



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL–99/10–L

Název školy: **Základní škola Dubnice, okres Česká Lípa,
příspěvková organizace**

Adresa: 471 26 Dubnice 240

Identifikátor: 600 075 044

IČ: 72 742 631

Místo inspekce: Dubnice 240

Termín inspekce: 15. – 17. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Dubnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci uspět“ Základní školy Dubnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále ŠVP ZV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti v Základní škole Dubnice, okres Česká Lípa, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola Dubnice, okres Česká Lípa je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Dubnice na dobu neurčitou. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny. Kapacita školy je stanovena na 45 žáků.

Základní škola je malotřídní, tvoří ji tři třídy prvního stupně (I. třída – 1. ročník, II. třída – spojený 2. a 5. ročník, III. třída - spojený 3. a 4. ročník).

Ve školním roce 2009/2010 se ve škole vzdělává 39 žáků. Ke dni inspekce byla kapacita školy naplněna na 86,7 %, počet žáků za sledované tříleté období je vyvážený, v průměru činí 42 žáků. Školu navštěvují především žáci z Dubnice a dále ze Stráže pod Ralskem, Hamru na Jezeře, Břevniště.

Vzdělávání v 1., 2. a 3. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci uspět“, ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

Škola nabízí žákům dlouhodobě pestrou mimoškolní zájmovou činnost.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) i zřizovatele, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2007 a 2008 vykazuje ztrátu, v roce 2009 zisk. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze SR, od zřizovatele obce Dubnice a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že je škola financována z 80–89 % ze SR. Podíl zřizovatele (dle dotace) na financování školy je 6–11 % a ostatní (vlastní) zdroje tvoří 2–8 % podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2009 organizace dále obdržela finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“. Tyto účelové dotace byly v roce 2008 a 2009 plně vyčerpány.

Veškeré náklady na úhradu platů zaměstnanců a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z prostředků státního rozpočtu.

Ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP) byly ve sledovaném období hrazeny z ostatních zdrojů (od zřizovatele) a ze SR. Z ostatních zdrojů byla proplácena na dohodu mzda účetní organizace a mzda pracovníka, který zajišťuje agendu vedení školní matriky

a spisové služby. Mzda správce počítačové sítě je také proplácena ze SR. Podíl zřizovatele na úhradě OPPP činil ve sledovaném období 55 %.

Učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby byly hrazeny z prostředků SR i z prostředků zřizovatele. Podíl zřizovatele na úhradě těchto výdajů činil ve sledovaném období 35 %.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele na všechny provozní náklady. Jeho podíl na financování školy ve sledovaném období činí dle dotace v průměru pouze 9,40 %, neboť financuje ze svých prostředků náklady na elektrickou energii a vodu.

V roce 2008 byl rozpočet organizace od zřizovatele navýšen o 50 000 Kč pro vylepšení počítačové sítě. V roce 2009 byla zřizovatelem hrazena investice ve výši 202 283 Kč na opravu fasády budovy školy, na malování prostor školy, vybudování sprchového koutu a obkladů na WC. V roce 2009 škola žádala o finanční prostředky z projektu „Oranžové hřiště“ od nadace ČEZ na opravu školní zahrady. Finanční prostředky však nezískala. Ve sledovaném období škola obdržela sponzorský věcný dar (stůl na stolní tenis) a finanční příjmy za sběr papíru.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Průměrná naplněnost kapacity základní školy v období let 2007 až 2009 činila 93 %. Průměrný počet žáků byl ve sledovaném období 42.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jednoho žáka je uveden v tabulce (v Kč), a to v porovnání skutečností let 2007 až 2009.

Jednotky výkonu	2007	2008	2009
Počet žáků ZŠ (jednotek výkonu)	43	42	41
Celkové NIV na žáka	57 125	61 823	61 379
Přímé náklady na vzdělávání na žáka	47 220	50 316	48 370
Účelové dotace ze SR na žáka	0	357	4 067
Celkové dotace ze SR na žáka	47 220	50 673	52 437
Dotace od zřizovatele na žáka	3 488	5 952	7 317
Ostatní zdroje na žáka	2 042	1 483	5 230
Celkové zdroje na žáka	52 750	58 110	64 985

SR- státní rozpočet; NIV- neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 4 254 Kč, tj. o 7,44 %. Nárůst celkových zdrojů na jednoho žáka ve stejném období činil 12 235 Kč, tj. o 23,19 %.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 60 185 Kč, tj. o 2,45 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 396 106 Kč, tj. o 17,46 %.

