



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1454/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Moravské Málkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Moravské Málkovice 16, Vyškov, 682 01
E-mail právnické osoby	reditel@zsmormalkovice.vys.cz
IČ	70984620
Identifikátor	600125980
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlem Jenerálem, ředitelem
Zřizovatel	Obec Moravské Málkovice
Místo inspekční činnosti	Moravské Málkovice 16
Termín inspekční činnosti	7. až 9. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola, Moravské Málkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení v místě poskytovaného vzdělávání Moravské Málkovice 16 činnost základní školy a školní družiny a na adrese Moravské Málkovice 127 činnost školní jídelny.

Ve školním roce 2015/2016 bylo k 30. září 2015 v základní škole s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků vzděláváno celkem 32 žáků. Kapacita základní školy byla využita na 53 %. Školní družina s nejvyšším povoleným počtem 30 žáků poskytovala zájmové vzdělávání 30 žákům. Škola vzdělávala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu a na základě doporučení školského poradenského zařízení zohledňovala vzdělávací potřeby dalších třech žáků. Školní jídelna s nejvyšším povoleným počtem strážníků 45 poskytovala stravování pro 32 žáků, dále pro zaměstnance školy a cizí strážníky.

Škola byla v obci zřízena v roce 1884 jako jednotřídní. V současné době zajišťuje vzdělávání ve dvou třídách 1. až 5. ročníku pro místní děti a děti z blízké obce Orlovice. Na druhý stupeň základního vzdělávání přecházejí tito žáci na základní školu v Ivanovicích na Hané nebo na některou ze základních škol ve Vyškově.

Financování potřeb školy bylo především zajištěno finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými v návaznosti na počet vzdělávaných žáků na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy. Provoz školy a zvýšené výdaje na činnost zájmových aktivit školy byly hrazeny z příspěvku od zřizovatele. Vlastním zdrojem školy bylo stravné a zisk z doplňkové činnosti (stravování cizích strážníků). Úplatu za školní družinu škola nevybírala. Celkově škola v roce 2014 hospodařila s 3 059 037 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy vycházel z organizační struktury a odpovídal velikosti a podmínkám školy. Ředitel byl jmenován do funkce na základě výsledků konkursního řízení v roce 2005. S účinností od 1. července 2015 byl ve funkci potvrzen. Pro výkon této funkce splňoval zákonem stanovené předpoklady. Škola měla jasně a srozumitelně nastaveny základní vzdělávací cíle a priority svého rozvoje, např. udržení a zvýšení počtu žáků, zkvalitnění a modernizaci výuky, podporu zájmového vzdělávání, výuku druhého cizího jazyka formou zájmového vzdělávání, zapojení do mezinárodních projektů, rovný přístup ke vzdělávání nebo prevenci rizikového chování. Tuto koncepci a strategii svého rozvoje se škole dařilo od školního roku 2013/2014 ve spolupráci všech zaměstnanců školy a za výrazné podpory zřizovatele postupně naplňovat. Průběžně byla aktualizována a doplňována podle aktuálních potřeb a vývoje. Pro tento školní rok stanovil ředitel reálné a konkrétní cíle v plánu práce, který vycházel ze školních vzdělávacích programů a koncepce školy.

Do mezinárodních projektů s cílem získat dodatečné finanční prostředky pro zlepšování podmínek vzdělávání se škola zapojovala s ohledem na svoji velikost a personální možnosti v menší míře. V letech 2011 až 2013 škola čerpala z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost celkem 480 tis. Kč, které použila především na nákup učebních pomůcek, ICT techniky a vzdělávací kurzy pro pedagogické pracovníky.

Vzdělávání a činnost školní družiny zajišťovaly vedle ředitele další dvě pedagogické pracovnice. Jedna vykonávala na částečný úvazek činnost učitelky a dále rovněž na částečný úvazek působila jako vychovatelka. Druhá učitelka byla ve škole zaměstnána na plný úvazek od září 2015. Postupně se zapracovávala v nových podmínkách malotřídní



školy. V zájmu adaptace na nové podmínky ve škole jí ředitel určil jako mentorku druhou učitelku, se kterou aktivně spolupracovala, a vzájemně si vyměňovaly zkušenosti. Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka.

