



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-822/10-B

**Název školy:** **Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813,  
okres Brno – venkov, příspěvková organizace**

**Adresa:** Jungmannova 813, 664 34 Kuřim

**Identifikátor:** 600 111 059

**IČ:** 70 988 285

**Místo inspekce:** Jungmannova 813, Kuřim

**Termín inspekce:** 1., 2. a 4. června 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4) zákona 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (škola) je zřízena Městem Kuřim, Jungmannova 968, 664 34 Kuřim. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 500 žáků, školní družiny (ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 750 stravovaných.

Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 405 žáků. Jejich vzdělávání probíhá, kromě 5. ročníku, podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pod názvem *Everest* (ŠVP ZV). Pátý ročník je vyučován podle vzdělávacího programu *Základní škola* čj. 16847/96-2.

ZŠ zabezpečuje ve spolupráci s místní plaveckou školou základní a zdokonalovací plavecký výcvik žáků 3. a 4. ročníku.

Poslední inspekční činnost proběhla ve škole v listopadu roku 2005. Od tohoto data se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit materiální podmínky (rekonstrukce kotelny a topného systému, školní jídelny, sociálního zařízení, výměna oken, zakoupení interaktivní

tabule, vybavení počítačové učebny a odborné učebny pro výuku chemie). V roce 2008 byly zrekonstruovány chodníky kolem budovy. V roce 2009 v lednu se přestěhovaly 3 oddělení ŠD do nových blízkých prostor v ulici Otevřená, v dubnu vznikla nová žákovská knihovna vybavená s 15 notebooky.

Součástí inspekční činnosti bylo i šetření anonymní stížnosti, výsledky zjištění jsou zapracované v textu inspekční zprávy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a finančními prostředky získanými vlastní činností. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 66% celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost v roce 2007 cca 14 361 tis. Kč, v roce 2008 cca 14 809 tis. Kč a v roce 2009 cca 14 387 tis. Kč. Mzdové prostředky vyplacené v průběhu sledovaného období byly pokryty státním rozpočtem v průměru cca 99%.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze státního rozpočtu také účelové finanční prostředky, v roce 2007 se jednalo o 10 tis. Kč neinvestičních finančních prostředků na *Podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*. V roce 2008 škola obdržela účelové finanční prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 95 tis. Kč. Účelové finanční prostředky v roce 2009 byly poskytnuty na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků* ve výši 843 tis. Kč, na *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* ve výši 135 tis. Kč a na rozvojový program *Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“)* a *podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti ÚSC („Specifika“)* na rok 2009 ve výši 464 tis. Kč. Finanční prostředky určené na financování výše uvedených projektů v roce 2008 a 2009 byly určeny na platy a související zákonné odvody. Dále škola obdržela v roce 2009 částku 39 tis. Kč v rámci projektu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období na nákup učebnic a učebních pomůcek, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a vyplácení cestovních náhrad.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl použit zejména na úhradu všech provozních výdajů, na pořízení drobného majetku, na dofinancování cestovních nákladů zaměstnanců, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků a dofinancování nákladů na nákup učebních pomůcek. Zřizovatel se rovněž významně podílí na akcích školy, které spolufinancuje např. Zahradní slavnost, Fotovýstava, Noc s Andersenem. Z investičních prostředků zřizovatele byla v průběhu sledovaného období provedena rekonstrukce školní družiny a zázemí pro výuku tělesné výchovy.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení, rovněž při ukončování vzdělávání škola vytváří rovné podmínky. Požadované údaje o žácích jsou vedeny ve školní matrice v listinné i elektronické podobě.