Z hospodaření organizace (výkaz zisku a ztráty – rok 2007, 2008, 2009) je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy se jeví jako dostačující k realizaci školních vzdělávacích programů. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Termín zápisu k plnění školní docházky je prokazatelným způsobem oznamován a zveřejňován. Přijímání ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů, splňuje podmínky správního řízení. O své vzdělávací nabídce vedení školy informuje. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání škola respektuje.

Školní matrika je ke dni inspekce vedena v elektronické a listinné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahují údaje o žácích vymezené školským zákonem.

V letošním školním roce eviduje škola jednoho individuálně integrovaného žáka. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem (dále SPC) pro něj vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP), který projednala se zákonnými zástupci a zainteresovanými pedagogy. IVP pravidelně kontroluje a vyhodnocuje. Organizace se školskými poradenskými zařízeními spolupracuje, jejich doporučení respektuje, individuální péči pro žáky zabezpečuje. Ve sledovaném období nebylo diagnostikováno mimořádné nadání u žádného žáka. Žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání škola identifikuje, průběžně realizuje opatření vedoucí k minimalizaci jejich neúspěchu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. V podmínkách školy jsou respektovány potřeby žáků včetně žáků se sociálním handicapem a zdravotním znevýhodněním.

Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy jsou řádně podložena. Zákonní zástupci žáků byli s těmito rozhodnutími prokazatelně seznámeni.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Stanovená preventivní strategie umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Míra úrazovosti žáků za sledované období je kolísající. Celkové klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje právnická osoba vykonávající činnost školy ředitelkou a metodičkou prevence, které průběžně spolupracují s ostatními pedagogickými pracovníky. Poskytují žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, na prevenci školní neúspěšnosti a primární prevenci sociálně patologických jevů. Metodickou pomoc realizují v této oblasti i pro pedagogy. Ředitelka pro žáky pravidelně zabezpečuje logopedickou péči. Poskytováním poradenských služeb v záležitostech týkajících se vzdělávání zajišťuje škola dle požadavků odbornou pomoc většině žáků.

Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, poradenské služby zajišťuje. Strategie podporující úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je funkční. Škola vytváří příznivé prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při školních akcích.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s platnými právními normami. ŠVP ZV je třeba dopracovat v těchto částech – učební osnovy, pravidla pro

hodnocení žáků, vlastní hodnocení školy a mezinárodní spolupráce. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů uváděných ve výročních zprávách, na ně navazují další zásadní dokumenty. Významné materiály a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitelka s pedagogickou radou, kterou zřídila jako svůj poradní orgán. Ze záznamů z průběhu jednání, kontrolované dokumentace a zjištěné skutečnosti vyplývá vyhovující řízení organizace. Vypracované materiály odpovídají podmínkám školy částečně, ne vždy jsou přizpůsobeny aktuálnímu stavu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady odborné kvalifikace, zatím však nezískala znalosti v oblasti řízení školství absolvováním studia pro ředitele škol a ani toto studium nezačala. Plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti.

Školní vzdělávací program není v souladu s platnou legislativou. Plánování a řízení školy je na průměrné úrovni. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace, dosud však neabsolvovala, ani nezačala studium pro ředitele škol. Právní povinnosti dle školské legislativy plní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V současné době působí ve škole šest pedagogů včetně ředitelky (v přepočtu 4,05 úvazku). Odbornou kvalifikaci dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, splňuje 66,2 % vyučujících. Věková struktura pedagogického sboru je příznivá, zastoupeni jsou zkušené i mladé učitelky. Do tří let praxe působí ve škole v současné době jedna učitelka. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Výuku matematiky zajišťují tři učitelky, dvě z nich splňují podmínky požadované odborné kvalifikace. Problematikou výuky matematiky a podpory rozvoje matematické gramotnosti se průběžně společně zabývají.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází ze zpracovaného plánu a nabídky akcí vzdělávacích institucí, která však není s ohledem na další vzdělávání učitelů matematiky 1. stupně dostatečně četná a pestrá. Ačkoliv ředitelka podporuje profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří jim vhodné podmínky, učitelky v menší míře využívají akcí zaměřených na průběžné vzdělávání. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá odpovídající opatření.

Materiálně-technické, prostorové a finanční podmínky organizace se přiměřeně podílejí na zajištění bezpečného prostředí pro žáky, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vhodné názornosti výuky a umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Ředitelka má vytvořenu představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace na dobré úrovni, přispívají k naplňování ŠVP ZV. DVPP podporuje realizaci ŠVP ZV částečně. Materiální podmínky pro vzdělávání žáků jsou celkově průměrné, ale i tak zajišťují bezpečné prostředí pro vzdělávání a umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání i počty žáků ve třídách byly v souladu s právními předpisy, rovněž tak i rozložení hodin v učebním plánu je v souladu s profilací uvedenou v ŠVP ZV a materiálními i personálními podmínkami.