Vedení školy usilovalo o vytváření zdravého školního klimatu, učitelky oceňovaly především kvalitní pracovní zázemí a materiálně-technické vybavení školy. Účast na vzdělávacích akcích byla plánovitá, avšak z personálních a finančních důvodů byla realizována v menším rozsahu. Vedle klasických kurzů a seminářů byly především z časových důvodů využívány i moderní metody vzdělávání formou e-learningu v oblasti jazyků. V loňském školním roce se uskutečnily vzdělávací akce zaměřené například na rozvoj znalostí v oblasti čtenářské gramotnosti na I. stupni, integrace žáka s individuálním vzdělávacím plánem ve školní praxi, primární logopedické prevenci a kariérním systému učitelů. Ředitel získával informace o průběhu vzdělávání vlastní kontrolní a hospitační činností pouze v menší míře a formou nahodilého výběru. Závěry projednával a vyhodnocoval s jednotlivými učiteli.

Škola měla jasně nastavená pravidla organizace procesu vzdělávání ve školním řádu a vnitřních řádech. Školní řád a jeho příloha upravující pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neupravoval všechny zákonem požadované oblasti a obsahoval formální nedostatky (například chybně uvedená délka přestávky před odpoledním vyučováním, která neodpovídala skutečnosti) a rovněž formulační nepřesnosti v části týkající se hodnocení prospěchu a celkového hodnocení na vysvědčení. K odstranění těchto nedostatků je nutné přijmout opatření. Ředitel zveřejnil školní řád na přístupném místě ve škole a informoval o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků. Vnitřní řád školní družiny ředitel zveřejnil na přístupném místě ve škole až v průběhu inspekční činnosti, avšak neprokázal, zda o jeho vydání a obsahu informoval zákonné zástupce nezletilých žáků.

Organizace vzdělávání vycházela z potřeb školy. S ohledem na dopravní spojení žáků dojíždějících z obce Orlovice byl stanoven začátek vyučování na 7:40 hodin. Délka přestávek, počty žáků ve třídách a počet vyučovacích hodin odpovídaly právním předpisům.

Patřičnou pozornost věnovala škola zajištění bezpečnosti žáků. Pravidla bezpečného chování měla řádně nastavena ve školním řádu a vnitřních řádech, žáci byli s těmito pravidly prokazatelně seznámeni a opakovaně poučováni. Dohled nad žáky byl stanoven a dodržován.

Škola měla zpracovaný systém úrazové prevence, které věnovala velkou pozornost, včetně osvěty mezi žáky. Podle záznamů v knize úrazů nedošlo ve škole ve sledovaném období k žádnému úrazu, což dokládá funkčnost tohoto systému. Vytvořený systém prevence rizikového chování žáků vycházel z konkrétních podmínek a situace ve škole a zajišťoval žákům vstřícné a bezpečné místo pro jejich vzdělávání a plnění povinné školní docházky.

Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy v uplynulých letech podařilo vytvořit dobré materiální podmínky pro vzdělávání. Obě kmenové učebny byly vybaveny dostatečným množstvím učebních pomůcek a interaktivními tabulemi. Místnost využívaná pro činnost školní družiny byla vybavena novým výškově nastavitelným nábytkem. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem. K výuce tělesné výchovy a k dalším pohybovým aktivitám škola využívala prostornou místnost v přízemí školy vybavenou drobným tělovýchovným náradím a pomůckami. Při pobytu venku žáci využívali hřiště s umělým povrchem a dětské hřiště (oboje v majetku obce).



Podmínky pro vzdělávání žáků a realizaci školních vzdělávacích programů i přes zjištěné nedostatky byly na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajistila všem žákům rovné příležitosti při přijímání a v průběhu vzdělávání, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Aktuálními informacemi zveřejněnými na internetových stránkách a nástěnce v budově školy informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce.

Vzdělávání žáků bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola Moravské Málkovice s motivačním názvem „Duhová škola“, jehož prvořadým cílem je respektování individuality každého žáka a jeho vedení k aktivnímu učení. Požadované změny dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání byly zapracovány ve čtvrté verzi dokumentu. Disponibilní časovou dotaci škola vhodně využila k navýšení vyučovacích hodin předmětů Český jazyk, Matematika a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Organizace výuky se řídila vypracovanými rozvrhy pro jednotlivé ročníky, které sice korespondovaly s učebním plánem školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale z hlediska psychohygieny nebylo vhodné zařazení tří vyučovacích hodin Českého jazyka nebo tří vyučovacích hodin předmětů výchovného zaměření v jednom dni. Některé předměty byly vyučovány ve dvouhodinových blocích.

