



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01455/09-U

**Název školy:** [Základní škola Lipenec, okres Louny ]  
**Adresa:** [Lipenec 119, 440 01 Louny ]  
**Identifikátor:** [600 082 857 ]  
**IČ:** [49 123 645 ]  
**Místo inspekce:** [Lipenec 119, 440 01 Louny ]  
**Termín inspekce:** [10. – 13. listopad 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. ]

## Charakteristika školy

[Základní škola Lipenec, okres Louny je příspěvková organizace zřízená Obcí Lipno. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce se v devíti třídách vzdělávalo 116 žáků. Za poslední tři roky se počet žáků snížil o dvacet. Zřizovatel povolil škole výjimku z počtu žáků. Ředitelka školy byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována zřizovatelem s účinností od 10. listopadu 2008.

V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou žáci vyučováni podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), žáci ostatních ročníků podle Vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, včetně jeho pozdějších změn a doplňků. V průběhu posledních tří let byly některé učebny vybaveny novým žákovským nábytkem a formou věcného daru se navýšil počet notebooků. V letošním roce nedošlo k žádnému výraznému zkvalitnění materiálního vybavení školy. ]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovu školy včetně školního hřiště a přilehlých pozemků), který je ve vlastnictví zřizovatele a byl škole zapůjčen na dobu neurčitou. Movitý majetek zřizovatel předal škole do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Škola má k dispozici také tenisové kurty a obecní hřiště, které jí zřizovatel umožnil bezplatně využívat jak pro hodiny tělesné výchovy, tak pro mimoškolní aktivity žáků.

V letech 2006 až 2008 příspěvková organizace hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností. Doplňkovou činnost škola neprovozovala. Finančním zdrojem byly pro školu také peněžité dary od fyzických a právnických osob. V oblasti získávání peněžních prostředků v rámci projektů a grantů nebyly aktivity školy ve sledovaném období zaznamenány.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu přijaté v rámci rozpočtu „Přímých nákladů na vzdělávání“ byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala k nákupu učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek, školních potřeb, k úhradě nákladů na plavecký výcvik žáků, nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) a zákonného pojištění. Finanční prostředky na DVPP byly použity na úhradu školení v oblasti zvyšování odborné kvalifikace pedagogů se zaměřením zejména na tvorbu školního vzdělávacího programu, informační gramotnost a environmentální výchovu. V roce 2006 byla škole poskytnuta neinvestiční dotace v rámci projektu „HODINA“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu, a to na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníku směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V rámci zapojení do rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR škola získala další neinvestiční dotace: v roce 2006 pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity a v roce 2008 na podporu motivačních složek platů pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období se škole dařilo úspěšně získávat sponzorské dary, které přispěly jak ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, tak k zajištění školních a volnočasových aktivit žáků. V roce 2007 škola přijala peněžitý dar na nákup školního nábytku. V roce 2008 přijala peněžité dary na realizaci školních projektů a formou věcného daru získala čtyři notebooky.

Finanční prostředky, které škole poskytoval zřizovatel, byly použity na neinvestiční výdaje související s provozem školy a také na nákup učebních pomůcek, výpočetní techniky, nových školních lavic a židlí, na vzdělávání zaměstnanců a realizaci školních akcí.

Podíl finančních prostředků státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích (nákladech) hlavní činnosti školy činil 81 % v roce 2006, 83 % v roce 2007 a 80 % v roce 2008.

