



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-209/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace
Sídlo	Bystřice pod Lopeníkem 173, 687 55 Bystřice pod Lopeníkem
E-mail právnické osoby	zsbystrice@uhedu.cz
IČ	70 984 701
Identifikátor	600 124 070
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Monikou Petrášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bystřice pod Lopeníkem 262, 687 55 Bystřice pod Lopeníkem
Místo inspekční činnosti	Bystřice pod Lopeníkem 173, 687 55 Bystřice pod Lopeníkem
Termín inspekční činnosti	24. 2. 2016 - 26. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou a mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblasti bezpečnosti (dopravní výchova, příprava občanů k obraně státu, ochrana člověka za mimořádných událostí, bezpečnost a ochrana zdraví apod.).

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace (dále „škola“) je Obec Bystřice pod Lopeníkem. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). MŠ tvoří sloučený subjekt se ZŠ a nachází se ve zrekonstruované budově v centru obce. Všechny činnosti byly soustředěny do jedné dvoupatrové budovy s půdní vestavbou, která neumožňovala bezbariérový přístup. V prvním nadzemním podlaží byla umístěna školní jídelna společná pro MŠ i ZŠ a cvičební místnost. Ve druhém nadzemním podlaží a v půdní vestavbě byly dvě třídy základní školy, pracovní výtvarné výchovy a pracovních činností, prostory MŠ, školní knihovna a ŠD. Děti v jednotřídní MŠ se vzdělávaly podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Celým rokem s lopenickým Dráčkem“ (dále „ŠVP PV“). Cílem celého právního subjektu bylo soustavné rozvíjení a upevňování vzájemné propojenosti mezi jednotlivými vzdělávacími stupni. Škola zpracovala taktéž ŠVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV – LMP“). Žáci dvoutrídní neúplné ZŠ se v 1. – 5. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme spolu“ (dále ŠVP ZV), který je rozdělen na 2 vzdělávací období (1. – 3. ročník, první vzdělávací období a 4. – 5. ročník, druhé vzdělávací období) se zaměřením na všestranný a komplexní rozvoj osobnosti žáků.

Školu kromě žáků z Bystřice pod Lopeníkem navštěvují taktéž žáci z obcí Bánov a Lopeník. Sloučený subjekt se vyznačuje přívětivým prostředím. Nejvyšší povolený počet 55 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. Počet žáků školy měl ve sledovaném období vzrůstající tendenci (27 – 30 – 34). Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 35 účastníků, která byla k datu inspekce naplněna na 100%. V době inspekce se v MŠ vzdělávalo 21 dítě, z tohoto počtu 6 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 4 děti ve věku do 3 let, pro které měla škola zpracován vzdělávací program pro tuto věkovou skupinu s ohledem na jejich věkové a individuální potřeby. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 4 zdravotně postižené žáky formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu a 2 žáky se zdravotním znevýhodněním. Logopedická péče byla v aktuálním školním roce zajištěna pro 2 děti v MŠ a 1 žáka v ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonávala stanovené činnosti pátý školní rok na základě věcně vymezené a progresivní vize o fungování školy, kterou formulovala ve střednědobém koncepčním záměru do roku 2020. Otevřeně prezentovaná a dostupná strategie byla aktivně komunikována se všemi klíčovými aktéry vzdělávání. Podrobně rozpracovaná strategie k dosažení jednotlivých cílů koncepce byla systematicky vyhodnocována rovněž s využitím promyšleného vlastního hodnocení, z něhož mimo jiného vyplynulo, že se s ní identifikují všichni pedagogové i většina zákonných zástupců nezletilých žáků. Ředitelka školy se ve své koncepci rozvoje zaměřila především na vytváření příznivého vnitřního klimatu školy budováním pozitivních vzájemných vztahů, které vzhledem k velikosti školy mohou být téměř rodinné. Část svých pravomocí ředitelka školy účelně delegovala na pověřené