Školní metodická prevence vypracovala *Minimální preventivní program*, koordinuje činnost ostatních pedagogů v oblasti protidrogové prevence, velký důraz je kladen na spolupráci s výchovnými poradkyněmi pro 1. a 2. stupeň. V rámci prevence šikany jsou pořádány třídní adaptační pobyty v Březové, škola je zapojena do projektu *Jeden svět na školách*. Dle sdělení a zápisů výchovné poradkyně pro 1. stupeň bylo zjištěno, že na nižším stupni se nevyskytly žádné případy negativních projevů chování žáků nebo šikany. Výchovná poradkyně na 2. stupni spolupracuje s psychologkou, která jí průběžně pomáhá. Společně řeší vzniklé problémy, poskytují žákům poradenskou pomoc. Výrazná péče je poskytována žákům sociálně znevýhodněným. Kariérnímu poradenství je věnována patřičná pozornost. Ve školním roce 2009/2010 bylo diagnostikováno ke dni inspekce celkem 57 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pro 6 z nich jsou vypracovávány individuální vzdělávací plány, s jednou žákyni pracuje asistentka pedagoga.

### Vedení školy

Vedení školy představuje ředitel a jeho dva zástupci, kteří mají jasně stanované kompetence. Ředitel byl do funkce jmenován od 1. prosince 2002 na základě výsledků konkurzního řízení, požadavky pro výkon funkce splňuje. Při vedení zaměstnanců uplatňuje styl řízení založený na důvěře a odpovědnosti pedagogů při plnění jejich pracovních povinností. Vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i pro práci školské rady.

O směřování školy má jasnou představu. Dlouhodobé záměry jsou obsaženy v dokumentu *Koncepce rozvoje školy do roku 2011/2012*, který je otevřeným spisem. Jeho cíle jsou postupně naplňovány a dle potřeb školy aktualizovány. Dotazníkovým šetřením získalo vedení dostatečné množství podkladového materiálu k vypracování *Vlastního hodnocení školy*, které je zpracováno pouze v obecné rovině. Tento (pro školu povinný) dokument je tak minimálně funkční pro stanovení strategie dalšího rozvoje školy. Důležité oblasti zabývající se výchovně-vzdělávací činností jsou projednávány a řešeny na provozních poradách, kterých se účastní všichni pedagogové. Hodnocením žáků se zabývá na svých jednáních pedagogická rada.

Dokumentace školy je vedena celkově dobře, přesto v ní byly zjištěny některé odstranitelné nedostatky. V budově na přístupném místě pro veřejnost byl vyvěšen *Vnitřní řád školy* z roku 2001, který je již neplatný. Škola má zpracovány tři dokumenty s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (*Školní řád školy – klasifikační řád, Systém odměn a trestů a Klasifikační řád – manuál s přílohou pro učitele školy*). Kriteria pro udělování kázeňských opatření jsou obsažena pouze v interním manuálu pro pedagogy a v klasifikačním řádu (se kterým byly žáci seznámeni) chybí. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že používaná hodnotící stupnice nekoresponduje s nastavenými školními pravidly pro hodnocení žáků. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům se tak jeví kontrola a analýza vnitřních dokumentů školy jako méně efektivní. ZŠ začala vyučovat podle svého ŠVP ZV již od 1. září 2006. Současná platná verze je čtvrtá a rozšiřuje profilaci školy o výuku cizího jazyka, tělesné výchovy a informatiky. V měsíci říjnu 2009 byla ČŠI bez návštěvy školy provedena komparativní analýza ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ředitel na základě zjištěných nedostatků zpracoval následně dodatek, ve kterém ještě chybí

zapracovaná kritéria v oblasti vlastního hodnocení. Zjištěný stav sice nepředstavuje vážnější riziko pro vzdělávací činnost školy, ale vyžaduje opatření formou dopracování tohoto dokumentu a zajištění jeho zveřejnění v budově školy.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů učitele pro základní vzdělávání méně optimální. Výuku zabezpečuje celkem 26 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nemají potřebnou odbornou kvalifikaci. Z pohledu zajištění výuky aprobovanými učiteli je největší slabinou výuka anglického jazyka. I když se vyučující aktivně vzdělávají, jejich použité metody zjištěné při inspekčních hospitacích byly málo efektivní. Věková struktura pedagogického sboru je velmi perspektivní. Téměř 4/5 učitelů mají věk do 50 let. Začínajícím učitelům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc. Potřebná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky. Při jeho plánování je přihlíženo jak k potřebám a rozpočtu školy, tak i ke studijním zájmům pedagogů. Většina učitelů se aktivně do DVPP zapojuje. Pro zlepšení klimatu ve škole absolvovali učitelé v letošním školním roce semináře zaměřené na toto téma. Potřebné vzdělávání k výkonu specializovaných činností chybí oběma koordinátorům informačních technologií a jedné výchovné poradkyni.

Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami je na standardní úrovni. I když se na zlepšování materiálních podmínek soustavně pracuje, prostředí tříd na 2. stupni je málo podnětné. Nábytek zde vykazuje velké opotřebením. Jazyková učebna a učebna pro výuku fyziky jsou velmi skromně vybavené. Škola vytváří bezpečné prostředí a vhodné podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Pro zajištění pitného režimu je v budově nápojový automat a bufet. K relaxaci žáků slouží za příznivého počasí rozlehlé vnější prostory školy (hřiště, dvůr). Žáci byli se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznámeni. Případné úrazy jsou řádně zaznamenávány. Jejich výskyt, v období tří školních roků, je trvale nízký. Určitým nedostatkem zjištěným v průběhu inspekční činnosti byla absence řádů v odborných učebnách a tělocvičně. Materiální předpoklady a bezpečné prostředí pro řádnou činnost školy jsou i přes zjištěná negativa na standardní úrovni.

Škola podporuje a rozvíjí osobnost žáka v oblasti výchovy ke zdraví. Je členem sítě škol M.R.K.E.V., zabývajících se ekologickou výchovou. Je také zapojena v projektech *Zdravé zuby*, *Školní mléko* a *Ovoce do škol*. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu a sběru léčivých bylin, pomerančové kúry a papíru. V Zoologické zahradě Brno si adoptovali zvířátka.

V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole příjemné klima. Žáci respektovali ve výuce pravidla chování a povinnosti stanovené vnitřním školním řádem, chovali se přirozeně bez projevů nevhodného chování. Výjimky se objevily v průběhu přestávek.

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů v souladu se schválenými učebními dokumenty. Analýzou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že škola krátila délku 6. vyučovací hodiny (v rozvrhu bylo uvedeno jen 40 minut, zvonění bylo rovněž takto nastaveno). Podle vyjádření ředitele ke zkrácení došlo z důvodu dopravní obslužnosti autobusových spojů. Během inspekční činnosti přijal ředitel k tomuto negativnímu zjištění opatření a upravil délku vyučovací hodiny do souladu s právními předpisy.

K posouzení průběhu vzdělávání byly provedeny hospitace v hodinách *českého jazyka a literatury*, *anglického jazyka*, *výtvarné a hudební výchovy*.

Ve sledovaných hodinách *českého jazyka a literatury* byla upřednostněna frontální podoba výuky, použité metody a formy práce byly většinou stereotypní. Žákům nebyl dán dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů, což mělo za následek pouze průměrnou podporu

komunikačních dovedností. Výjimkou byla velmi dobře promyšlená hodina slohu s účelně zvolenou vstupní motivací. Žáci byli vedeni k samostatnému zpracování informací. Chovali se ukázněně, zvládali nastavená pravidla, prokazovali kvalitní úroveň dovedností. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivační, individuální přístup k nim byl laskavý a trpělivý. Vyučující se dařilo cíleně rozvíjet kompetence k učení. Kvalita výuky tak byla na velmi dobré úrovni.

Výuka *anglického jazyka* probíhala v kmenových třídách, výjimečně v jazykové učebně. Ve sledovaných hodinách byla zajištěna běžná materiální podpora názornými pomůckami, výpočetní a audiovizuální technika byla využita ojediněle. Výchovně vzdělávací strategie vzhledem k cíli hodiny byly zaměřeny na obsah učiva, méně na zvládnutí klíčových kompetencí. Efektivitu výuky snižovala skutečnost, že některé hodiny byly vedeny převážně v českém jazyce. Nízká pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků a jejich spolupráci. Odpovědi žáků byly jednoslovné, vyjadřování ve větách bylo minimální. Žáci byli spíše pasivními účastníky výuky. Diferencovaný přístup k nim nebyl zřetelný v žádné ze sledovaných hodin. Hodnocení žáků bylo průběžné a povzbuzující. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo ve výuce zařazeno.

