



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-63/09-11

Název školy: Základní škola Jihlava, Rošického 2
Adresa: E. Rošického 2/2591, 586 04 Jihlava
Identifikátor: 600 117 308
IČ: 00 400 866
Místo inspekce: Základní škola Jihlava, Rošického 2
Termín inspekce: 5. až 11. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Jihlava, Rošického 2 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Jihlava, Rošického 2 je Statutární město Jihlava. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Dobrý start do života aneb škola pro život“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ve zbývajících ročnících podle programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků. Ve čtyřech třídách 8. a 9. ročníku probíhá vzdělávání podle učebního

plánu Základní škola s rozšířeným vyučováním tělesné výchovy čj. 29 738/96-22-50. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Činnost v přípravné třídě je realizována podle školního vzdělávacího programu pro přípravnou třídu „Snadný start“.

První a druhé ročníky jsou umístěny na odloučeném pracovišti školy ul. Jarní 22, kde se nachází také přípravná třída pro děti se sociálním znevýhodněním. Realizace vzdělávací činnosti v přípravné třídě probíhá podle vzdělávacího programu „Přípravná třída“. Na odloučeném pracovišti slouží k výuce 6 plně vybavených učeben, 1 počítačová učebna, školní výdejna stravy a 4 oddělení školní družiny. Dopravu mezi hlavním a odloučeným pracovištěm zajišťuje školní autobus.

Na hlavním pracovišti škola k výuce využívá kmenové učebny, specializované pracovny, cvičnou kuchyň, dílnu, tělocvičny a venkovní hřiště. V rámci spolupráce se sportovními kluby jsou využívány i přilehlé hřiště školy s umělým povrchem a sportovní hala včetně plaveckého bazénu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v roce 2008 (prvním hospodářském roce po sloučení se Základní školou, Jarní 22, Jihlava) hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. Převážná část prostředků byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (97 %). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, plavecký výcvik a cestovné. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnoceném roce přibližně 71 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele a z vlastní doplňkové činnosti. Z těchto peněz hradila základní škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.) a částečně se i podílela na nákupu učebnic, učebních pomůcek. Dále byla škole v roce 2008 z Magistrátu města Jihlavy převedena výpočetní technika v celkové částce cca 650.000 Kč.

V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků. Dále škola realizovala rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje právnická osoba rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryla její základní potřeby při realizaci ŠVP ZV a vedla k žádoucímu cíli, kterým je rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení školy

Rovnost přežitostí ve vzdělávání

O své vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a možnosti odkladu povinné školní docházky škola informuje rodičovskou i širší veřejnost prostřednictvím schůzek ve spádových mateřských školách, vlastních webových stránek, vývěsek ve škole a ve městě, regionálního tisku i dalšího možného osobního kontaktu. Rodičům budoucích prvňáčků je rozeslán dopis ředitele školy, ve kterém je pozván budoucí žák školy k zápisu. Nechybí zde ani informace pro rodiče a nabídka využití „Dne otevřených dveří“ k prohlídce školy. Žáci přípravného ročníku navštěvují několikrát měsíčně výuku v prvních třídách a je jim po všech stránkách věnována mimořádná péče i pozornost ze strany školy. Rodiče si vybírají třídu ze dvou možností – třída s analyticko syntetickou metodou výuky čtení nebo genetickou metodou výuky čtení. Mohou si také zvolit třídního učitele svého dítěte. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává správní rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a odkladu jejich povinné školní docházky. Při zápisu k povinné školní docházce škola rovněž věnuje pozornost identifikaci výukových obtíží dětí a jejich přechodu z mateřských škol k základnímu vzdělávání. V rámci projektu „Vánoční dílna“ se budoucí žáci prvních ročníků každoročně seznamují s prostředím školy, kdy společně s žáky prvních a druhých ročníků vyrábí vánoční dárky a účastní se společného programu.