pracovníky jednotlivých úseků (vedoucí učitelka MŠ – zástupce statutárního orgánu, vedoucí ŠJ), vychovatelka ŠD byla pověřena vymezenými úkoly. Koordinace činnosti jednotlivých útvarů se uskutečňovala zejména prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady, metodického sdružení a provozních porad. Jasně formulovaná vize a realistická strategie rozvoje malotřídní školy s podporou klíčových aktérů vzdělávání byla na výborné úrovni. Systematická hospitační a kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti pedagogické, ekonomické, bezpečnosti i materiální, taktéž věcné plánování, pravidelné hodnocení a inovace školních aktivit podporovalo žádoucím způsobem rozvoj školy. Všem zaměstnancům byla poskytována pravidelná zpětná vazba. Z pečlivě vedené dokumentace školy, materiálního zázemí a výzdoby školy, sledovaného průběhu výuky a spolupráce školy s vnějšími partnery i zřizovatelem vyplynulo, že se škole úspěšně dařilo koncepční záměry naplňovat v praxi. Prioritou ředitelky školy bylo vytváření příjemné a klidné atmosféry při vzdělávání, rozvíjení sdílných vztahů mezi učiteli dětmi a žáky, posilování pocitu odpovědnosti za vzdělávání podněcováním a realizací cílených aktivit. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů vzdělávání žáků, opatření týkající se vzdělávání a všech podstatných činností školy. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Aktivní řízení pedagogických procesů na úrovni malotřídní ZŠ bylo na výborné úrovni. Řízení MŠ vedoucí učitelkou – zástupcem statutárního orgánu bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i samotného provozu. Koncepční záměry a strategie rozvoje MŠ v rámci subjektu byly zaměřeny na oblast rozvoje osobnosti dítěte, úzkou spolupráci s rodiči a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Řízení pedagogických procesů v MŠ bylo na očekávané úrovni. Aktivní vytváření pozitivního klima vedením školy podporovalo podnětné prostředí společně sdílených prostor sloučeného subjektu, taktéž rozvíjení různorodé spolupráce s bezprostředním zapojováním rodičů dětí i žáků do školních aktivit. V centru vzdělávacího procesu byl pozorován cílený růst osobnosti žáků s osobitou podporou rozvíjení jejich identity a sebevědomí spolu se silnou vazbou na domov a jeho kořeny. Pedagožky přenášely na žáky klid, pohodu a schopnost vyjádření radosti z každodenních maličkostí a úspěchů. V průběhu inspekce byla pozorována zjevná vzájemná spolupráce, důvěra, pomoc, respekt a úcta ke všem, kdo se podíleli na výchovně vzdělávací procesu. Činorodé vytváření zdravého školního klima na úrovni malotřídní ZŠ bylo na výborné úrovni.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání v základní škole zajištěno 5 učitelkami a asistentkou pedagoga. Vzhledem ke skutečnosti, že dvě učitelky čerpaly rodičovskou dovolenou, řešila ředitelka personální situaci přijetím učitelek na zástup. V době inspekce dvě učitelky vyučující tělesnou a výtvarnou výchovu na částečný úvazek, nesplňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka (úvazek 0,18) si potřebnou odbornou kvalifikaci doplňovala studiem. V případě druhé učitelky (úvazek 0,13) prokázala ředitelka školy nemožnost zajištění výuky odborně kvalifikovaným pedagogem zveřejněním nabídky na obsazení pracovní pozice učitele 1. stupně, na které se nepřihlásil vhodný uchazeč. Ředitelka splňovala předpoklady pro výkon funkce, její přímá vzdělávací činnost byla velmi vhodně realizována jak v ZŠ, tak v MŠ. V aktuálním školním roce vyučovala v ZŠ 1 začínající učitelka, které byla poskytována ředitelkou školy promyšlená a plánovaná aktivní podpora. Vzdělávání v MŠ bylo zajištěno 2 učitelkami a v ŠD 1 vychovatelkou, které byly plně kvalifikované a odborně stabilizované ve vykonávaných činnostech. Organizace vzdělávání (rozvrh hodin) a využití pracovní doby pedagogických pracovníků bylo nastaveno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí a žáků i s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby a požadavky vycházející ze školních vzdělávacích programů. Personální zabezpečení výuky bylo na očekávané úrovni.