Vzdělávání žáků probíhalo ve dvou třídách různě spojených ročníků v esteticky příjemném a podnětném prostředí. Samotný průběh vzdělávání měl v jednotlivých ročnících rozdílnou úroveň. Učitelé uplatňovali především frontální způsob výuky, správně diferencovaný, doplněný samostatnou prací žáků. Žáci jednotlivých ročníků střídavě pracovali pod vedením vyučujícího nebo samostatně plnili zadanou práci. Zadání samostatného úkolu většinou rozuměli, plnili je dle pokynů a kontrolu provedli společně nebo samostatně s vyučujícím. Ve výuce Českého jazyka byli žáci dobře vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti. Procvičovali hlasité čtení, mluvený a písemný projev, osvojovali si gramatické jevy, schopnost se vyjádřit, správně používat spisovnou češtinu. Matematická gramotnost byla rozvíjena především zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním si základních početních operací. Sledované hodiny Anglického jazyka byly zaměřeny především na aktivní osvojování slovní zásoby a gramatických jevů. Vyučující používala anglické pokyny, částečně zařazovala metody činnostního učení, které vedly žáky k aktivnímu učení. Práce s textem probíhala pouze formou poslechu a procvičováním nové slovní zásoby. Efektivitu vyučování pedagogové vhodně podpořili učebnicemi, pracovními sešity, připravenými pracovními listy, logickými hrami a didaktickou technikou. V průběhu vzdělávání poskytovali žákům individuální podporu, ale ne vždy správně zohledňovali jejich vzdělávací potřeby. Cíleně zařazovali mezipředmětové vztahy, různé životní situace, relaxační a pohybová cvičení. Rozvíjeli u žáků sebehodnocení, zřídka zařazovali vzájemné hodnocení. Žáci byli aktivní, prokazovali dobré znalosti, na otázky správně reagovali, měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. V omezené míře byli vedeni k rozvoji komunikace a vzájemné spolupráci. V písemném projevu byla v některých případech věnována menší pozornost práci s chybou.

V rámci hospitací byla dále sledovaná oblast Člověk a jeho svět (předměty Prvouka a Vlastivěda) a přínos vzdělávání v těchto předmětech k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Žáci se učili poznávat svět kolem sebe, pojmenovávat věci a děje a propojovat je ve vzájemných souvislostech. Učitelé stanovili vzdělávací cíl s ohledem na schopnosti



a znalosti žáků i vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu. Výuka těchto předmětů probíhala rovněž převážně formou frontální výuky (práce ve skupinách pouze v rámci jednotlivých ročníků) a formou samostatné práce žáků. Tento způsob výuky méně rozvíjel komunikativní dovednosti žáků, kterým byl věnován menší časový prostor formou řízeného rozhovoru při kontrole zadané práce. Převládala samostatná práce žáků s pracovními listy a učebnicí (samostatně nebo ve spolupráci se spolužáky z ročníku). Kladně lze hodnotit schopnost žáků samostatně pracovat s těmito výukovými materiály, schopnost vyhledávat a třídit informace a řešit zadané úkoly. Méně efektivní byl tento styl vedení výuky u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V hospitovaných hodinách nebyla při vzdělávání tohoto žáka vždy v plné míře dodržena doporučení školského poradenského zařízení zpracovaná v jeho individuálním vzdělávacím plánu. Týkalo se to například doporučení zadávat kratší písemné úkoly, prodloužit čas na vykonání úkolu, preferovat doplňování a práci ve dvojici, které nebyly v průběhu hospitovaných hodin zaznamenány.

Kvalitu vzdělávání ve dvou hospitovaných vyučovacích hodinách (spojený první a druhý ročník) snižovala jejich nezvládnutá organizace. Pracovní atmosféra byla nevyrovnaná. Žáci byli roztržití, nesoustředili se, byli neklidní, nepozorní a nezvládali základní pracovní návyky. Ze strany vyučujícího docházelo k napomínání a usměrňování. Ředitel o problému věděl, řešením situace se zabýval.

Výchovně vzdělávací činnost školní družiny vycházela ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu školní družiny. Jeho hlavním záměrem je vychovat zdravou osobnost připravenou pro život ve stávající společnosti.

V první části sledovaného zájmového vzdělávání žáků ve školní družině zařadila vychovatelka vhodné odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Žáci si vybírali různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelka respektovala zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby vhodně koordinovala. Poskytovala jim dostatek příležitosti k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Žáci dodržovali stanovený režim školní družiny a pravidla chování.

Průběh vzdělávání i přes nedostatky zjištěné při vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami podporoval plnění cílů školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sledovala úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání. Na požadované úrovni vedla statistiku o prospěchu a chování žáků, sledovala výsledky jednotlivých ročníků a jednotlivců. Ke zjišťování kvality vzdělávání využívala běžné evaluační nástroje, které umožňovaly sledovat posun žáka během školního roku. Průběžné výsledky vzdělávání projednávali vyučující podle potřeby ihned, neúspěšnost žáků řešili ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a odbornými poradenskými pracovišti. Škola nabízela individuální doučování. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a aktivit školy projednávala pedagogická rada a byly prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách.