Rozvíjení talentů, pečování o zdravotně postižené, zdravotně a sociálně znevýhodněné žáky patří mezi prioritní vzdělávací záměry školy, které jsou deklarované v ŠVP ZV, ŠVP školní družiny i ŠVP přípravného ročníku. Škola identifikuje 7 nadaných žáků, jedna nadaná žákyně je z důvodu sportovní činnosti vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu. Dále škola identifikuje 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňuje jejich potřeby pomocí doporučených podpůrných opatření. Jejich vzdělávání probíhá v běžných třídách podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb výchovný poradce poskytuje vyučujícím, žákům i jejich zákonným zástupcům informace a nabízí individuální konzultace. Činnost přípravného ročníku, přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců slouží jako nástroje k uplatňování práva na rovný přístup ke vzdělávání a tuto oblast škola zajišťuje nadstandardním způsobem.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci inovace obsahu vzdělávání a na základě požadavků školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který zohledňuje reálné materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Jeho motivační název „Dobrý start do života aneb škola pro život“ odráží hlavní výchovně vzdělávací záměry. V centru zájmu je rozvoj osobnosti žáka vzhledem k jeho individuálním vzdělávacím potřebám s důrazem na rozvoj klíčových dovedností. ŠVP ZV je v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Ředitel školy vydal školní vzdělávací program pro přípravnou třídu „Snadný start“, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je mimořádně kvalitně zpracován s jasným cílem rozvíjet děti po stránce duševní i tělesné s přihlédnutím na rozvoj sociálních vztahů s kladnými mravními zásadami a připravit je nenásilnou formou na povinnou školní docházku.

Školní družina, která má pro svoji činnost vlastní prostory, vykazala k 30. 9. 2008 v sedmi odděleních celkem 215 žáků. Pravidla chování žáků jsou stanovena ve školním řádu ŠD,

kteřý je součástí Školního řádu základní školy. Vypracovaný ŠVP navazuje a rozvíjí zpracovaný ŠVP ZV a podporuje naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Všechny prostory, ve kterých se činnost školní družiny odehrává, jsou estetické a bezpečné.

Základní škola má stanovenou koncepci rozvoje, která je cíleně naplňována. V součinnosti s pedagogickou radou a metodickými složkami jsou všechny průběžné plány hodnoceny a inovovány. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a vedou k rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a realizaci inovačních projektů.

Ředitel školy, který splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti podle platného školského zákona. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti, zajišťuje, že vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP ZV. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na základě zákonných norem spolupracuje se školskou radou. Ve spolupráci s dalšími pracovníky školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními samosprávného orgánu žáků. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou účelně, hospodárně a efektivně využívány.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Základní škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika, řídí je a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Je zpracován funkční způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům. Vhodná organizace Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dále (DVPP) umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP ZV.

Ve školním řádu škola mimo jiné klade důraz na prevenci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany. Naplňováním minimálního preventivního programu a výchovným působením pedagogů k žákům se škole daří předcházet sociálně patologickým jevům. Velký význam v oblasti prevence má široká nabídka volnočasových aktivit, které škola pro žáky organizuje v oblasti sportovní i kulturní. Žáci dosahují celostátních úspěchů ve sportu a skvěle reprezentují školu i město.

V oblasti hodnocení bezpečnostních rizik spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou k plnění úkolů v prevenci rizik. Problematice úrazů je věnována pozornost na provozních poradách i během veškeré výchovné i vzdělávací činnosti. Za poslední tři roky se škole podařilo dosáhnout mimořádného úspěchu, snížila míru počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) z hodnoty 15,8 na 12,3. Na základě zjištěných sledovaných ukazatelů a údajů lze konstatovat, že škola je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků příkladem dobré praxe.

Průběh vzdělávání

Ve svém školním vzdělávacím programu škola uvádí, že její prvořadou ambicí je usilovat o to, aby se žákům s velmi různorodými vzdělávacími potřebami dostávalo kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče a aby se ve škole cítili bezpečně a spokojeně. Tento záměr vychází z profilace školy, pro kterou je charakteristické zřizování přípravných tříd i tříd s rozšířenou výukou.

Vyučující věnovali v kmenových i odborných učebnách, ve kterých probíhala sledovaná výuka, dostatečnou pozornost zajištění vhodných psychohygienických podmínek. V ojedinělých případech nebylo při práci žáků využito možnosti přirozeného osvětlení. Vedení školy dlouhodobě věnuje zvýšenou pozornost vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií. V období od poslední inspekční návštěvy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo výrazně zkvalitnit počítačové vybavení.