Podmínky pro další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byly podle každoročně zpracovaného *Plánu DVPP* dostatečně zajištěny orientací především na oblast práce se žáky se SVP, výchovného poradenství, prohloubení odborného rozvoje, uplatňování nových metod a forem výuky a studia ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ředitelka školy se vzdělávala zejména v oblasti školské legislativy a bezpečnosti práce. Na základě každoročního vyhodnocování naplánovaných a realizovaných akcí ředitelka školy náležitě upravila a sestavila dle potřeb školy plán DVPP pro následující období. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí vyplynulo, že zaměření vzdělávacích akcí odpovídalo profesnímu rozvoji a potřebám vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo všestranný profesní i osobnostní růst pedagogů na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV s motivačním názvem „Jsme spolu“ byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školou zpracovaný a průběžně doplňovaný ŠVP – LMP byl obsahově v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Škola zpracovala také ŠVP PV s motivačním názvem „Celým rokem s lopenickým Dráčkem“, který se zaměřoval na vytvoření kvalitního, klidného a kulturně-estetického prostředí pro harmonický rozvoj dětské osobnosti, pozitivních vztahů mezi dětmi, žáky a učiteli, mezi učiteli a ostatními pracovníky školy navzájem. Všechny vzdělávací programy byly pečlivě zpracovány. K ŠVP PV byl zpracován dodatek, který upravoval výchovně vzdělávací činnost dětí mladších 3 let. Vzdělávání žáka s diagnostikovaným lehkým mentálním postižením probíhalo podle individuálních vzdělávacích plánů, který upravoval konkrétní oblasti vzdělávání podle rozsahu postižení v souladu se ŠVP ZV – LMP. Všechny vzdělávací programy byly na očekávané úrovni zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní i základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáků, kteří přestoupili z jiných škol, byla ve sledovaném období pečlivě a přehledně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání dětí a poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Dokumentace dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Poradenskou činnost škola náležitě zajišťovala s ohledem na rozmanitost doporučených speciálně vzdělávacích potřeb konkrétních žáků. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala postupy formulované školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se zdravotním postižením i znevýhodněním. Náležité využití asistentky pedagoga v případě individuální podpory žáků se zdravotním postižením v I. třídě podporovalo rovněž jejich úspěšné soužití se spolužáky. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla pečlivě a přehledně vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly podrobné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Zajištění doplňkové činnosti školy v podobě logopedické podpory s využitím kvalifikované pedagožky, přispělo k prevenci problematiky narušené komunikační schopnosti dětí i žáka. Včasné poskytování poradenských služeb žákům



i jejich zákonným zástupcům probíhalo systematicky a za účinné spolupráce se školským poradenským zařízením na očekávané úrovni.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Zpracovaný a průběžně upravovaný minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků, současně umožňoval vhodné zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu i vytváření atmosféry pohody a klidu. Realizace koordinovaných aktivit poskytovala žákům v závislosti na jejich věku vhodné informace a současně je směřovala k ohleduplnosti ke spolužákům a osvojování zdravého životního stylu. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou pestré škály jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování i jejího vhodného zařazení do jednotlivých předmětů. Osvědčená pravidla umožňovala včasné podchycení a následné řešení náznaků nevhodného chování jednotlivců ke svým spolužákům. Soustavně plánované tematické akce realizované taktéž v součinnosti ZŠ a MŠ, bohatá nabídka volnočasových aktivit, rozmanitá činnost ŠD a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností. Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků byly zajišťovány na očekávané úrovni.

Pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech pro MŠ a ZŠ a dalších vnitřních směrnících školy. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí a žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Děti a žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi, dokladovala minimální míra školních úrazů. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Pravidelné revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Bezpečnost žáků škola zajišťovala rovněž technickým opatřením (instalace domácího telefonu) i personálním zajištěním (dohled v době otevření školy). Škola zabezpečovala dětem, žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, taktéž zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou. Rozsah, podmínky, organizaci školního stravování a úhrady stravného náležitě upravoval vnitřní řád. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byly dodrženy stanovené výživové normy, byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Pestrost skladby jídel se odvíjela od často zařazovaných pokrmů z čerstvé i tepelně upravované zeleniny a méně tradičních surovin. Kontrolou poskytovaných stravovacích služeb dětem a žákům nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví prostřednictvím aktivit „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Školní jídelna připravovala obědy v rámci doplňkové činnosti odděleně mimo rámec školního stravování. Poskytování služby školního stravování a uplatňování zásad zdravé výživy byly na očekávané úrovni.

Materiálně technické podmínky poskytovaly příjemné, vkusně upravené a podnětné prostředí, které dotvářelo pozitivní atmosféru školy. Zkvalitnění materiálních podmínek se podařilo díky výrazné podpoře zřizovatele a zapojením do projektů s podporou z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a sponzorů. Provedené stavební práce a úpravy



zlepšily technické parametry a estetický vzhled objektu (zateplení, výměna oken, zastřešení bočního vchodu, oprava střechy) i vzhled interiérů (výměna podlahy ve cvičební místnosti, pořízení nového vybavení šaten, lehárny, nové podlahové krytiny a další). Patrná byla i modernizace vybavení učeben ZŠ interaktivní technikou a počítači. Tvůrčí aktivity žáků podpořilo pořízení keramické pece s hrnčářským kruhem. Rovněž pořízení notebooků pro pedagogy bylo vhodně cílenou podporou pro náležité využívání informačních a komunikačních technologií při vzdělávání. Průběžně byly pořizovány potřebné učební pomůcky, učebnice a knihy. Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorné třídě, která byla účelně a vkusně zařízena dětským nábytkem.