Ve sledované výuce uplatnily učitelky řadu moderních metod a forem práce. Důsledkem byla větší spoluúčast žáků ve výuce a probuzení žádoucí aktivity v průběhu hodin u většiny žáků. Výuka založená na činnostním učení vedla k rozvoji logického myšlení a propojení teorie s praktickými zkušenostmi žáků z reálného života. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, ke komunikaci byli učitelkami vhodně povzbuzováni. Motivace, nenásilný individuální přístup uplatňovaný podle aktuálních vzdělávacích potřeb žáků a odborné pedagogické diagnostiky, průběžná korekce chyb i chování umožnily dosáhnout stanovené výukové cíle. V příznivém klimatu a odpovídajícím pracovním tempu dostali žáci prostor k samostatnému projevu, rozhodování a vyvozování souvislostí. Samostatná práce i spolupráce žáků během skupinové práce přispěly k rozvoji spoluodpovědnosti za vykonávané činnosti. Žáci se dokázali orientovat a vyhledávat informace v jiných než učebnicových textech. Pomocí vhodných didaktických pomůcek podpořily učitelky názornost výuky.

Výuka poskytla žákům podněty k rozvoji funkčních gramotností a úrovně kompetencí. Učitelky vhodně diferencovaly podle aktuálních potřeb jednotlivých žáků, použily také rozmanité pedagogické přístupy. Žáci vždy respektovali nastavená pravidla vzájemných vztahů. Převažovalo pozitivní hodnocení s motivační a výchovnou funkcí. Ve sledované výuce nedostali žáci vždy prostor k vyjádření sebehodnocení a sebereflexe.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy disponuje vhodným prostředím pro vzdělávání.

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Průběh vzdělávání je na dobré úrovni, přispívá k realizaci vzdělávacích programů školy. Hodnocení motivuje žáka ke zlepšování osobních výsledků. Metody a formy vzdělávání přispívají k trvalému osvojení vědomostí a dovedností. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky svého učení, formy sebehodnocení a sebereflexe jsou uplatňovány prozatím ojediněle.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči žáků na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci jsou pravidelně a prokazatelným způsobem informováni o vzdělávání dětí, seznamováni s koncepčními záměry školy, cíli a způsoby výuky, hodnocením a pravidly života školy. Snaha řešit problémy žáků je oboustranná. Vzdělávací strategie školy je vůči rodičům otevřená. Škola vytvořila prostor pro vznik a fungování samosprávného orgánu rodičů. Jeho spolupráce se školou je však formální. Spolupráce se zřizovatelem je vzorová. Škola respektuje a přijímá opatření na základě připomínek zřizovatele.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy spoluprací s dalšími partnery zkvalitňuje vzdělávací podmínky a obohacuje vzdělávací nabídku.

Partnerské vztahy jsou na průměrné úrovni, podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Změny pojetí výuky, které škola uskutečňuje, a zvyšování funkčních gramotností napomáhají rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve výuce matematiky výběr realizovaných činností směřoval k rozvoji kompetence k řešení problémů. Výuka propojená s praxí

umožnila žákům porozumět informacím kvantitativní povahy. Žáci se učili zvládat správně základní početní operace. Tříděním, řazením do posloupností a přiřazováním ve všech sledovaných předmětech byl podpořen rozvoj logického myšlení a abstraktní představivost napříč předměty kurikula. Škola se svou činností podílí na rozvoji dalších funkčních gramotností a kompetencí žáků, svým zaměřením a realizací činností na zachování čistoty životního prostředí podporuje cíleně rozvoj environmentální kompetence. Organizací dvou týdenních ozdravných pobytů v přírodě posiluje účinně sociální kompetence.

Zapojením žáků do třídních a celoškolských projektů škola pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání a úroveň dosahovaných klíčových kompetencí. Mimoškolní aktivity realizované často v součinnosti s děním v obci dávají žákům spoustu příležitostí uplatnit vlastní specifické dovednosti a individuální vědomosti.

Škola se podílí na podpoře, rozvoji a upevňování všech klíčových kompetencí žáků a plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje a hodnotí úspěšnost žáků různými nástroji. Sleduje výsledky hodnocení žáků v realizovaných vzdělávacích programech se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům a porovnává je se vzdělávacími cíli školy. Výsledky vzdělávání se zabývá zpráva z vlastního hodnocení školy, obsahují je výroční zprávy.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků používá škola vlastní srovnávací testy, v minulosti i externí standardizované testy, v nichž žáci dosáhli výsledky nad úroveň průměru žáků České republiky. Škola s výsledky testování pracuje, přijímá adekvátní opatření, jimiž zajišťuje kvalitativní růst.