Na organizaci práce žáků ve sledovaných hodinách se u většiny vyučujících pozitivně projeví jejich pedagogické zkušenosti. Byly voleny takové metody a formy práce,

kteře podporovaly aktivitu žáků a jejich samostatnost. V hodinách na prvním stupni byly zvolené činnosti pestřejší, na druhém stupni převládala frontální styl výuky. Vyučujícím se dařilo výstižně objasňovat podstatu problémů, žáky průběžně motivovat a povzbuzovat. Prostřednictvím samostatných prací byly podporovány tvůrčí schopnosti jedinců. Dostatek příležitosti dostávali žáci k rozvoji dovednosti komunikovat. Byli vedeni k tomu, aby svoje formulace neadresovali jen učitelům, ale také spolužákům. Při zadávání samostatných prací dávali pedagogové přednost spíše rozdílnému počtu podobných úkolů, méně byly využívány možnosti obsahové diferenciaci učiva. Převládaly společné formy kontroly samostatné práce.

Hodnocení práce žáků bylo vždy odůvodněné, uplatněné tak, aby současně plnilo i motivační roli. Méně příležitosti dostávali žáci k vlastní sebereflexi a sebehodnocení.

Pedagogové cílevědomě a úspěšně usilovali o podporu vstřícné a bezpečné pracovní atmosféry ve třídách.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV jsou ve stanovených vzdělávacích oblastech vhodnými metodami a formami rozvíjeny funkční gramotnosti žáků. Vedení žáků k identifikaci a pochopení zadávaných úkolů a vyvozování závěrů při jejich plnění má pozitivní dopad na rozvoj kompetence k učení, kompetence komunikativní a kompetence k řešení problémů v oblastech týmové práce a ve schopnosti řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. Na základě materiálních a organizačních podmínek je také rozvíjena informační gramotnost žáků.

Pro zvyšování informační gramotnosti používali učitelé při práci v počítačových učebnách vhodně zvolených námětů k samostatné práci. Vyhýbali se přílišnému teoretizování a dokázali rozvíjet přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou.

Základní škola vytváří žákům podmínky pro dosažení úspěchu. Jsou zohledňovány jejich potřeby a výsledky jejich hodnocení jsou prezentovány tak, že je jasná dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání za součinnosti interních i externích hodnocení. Prostřednictvím osobních pohovorů s bývalými žáky je sledována úspěšnost i při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Kvalitních sportovních výsledků v republikových, a mezinárodních soutěžích je dosahováno v kopané a plavání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

Hodnocení výsledků se řídí schválenými pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V průběhu školního roku pedagogové a vedení školy pravidelně analyzují výsledky, sledují příčiny neúspěchu a vyvozují následná opatření. V hodnotícím systému a při sledování míry úspěšnosti zohledňují také účast žáků na školních akcích, v soutěžích a projektech. Úspěchy ve školním roce 2007/2008 škola zaznamenala především v uměleckých, sportovních, přírodovědných soutěžích a na národní úrovni pak v celorepublikové soutěži Euroznanost 2008. Z vnějších nástrojů evaluace jsou systematicky a dlouhodobě využívány standardizované testy, výsledky úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy a následně informace o úspěšnosti jejich adaptace ve školách. Dílčí kroky škola uskutečnila v zavádění žákovských portfolií.

Partnerství

Zřejmým výsledkem spolupráce se zřizovatelem je úspěšný rozvoj školy v materiální oblasti. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. K informování veřejnosti slouží nejen tradiční akce školy a pravidelné setkávání vedení školy se zástupci občanského sdružení rodičů, ale také aktuální a obsahově bohaté internetové stránky školy a využívání elektronické žákovské knížky. Rodiče pravidelně spolupracují se školou při pořádání mimoškolních akcí.

Specifikem školy je úzká spolupráce se sportovními oddíly, ve kterých působí její žáci.

Spolupráce s partnery je trvale rozvíjena a funkční.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola systematicky a příkladně umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytnuté zdroje a prostředky jsou účelně využívány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků na nadstandardní úrovni, v posledních třech letech snížila jejich úrazovost.

Realizovaný ŠVP ZV je v plném souladu se zásadami a cíly platného školského zákona a RVP ZV.