ŠD pro svoji činnost využívala velmi pěkné prostory ateliérového typu v půdní vestavbě i pracovní výtvarné výchovy a pracovních činností. Pro relaxační a tělovýchovnou činnost měli děti i žáci k dispozici kromě moderně zrekonstruované cvičební místnosti i upravenou školní zahradu vybavenou herními prvky a nově pořízeným bazénkem s pískovou filtrací, solárním ohřevem a zastřešením. Členitý povrch zahrady umožňuje zimní sánkování a bobování. Škola využívala i obecní hřiště s umělým povrchem. Materiální podmínky školy umožňovaly naplňování všech vykonávaných činností na očekávané úrovni.

Spolupráce se zřizovatelem byla pravidelná a na velmi dobré úrovni, týkala se převážně oblastí provozu a zlepšování materiálně technického vybavení školy. Ředitelka školy řádně spolupracovala se tříčlennou školskou radou, vytvářela podmínky pro její podíl na správě školy a předkládala jí k projednání a schválení všechny stanovené dokumenty. Škola ve své činnosti výrazným způsobem spolupracovala se zákonnými zástupci žáků, kteří byli pro mimoškolní aktivity významným partnerem. V koordinaci s ředitelkou školy se aktivně zapojovali do plánování mimoškolních akcí a ve velké míře se jich jako spoluorganizátoři aktivně účastnili. Pro zvyšování kvality vzdělávání, zvláště pro uskutečňování besed, přednášek, projektů či náročnějších aktivit, škola dlouhodobě využívala kontakty se spoustou organizací v obci i ve Zlínském kraji. Žáci i děti se svými vystoupeními rovněž významně podíleli na společenských akcích a kulturním životě v obci. V rámci naplňování cílů ŠVP ZV byla účelně využita spolupráce se stejným druhem škol v okolních obcích (Suchá Loz, Bánov), taktéž s místními spolky, sdruženími a organizacemi (Tvořivá škola, Slovácká dědina, Tělovýchovná jednota Sokol, Sbor dobrovolných hasičů, myslivecké sdružení Troják). Velmi přínosná byla rovněž spolupráce s mikroregionem Východní Slovácko. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterým vytvářela přiměřený prostor pro zapojení se do života školy. Ředitelka školy příhodně zorganizovala informativní schůzku pro rodiče budoucích prvňáčků, včetně tématu o školní zralosti. Pro navázání bližších neformálních kontaktů organizovala škola i mimoškolní akce, při kterých měli rodiče možnost získat dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí a žáků. Rodiče a prarodiče žáků 1. ročníku se v hojném počtu také zúčastnili akce „Den slabikáře,“ při které byl dětem slavnostně předáván Slabikář. Aktivní účastí při interakci s okolním prostředím napomáhala škola rozšiřovat poznání dětí a žáků o historii obce, taktéž je smysluplně vedla k zachování místních zvyků a obyčejů. Škola se věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků na očekávané úrovni.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, z EU, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Zapojením do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z ESF získala škola další zdroje financování na její rozvoj. Realizace projektů cíleně směřovala jak k žákům, tak k pedagogickým pracovníkům. Finanční prostředky byly využity na pořízení učebních pomůcek především ICT, vzdělávání pedagogických pracovníků, k tvorbě výukových



