



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-716/20-A

Název	<b>Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963</b>
Sídlo	<b>Mohylová 1963, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</b>
E-mail	<b><a href="mailto:martina.stychova@zsmohylova.cz">martina.stychova@zsmohylova.cz</a></b>
IČ	<b>61385611</b>
Identifikátor	<b>600038220</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Štychová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 13</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Mohylová 1963, 155 00 Praha 5 - Stodůlky</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 2. 2020 – 28. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 248 žáků v 10 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků byl naplněn na 93 %. Šest oddělení školní družiny navštěvovalo 163 žáků. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo k navýšení počtu žáků, tříd a pedagogických pracovníků.

Vzdělávání je poskytováno žákům 1. až 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) *Dům stavíme od základů*, jenž je orientovaný na osobnost žáka a jeho potřeby, respektování jeho osobních hranic a individuálních potřeb. Základní škola je zapojena do sítě Daltonských škol. Prvky této pedagogiky i metody kritického myšlení přirozeně prolínají ŠVP.

Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje činnost zájmového vzdělávání ve školní družině.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve své funkci využívá dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Klade důraz na zachování kvality vzdělávací nabídky, zajištění pozitivního pracovního klimatu a otevřené komunikace všech aktérů vzdělávání. Strategické záměry rozvoje školy vycházejí z analýzy podmínek školy, odrážejí zájem zřizovatele i rodičovské veřejnosti. Výsledkem soustavné práce vedení školy jsou velmi dobré celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy i externích testování a trvalý zájem o vzdělávací nabídku školy. Školní vzdělávací program je sice průběžně novelizován, ale některé uvedené údaje nejsou aktuální, dokument není pro pedagogy a zákonné zástupce žáků zcela přehledný.

Ředitelka nastavila jasná pravidla chodu školy, vytvořila organizační strukturu vymezující pozici jednotlivých pedagogických pracovníků v hierarchii školy a s ní související pravomoci a povinnosti. Delegovala část svých kompetencí na zástupkyni a vedoucí vychovatelku. Ředitelka je současně výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Kumulace několika funkcí ředitelky klade zvýšené nároky na proces řízení školy a z dlouhodobého hlediska není optimální. Hospitační činnost průběžně provádí ředitelka a především její zástupkyně, zaměřují se mj. na využívání inovativních metod výuky, formativní hodnocení, uplatňování účinných didaktických postupů aj. Závěry z hospitační činnosti nejsou vždy využívány jako nástroj metodického vedení učitelů, zejména u začínajících učitelů. Příležitostí je větší využití informací a závěrů z hospitační činnosti k dalšímu zkvalitňování pedagogického vedení učitelů.

Velikost školy a každodenní kontakt všech zaměstnanců školy vede k operativnímu obousměrnému přenosu informací. Potřebná opatření týkající se vzdělávací činnosti a zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány v rámci pedagogické rady. Metodické orgány poskytují vedení školy účinnou podporu při řízení vzdělávacího procesu, projednávají a vyhodnocují oblasti související s průběhem a výsledky vzdělávání.

K uskutečňování vzdělávacích strategií napomáhá úzká spolupráce s rodičovskou veřejností. Obecně prospěšná společnost *Rada rodičů při ZŠ Mohylová - o. p. s.* se spolupodílí na mimoškolních aktivitách školy. Prospěšná je také úzká spolupráce se zřizovatelem, který se významně podílí na zlepšování materiálního vybavení. Vedení školy reaguje na názory a podněty žáků i jejich rodičů, podporuje vydávání školního časopisu, rozhlasové

žakovské vysílání a pravidelná setkávání žáků s ředitelkou školy. Zapojením školy do projektu Učitel naživo dochází k odbornému obohacení vyučujících i studentů konajících ve škole pedagogickou praxi. Spolupráce s dalšími sociálními partnery, např. Společnost pro talent a vzdělávání, je efektivně využívána při realizaci vzdělávacího programu školy, školní družiny i zajišťování preventivních aktivit.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a umožňují kvalitní realizaci vzdělávacího procesu. Pedagogický sbor je z 90 % kvalifikovaný a stabilizovaný. Vzdělávání zajišťuje celkem 36 pedagogů, z toho 10 asistentů pedagoga.