Škola příkladnou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Diplom, Číslo diplomu: G * 393004, Universita J. E. Purkyně v Brně ze dne 4. 6. 1984
2. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007, 2007/2008
3. Strategický plán rozvoje školy, prosinec 2006 – 2012
4. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
5. Minimální preventivní program
6. Časový rozvrh kontrolní činnosti – rok 2008/2009
7. Přehled hospitační činnosti vedení školy – rok 2008/2009
8. Plán hospitační a kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2008 – 2009
9. Hospitační záznamy vedení školy
10. Školní preventivní strategie pro školní rok 2009/2010
11. Školní družina při ZŠ Jihlava, Rošického 2, Jihlava – Plán práce na školní rok 2008/2009
12. Organizační řád –Základní škola Jihlava, E. Rošického 2
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2009)
14. Školní řád
15. Zápisy pedagogických rad
16. Zápisy z provozních porad
17. Záznamy ze schůzek třídních samospráv a vedení školy
18. Stanovení způsobů podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům
19. Potvrzení o ukončení bakalářského studia státní závěrečnou zkouškou, Univerzita Karlova v Praze ze dne 20. 10. 2005

20. Školní řád platný od 1. 9. 2008
21. Školní řád platný od 6. 3. 2009
22. Zápis – Provozní porada konaná dne 27. 6. 2008
23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
24. Informační leták pro žáky naší školy („nikdo nemá právo druhému ubližovat“)
25. Plán výchovného poradenství školní rok 2008/2009
26. Klasifikační řád ze dne 3. 9. 2007
27. Vnitřní předpis k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy a školských zařízení ze dne 9. 2. 2009
28. Preventivní strategie 2009/2010 ze dne 9. 2. 2009
29. Minimální preventivní program, bez uvedení data vypracování
30. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jihlava, E. Rošického 2 ze dne 25. 10. 2005, včetně všech příloh
31. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele ze dne 1. 7. 2001
32. Záznamy z inspekčních hospitací
33. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006/2007 a 2007/2008, projednáno na pedagogické radě dne 16. 10. 2008
34. Strategický plán rozvoje školy, prosinec 2006 – srpen 2012
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, schválena na pedagogické radě dne 31. 10. 2006
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, schválena na pedagogické radě dne 7. 10. 2007
37. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 31. 8. 2008
38. „Učitelé pro učitele“ UPROU, výstup projektu, Jihlava 2008
39. CERTIFIKÁT o vytvoření českého rekordu „Největší bludiště od PET lahví ze dne 25. 6. 2008“
40. Rozhodnutí správních řízení vedených ředitelem školy v roce 2009
41. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
42. Záписы z provozních porad – školní rok 2008/2009
43. Záписы z pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
44. Dokumentace k přijímání žáků ke vzdělávání, ke dni konání inspekční činnosti
45. Statistické zahajovací výkazy za školní rok 2008/2009
46. Úprava rozpočtu přímých RgŠ za rok 2008
47. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS ze dne 27. 8. 2008 Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
48. Pokyn ředitele školy k vyplácení účelové dotace dle přesně daných kritérií ze dne 7. 10. 2008
49. Vyúčtování mezd – čerpání dotace rozvojového programu ze dne 9. 1. 2009
50. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 37393/2008 OSMS 4/2008 ze dne 20. 5. 2008 Poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 1. kolo

51. Vyúčtování rozvojového programu 1. kolo za období leden – srpen 2008 ze dne 2. 9. 2008
52. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj KUJI 86418/2008 OSMS 4/2008 ze dne 16. 12. 2008 Poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním v roce 2008 – 2. kolo
53. Vyúčtování rozvojového programu 2. kolo za období září – prosinec 2008 ze dne 14. 1. 2009
54. Předávací protokoly majetku statutárního města Jihlavy
55. Hlavní kniha za rok 2008
56. Účtový rozvrh platný pro rok 2008
57. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze státního rozpočtu za rok 2008
59. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2008
60. Vnitřní směrnice o kontrole všech oblastí, s účinností od 1. 12. 2003 (včetně podpisových vzorů) ze dne 28. 11. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová v. r.
Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil	Miroslav Pospíšil v. r.
Bc. Alena Votavová	Votavová v. r.

V Jihlavě 28. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jihlavě dne 18. 5. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bc. František Svoboda	F. Svoboda v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text