materiálů, k úhradě mzdových výdajů, služeb a dalších nákladů souvisejících s realizovanými projekty. Dotace ze Státního zemědělského intervenčního fondu umožnila škole realizovat projekt z Programu rozvoje venkova „Keramická dílna pro malé i velké ruce“, finanční prostředky byly čerpány účelně na vybavení keramické dílny. Finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy a na zkvalitnění vybavení školy, obnově a pořízení učebních pomůcek. Finanční prostředky fondu investičního rozvoje vytvořené z odpisů investičního majetku odváděla organizace do rozpočtu zřizovatele. Pořízení investic a provádění rozsáhlejších oprav realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. Vlastní zdroje (školné ŠD, MŠ) pokrývaly náklady na nákup materiálu pro výuku a učební pomůcky. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary od sponzorů, které škola využívala na nákup nábytku do MŠ a učebních pomůcek (tablety) do ZŠ. Kladný hospodářský výsledek umožňoval organizaci tvorbu rezervního fondu, který škola využila k posílení investičního fondu na nákup majetku. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy školy. Výuka v ZŠ byla hodnocena v obou třídách v předmětech český jazyk (1. ročník), anglický jazyk (4. ročník), prvouka (3. ročník), výtvarná výchova (4. a 5. ročník). Vhodně zvolené vzdělávací cíle vzhledem k ŠVP byly jasně formulovány na začátcích vyučovacích hodin, zohledňovaly schopnosti a znalosti žáků. Pedagožky komunikovaly s žáky převážně otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázaly citlivě reagovat na jejich potřeby. V hodinách byla patrná přátelská atmosféra, která podporovala aktivní zapojování žáků do všech aktivit. Vhodné střídání forem a metod práce se pozitivně projevilo na průběhu sledovaných hodiny, žákům byla poskytnuta účelná podpora při získávání požadovaných znalostí a dovedností. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Žákům byl poskytnuty vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Stavba hodin a zvolená hlavní témata podpořená vhodností stanoveného vzdělávacího cíle měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Zejména kladením cílených otázek byla u žáků podněcována aktivita. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Klíčové kompetence a prvky zejména čtenářské, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Ve sledovaných hodinách byla při vzdělávání účelně využita didaktická technika (interaktivní tabule). Žáci získávali od učitelů dostačující zpětnou vazbu. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí žáků. Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byla na očekávané úrovni.



Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým věkově heterogenní třídě. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného vzdělávání byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i náročností svůj účel. Obě pedagogické pracovnice denně poskytovaly preventivní logopedické chvílky dětem, které podporovaly zdravý vývoj řeči. Individuální logopedickou péči poskytovala ve spolupráci s příslušným poradenským zařízením ředitelka právního subjektu. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků s účinnou podporou samostatnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn v dalších sportovními a kulturními aktivitami realizovanými v úzké provázanosti se ZŠ, a také tradičními akcemi a slavnostmi pořádanými nejen v rámci školy, ale také obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti. Průběh vzdělávání dětí vycházel z obsahu vzdělávacího programu s využitím odpovídajících metod a forem práce. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí na očekávané úrovni.

Mimo výuky v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí, které žákům umožnily celistvé kulturní a společenské vyžití. Ke zkvalitnění vzdělávání přispívalo též množství každoročně vyhlášených smysluplných školních projektů. V nich bylo žákům pod vedením pedagogických pracovníků umožněno shromažďování a následné zpracování znalostí o obci a mikroregionu Východní Slovácko. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účasti v nabízeném nepovinném předmětu a zájmových útvarech (kroužcích). Součástí předškolního vzdělávání byla rovněž rozšířená aktivita v podobě hravého pískání na zobcovou flétnu a zábavného seznamování s anglickým jazykem a předplavecký výcvik. Dětem bylo smysluplně umožňováno získávání povědomí o činnostech žáků ve škole zejména při hodinách tělesné výchovy na hřišti, hodinách výtvarné výchovy a pracovních činnostech na školní zahradě.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovala kvalifikovaná vychovatelka. Ke své činnosti využívala v patřičném rozsahu podnětný členitý prostor, který byl v jednotlivých sektorech vybaven množstvím rozmanitých pomůcek podporujících kreativní přístup ke spontánním činnostem. Náplň času, stráveného účastníky po vyučování, byla smysluplně zaměřena na různorodé aktivity podporující zejména odpočinkové, pohybové, dovednostní a tematicky zaměřené činnosti. Bohatá výzdoba prezentovala zdařilé zvládnutí realizace naplánovaných prací. Vychovatelka probouzela v účastnících aktivní zájem o sociální kontakty a spolupráci. Podněcovala a rozvíjela přirozenou zvědavost účastníků, jejich chuť objevovat i odvahu projevit se a prezentovat, co všechno zvládnou. Časový plán nabízených činností byl konkretizován rozpracovaným obsahem denní skladby, jež vycházela ze vzdělávacího programu ŠD, který bezprostředně navazoval na ŠVP ZV. Ředitelka školy získávala prostředky pro zlepšování činnosti ŠD z úplaty a z části i od zřizovatele. Ze získaných prostředků byl financován nákup potřeb k realizaci jednotlivých činností a pomůcek