Zákonní zástupci byli souhrnně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že někteří žáci k datu inspekce neměli z předmětů (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova) žádnou známku.

Žáci se zapojili především do soutěží na školní úrovni (výtvarné a matematické soutěže – *Cvrček*, *Klokan*, sportovní olympiády a celoroční soutěže *Nejlepší žáci ročníku*). Škola



organizovala i soutěže jiného charakteru např. sběr papíru, drakiádu. V roce 2013 se žáci 5. ročníku zapojili do 2. celoplošné generální zkoušky zjišťování výsledků vzdělávání, kde dosáhli lepších výsledků v anglickém a českém jazyce, v matematice podprůměrných. Jiné externí testování škola nevyužívala.

Účastníci zájmového vzdělávání měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní a pracovní.

Ředitel zabezpečil poskytování poradenských služeb ve škole školním metodickou prevencí. Funkce výchovného poradce nebyla ve škole samostatně ustanovena. Oblast výchovného poradenství zajišťoval ředitel školy ve spolupráci se školní metodickou prevencí. Odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťoval ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Vyškov ředitel, který rovněž vedl dokumentaci těchto žáků a podílel se na vypracování individuálního vzdělávacího programu pro integrovaného žáka. Předávání informací a metodická podpora učitelů v této oblasti byly i vzhledem k malému počtu zaměstnanců školy bez problémů. Škola měla zpracovaný Minimální preventivní program, jehož základním cílem byla mimo jiné systematická výchova žáků ke zdravému životnímu stylu a aktivnímu trávení volného času. K tomu přispívala pestrá nabídka zájmových kroužků organizovaných školou – výtvarné techniky s keramickou dílnou, sportovní hry, logické hry, modelářský kroužek, angličtina s lištičkou „Foxy“, ve spolupráci se Základní uměleckou školou Ivanovice na Hané hra na hudební nástroje a nepovinný předmět náboženství. V rámci zdravého životního stylu byla škola zapojena do projektů Školní mléko a Ovoce do škol. Velmi přínosné bylo využívání víceúčelového hřiště za školou, kde měli žáci dostatek prostoru pro volný pohyb a sportovní vyžití v rámci činnosti školní družiny a v kroužku sportovních her. I díky těmto volnočasovým aktivitám a aktivní spolupráci školy se zákonnými zástupci žáků škola nemusela řešit výchovné problémy závažnějšího charakteru.

Škola aktivně spolupracovala s obecními úřady obou obcí a aktivně se zapojovala do jejich kulturního a společenského života – pomoc při různých společenských akcích (vítání občánků, besídky se seniory, rozsvěcení stromečku, dětský karneval) formou kulturního vystoupení žáků školy či přípravou výzdoby. Dobrá byla rovněž spolupráce při společné organizaci různých akcí s členy místního mysliveckého sdružení, s členy Svazu dobrovolných hasičů a Tělovýchovné jednoty Sokol Moravské Málkovice. Škola se aktivně snažila o upevnění své pozice v obci a o vytváření dobrého jména školy. Přínosná byla rovněž spolupráce se školskou radou, která dává škole podněty pro zlepšení činnosti školy.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k vzdělávacím programům odpovídaly očekávané úrovni.

Závěry

- a) Pozitivně lze hodnotit podnětné prostředí školy a širokou nabídku zájmových kroužků k aktivnímu trávení volného času žáků s cílem maximálně podpořit zájmy a využít individuální předpoklady žáků.
- b) Inspekční činností byly zjištěny nedostatky spočívající v nezveřejnění vnitřního řádu školní družiny na přístupném místě ve škole. Ředitel školy bez zbytečného odkladu přijal opatření k odstranění tohoto nedostatku a v době inspekční činnosti dokument zveřejnil.