Ředitelka vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, dlouhodobě plánovaný systém vychází z koncepčních záměrů, analýzy potřeb školy a z cílů stanovených v ŠVP, např. Efektivní využití zahrady pro výuku, Ozoboti, stavebnice iTriangle. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou učiteli efektivně využívány ve výuce a mají pozitivní dopad na kvalitu výuky. Ředitelka podporuje vzájemné hospitace, tandemovou výuku a spolupráci pedagogů, což se rovněž pozitivně projevuje v kvalitě vzdělávání.

Financování školy umožňuje její plynulý chod i naplňování školních vzdělávacích programů. Vedení školy se daří modernizovat stávající vybavení, žáci a pedagogové společně vytvářejí podnětné prostředí, prezentují i výstupy z činnosti žáků a úspěchů školy. Pro další rozvoj však škola nemá dostatek prostor, schází např. samostatné třídy pro školní družinu. Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, k hodinám tělesné výchovy je využíván pohybový sál školy. Nedostatečné prostory jsou řešeny pronájmem sportovní haly a plaveckým výcvikem žáků ve všech ročnících. K realizaci vzdělávacího programu a souvisejících akcí je efektivně využívána školní zahrada a přírodovědný koutek s různými druhy zvířat, která žáci pozorují a sledují jejich chování a vývoj.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Komunitní ráz školy se odráží v pozitivní pracovní atmosféře, založené na vzájemném respektu, důvěře a dodržování předem dohodnutých pravidel.

Průběh vzdělávání splňoval požadavky metodiky daltonského systému. Výuka tak směřuje k integraci vzdělávacích obsahů. Zavádění nových vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, včetně tvorby modulových výukových programů, pomáhá žákům k získávání základních kompetencí, jejich motivaci a k jejich dalšímu vzdělávání. Ve vyučovacích hodinách jsou žáci cíleně vedeni k odvozování nových poznatků, logickému myšlení, samostatnosti při řešení zadaných úkolů, týmové spolupráci, prezentaci vlastních názorů i věcné argumentaci.

Většina vyučovacích hodin se vyznačovala promyšlenou stavbou s využitím různých vzdělávacích strategií a přirozeným střídání činností. Vyučující kladli důraz na pochopení učiva v širších souvislostech, procvičení a upevnění probíraných jevů. Učitelé kombinují frontální výuku s efektivně vedeným řízeným rozhovorem a diskuzí, vhodně je využita samostatná či kooperativní forma práce žáků s prvky problémového učení. Vyučující tak vhodně podporují nejen schopnost komunikace a spolupráce, ale i objevování nových jevů a propojování učiva do mezipředmětových souvislostí. V hodinách jsou efektivně využívány principy kritického myšlení, demonstrativní metody, např. práce se zeměpisnou mapou, atlasy, encyklopediemi a práce s uměleckým textem ve čtenářských dílnách. Výuka cizích jazyků, v 1. a 2. třídě vedena metodou CLIL, je vedena přiměřeně úrovni žáků, rozvíjeny jsou receptivní i produktivní řečové dovednosti, záměrně jsou častěji

