



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-279/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-72/25-J

Název	Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace
Sídlo	U Obůrky 703/3, Podklášteří, 674 01 Třebíč
E-mail	ms.uoburky@seznam.cz
IČO	70 994 706
Identifikátor	600 121 623
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Kotačková
Zřizovatel	Město Třebíč
Místo inspekční činnosti	Palackého 444/2, Podklášteří, Třebíč U Obůrky 703/3, Podklášteří, Třebíč
Inspekční činnost na místě	25.–27. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Třebíč, ul. U Obůrky, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 135 dětí od tří do sedmi let, vzdělávajících se v šesti třídách pracovišť Palackého 444/2, Podklášteří, Třebíč a U Obůrky 703/3, Podklášteří, Třebíč. V posledním roce před vstupem do základní školy je 56 dětí. Čtyři děti měly přiznaná podpůrná opatření, pět dětí se vzdělávalo s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) při řízení celé organizace vycházela z reálné koncepce rozvoje a řízení školy, jejíž naplňování průběžně vyhodnocovala a upravovala tak, aby byla zvyšována kvalita vzdělávání. K jejímu naplňování napomáhala nejen vzájemná kooperace zaměstnanců, ale také spolupráce s vnějšími partnery. Konkrétní koncepční kroky byly rozpracovány do školního a třídních vzdělávacích programů jednotlivých součástí školy. Záměry se dařilo úspěšně realizovat zejména v rámci vytváření podmínek pro práci s dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami, přípravy dětí na přechod do základní školy. V každé třídě poskytuje konzultační činnost při poruchách výslovnosti logoped a logopedická asistentka. Úspěšné bylo nastavení a naplňování oblasti týkající se práce s pedagogickou diagnostikou.

Systém řízení školy byl funkční, odpovídal velikosti školy a jejích pracovišť. Byl uplatňován model s větším počtem řídicích pracovníků. Ředitelka delegovala dílčí kompetence z oblasti řízení na zástupkyni. Společně s ředitelkou na základě účinné kontrolní a hospitační činnosti vyhodnocovaly vzdělávací výsledky a naplňování školního vzdělávacího programu. Závěry byly projednávány na jednáních pedagogické rady a následně efektivně využívány ke zvyšování kvality vzdělávání, případně k přijímání účinných opatření.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno i realizováno na základě systematické podpory vedení, aktuálních potřeb školy s přihlédnutím k preferencím jednotlivých pedagogů. Učitelky se profesně rozvíjejí, své vzdělávací přístupy inovují, hojně využívají vzdělávacích nabídek dalšího vzdělávání. Poznatky a zkušenosti nabyté ve vzdělávání byly vzájemně sdíleny v rámci jednotlivých pracovišť i celé školy.

K realizaci předškolního vzdělávání měla škola dobré prostorové i materiální podmínky, které byly aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávání. Napříč celou organizací byly vytvářeny podmínky, které zajišťovaly příjemné prostředí, čemuž napomáhala i dobrá vzájemná informovanost, za významného přispění funkčního informačního systému využívaného uvnitř i vně organizace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s prvky vzdělávacího modelu Začít spolu.

Aktuálně plánovaná nabídka činností v jednotlivých třídách vycházela ze vzdělávacích obsahů třídních vzdělávacích programů, vedla k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, většinou byla diferencována dle možností dětí různých věkových skupin. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky byly pro podporu individuálních potřeb dětí při plánování i realizaci vzdělávání využity.

Vzdělávání se vyznačovalo tvořivou a přívětivou atmosférou s pozitivním dopadem na jeho průběh. Děti se nebály vyjádřit své názory a postoje, přičemž na sebe braly ohled a vzájemně se respektovaly. Z chování dětí byla zřejmá jejich spokojenost při pobytu ve škole. Pedagogický přístup se vyznačoval trpělivostí a empatií. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování i pozitivních vztahů.