- c) Zásadním a na místě neodstranitelným nedostatkem byly nedostatky v obsahu školního řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a nesplnění povinnosti ředitele informovat zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu vnitřního řádu školní družiny.
- d) ČŠI doporučuje pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole:
- Věnovat více pozornosti podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a didaktiky anglického jazyka.
 - Změnit stávající organizaci vyučovacího procesu s cílem dodržet psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků.
 - Přijmout opatření k organizaci výuky předmětů ve spojeném 1. a 2. ročníku s cílem vytvoření podmínek pro zlepšení pracovního klima ve třídě.
 - Výuku více obohatit o formy a metody činnostního učení žáků.
 - Dodržovat doporučení školských poradenských zařízení při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- e) Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ve škole k těmto změnám:
- V oblasti kvality pedagogického sboru splnění požadavku zákona – všichni pedagogičtí pracovníci splňovali předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, včetně požadavku na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají.
 - Zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání díky modernizaci a rekonstrukci budovy školy (rekonstrukce školní jídelny, oprava rozvodů teplé vody, rekonstrukce sociálního zařízení a šaten, oprava schodiště, výměna podlah ve třídách, vybavení tříd a školní družiny novým nábytkem) a okolí školy (vybudování posezení před školou, iniciace opravy a modernizace dětského hřiště a víceúčelového hřiště v majetku obce).
 - Modernizace učebních pomůcek, vybavení kmenových tříd interaktivními tabulemi v zájmu zkvalitnění výuky a využívání názorně demonstračních metod vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. ledna 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce ze dne 4. listopadu 2011
2. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. srpna 2005 ze dne 30. května 2005
3. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy ze dne 1. července 2015
4. Osvědčení, Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 14. června 2006
5. Podrobnosti o právnické osobě 600125980 (resortní identifikátor právnické osoby) aktuální stav k 1. prosinci 2015



6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Základní škola, IZO: 102 807 116, tisk ze dne 2. prosince 2015
7. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 9. října 2015
8. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 4. listopadu 2015
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová škola“ (verze 4) s platností od 1. září 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 28. srpna 2015
11. Školní řád s účinností od 1. září 2008 ze dne 31. srpna 2008
12. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Klasifikační řád s účinností od 1. září 2008 ze dne 31. srpna 2008
13. Vnitřní řád Školní družiny při ZŠ Moravské Málkovice ze dne 28. srpna 2015
14. Konceptní záměr rozvoje ZŠ Moravské Málkovice ze dne 30. srpna 2013
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
16. Plán práce školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
17. Matrika školy (v elektronické podobě)
18. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ vedený za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
19. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ vedená za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
20. Přehled výchovně vzdělávací práce, Školní družina, pravidelná činnost zahájena dne 1. září 2015
21. Rozvrhy hodin ve školním roce 2015/2016
22. Žákovské knížky (vzorek)
23. Přehled klasifikace ve školním roce 2014/2015
24. Výsledky 2. celoplošné generální zkoušky zjišťování výsledků vzdělávání ve školním roce 2012/2013
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy Moravské Málkovice na školní rok 2015/2016
26. Záznam z hospitace vedený od školního roku 2014/2015
27. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2013/2014
28. Jmenný seznam pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2015/2016
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně, osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků)
30. Vyšetření žáků – jmenný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016
31. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zprávy z pedagogicko-psychologického vyšetření žáků zohledňovaných při vzdělávání)
32. Osobní dokumentace žáka vedeného v třídním výkazu třídy označené II. pod pořadovým číslem 3 (Zpráva z kontrolního psychologického a pedagogického vyšetření a Doporučení k zařazení žáka do speciálního vzdělávání ze dne 27. června 2013; Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu – rozhodnutí ze dne 2. září 2013; Zpráva z kontrolního pedagogického vyšetření ze dne 27. května 2015; Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016 ze dne 2. září 2015)
33. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015, včetně příloh
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 10. ledna 2015
35. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nedatováno
36. Roční prověrka BOZP 2014, kontrola provedena ke dni 30. prosinci 2014
37. Protokol o provedení odborně technické kontroly (tělovýchovné nářadí) ze dne 2. března 2015



38. Protokol o provedení odborně technické kontroly ze dne 2. března 2015 (herní prvky na dětském hřišti, venkovní hřiště – v majetku obce)
39. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
40. Osobní spisy žáků číslo 1 až 4, 6 a 7 z roku 2015 (Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání; Zápisní list; rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání)
41. Osobní spisy žáka číslo 5 z roku 2015 (Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání; Zápisní list; Žádost o odklad povinné školní docházky; Usnesení o přesušení správního řízení; Zpráva z vyšetření vydaná školským poradenským zařízením; rozhodnutí ředitele o odkladu povinné školní docházky)
42. Zápis zasedání školské rady
43. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1439/09-B ze dne 16. listopadu 2009
44. Protokol čj. ČŠIB-1024/11-B ze dne 14. října 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Mgr. Renata Sedláková v. r.

V Brně 30. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karel Jenerál, ředitel

Mgr. Karel Jenerál v. r.

V Moravských Málkovicích 6. 1. 2016