



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-43/21-L

Název	<b>Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Havlíčkova 4, 466 01 Jablonec nad Nisou</b>
E-mail	<b>podperinkou@mshavlickova.cz</b>
IČ	<b>75109522</b>
Identifikátor	<b>667101411</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jolana Stejskalová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Jablonec nad Nisou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Havlíčkova 4, 466 01 Jablonec nad Nisou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 1. 2021, 4. a 5. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy na dvou pracovištích. Stravování je třem třídám poskytováno ve vlastní školní jídelně. Předškolní vzdělávání je poskytováno 90 dětem ve čtyřech homogenních třídách. Na pracovišti v budově Základní školy Jablonec n. N., Pasířská 72, příspěvková organizace se v jedné třídě vzdělávají děti před nástupem do základní školy, které se zde i stravují. K povinnému předškolnímu vzdělávání je přihlášeno 36 dětí, z nichž 13 má povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost MŠ je realizována na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“). Jeho vzdělávací obsah je podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Jedná se o dokument, který reaguje na aktuální změny a podmínky školy. Rozšířená vzdělávací nabídka rozvíjející individuální schopnosti dětí je zaměřena na oblast pohybových aktivit (Hip-hop, Cvičení s prvky jógy) a pracovních činností (Keramika, Tvořivé dílničky).

Řízení školy je na vysoké úrovni. Vyznačuje se důsledným monitorováním vzdělávacího procesu, objektivním vyhodnocováním stavu školy a přijímáním účinných opatření vedoucích ke zlepšení vzdělávání. Jasně formulovanou a srozumitelnou koncepci reflektující aktuální potřeby školy se daří naplňovat. Ředitelka školy vytváří svým zaměstnancům příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Uskutečňovaná hospitační a kontrolní činnost slouží jako podklad pro vyhodnocování úrovně pedagogického procesu, poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce a je východiskem pro zvyšování kvality vzdělávání. K analýze vzdělávacího procesu a předávání pedagogických zkušeností přispívají také vzájemné hospitace několika učitelek. Pedagogická rada se prioritně věnuje průběhu a výsledkům vzdělávání dětí, evaluační činnosti, projednává zásadní dokumenty školy i organizační opatření. V jejím rámci jsou sdíleny poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Informační systém je zpracovaný a funkční.

Dlouhodobě stabilní, kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří celkem osm učitelek. Realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků koresponduje s potřebami školy. Demokratické postupy a příznivé vztahy na pracovišti přispívají k příjemné atmosféře, pozitivně se promítající směrem k dětem, pedagogům i zákonným zástupcům. Bylo patrné, že se všichni zaměstnanci společně podílejí na hodnotách a cílech předškolního vzdělávání.