podporujících aktivní odpočinek účastníků po vyučování. Zájmové vzdělávání v ŠD nabízelo výchovnou a vzdělávací činnost mimo vyučování na očekávané úrovni.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení žáků bylo průběžné s motivujícím účinkem, výsledky hodnocení byly pedagogy školy pravidelně vyhodnocovány, v případě potřeby byla přijímána nápravná opatření. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly u žáků posilovány základy elementárních klíčových kompetencí, a to k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Účinná individuální péče byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném období prospěli všichni žáci, většina s vyznamenáním, nebylo uděleno žádné výchovné opatření ani snížená známka z chování. Pro srovnání výsledků vzdělávání škola využila testování žáků pátého ročníku ve zlínském kraji, ve kterém žáci dosáhli nadprůměrných výsledků v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a člověk a jeho svět, nadprůměrný počet bodů žáci získávali rovněž v mezinárodní soutěži matematický klokan. Žáci byli úspěšní také při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání. Získané vědomosti a dovednosti žáci rovněž průběžně prověřovali v soutěžích a olympiádách v pěvecké a výtvarné soutěži, úspěšní žáci školy postoupili až do mezinárodního kola. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, třídních schůzek a formou osobních konzultací. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnotících období (školní rok) byly pečlivě evidovány a sumarizovány. ZŠ průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV na očekávané úrovni. Dosahované výsledky žáků byly na očekávané úrovni.

V oblasti předškolního vzdělávání dosahovala škola dobré výsledky. Pedagožky náležitě využívaly evaluačním systémem nastavený způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků vzdělávání dětí. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny podrobné funkční záznamy. Děti zvládaly základní hudební dovednosti např. zpěv písní s doprovodem hudebního nástroje a obsah dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a dobře spolupracovaly s pedagogy ZŠ. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Znalosti, vědomosti a dovednosti dětí odpovídaly očekávané úrovni, děti prokazovaly návyky odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.



Závěry

Zásadní klady podmínek vzdělávání v rámci výborné úrovně:

- jasně formulovaná vize a reálná strategie rozvoje malotřídní školy s podporou klíčových aktérů vzdělávání byla náležitě sdílena a průběžně naplňována v souladu s koncepcí školy
- systematické aktivní řízení pedagogických procesů na úrovni malotřídní školy fungovalo podle jasných pravidel, které umožňovaly konstruktivní komunikaci všech aktérů v souladu s koncepcí školy
- čínorodé vytváření zdravého školního klima, které aktivně podporovalo vzájemnou spolupráci zejména aktérů na úrovni malotřídní ZŠ v souladu s koncepcí školy

Zásadní klady ve výše hodnocených oblastech v rámci očekávané úrovně:

- zvýšení podílu odborně kvalifikovaných pedagogů v rámci využívaných podmínek pro vzdělávání žáků a zaměření DVPP na doplnění kvalifikačních předpokladů a na další prohlubování odborných znalostí i dovedností pedagogů používaných v průběhu vzdělávání dětí i žáků v souladu s koncepcí školy
- systematicky rozvíjené podmínky pro spolupráci a výměnu informací s partnery byly velmi přínosné pro zkvalitňování vzdělávací nabídky dětí i žáků v souladu s koncepcí školy
- efektivní uplatňování podmínek pro poskytování poradenských služeb dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům s využitím účinné spolupráce zejména se školskými poradenskými zařízeními v souladu s koncepcí školy
- koordinovaná realizace příhodných aktivit pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků a jejich promítnutí do průběhu vzdělávání v souladu s koncepcí školy
- materiální podmínky školy umožňovaly naplňování všech vykonávaných činností, podnětné prostředí dotvářelo pozitivní atmosféru školy v souladu s koncepcí školy

Hodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech v rámci očekávané úrovně:

- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení podmínek uživatelského komfortu školy realizací stavebních prací a modernizací interiérů budovy
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání žáků zejména průběžným pořizováním učebních pomůcek i rozšířením možností využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce
- od poslední inspekční činnosti vedení školy docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí zejména vhodně vybavenou školní zahradou s funkčními hracími a sportovními prvky umožňující realizaci rozmanitých aktivit v bezpečném prostředí
- přetrvávají náležité podmínky úpravy ŠVP PV, ŠVP ZV i ŠVP ZV-LMP, které obsahují všechny oblasti aktuálních verzí příslušných rámcových vzdělávacích programů
- přetrvávají odpovídající podmínky pro efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu



- přetrvávaly odpovídající podmínky řízení pedagogických procesů v MŠ
- přetrvávají dobré podmínky úrovně informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání
- přetrvává zajištění odpovídajících podmínek bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí a žáků
- přetrvává náležité využívání podmínek při poskytování služby školního stravování a uplatňování zásad zdravé výživy v průběhu vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává účelné využívání rozmanitých a vhodných metod a forem práce zajišťujících průběh vzdělávání dětí i žáků
- přetrvává účelná podpora průběhu počátečního vzdělávání dětí při vytváření základů k jejich dalšímu vzdělávání a podpoře všestranného rozvoje
- přetrvává účelná podpora průběhu zájmového vzdělávání v ŠD související s nabídkou výchovné a vzdělávací činnosti mimo vyučování
- přetrvává vhodné průběžné sledování a vyhodnocování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání žáků
- přetrvávají patřičné výsledky dosažených vědomostí, dovedností a návyků, které odpovídají věku dětí

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bystřice pod Lopeníkem, příspěvková organizace, čj. 4/2b/2009 ze dne 18. 9. 2009, vydaná Obcí Bystřice pod Lopeníkem
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 1144/2006 ze dne 6. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 49880/2007 ze dne 27. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 8 245/2007-21 ze dne 16. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané MŠMT
5. Jmenování ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Bystřice pod Lopeníkem, příspěvkové organizace, vydané Obcí Bystřice pod Lopeníkem dne 31. 10. 2011 s účinností od 1. 11. 2011
6. ŠVP ZV s motivačním názvem „Jsme spolu“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2013)
7. ŠVP ZV – LMP s motivačním názvem „Naše škola, cesta pro všechny“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2013)
8. ŠVP PV s motivačním názvem „Celým rokem s lopenickým Dráčkem“ (verze s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2014)
9. Dodatek k ŠVP PV – Výchovně vzdělávací činnost dětí mladších 3 let platný k datu inspekce
10. ŠVP ŠD s platností od 1. 9. 2013
11. Školní řád (MŠ) ze dne 1. 9. 2015
12. Školní řád (ZŠ) ze dne 1. 9. 2013 ve znění dodatku s účinností od 1. 1. 2015
13. Vnitřní řád (ŠD), platný od 1. 9. 2014
14. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2020
15. Dlouhodobá koncepce platná pro školní rok 2015/2016



16. Organizační řád školy ze dne 23. 11. 2015 s účinností od 1. 1. 2013
17. Organizace školního roku 2015/2016
18. Měsíční plány – akce školy pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
19. Provozní řád MŠ, platný od 1. 9. 2014
20. Provozní řád ZŠ, platný od 1. 9. 2015
21. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 15/2016
22. Autoevaluace školy – návrh struktury vlastního hodnocení, projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2013
23. Záписy z jednání metodického sdružení za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Plán práce metodického sdružení 1. – 5. tříd pro školní rok 2015/2016
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/ 2013, 2013/2014 a 2014/2015
28. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy ve školním roce 2015/2016
29. Zveřejnění nabídky na obsazení místa učitele 1. 8. 2015 ze dne 4. 8. 2015
30. Školní matrika dětí a žáků vedená v elektronické podobě „DM Evidence“ ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
31. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
33. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Bystřice pod Lopeníkem ze dne 23. 1. 2012
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Záznamy o hospitacích ZŠ, MŠ a ŠD za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
36. Záznamy o kontrole za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
37. Roční plány DVPP ZŠ a MŠ pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Vyhodnocení DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015
39. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
40. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Třídní knihy ZŠ a MŠ za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
42. Záписy z rodičovských schůzek ZŠ a MŠ za období školních let 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Záпис ze společného setkání s rodiči, konané dne 22. 9. 2015
44. Záпис z konzultačního odpoledne, konaného dne 19. 11. 2015
45. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
47. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
49. Doporučená vyrovnávací opatření pro žáka se SVP (zdravotní znevýhodnění) ve školním roce 2015/2016
50. Zprávy ze školního parlamentu od roku 2013 k datu inspekce



