



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-583/08-10

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Název školy</b>      | <b>Základní škola, Prachovice, okres Chrudim</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Chrudimská 57, 538 04 Prachovice                 |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 090 558                                      |
| <b>IČ:</b>              | 70 985 693                                       |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Chrudimská 57, 538 04 Prachovice                 |
| <b>Termín inspekce:</b> | 2. – 4. prosinec 2008                            |

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou, Prachovice, okres Chrudim podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy, Prachovice, okres Chrudim s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola, Prachovice, okres Chrudim (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (kapacita 300 žáků), školní družiny (kapacita 25 žáků) a školní jídelny (kapacita 190 strážníků).

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má celkem 9 tříd se 144 žáky. Od školního roku 2006/2007 se počet žáků změnil minimálně, snížil se o 4, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Ve školní družině je zapsáno celkem 25 žáků, do školní jídelny je přihlášeno 90 strážníků.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ (ŠVP). V ostatních

ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s názvem „Putování za poznáním“.

Pedagogický sbor tvoří 12 vyučujících, z toho jsou tři muži. Dva pedagogové nejsou kvalifikováni, některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně, která je současně i metodičkou prevence sociálně patologických jevů. Škola integruje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

V uplynulém období byla největší akcí oslava 50. výročí otevření nové školní budovy. Z hlediska materiálního byla provedena v celé škole rekonstrukce sociálního zařízení, modernizovala se učebna výpočetní techniky, za školou byl vybudován venkovní učební a odpočinkový prostor. Nejvýznamnější událost se však stala v červnu 2008, kdy vichřice poničila budovu i celý školní areál. Její stopy byly v okolí školy znatelné ještě v době inspekce.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách [www.zsprachovice.cz](http://www.zsprachovice.cz).

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu. Další příjmovou položkou jsou příjmy z doplňkové činnosti, sponzorské dary a účelové finance na rozvojové programy.

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Finance ze státního rozpočtu tvoří přibližně 76 % celkových příjmů. V uplynulých třech letech se přes klesající počet žáků jejich celková suma určená škole zvyšovala. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

| Rok  | Počet žáků |    |     | Výše rozpočtu | Limit zaměstnanců |
|------|------------|----|-----|---------------|-------------------|
|      | ZŠ         | ŠD | ŠJ  |               |                   |
| 2006 | 148        | 25 | 104 | 6.005.440 Kč  | 18,93             |
| 2007 | 146        | 25 | 99  | 6.297.000 Kč  | 18,64             |
| 2008 | 144        | 25 | 90  | 6.341.000 Kč  | 18,12             |

Finanční prostředky ze státního rozpočtu podporují realizaci ŠVP, jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finance poskytnuté na platy tvoří 98 % celkových mzdových nákladů školy. Zbylá 2 % jsou hrazena z dotace od zřizovatele. Výše mzdových prostředků umožňuje řediteli školy pouze částečně motivovat pracovníky formou přidělování nadtarifních složek mezd. V říjnu 2008 škola obdržela finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy byl poslední tři roky mírně navyšován, dle vyjádření ředitele je zatím dostačující. Zřizovatel přispívá financemi také na školní potřeby, učební pomůcky, plavecký výcvik, školení a doplácí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost žáků.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků), v letech 2006 a 2007 finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání). V roce 2008 se škola úspěšně zapojila do rozvojového programu MŠMT Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními.

Další příjmovou položkou školy jsou finanční dary od sponzorů, které jsou používány na realizaci konkrétních akcí zpestřujících a doplňujících vzdělávací nabídku.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola eliminuje rizika diskriminace, vytváří podmínky respektující jejich potřeby a možnosti. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje prostřednictvím internetových stránek, příspěvků v místních médiích a prezentace své činnosti na veřejnosti. Ředitel v rámci přijímacího řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Škola identifikuje, eviduje a zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Individualizovaná reedukační péče mimo výuku neprobíhá, přestože odborný potenciál pedagogického sboru by to umožňoval. Pozitivní je součinnost vychovatelky školní družiny, která působí i jako pedagogická asistentka. Účinnost podpory žáků se SVP je analyzovaná ústně, materiály pro stanovení dalšího postupu proto nejsou k dispozici. Talentovaní žáci se účastní soutěží a reprezentují školu v konkrétních oborech.