Třídy jsou dětem plně přizpůsobeny vhodnými didaktickými pomůckami, místem pro pracovní činnosti s vyhovujícím dětským nábytkem, herními a námětovými koutky. Interaktivní tabule není pouze u nejmladších dětí. Třetí třída je využívána k odpočinku na matracích. Prostorná, z části nevyužitá zahrada vybavená ještě zachovalými herními prvky nabízí dětem možnost volného spontánního pohybu.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl dětí a kromě vhodných pohybových aktivit rovněž podporuje zásady zdravého stravování např. trvale zajištěným pitným režimem, dostatkem ovoce a zeleniny, pestrou, nápaditou a nutričně vyváženou stravou. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví je třeba nastavená pravidla konkretizovat do zavedené dokumentace. Stabilní ekonomická situace školy se pozitivně odráží v její vybavenosti a v provozních podmínkách. V ostatních zdrojích škola nepromítá platbu drobných výdajů od rodičů dětí, např. za návštěvy divadla, kina, exkurze.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávání je promyšlené, učitelky vycházejí z potřeb dětí. Důraz kladou na přiměřenost a srozumitelnost požadavků, čímž tato oblast dosahuje výborné úrovně. Učitelky vycházejí při tvorbě třídních vzdělávacích programů ze ŠVP, se kterým se ztotožňují. Třídní vzdělávací programy jsou kvalitně zpracované, plánování činností je podpořeno přípravou podnětného prostředí a kvalitními pomůckami. U dětí byl podporován maximální rozvoj, který odpovídal jejich možnostem, vzdělávací nabídka směřovala k naplňování zvolených cílů. Z hospitací vyplynulo, že učitelky důsledně vedou děti k samostatnosti, k zodpovědnosti za své chování, ke vzájemné spolupráci a pomoci druhému. Při dopoledních činnostech bylo zaznamenáno stupňování cílů podle mentálních schopností dětí, nenásilné prolínání a návaznost činností, rozvoj logického myšlení a podpora zvědavosti dětí. Zařazováno bylo učení prožitkem a smyslové vnímání, což podporovalo aktivitu a zájem dětí. Učitelky poskytovaly dětem prostor pro vyjadřování nápadů a myšlenek, připravovaly podnětné prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Denně byla systematicky a metodicky správně prováděna preventivní logopedická cvičení, nenásilnou formou byly rozvíjeny komunikativní dovednosti během celého dne. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel, což ovlivňuje bezkonfliktní vztahy i celkovou atmosféru ve třídách. Výbornou úroveň dosahuje zaměření na sociální a osobnostní rozvoj dětí, což posiluje jejich sebepojetí i sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. Podpůrná opatření prvního stupně jsou zpracována, průběžně vyhodnocována a aktualizována pro děti s odkladem povinné školní docházky, se kterými se aktivně pracovalo. Dostatečně dlouhá doba byla věnována pobytu venku, kdy docházelo k účinnému střídání vzdělávacích a relaxačních aktivit i s využitím školní zahrady. Její vybavení dětem zcela neumožňovalo osvojovat si elementární poznatky přírodního prostředí využitelné pro další učení a životní praxi. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovала vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hospitace potvrdily soulad výsledků vzdělávání s ŠVP. Škola dokáže svou činností motivovat děti k dosahování co nejlepších výsledků, přihlíží k jejich možnostem, organizuje vzdělávací nabídku tak, aby se jí mohly účastnit všechny děti. Zvolená organizace přiměřeně podporovala osvojení vzdělávací nabídky. Nenásilnou formou byla do řízených činností zařazena kolektivní logopedická cvičení. Inspekční hospitace zaznamenaly, že děti byly samostatné, respektovaly osvojená pravidla, samostatnost projevovaly rovněž v rozhodování, respektovaly se navzájem. Vzájemně provázané a účelně střídané spontánní i frontální činnosti s aktivitou ve dvojicích či samostatnou prací, přispívaly a pozitivně ovlivňovaly edukativní aktivity během dne. Na základě vhodně volených otázek dovedly děti řešit různé situace, vyvozovat náměty pro další postupy. V nabízených činnostech jsou respektovány jejich individuální potřeby. Při řešení zadaných činností měly děti dostatek prostoru pro rozvoj tvořivosti a spolupráce. Výsledky manipulačních činností dětí vhodně dotvářely prostředí tříd a přilehlých prostorů stejně jako nápadité výtvarné práce. Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj každého dítěte, jejich záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí jsou funkční. Zjištěné a vyhodnocené skutečnosti učitelky uplatňují v pedagogickém procesu. Každému dítěti vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání. Účinná podpora byla poskytována dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně. Nenásilnou formou byly rozvíjeny komunikativní dovednosti a správná výslovnost v rámci logopedické prevence. U dětí s výraznými problémy ve výslovnosti, jsou informováni jejich zákonní zástupci s doporučením konzultace u klinického logopeda. Jako

dílčí nedostatek bylo zaznamenáno, že učitelky ne vždy poskytují dětem zpětnou vazbu k jejich práci, není prováděno vzájemné hodnocení. Ve styku s dospělými a dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Prevenzi rizikového chování koordinuje ředitelka školy s cílem zvýšit povědomí dětí o možných negativních okolnostech. V současné době učitelky dětem vysvětlovaly problémy související s nákazou Covid 19. Vedly je k důslednému dodržování hygienických pravidel a poskytovaly jim emoční oporu v situacích, když projevovaly strach.