zařazovány konverzační aktivity. Včasnou korekcí občasných projevů nesprávné výslovnosti žáků a vhodným důrazem na fonetické náležitosti ústní komunikace je cíleně zvyšována kvalita mluveného projevu žáků. Při práci s uměleckým textem učitelé vhodně formovali postoje a názory žáků. Ve výuce matematiky je aplikována metoda profesora Hejného, jejímž prostřednictvím si žáci systematicky rozvíjejí logické myšlení, řešením odpovídajících úloh jsou také cíleně podporováni v samostatném uvažování a v budování vlastních mentálních matematických schémat. Základy programování, kódování a robotiky vyučující rozvíjí za pomoci Ozobotů. Ve většině vyučovacích hodin převažovala aktivita žáků nad aktivitou vyučujících, tempo práce v hodině se řídilo tempem žáků. Zařazování aktivizujících prvků zvyšovalo dynamiku výchovně vzdělávacího procesu a přispívalo k udržení aktivity a pozornosti žáků. Náznornost výuky podpořilo efektivní používání didaktické techniky, učebních pomůcek či dalších materiálů souvisejících s probíraným tématem. Vyučující poskytují žákům průběžnou zpětnou vazbu, pozitivním formativním hodnocením efektivně žáky motivují k dalším činnostem, chybu vhodně využívají pro rozvoj učení.

Efektivitu výuky v menší části hospitovaných hodin snižovaly některé organizační nebo metodické nedostatky, např. nepřesné zadávání úkolů, krátký časový úsek pro jejich vypracování. Při samostatných produktivních výstupech žáků v některých hodinách vyučující věnovali menší pozornost jazykové kultuře i rozvoji řečových dovedností. V části hodin výuky mladších žáků nekladli vyučující potřebný důraz na rozvoj grafomotorických návyků – zařazení pohybových a relaxačních prvků, podporu správného sezení, správnou výšku lavic a židlí.

Práce asistentek pedagoga představovala ve sledovaných hodinách funkční podporu učitelů i žákům. Asistentky poskytovaly přiměřenou pomoc nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale dopomocí ostatním žákům, organizační podporou při skupinové práci a přípravou učebních materiálů efektivně napomáhaly plynulosti vzdělávacího procesu.

ŠVP vhodně doplňuje projektová výuka, školní a mimoškolní aktivity, jež přispívají k všestrannému rozvoji žáků, vytváření prosociálních vztahů mezi žáky i sounáležitosti se školou. Zapojení do mnoha charitativních projektů žáky obohacuje a vede je ke správným občanským postojům.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně navazuje na základní vzdělávání. Řízené i spontánní činnosti a relaxace jsou přiměřeně časově rozvrženy. Patřičná pozornost je věnována dalšímu rozvoji tvůrčích dovedností a individuálních zájmů žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje rodinné prostředí školy, adaptační proces žáků prvních ročníků, důsledná systematická práce učitelů, uplatňování prvků formativního hodnocení např. vizualizované motivační hodnocení, sebehodnocení, slovní hodnocení, žákovská portfolia s prvky sebereflexe i široké spektrum pomoci žákům s riziky školní neúspěšnosti.

Ke zjišťování dosažené úrovně znalostí a vědomostí žáků jsou využívány běžné nástroje (ústní zkoušení, písemné práce, aktivita v hodinách, portfolia žáků). Vyučující používají i vlastní hodnoticí nástroje včetně motivačního hodnocení, které probíhá u žáků mladšího školního věku slovní formou. Slovní hodnocení napomáhá vyjádřit nejen úroveň získaných

schopností žáků, míru zvládnutých dovedností, návyků a samostatnosti, ale také motivaci žáků k jednotlivým činnostem. Žákům čtvrtých a pátých ročníků jsou výsledky převáděny do klasifikace známkou. Z analýzy záznamů v žákovských knížkách ve školním roce 2019/2020 však vyplynula různá četnost a nekomplexnost hodnocení v některých vyučovacích předmětech v části tříd, např. hodnocení výchovných předmětů, což může negativně ovlivňovat objektivitu hodnocení žáků v těchto předmětech na vysvědčení. V části slovních hodnocení žáků mladšího školního věku nebyla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, naznačení dalšího rozvoje žáka a doporučení, jak předcházet jeho případným neúspěchům.

Zpětnou vazbu o dosažené úrovni výstupů ŠVP škola získává také z externího komerčního testování realizovaného v hlavních předmětech. Sledované výsledky žáků třetích a pátých ročníků v profilových předmětech se pohybují v pásmu nadprůměru.