V hodinách *výtvarné výchovy* bylo patrné, že žáci rozumí zadání i pokynům vyučujících a umí samostatně pracovat. Byla podporována jejich tvořivost a originalita. V *hudební výchově* se žáci aktivně zapojovali do činností. Vyučující používala vhodné metody formy práce, které podporovaly a rozvíjely projev žáků. Hodiny se vyznačovaly střídáním činností, dobře plnily nejen svoji výchovně vzdělávací, ale i relaxační funkci.

Kvalita organizace a průběhu vzdělávání byla ve vztahu k naplňování ŠVP ZV celkově na průměrné úrovni.

### **Partnerství**

Z dokumentace i z výsledku sledování je patrné, že se škole daří partnerství rozvíjet. Vedení školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, který postupně financuje stavební úpravy. Školská rada v souladu s platnou legislativou projednává zásadní dokumenty školy. Dále spolupracuje s odbornými pracovišti (*Pedagogicko – psychologická poradna Brno, Speciální pedagogické centrum Brno, K centrum, Drop in, Podané ruce, OSPOD*), školskými zařízeními (*Mateřská škola Kuřim, Základní umělecká škola Kuřim, místní Domov dětí a mládeže*) a dalšími institucemi (městská knihovna, tělovýchovné oddíly). Promyšlená spolupráce s mateřskou školou usnadňuje přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Mezinárodní partnerskou školou je *Základní škola Leopoldov* na Slovensku. Pedagogické sbory a žáci obou škol se vzájemně navštěvují, pořádají výměnné pobyty a sportovní akce. Velmi dobrá spolupráce je navázána s rodiči, které zastupuje při jednání s vedením školy *Sdružení rodičů a přátel školy*. Činnost žakovského parlamentu byla, dle sdělení vedení školy, ukončena z důvodu nezájmu žáků.

Veřejnost je o činnostech školy informována na webových stránkách školy, úspěchy a akce jsou prezentovány v místním a regionálním tisku. Partnerství standardně přispívá rozvoji podmínek pro vzdělávací činnost.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání, používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává testováním žáků vlastními i komerčními testy. Výsledky interních pololetních testů s názvem *Čertovská znalostní olympiáda* a *Malá maturita* byly analyzovány a byla přijata opatření. Nejlepší žáky škola odměnila pochvalou či drobnou věcnou odměnou. Dalším hodnotícím měřítkem jsou úspěchy žáků v soutěžích a olympiádách, kde dosahují dobré výsledky i na krajské úrovni. Škola se účastní řady sportovních akcí, často je jejich organizátorem.

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dobře podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří vhodné předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.*

*V oblasti ekonomických podmínek bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola zajišťuje žákům rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby.*

*Uplatňované metody a formy práce ve výuce byly celkově na průměrné úrovni. Méně efektivní organizace vzdělávání byla ve výuce anglického jazyka. Prováděné hodnocení pedagogem bylo motivační, zaměřené zejména na pokrok žáka.*

