištěna serverem poskytovatele a ještě na pracovních stanicích.

Pedagogičtí pracovníci mají možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou. K dispozici jsou sponzorsky podporované schránky a zřízené e-mailové adresy. Technické parametry ICT se průběžně inovují.

Materiální podmínky odpovídají běžnému stavu.

Rodiče

Zákonní zástupci žáků mají možnost se školou komunikovat pomocí ICT. Škola má vlastní webové stránky. Část rodičů využívá e-mailové pošty např. k omlouvání nepřítomnosti svých dětí. Škola od rodičů žádné podněty k oblasti ICT neobdržela.

Partnerství škola – rodiče je ve vztahu k problematice ICT na běžné úrovni.

Organizování výuky

Konkrétní využití prostředků ICT bylo sledováno v jedné ze čtyř sledovaných vyučovacích hodin (kdy metodické dovednosti vyučující, aktivita a dovednosti žáků při práci s prostředky výpočetní techniky byly vynikající). K zajištění využití ICT ve výuce využívají učitelé výukové programy, zejména při výuce dějepisu, občanské nauky, německého a anglického jazyka chemie a při práci s integrovanými žáky, k vyhledávání informací na internetu a jejich zpracování. Zařazování prostředků ICT do výuky učitelé metodicky zvládají (nadšení a spokojenost učitelů směřuje k práci s interaktivními tabulemi) a vhodně je ve vyučování využívají. V současné době jim však nízký počet PC brání k většímu využití prostředků ICT při výuce. Výstupy z vlastní práce žáků jsou využívány v běžné praxi (tvorba referátů, pozvánek a prezentací tříd pro veřejnost). V rámci projektu školy s názvem „Žáci vytváří výukové materiály - děti pro děti“ jsou žáci osmých a devátých tříd zapojeni do tvorby výukových programů pro žáky prvního stupně.

Organizování výuky a využití prostředků ICT odpovídá běžnému stavu.

Hodnotící stupnice 1 - 4

1	2	3	4
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i>podprůměrné, únosná rizika, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>	<i>nepříznivé, nedostačující, velká rizika, vyžaduje zásadní změnu</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Děčín ze dne 11. 12. 2003 včetně Dodatků č. 1 – 5
2. Jmenování ředitele školy č.j. ŠMAT/108702/04/MV ze dne 22. 11. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 6368/2006-21 ze dne 24. 3. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 22 348/2006-21 ze dne 27. 9. 2006
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (oprava ze dne 25. 10. 2006)

7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (oprava ze dne 9. 11. 2006)
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 9. 11. 2006)
9. Třídní výkazy 18 tříd školního roku 2006/2007
10. Seznam přihlášených žáků I. až IV. oddělení školní družiny ve školním roce 2006/2007
11. Výpis strážníků k 31. 10. 2006
12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
13. Rozvrh vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
14. Rozvrh hodin v učebně výpočetní techniky uplatňovaný ve školním roce 2006/2007
15. ICT plán – zpracován dne 11. ledna 2006
16. Třídní knihy tříd VI. A, VIII. B, IX. B – používané ve školním roce 2006/2007
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

1. *Formální podmínky vzdělávání podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g) až j) školského zákona a dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona nevykazují nedostatky.*
2. *V současné době škola nedosahuje standardu ICT služeb v počtu pracovních stanic. Tento stav omezuje částečně nejen větší využitelnost ICT při výuce, ale i samotnou přípravu na výuku. Vedení aktivně přistupuje k zajištění ICT standardu, podporuje modernizaci vybavení. Dalším vzděláváním pedagogů v této oblasti a vhodnou organizací výuky vytváří prostor pro efektivní využití ICT ve výuce.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Konyová	V. Konyová v.r.
Člen týmu	Mgr. Petr Salač	P. Salač v. r..
Člen týmu	Blanka Zoudunová	Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem dne 18. prosince 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21.12.06.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Kilian

.Kilian v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2007-01-05	ČŠI 710/06-06
Školská rada	2007-01-05	ČŠI 710/06-06

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.