Škola periodicky sleduje individuální pokroky a vzdělávací problémy žáků v jednotlivých předmětech, což dokládají záznamy z pedagogických rad. Porovnávané výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazovaly žádné odchylky. Ve sledovaném období tří školních let prospěli téměř všichni žáci, z toho s vyznamenáním téměř 90 %, pouze jeden žák neprospěl.

Žákům s rizikem školního neúspěchu poskytují pedagogové ve výuce individuální pomoc, podporu metodou prvního kroku, opakované procvičení, ověření pochopení, možnost opravy apod. Škola zajišťuje doučování, konzultace, zintenzivnění spolupráce s rodiči. Na základě doporučení školských poradenských zařízení realizuje škola i některá další podpůrná opatření, např. vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, předmět speciálně pedagogické péče, pedagogickou intervenci, podporu výuky asistentem pedagoga. Efektivita přijatých opatření a zlepšení vzdělávacích výsledků jednotlivých žáků je ověřována pedagogy a vedením školy mj. průběžnou kontrolou prospěchu.

K adaptaci žáků prvních tříd na školní prostředí přispívá motivační hodnocení, individuální přístup pedagogů a realizované aktivity, např. přípravný kurz pro budoucí žáky prvních ročníků, ukázkové hodiny a seznamovací výlet s rodiči aj.

Nastavená školní preventivní strategie a začlenění alternativních prvků do výuky (komunitní kruhy) umožňují včas odhalovat a zachycovat různé formy rizikového chování a přispívají tak k vytvoření soudržnosti, bezpečného prostředí a kultivaci vztahů ve skupině. Důsledné sledování klimatu v třídních kolektivech napomáhá k včasnému zachycení problematického chování a umožňuje zahájení okamžité intervence. Motivačně působí efekt pochval, které převažují nad uloženými kázeňskými opatřeními. Problematiku prevence sociálně patologických jevů účelně doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

## **Závěry**

### **Vývoj školy:**

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2014 došlo k navýšení počtu žáků, tříd i pedagogů. Vedení školy naplňuje dlouhodobé cíle vzdělávání stanovené v koncepci školy. Škola nadále poskytuje kvalitní vzdělávání.

### **Silné stránky**

- příznivé pracovní klima a vstřícné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání,
- uplatňování inovativních přístupů přispívajících k efektivitě vzdělávání, využití robotických zařízení ve výuce,
- kvalitní realizace školních akcí a zájmového vzdělávání, která napomáhá všestrannému rozvoji žáků i k podpoře jejich skupinových a individuálních zájmů,
- účelné zařazování kooperativních forem výuky podporující rozvoj sociálních kompetencí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nižší efektivita kontrolního systému školy,
- nedostatečná informovanost zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- realizovat kontrolní činnost komplexně,
- jmenovat na pozici výchovného poradce a metodika prevence další pedagogické pracovníky,
- aktualizovat a zpřehlednit ŠVP,
- zlepšit informovanost zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání vzhledem k četnosti známek a vypovídací hodnotě slovního hodnocení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti nebo přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy, Praha 13, Mohylová 1963, ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Potvrzení do funkce ředitele školy s účinností od 1. 8. 2018
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2018 - 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Dům stavíme od základů* platný k termínu inspekční činnosti

5. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
7. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika – výběr, vedená k termínu inspekční činnosti
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
12. Rozvrh vyučovacích hodin 2019/2020 platný k termínu inspekční činnosti
13. Výběr z personální dokumentace vedené k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2019/2020
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – výběr k termínu inspekční činnosti
17. Podklady k hodnocení výsledků vzdělávání ve školních letech 2018/201 až 2019/2020
18. Výběr z žákovských portfolií
19. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti.

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iva Hlásenská v. r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Poláková v. r.

Ing. Marta Dyková, kontrolní pracovnice

Ing. Marta Dyková v. r.

V Praze 19. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Martina Štychová, ředitelka školy

Mgr. Martina Štychová v. r.

V Praze 6. 5. 2020