Výchovná poradkyně se zabývá oblastí profesní orientace, záležitostmi týkajícími se žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, řeší problémové chování. Spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť tvoří nedílnou součást činnosti školy.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně a ve sborovně školy. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy, deklaruje rovný přístup ke vzdělávání, akcentuje činnostní vyučování, environmentální výchovu, informační gramotnost a zdravý životní styl.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je stručná, přehledná. Stanovené cíle jsou v praxi postupně realizovány, korespondují s potřebami školy. Hodnocení dosaženého stavu je prováděno na pedagogických radách, je mu věnován prostor ve výroční zprávě, která má velmi dobrou vypovídací úroveň. Autoevaluační zpráva nebyla jako celek předložena, po poruše počítače v ředitelně byly dostupné jen některé stránky.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které působí dvacátý rok. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je většinou praktické, funkční.

Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP, jsou projednávány pedagogickou radou, stejně jako opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyúsťují v konkrétní závěry.

### **Partnerství**

Podpora partnerství s rodiči je zmíněna ve strategických dokumentech školy a je povolna uskutečňována. Informace o prospěchu a chování žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel pozitivně. Školské radě umožňuje přístup k dokumentům školy tak, aby mohlo dojít k jejich projednání podle zákonných předpisů. Podněty partnerů využívá škola ke zlepšování své práce.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v uplynulém období zaměřovalo především na tvorbu a zavádění ŠVP, na semináře k metodám a formám výuky a na informační gramotnost. DVPP umožňuje pedagogům profesní růst, ředitel školy jej podporuje a sleduje.

Podpora zdravého životního stylu je jednou z priorit školního vzdělávacího programu. Škola vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Školní preventivní strategie vychází z reálných podmínek, je přizpůsobená jednotlivým věkovým skupinám žáků. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Míra úrazů má setrvalou tendenci, jejich evidence je vedena.

Technický stav i prostředí budovy odpovídá stáří objektu. Rekonstrukce začala sociálním zařízením a po kalamitě pokračovala opravou střechy. Postupně je obměňován žákovský nábytek v kmenových třídách, z nichž některé slouží i jako odborné učebny. Tělovýchovné aktivity se uskutečňují v tělocvičně. Ke zlepšování podmínek vzdělávání hledá škola další zdroje, hlavně však spoléhá na zřizovatele.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostatečné prostory i vybavení pro výuku.

Ve sledovaných hodinách převládal klasický styl vyučování. Aktivizující metody a formy práce volili spíše učitelé na druhém stupni, zařazovali prvky kooperativního a činnostního učení. Ve vyučovacích jednotkách, kde převažovalo frontální vyučování, byli do práce často zapojeni jen někteří žáci. Informace a nové poznatky jim vyučující předkládali hotové, čímž byla snižována celková efektivita využití vyučovacího času. Pedagogové většinou uplatňovali individuální přístup k žákům, respektovali jejich věkové zvláštnosti a osobní tempo. Specifické vzdělávací cíle v některých hodinách na prvním stupni nebyly zaměřeny na zvládnutí klíčových kompetencí, ale směřovaly do oblasti poznávací. Ve sledované výuce žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, využívání učebních pomůcek bylo většinou dostatečné. Malá část hospitovaných hodin byla podpořena prostředky ICT a audiovizuální technikou. Další rozvoj žákovských osobností umožňuje zejména nabídka volitelných předmětů, zájmových útvarů a mimoškolních aktivit. Přínosem je vybudovaná keramická dílna a spolupráce se ZUŠ Heřmanův Městec.

Pracovní klima založené na aktivitě žáků bylo zaznamenáno v části vyučovacích jednotek, kde byly použity prvky aktivního učení. Komunikace žáků odpovídala úrovni přiměřené

jejich věku, většina z nich dokázala formulovat svůj názor. Škola podporuje projevy spoluúčasti a aktivity žáků zařazováním projektového vyučování a integrované tematické výuky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou formulována. Ve sledované výuce bylo hodnocení přiměřené, většinou odůvodněné, učitelé žáky chválili za dílčí výsledky a pokrok ve vzdělávání. K sebehodnocení a sebereflexi je vedli spíše na druhém stupni, na prvním stupni ojediněle.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Cíle vzdělávání školy jsou v souladu se školským zákonem. Vzdělávací proces je průběžně doplňován pořádáním pravidelných mimoškolních akcí, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí.