*Ve sledovaném období škola v rámci možností zabezpečila potřebné materiální podmínky pro vzdělávání žáků a realizaci školního vzdělávacího programu. ]*

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dostupným způsobem. Poskytuje informace o své vzdělávací nabídce prostřednictvím vlastních webových stránek, příspěvků do místního tisku, propagačních materiálů, týdnem otevřených dveří nebo

prezentaci žáků na veřejnosti. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů. Kontakty se spádovými mateřskými školami zatím navázány nebyly. Bezbariérový přístup škola nemá, ale v ostatních oblastech vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. Vzhledem k nenaplněné kapacitě školy nebylo nutné stanovovat podmínky pro přijetí žáků.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání je průběžně plněno. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou identifikováni, je pro ně vypracován individuální vzdělávací plán, je realizován, ale jeho plnění není vyhodnocováno. Ve školním roce 2009/2010 je integrováno 7 žáků, z toho 1 žák se středně těžkým mentálním postižením a 6 žáků s vývojovými poruchami učení. Pozornost je věnována i žákům s riziky neúspěšnosti. Včasná podpora je jim zajišťována především doučováním. Mimořádně nadaní žáci evidováni nejsou, ale nadání je při výuce zohledněno náročnějšími úkoly pro žáky, účastí v soutěžích (v loňském roce škola přihlásila jednu žákyni do soutěže „České hlavičky“, poskytla jí dostatečnou podporu, která byla završena získáním 5. místa v dané kategorii).

Minimální preventivní program školy je zaměřen na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Žáci jsou vzděláváni v oblastech týkajících se zdravého životního stylu, prevence zneužívání návykových látek a šikany. K tomu přispívají akce školy, např. sportovní a projektové dny, besedy, preventivní programy, výlety. Výchovný poradce byl od začátku školního roku nově jmenován a v problematice se neorientuje. Plnění plánu, kooperaci s rodiči a s odbornými garanty zajišťuje ředitelka školy. Při ukončování povinné školní docházky v nižším než 9. ročníku informuje škola žáky o možnosti pokračovat ve školní docházce a dosáhnout základního vzdělání. V uplynulém školním roce byla podána jedna žádost, které bylo vyhověno. Potřeba pomoci při změně vzdělávacího programu nenastala.

***Při zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola dosahuje požadovaného stavu. Vzhledem k malé zkušenosti výchovného poradce není školní poradenství plně funkční.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Od 1. 9. 2007 škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního ŠVP, který je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a splňuje zásady Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, i když s dílčími nedostatky v charakteristice některých předmětů, pravidlech pro hodnocení výsledků žáků a v autoevaluaci školy. Na doporučení vyplývající z komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí ředitelka školy zareagovala a zjištěné nedostatky postupně odstraňuje. Vzdělávací strategie vymezené v ŠVP se škola snaží implementovat i v ročnících, kde se zatím vyučuje podle stávajícího dokumentu.

Hlavní cíle rozvoje školy definované ředitelkou v koncepci školy vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Ústeckého kraje. Důraz je kladen na rozvoj činnostního učení, týmovou spolupráci, podporu rozvoje osobnosti žáka a modernizaci školního prostředí. Plánování je systematické a odpovídá podmínkám a možnostem školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti podle školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní správy. Účelně organizuje pedagogický proces, ale přesto byly shledány nedostatky v řízení vnitřní kontroly. Nepodařilo se odhalit nesoulad některých tematických plánů (ředitelkou školy nařízených) s osnovami ŠVP. Tematické plány jsou učiteli zpracovány podle učebnic, nikoli podle osnov (např. fyzika, přírodopis, zeměpis). V důsledku dochází k neplnění učebních osnov stanovených ŠVP. Ředitelka školy aktuálně zpracovává měsíční plány, které jednoznačně určují konkrétní akce, účast na nich a zodpovědnost za jejich realizaci. Pedagogická rada byla zřízena, plní své úkoly, neboť projednává všechny dokumenty

a opatření týkající se vzdělávání. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nejsou optimální z důvodů zmenšujícího se objemu finančních prostředků a omezené možnosti dopravní obslužnosti. Ředitelka školy předkládá školské radě k projednání, případně ke schválení všechny dokumenty, vyplývající ze školské legislativy. Prostřednictvím žakovského parlamentu se zabývá názory žáků na celkový chod školy, na jejich podněty reaguje. Z poslední inspekce na škole nevyplývala žádná opatření.

***Ředitelka školy plní právní povinnosti, které pro ni vyplývají ze školského zákona. Účelně organizuje a řídí pedagogický proces. Rizikem je malý objem finančních prostředků vyčleněných pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Celkově má vedení školy požadovanou úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V současné době pracuje ve škole 14 pedagogických pracovníků, z nichž pouze pět má odbornou kvalifikaci. Kromě výchovného poradce, metodičky prevence a koordinátorky ŠVP jmenovala ředitelka školy také metodika informačních a komunikačních technologií (ICT) a metodika environmentální výchovy. Ředitelka školy se personálními riziky zabývá, má stanovenou koncepci a dbá o to, aby si pedagogičtí pracovníci doplnili odbornou kvalifikaci. Z předloženého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vyplývá, že i přes omezené finanční možnosti jsou zajišťovány aktivity zaměřené na ŠVP, cizí jazyk, moderní vyučovací metody a prohloubení odbornosti pedagogů.

Z prohlídky školy je zřejmé, že její areál poskytuje velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci cílů ŠVP. Pro výuku jsou využívány odborné učebny zaměřené na výpočetní techniku, cizí jazyky a výtvarnou výchovu, tělocvična, hřiště s přírodním povrchem, školní pozemek, dílna, školní knihovna a prostorné kmenové třídy. O přestávkách je pro žáky k dispozici počítač s připojením na internet. Za problém vyplývající z vlastního hodnocení školy je považován nedostatek finančních prostředků na rychlejší obnovu a doplnění učebních pomůcek.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků je zajištěno. Ve školním řádu jsou v jeho jednotlivých částech obsaženy podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V průběhu vzdělávání jsou žáci prokazatelně, pravidelně a opakovaně poučováni o možném nebezpečí ohrožujícím jejich zdraví. Ředitelka školy neanalyzuje příčiny úrazovosti. Záznamy o úrazech žáků v knize úrazů nejsou zcela vedeny podle platné právní normy.

***Škola se snaží vytvářet optimální předpoklady pro svoji činnost. Určitým rizikem je nízká odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a malý objem finančních prostředků na modernizaci školy.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány, disponibilní hodiny byly využity na posílení povinných předmětů a zařazení dalšího cizího jazyka. V průběhu vzdělávání nebyly plně uplatňovány moderní pedagogické metody. Pouze některé sledované hodiny obsahovaly činnostní učení s aktivním tvůrčím přístupem všech žáků a týmovou práci. Většinou byl zaznamenán tradiční frontální způsob výuky, který byl jen výjimečně účinný, protože nezajistil tvořivou účast žáků při výuce, ani nevedl k jejich samostatnému rozhodování při řešení problému. V těchto hodinách byl dominantní učitel. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách dávají vyučující přednost individuálnímu přístupu, v rámci celé třídy zachovávají integrované pojetí výuky, diferencované činnosti nebyly zjištěny (výjimkou byl žák s mentálním postižením). Účinná motivace žáků byla pravidelně využívána, vedla ke zlepšování osobních výsledků. Příkladem je zavádění sebehodnocení žáků některými pedagogy (zápisy v žakovských knížkách, slovní vyjádření ve vyučovacích hodinách). Rezervy jsou ve využívání vzájemného hodnocení žáků, v závěru hodin většinou chybělo i zhodnocení práce žáků. Kromě tradičních

vyučovacích hodin jsou úspěšně využívány i další formy výuky – projekty, exkurze, besedy pro žáky s odborníky z praxe.

***Průběh a samotná organizace vzdělávání má požadovanou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola navazuje kontakty se zákonnými zástupci nezletilých žáků. Zve je na třídní schůzky, konzultační odpoledne, akce školy (zahradní slavnost). Po domluvě mají rodiče možnost navštívit vyučující kdykoli. Zajistit účast rodičů na třídních schůzkách se škole příliš nedaří, ale podněty pro práci školy jsou podávány. Spolupráce se zřizovatelem (zajímá se o činnost školy, její hodnocení neprovádí) a školskou radou (schází se pravidelně) je na dobré úrovni. Školní parlament byl ustaven pro žáky 3. až 9. ročníku, podílí se na chodu školy. Dalšími partnery jsou Policie ČR, školská poradenská zařízení. Myslivecké sdružení a četní partneři pro ekologické zájmové činnosti (Zoopark Chomutov, Schola Humanitas, ZOO Praha) se podílejí na zajištění tematicky zaměřené zájmové činnosti pro žáky.

***Partnerské vztahy účinně přispívají k realizaci vzdělávacího programu školy a jsou přínosem pro všechny zúčastněné.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Učitelům se daří se střídavými úspěchy rozvíjet klíčové kompetence žáků, které si škola zapracovala do svého ŠVP. Je třeba se zaměřit na systematickou kontrolu osvojování očekávaných výstupů ŠVP. Čtenářská gramotnost je podporována především při práci s texty v učebnicích. Vyučující dbají na porozumění textu a vyhledávání informací v textu. Žáci mají možnost využívat školní knihovnu a účastnit se divadelních představení pořádaných školou.

Matematická gramotnost je posilována dodržováním logických postupů a algoritmů. Nebylo využito možného propojování s praxí a používání přiměřené terminologie.

Rozvíjení informační gramotnosti mimo předmět informatiky není časté. Podpora sociální gramotnosti je součástí výuky. Ve sledovaných hodinách byla komunikace bezprostřední a otevřená, klima přátelské. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také při akcích směřujících k ochraně životního prostředí (např. program environmentálního vzdělávání, třídění a recyklace odpadů, péče o prostředí v areálu školy).

***Škola dosahuje v rozvoji klíčových kompetencí požadované úrovně.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vedení školy sleduje plnění osnov podle vzdělávacích programů formou dotazů u pedagogů. ČŠI zjistila, že v loňském školním roce nebylo učivo podle plánu probráno (př. dějepis), ačkoli jeho splnění bylo pedagogem potvrzeno. Úroveň osvojení předpokládaných výstupů je pravidelně kontrolována individuálním zkoušením, testy nebo písemnými pracemi, které jsou vyhodnocovány s následným přijetím opatření k odstranění zjištěných nedostatků. O výsledcích jsou informováni zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek, v případě neúspěšnosti jsou vyzváni k návštěvě školy. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád. Úspěchem byl postup do krajského kola olympiády dějepisu a českého jazyka. Všichni žáci byli přijati na střední školy nebo střední odborná učiliště podle svých zájmů. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků poskytují ústní reference žáků, kteří pokračují ve školní docházce na středních školách.

***Výsledky vzdělávání žáků mají požadovanou úroveň. ]***

## Celkové hodnocení školy

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně, účelně využívá zdroje a prostředky při realizaci ŠVP. Při vzdělávání škola respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků jsou zajištěny. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Preventivní strategie školy přispívá k předcházení výskytu sociálně patologických jevů. Rozvoj klíčových kompetencí žáků prostřednictvím vzdělávacího obsahu má požadovanou úroveň. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována, je však třeba, aby všichni vyučující vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny pro Základní školu Lipenec, okres Louny ze dne 13. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
2. Smlouva o výpůjčce nemovitého majetku ve vlastnictví obce ze dne 13. 6. 2005
3. Jmenovací dekret – jmenování ředitelky školy ze dne 10. 11. 2008 s účinností od 10. 11. 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 25 312/2008-21 ze dne 3. 12. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola Lipenec (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 11. 2009)
6. Udělení výjimky Základní škole Lipenec z počtu žáků pro školní rok 2009/2010 ze dne 30. 9. 2009
7. Dislokace pedagogických pracovníků – školní rok: 2009/2010
8. Přehled úvazků k 1. 9. 2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá radostná škola“ (platnost od 30. 8. 2007, úpravy k 31. 8. 2009)
10. Strategický plán rozvoje školy od 1. 5. 2004 do 30. 8. 2009
11. Koncepce rozvoje školy ze dne 22. 9. 2008
12. Koncepce rozvoje školy na období 1. 9. 2009 – 30. 8. 2014 ze dne 23. 7. 2009
13. Výroční zprávy Základní školy Lipenec: za školní rok 2006/2007, za školní rok 2007/2008, za školní rok 2008/2009
14. Školní řád z 25. 8. 2009, účinnost od 1. 9. 2009 včetně dodatku č. 1 s účinností od 21. 9. 2009
15. Organizační řád ze dne 15. 12. 2008 s účinností od 16. 12. 2008
16. Organizační schéma ZŠ Lipenec ze dne 24. 8. 2009
17. Přehled integrovaných žáků na ZŠ Lipenec ve školním roce 2009/2010
18. Individuální vzdělávací plány žáků - školní rok 2009/2010
19. Kniha úrazů školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
20. Záznamy o úrazech – školní rok 2008/2009, 2009/2010
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
23. Školní preventivní strategie – nedatováno
24. Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Zápisy z jednání školské rady v roce 2008, 2009
26. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

27. Žákovské knížky – vzorek ze tříd ve školním roce 2009/2010
28. Školní matrika – elektronická podoba
29. Třídní knihy platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
30. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
31. Katalogové listy žáků školní rok 2009/2010
32. Hlavní úkoly kontrolní činnosti 2009/2010
33. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
34. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2009/2010
35. Mapa školy – únor 2009
36. Kompetence vedoucích pracovníků ve školním roce 2009/2010
37. Plán environmentální výchovy na školní rok 2009/2010
38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
39. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 25. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV: upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006, upravený rozpočet k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, upravený rozpočet k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008
41. Stanovení závazných ukazatelů hospodaření ZŠ Lipenec: na rok 2006 ze dne 19. 1. 2006, na rok 2007 ze dne 15. 1. 2007, na rok 2008 ze dne 4. 1. 2008
42. Darovací smlouvy ze dne: 20. 11. 2006, 1. 10. 2007, 2. 10. 2007, 17. 12. 2007, 28. 2. 2008, 18. 3. 2008, 2. 4. 2008, 28. 7. 2008, 2. 12. 2008
43. Přehledy nákladů na ONIV přímé v letech 2006 až 2008 – výpisy analytických účtů za období 1-12/2006, 1-12/2007, 1-12/2008: 501100, 501150, 501200, 501500, 518700, 518800
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006 až 2008
45. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007
46. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 ze dne 3. 9. 2008
47. Avízo o přidělené dotaci – „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání č.j. 24 529/2007-25“ ze dne 17. 12. 2007 včetně vyúčtování dotace
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2006 - Přílohy č. 1a a č. 1b ze dne 10. 1. 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 (bez data vyhotovení)
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci za rok 2008 ze dne 5. 1. 2009
51. Výsledovky za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
52. Výkazy zisku a ztráty sestavené: k 31. 12. 2006 ze dne 19. 1. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 ze dne 31. 12. 2008
53. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01): podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009
54. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007, za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 6. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 15. 1. 2009
55. Výkazy o základní škole (S 3-01): podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005, podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 6. 10. 2009

56. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01): podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005, podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 5. 11. 2006, podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007, podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008
57. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01): podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 2. 11. 2005, podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 5. 11. 2006, podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. 11. 2007, podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. 11. 2008  
Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01): za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 8. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 8. 9. 2008, za školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2009 ]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Alena Dlouhá	Alena Dlouhá v.r.
Bc. Alena Chládková	Alena Chládková v.r.

**V Lounech dne [30. 11. 2009 ]**



**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**[V Lipenci] dne 10. 12. 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Mgr. Ivana Srkalová ]

Ivana Srkalová v.r.

**Připomínky [ředitelky školy ]**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>