Významným partnerem jsou pro školu kromě zřizovatele zákonní zástupci dětí, kteří jsou o aktuálním dění a probíraném obsahu vzdělávání informováni prostřednictvím nástěnek a vystavovaných výrobků dětí. V individuálních konzultacích s pedagogy se seznamují s pokroky svých dětí. Oboustrannou důvěru a respekt podporují školou organizované víkendové pobyty, kterých se účastní i rodiče, jejichž děti již docházku do MŠ ukončily.

### **Další zjištění**

V době inspekční činnosti byla třída poskytující předškolní vzdělávání na pracovišti v základní škole Pasířská, z organizačních důvodů (jarní prázdniny žáků základní školy) uskutečňována na pracovišti Havlíčkova.

### **Závěry**

#### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Škola si udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Ředitelka opakovaně potvrzuje svoje kvalitní pedagogické i řídicí dovednosti.

#### **Silné stránky**

- Srozumitelná koncepce a vize školy jako základ zvyšování kvality podpořená otevřenou konstruktivní komunikací a jasnými pravidly mezi všemi aktéry.
- Funkční systém řízení zajišťuje příznivé pracovní klima pro všechny aktéry vzdělávání.
- Promyšlené a realizované vzdělávání s účelným uplatňováním širokého spektra metod a forem práce a cíleně podporovalo socioemocionální rozvoj dětí.
- Výborný stav materiálních podmínek školy a aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání se účinně odráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Podporující pedagogický styl příznivě ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Děti nebyly důsledně vedeny k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby k činnosti dětí. Zařazovat vzájemné hodnocení, sebehodnocení dětí a podporovat formativní hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

- Zahájit realizaci rekonstrukce exteriérů školní zahrady na přírodní zahradu a zkombinovat vzdělávací, estetickou a užitkovou hodnotu zahrady, vytvořit pro děti prostředí, kde se budou rozvíjet a vzdělávat.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j.: 03/2009/ZL/MŠ z 22. 10 2009, účinná od 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí KULK č. j. OŠMTS-021/09-RZS, Spis. zn. OŠM 335/2009 OVRS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených rejstříku škola a školských zařízení, účinné od 1. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace č. j.: 47975/2007, s účinností od 1. 1. 2008
4. Potvrzení č. j.: 41233/2019 pracovního poměru na vedoucím místě ředitelky s účinností od 1. 8. 2019
5. Školní řád, ÚČINNÝ OD 1. 9. 2018
6. Dodatek školního řádu č. 2: podmínky provozu mateřské školy od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID – 19, na základě manuálu vydaného MŠMT a MZČR z 20. 8. 2020
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobře je nám pod peřinkou...“, platný od 1. 9. 2020
8. Prezenční listina z informativních schůzek ze dne 24. 8. 2020
9. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2020/2021 - vzorek
10. Docházka dítěte do mateřské školy pro školní rok 2020/2021
11. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2020/2021
12. Třídní kniha pro školní rok 2020/2021 – 3 ks
13. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené 6. 5. 2020 a 31. 8. 2020
14. Zápis z evaluační porady ze dne 10. 2. a 29. 6. 2020
15. Vlastní hodnocení MŠ Pod peřinkou za školní rok 2019 – 2020 ze dne 28. 9. 2020
16. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení v mateřské škole pro školní rok 2020/2021 - vzorek
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2020/2021
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2020/2021
19. Minimální preventivní program mateřské školy, účinnost od 1. 9. 2020
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Plán pedagogické podpory
22. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky**

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka

PaedDr. Dana Rozkovcová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 22. 2. 2021

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jolana Stejskalová, ředitelka školy

Jolana Stejskalová, v. r.

V Jablonci nad Nisou 4. 3. 2021