Vzájemná spolupráce mezi pedagogy při vytváření vzdělávací nabídky byla motivující, podporující a účelná, pro děti srozumitelná a až na výjimky dobře organizačně zvládnutá. Spontánní a řízené činnosti přirozeným způsobem prolínaly celým vzděláváním. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, vybíraly si z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Při vzdělávání řízeném učitelkami byly využity různé organizační formy i metody vzdělávání se snahou o uplatnění prožitkového učení, v některých třídách se však nedařilo dostatečně diferencovat náročnost požadavků s ohledem na vývojové i individuální možnosti dětí. Velmi dobře byla užita vnější motivace dětí, která podporovala jejich zájem a schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Vzdělávací nabídka odpovídala deklarovanému vzdělávacímu modelu s prvky Začít spolu. V průběhu vzdělávání byla účinně zařazována průpravná cvičení zaměřená na logopedickou prevenci. Využívalo bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly nejen za úspěch, ale i za snahu. Stanovování konkrétních cílů a jejich vyhodnocování bylo přiměřeně věku dětí zaznamenáno. Využívaná podpůrná opatření u dětí s příznými podpůrnými opatřeními byla vyhodnocována, případně nově stanovena (modifikována).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání ve všech oblastech. V návaznosti na zjištěné výsledky vzdělávání byly stanovány závěry a doporučení pro další pedagogickou práci.

Znalosti, schopnosti, dovednosti a postoje dětí na velmi dobré úrovni odpovídaly stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Během sledovaných činností děti dovedly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací i řešení problémů i navazování vztahů. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her, při hře spolupracovaly a dodržovaly pravidla vzájemného chování.

V rámci povinného předškolního vzdělávání byla věnována pozornost předcházení školní neúspěšnosti dětí, kromě žádoucího využití zpětné vazby ze základní školy.

Systematicky zařazované preventivní logopedické aktivity umožňovaly dětem zábavnou formou překonávat řečové obtíže. Využívané podpůrné aktivity zpravidla přispívaly k rozvoji dětí, jež během sledovaného vzdělávání prokazovaly přiměřené dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat mezi sebou navzájem a bez obav i s dospělými.

V rámci péče a podpory diagnostikované školským poradenským zařízením se jevílo nastavení vlastních podpůrných aktivit, následné vyhodnocování a popřípadě vytváření jejich potřebných úprav jako účelné, obzvlášť ve vztahu k dětem s potřebou podpůrných opatření. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami zvládaly plnit úkoly za přispění citlivé a odpovídající podpory asistentů pedagoga. Zdařilá koordinace mezi učitelkami a asistenty pedagoga zvyšovala účinnost vzdělávání pro všechny děti.

K prezentaci vzdělávacích výsledků dětí pozitivně přispívala spolupráce s rodiči, organizování rozličných společných akcí s partnery školy (Speciálně pedagogické centrum Březejc, Základní škola Týnská, Třebíč, Muzeum Vysočiny Třebíč) a spolupráce se zřizovatelem, která byla na velmi dobré úrovni.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy

Silné stránky

- cílená podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (4.3)
- přínosnost působení logopeda v mateřské škole pro konzultační činnost při poruchách výslovnosti (4.1)
- kvalita, efektivita a účelnost dalšího profesního vzdělávání pedagogických pracovníků (2.3)
- tvořivá a přívětivá atmosféra pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání (4.4)

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- zpětná vazba, týkající se vzdělávacích výsledků dětí při přechodu do základní školy, není pro mateřskou školu dostatečně přínosná (5.3)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více pracovat se zpětnou vazbou ze základní školy při přípravě dětí na vyšší stupeň vzdělávání

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2020
2. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2024/2025 do doby inspekční činnosti
3. Hodnotící evaluační zpráva mateřské školy, školní rok 2023/2024
4. Školní matrika dětí, školní rok 2024/2025
5. Třídní knihy, školní rok 2024/2025
6. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025 do doby inspekční činnosti

7. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2024/2025 do doby inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření, školní rok 2024/2025
10. Plán uvádění začínající učitelky, školní rok 2024/2025
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Přehled absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice
Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka

12. 3. 2025