*Zjištěné nedostatky v personálním zajištění a kvalitě výuky anglického jazyka jsou určitým rizikem odstranitelným přijetím účinných opatření.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Kuřimi č. 08/2009 dne 6. 10. 2009 usnesením č. 1111/2009, ze dne 6. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. května 2010
3. Jmenování do funkce ředitele, ze dne 27. listopadu 2002
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání EVEREST, s platností od 1. září 2009, včetně jeho dodatku
5. Organizační řád, účinnost od 1. září 2006
6. Vlastní hodnocení školy – komentář 2008/2009, projednán na poradě dne 26. srpna 2009
7. Koncepce rozvoje školy do roku 2011/2012, srpen 2009
8. Záznamy pro pedagogickou radu ve školním roce 2009/2010
9. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2009/2010
10. Průběh vyučovacího procesu – zvonění 2009/2010
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků působících ve škole ve školním roce 2009/2010 (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, osvědčení o absolvování seminářů v rámci DVPP, pracovní náplně)
12. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010
13. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
14. Individuální integrace zdravotně postižených žáků ve školním roce 2009/2010 – stav k 18. září 2009 ze dne 14. září 2009
15. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu – vybraný vzorek
16. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. JMK 122996/2009, ze dne 7. září 2009
17. Výchovné poradenství – záznamy výchovných poradkyň 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
18. Program školní protidrogové prevence pro školní rok 2009/2010
19. Program prevence šikany pro školní rok 2009/2010

20. *Rozvrh hodin* všech tříd a vyučujících pro školní rok 2009/2010
21. *Školní matrika* v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2009/2010
22. *Třídní knihy* ve školním roce 2009/2010
23. *Žákovské knížky* ve školním roce 2009/2010 – vybraný vzorek
24. *Výroční zpráva o činnostech Základní školy Kuřim* ve školním roce 2009/2010
25. *Program plus* ve školním roce 2009/2010 včetně přílohy č. 1 – Práce s nadanými žáky na ZŠ Kuřim, Jungmannova 813 – Program plus
26. *Školní řád školy – klasifikační řád*, ze dne 30. července 2007
27. *Vnitřní řád školy*, ze dne 30. srpna 2007
28. *Klasifikační řád ZŠ Kuřim – manuál s přílohou pro učitele*, ze dne 26. srpna 2009
29. *Školní řád školy – systém odměn a trestů*, ze dne 30. srpna 2007
30. *Průběh vyučovacího procesu – zvonění 2009/2010*
31. *Knihy úrazů*, zavedená ke dni 1. lednu 2010
32. *Přehled dozorů na chodbách* pro školní rok 2009/2010
33. *Dokumentace k bezpečnosti a ochraně žáků a požární ochraně* – školní rok 2009/2010
34. *Záznamy o úrazech* – školní rok 2009/2010
35. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2007* tisk ze dne 1. června 2010
36. *Hlavní kniha za období 01-01-2008 – 31-12- 2008* tisk ze dne 30. května 2010
37. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2009* tisk ze dne 29. května 2010
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 16. ledna 2008
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 16. ledna 2008
40. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*, ze dne 15. ledna 2009
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům*, ze dne 12. ledna 2010
42. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007*, ze dne 26. března 2008
43. *VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 30. března 2009
44. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený ke dni 31. 12. 2009*, ze dne 15. ledna 2010
45. *ROZVAHA (Bilance) příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007*, ze dne 26. března 2008
46. *ROZVAHA organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená ke dni 31. 12. 2008*, ze dne 30. března 2009
47. *ROZVAHA (Bilance) příspěvkových organizací sestavená ke dni 31. 12. 2009*, ze dne 15. ledna 2010
48. *PŘÍLOHA příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007*, ze dne 26. března 2008
49. *Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2008*, ze dne 30. března 2009
50. *Příloha příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2009*, ze dne 15. ledna 2010
51. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007* tisk ze dne 29. května 2010
52. *Tisk účtu za období 2008-01-01 až 2008-12-31* tisk ze dne 30. května 2010
53. *Tisk účtu za období 2009-01-01 až 2009-12-31* tisk ze dne 30. května 2010
54. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2009 – 12.2009* tisk ze dne 30. května 2010
55. *ÚZ 33 005; ÚZ 33 016 – rozpis odměn pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům* tisk ze dne 28. května 2010
56. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009*

57. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009  
58. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009  
59. Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Brauner	Jiří Brauner, v.r.
Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská, v.r.
PhDr. Renata Horáková	Renata Horáková, v.r.
Ing. Miloslava Brachová	Miloslava Brachová, v.r.

**V Brně dne 24. června 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 1. července 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Richard Mach	.....

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-----	<b>Připomínky nebyly podány.</b>