Měřítkem úspěšnosti výsledků vzdělávání žáků je pro školu poměr počtu přihlášených a přijatých žáků ke studiu do víceletých gymnázií a zpětná vazba o jejich prospěchu za první a druhé pololetí primy. Žáci přijatí ke vzdělávání na vyšší stupeň vzdělávání jsou většinou úspěšní, jejich znalosti ve vzdělávacích oborech jsou zpravidla na úrovni odpovídající výstupům vymezených v RVP ZV.

Škola sleduje a hodnotí výsledky žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy, vytváří podmínky a hledá možnosti pro růst kvality vzdělávání. Hodnocení je realizováno ve vztahu ke stanoveným cílům školy, respektuje osobnostní předpoklady žáků. Žáci při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání vykazují průměrnou úspěšnost.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s platnými změnami v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie jsou účinné.

Ve sledovaném období použila škola finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční a materiální zdroje školy umožňují efektivní realizaci školních vzdělávacích programů.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů a ŠVP ZV. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy vytvářejí průměrné podmínky pro naplňování ŠVP ZV.

Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV na dobré úrovni. Škola rozvíjí osobnost žáků vhodně používanými metodami a formami práce, usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Zjištěné nedostatky

Realizovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci uspět“ není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 12. 2. 2003 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Dubnice číslo 29 ze dne 19. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 2 na základě usnesení Zastupitelstva obce Dubnice č. 19 ze dne 17. 12. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 075/2006–21 ze dne 2. 8. 2006 s účinností od 2. 8. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1 871/2007–21 ze dne 14. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 28. 1. 2010
6. Plán pedagogických a provozních porad, nedatováno
7. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, nedatováno
8. Plán hospitací ze dne 26. 8. 2009
9. Organizační řád, nedatováno
10. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
11. Minimální preventivní program – školní rok 2009-2010, nedatováno
12. Plán výchovné a vzdělávací činnosti na školní rok 2009/2010 ze dne 26. 8. 2009
13. Plán DVPP – školní rok 2009/2010 ze dne 26. 8. 2009
14. Personální dokumentace ředitelky školy – doklady o odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost – diplom Pedagogické fakulty v Ústí nad Labem č. G 21605 ze dne 20. 6. 1980; jmenování ředitelkou Základní školy Dubnice, okres Česká Lípa s účinností od 1. 1. 2003; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Školní řád platný od 1. 9. 2009
16. Klasifikační řád – Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinná od 1. 9. 2009
17. Individuální vzdělávací plán – individuální integrace – školní rok 2009/2010 – 1x
18. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2009–2010, nedatováno

19. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
20. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2008/2009 platný ke dni inspekce
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 1996/1997 ke dni inspekce
22. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, ze dne 29. 9. 2008
23. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 29. 9. 2009
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý má svou šanci uspět“ platný od 29. 8. 2007
25. Učební plán – školní rok 2009/2010, nedatováno
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy vedené ve školním roce 2009/2010 pro 2. a 3. ročník
27. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
28. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání vydaná v roce 2009
29. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006
30. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007
31. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008
32. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2007
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí 2009
36. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2007–12. 2007 – dotace od obce, výdaje za UP a učebnice, DVPP
37. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
38. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2007
39. Přidělení dotace z rozpočtu obce na rok 2008 ze dne 23. února 2008
40. Navýšení dotace z rozpočtu obce na rok 2008 ze dne 27. října 2008
41. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 (KULK 50227/2008) ze dne 9. září 2008
42. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 ze dne 1. prosince 2008 (KULK 68716/2008)
43. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2008 ze dne 14. ledna 2009
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2008 ze dne 14. ledna 2009
45. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2008
46. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2008–12. 2008 – výdaje za učební pomůcky a učebnice, DVPP
47. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2009 ze dne 11. ledna 2010
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2009 ze dne 25. ledna 2010
49. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků

- s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
50. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 1. čtvrtletí 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
 51. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
 52. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
 53. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
 54. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
 55. Poskytnutí finančních prostředků v rámci 1. etapy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009
 56. Poskytnutí finančních prostředků v rámci 1. etapy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
 57. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 (KULK 37864/2009) ze dne 9. června 2009
 58. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ na rok 2009 (KULK 63 359/2009) ze dne 7. října 2009
 59. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací k 31. 12. 2009
 60. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01. 2009–12. 2009 – výdaje za učební pomůcky a učebnice, DVPP

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Mgr. Helena Čerovská	v. r.
Bc. Irina Kopčanová	v. r.

V Liberci dne 5. 3. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dubnici dne 18. 3. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Hujková	v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
–	Připomínky nebyly podány.