51. Školní blesk – zprávy o tom, co se děje v „naš“ škole
52. Dotazníkové šetření „Jak se mi líbí ve škole“ realizovaný za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
53. Plán práce školního metodika prevence pro školní rok 2015/2016
54. Směrnice o stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2015/16 platná k datu inspekce
55. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
56. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
57. Třídní kniha vedená za školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
58. Individuální záznamy o dětech ve školním roce 2015/2016
59. Výchovné poradenství – zhodnocení činnosti za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
60. Zpráva o konzultační návštěvě pracovnice školského poradenského zařízení za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
61. Vyhodnocení čtvrtletních písemných prací ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
62. Přehledy prospěchu žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
63. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
64. Termínář akcí školní družiny pro školní rok 2015/2016
65. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
66. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2015/2016
67. Osnovy pro poučení o bezpečnosti a vhodné chování dětí MŠ a žáků ZŠ (na začátku školního roku a před výchovně vzdělávacími aktivitami, před odchodem na prázdniny, před školními výlety ze dne 26. 8. 2013
68. Rozvržení dohledu nad žáky ve školním roce 2015/2016
69. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti pro děti, žáky a učitele, pravidla vstupu a odchodu osob do budovy školy s účinností od 15. 10. 2014
70. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ZŠ a MŠ Bystřice pod Lopeníkem, účinnost od 1. 9. 2013
71. Opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti pro děti, žáky a učitele, Pravidla vstupu a odchodu osob do budovy školy s účinností od 15. 10. 2014
72. Směrnice č. 1/2012 – Organizační zabezpečení BOZP platná od 27. srpna 2012
73. Směrnice – 01/2012 – Organizační směrnice k zabezpečení PO platná od 27. srpna 2012
74. Směrnice č. 2/2012, Prevence rizik, vyhledávání rizik, vyhodnocení a opatření k jejich odstranění, dne 15. 8. 2012
75. Traumatologický plán – Plán první pomoci ze dne 27. 8. 2012
76. Požární poplachová směrnice ze dne 15. 1. 2008
77. Požární evakuační plán ze dne 15. 8. 2012
78. Požární kniha ZŠ a MŠ platná od 9. 1. 2008 k datu inspekce
79. Zápis o prověrce BOZP provedené ve jmenované škole ze dne 22. 2. 2016
80. Provozní řády učeben, místnost na cvičení, keramické dílny, školní zahrady, venkovních hracích ploch, provozní řád zahradního bazénku platné ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
81. Kniha úrazů ZŠ a MŠ, školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
82. Tematický plán a časový rozvrh školení k BOZP a PO, záznam o školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO, Prezenční listina ze dne 25. 8. 2014
83. Osvědčení o školení BOZP vedoucích zaměstnanců ze dne 1. 4. 2014 (2 – PP)
84. Školení první pomoci zaměstnanců, prezenční listina ze dne 13. 2. 2014
85. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 23. 9. 2015
86. Zpráva o periodické revizi elektrického odběrného zařízení ZŠ a MŠ ze dne 19. 2. 2016



87. Zpráva o revizi plynového zařízení v ZŠ a MŠ ze dne 11. 9. 2014
88. Protokol o provedených zkouškách, servisní údržbě – plynový kotel, dne 8. 6. 2015
89. Protokoly o revizích elektrických spotřebičů ZŠ, MŠ ze dne 18. 2. 2016
90. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ, MŠ č. 975 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) - tělocvična, zahrada, sportoviště ze dne 3. 12. 2015
91. Závažné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015
92. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
93. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
94. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
95. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014 a 2015
96. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014 a 2015
97. Dohoda o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR – Státní zemědělský intervenční fond (EZFRV) název „Keramická dílna pro malé i velké ruce“, realizace projektu rok 2013
98. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1529/21/7.1.4/2010 - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Individualizace a inovace pro kvalitní výuku“ (2010-2013)
99. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1143/57/7.1.1/20015 - Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Výzva 57“ (9/2015-12/2015) projekt zaměřen na výuku cizích jazyků
100. Živnostenský list čj. OZU/1763/06/ZM/Kie ze dne 13. 4. 2006 (hostinská činnost)
101. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
102. Přihlášky ke stravování ve školním roce 2015/2016
103. Přehledy docházky za měsíce říjen - prosinec 2015, leden 2016
104. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 2. 2012
105. Seznam dětí MŠ a žáků ZŠ přihlášených ke školnímu stravování ve školním roce 2015/2016
106. Výdejky potravin za období říjen - prosinec 2015, leden 2016
107. Jídelní lístky za období říjen - prosinec 2015, leden 2016
108. Spotřební koše za období říjen - prosinec 2015, leden 2016
109. Finanční limity obědů ve školním roce 2015/2016 (MŠ a ZŠ)
110. Kalkulace stravného platná od roku 2012
111. Měsíční uzávěrkové sestavy – stravování červen 2015, říjen - prosinec 2015, leden 2016
112. Inventura skladu ke dni 31. 12. 2015
113. Smlouva o dodávkách ovoce v projektu „Ovoce do škol“ ze dne 10. 2. 2010 a „Školní mléko“ ze dne 10. 2. 2010



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Mgr. Alena Demlová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 14. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Monika Petrášová, ředitelka školy

Bc. Monika Petrášová v. r.

V Bystřici pod Lopeníkem 24. 3. 2016