Práci s textem byla věnovaná přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, s novými informacemi pracovali. Přínosem pro rozvoj *čtenářské gramotnosti* je činnost žákovské knihovny. Kompetence komunikativní a k řešení problémů rozvíjeli učitelé u žáků především v matematice a přírodovědných předmětech. V těchto hodinách se pedagogové zaměřovali na logické uvažování a myšlení žáků v souvislostech. K podpoře *matematické gramotnosti* přispívalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Prvky environmentální výchovy prolínaly výchovně vzdělávacím procesem, vhodně doplňovaly *přírodovědnou gramotnost*. Schopnost žáků *kommunikovat v cizím jazyce* neovlivňuje chybějící kvalifikace učitelky. Výuka anglického jazyka byla po stránce odborné i metodické vedena bezchybně, aktivní formou, s důrazem na správnou výslovnost. Úroveň *informační gramotnosti* dokladovala práce s prostředky ICT ve dvou vyučovacích jednotkách a také činnost počítačového kroužku. Vedle osvojování nové učební látky se učitelé ve většině hospitovaných hodin zaměřili také na formování postojů žáků a na rozvoj *sociálních a občanských kompetencí*.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím národních srovnávacích a komerčních testů.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků je také účast v soutěžích a olympiádách a reference ze středních škol, kde žáci pokračují v dalším studiu.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu, zohledňuje individuální speciální vzdělávací potřeby žáků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci

školního vzdělávacího programu. Ve vyučování byly využívány vesměs přiměřeně. Prostředí školy odráží stáří a stav budovy.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program ve své struktuře odpovídá RVP ZV. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli. Zvláště na druhém stupni učitelé rozvíjeli žákovské kompetence, vyučování bylo často založeno na prvcích aktivního učení, žáci byli vedeni k sebehodnocení.

Škola rozvíjí žákovské osobnosti, nabízí různé volitelné předměty, zájmové útvary i jiné mimoškolní aktivity. Pedagogové při své vzdělávací činnosti využívají individuální působení na jednotlivé žáky. Hodnocení ve vyučování respektovalo jejich odlišné možnosti.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* ze dne 26. září 2002, čj. 1/02
2. *Dodatek č. 1 Změna zřizovací listiny čj. 1/02-D/1* ze dne 14. února 2003
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 19 568/03-21, ze dne 20. května 2003
4. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 14 893/2007-21, ze dne 14. června 2007
5. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Prachovicích* ze dne 28. června 1989
6. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy v Prachovicích* ze dne 17. července 1991
7. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2008/2009
8. Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009
9. Třídní knihy - školní rok 2008/2009
10. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“* platný od 1. září 2007
11. *Výchovně vzdělávací program pro školní družinu „Putování za poznáním“* platný od 1. září 2007
12. Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
13. *Analýza současného stavu školy* – rok 2006
14. *Koncepční záměry školy 2006 - 2008*
15. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* – školní rok 2008/2009
16. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky* – školní rok 2008/2009

17. *Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2008/2009*
18. *Výroční zpráva – školní rok 2007/2008*
19. *Výroční zpráva – školní rok 2006/2007*
20. *Školní řád ze dne 1. září 2005*
21. *Minimální preventivní program*
22. *Minimální preventivní program – krátkodobé aktivity 2008/09*
23. *Primární prevence – zhodnocení, školní rok 2007/08*
24. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2006*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů – školní rok 2007-2008*
26. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
27. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 12. listopadu 2008*
28. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
29. *Záznam o preventivní požární prohlídce a prověrce BOZP ze dne 26. května 2008*
30. *Zápisy z jednání školské rady – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
31. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
32. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
33. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
34. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
35. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
36. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
37. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
38. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
39. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008*
40. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS*
41. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007*
42. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008*
43. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ UZ 33 005 – doplnění k čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 10. října 2008*
44. *Žádost o dotaci ze státního rozpočtu na Preventivní program realizovaný Š/ŠZ v Pardubickém kraji v roce 2008 ze dne 7. února 2008 (včetně příloh)*
45. *Smlouva o poskytnutí finanční dotace č. OŠMS/2008/0353 na realizaci Programu I. s názvem: „Preventivní programy realizované školami a školskými zařízeními“ ze dne 20. května 2008*
46. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006*
47. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 ze dne 25. ledna 2007*

49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007 ze dne 23. ledna 2008
50. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
51. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
52. Kniha účetnictví za rok 2006
53. Kniha účetnictví za rok 2007
54. Kniha účetnictví k 30. září 2008
55. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
56. *Mzdová inventura* v měsíci únoru 2008
57. *Mimořádné odměny září 2008 – rozvojový program*
58. *Vnitřní pokyn ředitele školy – Osobní příplatek pro zaměstnance školy s účinností od 1. ledna 2003*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***



## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 5. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Bc. Eva Nováková

Bc. Eva Nováková, v. r.

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Prachovice 20. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Řezáč

Mgr. Josef Řezáč, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
| -     | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |