



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-140/09-09

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola, Skřivany,  
okres Hradec Králové**

**Adresa:** Dr. Vojtěcha 100, 503 52 Skřivany

**Identifikátor:** 650 054 652

**IČ:** 70 998 124

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola

**Termín inspekce:** 23. – 26. březen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola, Skřivany, okres Hradec Králové je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Skřivany se sídlem Dr. Vojtěcha 199, 503 52 Skřivany. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 36 dětí, základní školy (ZŠ) s cílovou kapacitou 250 žáků, školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 25 žáků, školní jídelny s cílovou kapacitou 150 stravovaných osob a školní jídelny-výdejny s cílovou kapacitou 40 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitel školy.

Ve školním roce 2008/2009 se ve dvou třídách mateřské školy (MŠ) vzdělává 30 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (ŠVP PV). Děti jsou rozděleny do tříd podle věku, v první třídě jsou především děti docházející do MŠ na čtyři hodiny denně nebo pět dní v měsíci. V posledních třech letech byl zaznamenán pokles počtu dětí. V ZŠ je v devíti třídách 1. až 9. ročníku 162 žáků. Žáci 1., 2.,

6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Skřivanská škola - naše škola“ (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 25 žáků a jsou vzdělávání podle vzdělávacího programu školní družiny, který je součástí ŠVP ZV. V ZŠ je přibližně polovina žáků z okolních obcí. Dojíždění do školy je po dohodě s veřejnou autobusovou dopravou přizpůsobeno režimu školy. Celkový počet žáků školy v posledních třech letech klesal.

Celý subjekt svoji činnost provozuje ve dvou budovách. Mateřská škola a školní jídelna-výdejna sídlí v budově na adrese Tovární 63 a strava se sem dováží ze ZŠ. Děti zde mají dvě herny a mohou pobývat na školní zahradě. Základní škola, školní družina a školní jídelna se nacházejí v ulici Dr. Vojtěcha 100. Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách, tělesná výchova je vyučována ve školní tělocvičně. K dispozici je školní hřiště a hřiště sportovní organizace Sokol. Kapacita ŠD je plně využita, pro svoji činnost mají žáci malé prostory, proto také využívají hřiště nebo dvorek školy.

Snaha vedení školy i zřizovatele je celý subjekt postupně modernizovat, což realizují po etapách, a to dle finančních možností zřizovatele i za podpory sponzorů a grantů. Informace o škole jsou přístupné na webových stránkách [www.zsskrivany.cz](http://www.zsskrivany.cz)., aktuality si lze přečíst v občasnících „Lavička“, „Lavice“ a Školní zpravodaj.

Dle sdělení ředitele školy se ve škole výrazně zlepšila spolupráce pedagogických pracovníků, a to především při tvorbě ŠVP ZV a jeho uvádění do praxe. Do vzdělávacího procesu jsou zařazovány nové metody práce. Vzdělávání pedagogů i vybavenost školy v oblasti ICT vykazují značné zlepšení, k dispozici jsou webové stránky a školní časopisy. Ve všech prostorách komplexu školy byly realizované dílčí opravy interiéru, postupně je modernizováno materiální vybavení školy.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodařila v letech 2006 – 2008 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provozní výdaje z rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji financování činností školy byly účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), peněžní prostředky získané vlastní činností (např. platby za předškolní vzdělávání a za stravování), prostředky vlastních fondů, finanční dary od sponzorů a také finanční prostředky ze zisku z doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny).

Finanční prostředky určené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Výše poskytnutých finančních prostředků v letech 2006 - 2008 umožňovala přiznat a vyplácet zaměstnancům školy osobní příplatky i odměny a rovněž umožňovala pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání v souladu s koncepcí školy. Vzrůstající tendenci zaznamenala zejména výše výdajů na učebnice a učební pomůcky na jednoho žáka základní školy. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryly v posledních třech letech v průměru 79 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

V letech 2006 a 2007 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Z těchto dotací financovala škola proškolení pedagogů a nové programové vybavení pro další podporu výuky. V roce 2008 obdržela škola finanční

prostředky rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce při realizaci kurikulární reformy. Poskytnuté finanční prostředky uvedených dotací byly účelně využity a přispěly k vytvoření příznivých podmínek pro motivaci pedagogických pracovníků.

V roce 2008 byla škole z rozpočtu Královéhradeckého kraje přidělena finanční podpora v souladu s vyhlášeným programem „Podpora příspěvkových organizací vykonávajících činnost škol a školských zařízení s výbornými výsledky talentovaných žáků“.

Z rozpočtu finančních prostředků zřizovatele hradila škola kromě výdajů na provoz také malování a údržbu prostor školy, postupné vybavování učeben žakovským nábytkem, rekonstrukci učebny přírodovědných předmětů a výdaje na školení provozních zaměstnanců. Dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálního a finančního zajištění vytváří předpoklad pro další rozvoj školy.

Pro další podporu výuky a mimoškolní činnosti žáků byla z finančních darů od různých sponzorů zakoupena pec na vypalování výrobků z keramické hlíny. Zisk z doplňkové činnosti škola využívá ve prospěch své hlavní činnosti, tj. ke zkvalitňování vzdělávání žáků.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rodičovská veřejnost je informována o vzdělávací nabídce a přijímání dětí. Školní matrika a rozhodnutí k přijímání dětí tvoří součást dokumentace školy, v průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka doplnila chybějící údaje v evidenčních listech.

Ve školním roce 2008/2009 MŠ nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, ale umožňuje začlenění dítěte se zdravotním postižením do kolektivu dětí na část dne v doprovodu matky.

Vedení školy spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, nejčastěji v souvislosti s šetřením školní zralosti. Vedoucí učitelka se věnuje výslovnosti dětí, provádí s nimi logopedická cvičení i v rámci prevence a zprostředkovává rodičům kontakt s klinickým logopedem.

### **Vedení školy**

Dokument ŠVP PV platný pro školní rok 2008/2009 je přehledně zpracovaný, podporuje integrované předškolní vzdělávání, hlavní oblasti programu jsou: mezilidské vztahy, ekologická výchova a společenské prostředí. ŠVP PV je v částečném souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (RVP PV). Z formy zpracování není zřejmé jakým způsobem je mateřská škola řízena, evaluační systém neobsahuje časový plán a nestanovuje odpovědnost zúčastněných. Ve vzdělávacím obsahu je třeba blíže charakterizovat záměr integrovaného bloku, okruhy činností a očekávané výstupy. Jedná se o otevřený dokument, který vedoucí učitelka ve spolupráci s kolektivem zaměstnanců průběžně upravuje a doplňuje na základě získaných zkušeností a dosahovaných výsledků. ŠVP PV je pro rodičovskou veřejnost zveřejněn, i přes dílčí nedostatky umožňuje poskytovat ucelené a kvalitní předškolní vzdělávání.

Vedoucí učitelka prezentovala představu o dalším vývoji mateřské školy. Jedná se koncepční záměry orientované na podporu všestranného a rovnoměrného rozvíjení dětských vědomostí, schopností a dovedností s respektováním individuálních, vývojových i zdravotních potřeb. Cílem působení pedagogů je zdravé a spokojené dítě.

Styl vedení mateřské školy je založen především na demokratickém řízení. Ředitel školy pověřil vedoucí učitelku mateřské školy jejím řízením a ta na základě pracovní náplně odpovídá řediteli školy za vzdělávací proces ve všech oblastech. Prostřednictvím jednání

pedagogické rady vedoucí učitelka projednává zásadní dokumenty školy, pedagogické a organizační záležitosti, součástí tvoří i hodnocení předškolního vzdělávání za stanovené období. Školní řád byl v průběhu inspekce upraven na podmínky mateřské školy, je v souladu s ustanovením školského zákona.

Vedení školy podporuje vzdělávání učitelek, není však organizované na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pravidelně se vzdělávají dvě učitelky, prioritou jim byla v poslední době oblast environmentální výchovy. Vedoucí učitelka se velmi dobře orientuje v problematice změn v oblasti předškolního vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole provádí vedoucí učitelka. Postupuje podle plánu hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009. Předložené záznamy z hospitační a kontrolní činnosti tvoří podklady pro analýzu sledovaných jevů a zpracování vlastního hodnocení školy. Na hodnocení předškolního vzdělávání se podílejí i učitelky, zpracovávají pololetní hodnocení. Vlastní hodnocení je zpracované v souladu s právními předpisy, podává ucelený obraz o práci školy a směřuje ke zvyšování kvality.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Všechny tři učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, v MŠ působí dlouhodobě a tvoří stabilizovaný kolektiv. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelky se zkráceným pracovním úvazkem není zcela optimální vzhledem ke stanovené organizaci pobytu venku. Vedoucí učitelce není snížena míra přímé vyučovací činnosti.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zpracovány v dokumentaci školy, tvoří i součást ŠVP PV a školního řádu. Děti jsou průběžně seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Za sledované období škola evidovala v průměru jeden úraz ročně. Jednalo se o poranění bez cizího zavinění a bezpečnostní podmínky byly dodrženy. V průběhu inspekce byla vedoucí učitelka upozorněna na formální nepřesnosti v knize úrazů. Pravidelně probíhají revize tělovýchovného zařízení. Stoly a židle jsou ve třídách výškově odlišné s ohledem na rozdílný vzrůst dětí, v jídelně jen částečně.

Výchova ke zdravému životnímu stylu tvoří součást ŠVP PV. Učitelky sledují chování dětí, nežádoucí projevy s prvky vzájemného ubližování s nimi řeší a učí je zaujímat k těmto jevům odpovídající postoje. Vyváženost spontánních a řízených činností je dodržována, děti mají dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám a k pobytu venku. Škole se nedaří najít vhodné řešení organizace pitného režimu, toto zjištění přetrvává od poslední inspekce.

Efektivitu předškolního vzdělávání příznivě ovlivňují účelně vybavené prostory včetně školní zahrady. Průběžně jsou doplňovány hračky, učební pomůcky, knihy a ostatní materiál. Jejich výběr vychází z požadavků ŠVP PV a věku dětí. Ve třídě starších dětí je PC s výukovým programem. Děti s ním pracují na základě vymezených pravidel. Materiální vybavení MŠ svědčí o velmi dobré spolupráci se zřizovatelem.

### **Průběh vzdělávání**

Ze záznamů v třídních knihách a z inspekčních hospitací vyplývá, že škola plní stanovené cíle a zajišťuje všestranný rozvoj dětí. Na velmi dobré úrovni probíhaly spontánní činnosti. Starší děti byly samostatné, tvořivé, byla zřejmá velmi pěkná spolupráce mezi nimi, učitelka se aktivně zapojovala do činností s dětmi. Bezprostřední komunikace, operativní řešení problémů, realizace smysluplných činností tvořily součást těchto aktivit. Nabídka podnětů jen částečně vycházela z tematického zaměření týdne. Ve třídě mladších dětí byla učitelka soustavně v přímém kontaktu s dětmi. Vzdělávání dětí probíhalo formou individuálních činností, propojených s tématem a při všech příležitostech v průběhu dne.

Motivace k činnostem v obou třídách byla účinná, podporovala aktivitu dětí. Vzdělávací nabídka v rámci řízených činností u starších dětí byla méně pestrá, kladené nároky na děti

nebyly dostatečně diferencované. V první třídě byla učitelka pro děti velkou oporou, využívala hodně názornosti, děti měly dostatek prostoru pro pohybové vyžití.

Hodnocení dětí učitelkami bylo povzbuzující, starší děti jsou vedeny k sebehodnocení. Učitelky cíleně sledují rozvoj a pokroky dětí, vedou o tom záznamy, s poznatky dále pracují. Sledovaný průběh vzdělávání měl standardní úroveň.

### **Partnerství**

Vedení školy systematicky rozvíjí partnerské vztahy, pozitivně hodnotí spolupráci s rodiči. Vzájemné předávání informací o dětech podporuje společné vzdělávací působení a má velký vliv na jejich pozitivní rozvoj. Rodiče jsou informováni o organizačních záležitostech, společných úkolech a cílech, které škola plánuje. Základní informace včetně fotografií z uskutečněných akcí jsou jim k dispozici na webových stránkách. V průběhu roku škola organizuje pro rodiče třídní schůzky, společná posezení a hry s dětmi. Aktivně probíhá spolupráce se základní školou, jsou to společné akce (vánoční, velikonoční, zápis do ZŠ, divadelní představení, do loňského roku i organizování školy v přírodě, školní slavnosti, akademie, karneval a další), na kterých se podílejí kolektivy zaměstnanců MŠ a ZŠ.

K dlouhodobé tradici školy patří, že MŠ připravuje veřejná vystoupení pro občany obce, spolupracuje s Klubem seniorů, s místním soukromým zemědělcem a s okolními MŠ.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola připravuje pro děti vzdělávací nabídku v souladu s RVP PV. Velmi dobře měly děti osvojené sebeobslužné dovednosti, menší pozornost byla věnována kultuře stolování. Vedoucí učitelka přijala opatření ihned v průběhu inspekční činnosti. Děti prokazovaly velmi dobré pohybové schopnosti, rozlišovaly, co zdraví prospívá a co mu škodí. V komunikaci byly aktivní, dokázaly vyjádřit zážitek, uplatnit zkušenost. Vědomosti a dovednosti zpravidla odpovídaly jejich věku. Vztahy mezi dětmi a učitelkami vytvářely velmi přátelskou, bezkonfliktní až rodinnou atmosféru.

Na příkladné úrovni škola poskytuje dětem příležitosti k vytvoření pozitivního vztahu k přírodě a společnosti. Děti během celého roku pozorují změny v přírodě – zaznamenávají odlety ptáků, zúčastňují se příkrmování lesní zvěře, pozorují vodní svět rybníků, řek a další. V době inspekce byl ve škole realizován projekt Čáp, ve kterém se děti ve spolupráci s rodiči zapojují do pozorování přírody v jarním období.

Z hlediska klíčových kompetencí je předškolní vzdělávání ve sledovaných oblastech Dítě a jeho tělo, Dítě a ten druhý a Dítě a jeho svět cíleně naplňováno.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Při vzdělávání dětí škola dosahuje velmi dobrých výsledků, plní cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Z inspekčních hospitací, z vlastního hodnocení školy a z individuálních záznamů o dětech vyplývá, že učitelky naplňování přijatých cílů trvale sledují a vyhodnocují. Nejvýraznější výsledky byly sledovány v komunikaci, v sebeobsluze, v hudebně pohybových dovednostech. Děti jsou schopné pracovat podle pokynů, jsou vedeny k řešení problémů, uplatňování vlastních nápadů, prokazovaly smysl pro tvořivost. Záměrné poznávání přírodního okolí, sledování rozmanitostí a změn v přírodě se velmi pozitivně odráželo v zájmu dětí o tuto oblast. Většina dětí se dokázala soustředit na činnost, byly aktivní, zvědavé.

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy uplatňuje zákonná ustanovení pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Při zveřejňování termínu a organizaci zápisu žáků do prvního ročníku spolupracuje s vlastní MŠ a některými dalšími z blízkého okolí. ZŠ informuje rodiče a veřejnost o své vzdělávací nabídce ve škole, na webových stránkách, v informační skříňce a Školním zpravodaji. Vedení školy každoročně organizuje Den otevřených dveří a schůzky pro rodiče. Zápis k základnímu vzdělávání probíhá zábavnou formou, přijímání jsou všichni žáci bez jakékoli diskriminace.

ZŠ v letošním školním roce vykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Jedná se o 13 žáků se specifickými poruchami učení (SPU), kteří mohou docházet na nápravu, která je pro ně organizována po skupinách, a to jednou týdně. Tuto činnost zabezpečují tři odborně kvalifikované učitelky. Dvanácti žákům se SVP byly vypracovány individuální vzdělávací plány (IVP), rodiče jednoho žáka o něj nepožádali. Vyučující mají o těchto žácích přehled a prokázali znalost jejich IVP, při práci v některých sledovaných hodinách byl přístup k těmto žákům patrný. Žáky nadané škola nevykazuje.

Škola identifikuje několik žáků s riziky neúspěšnosti. Při přijímání opatření k podpoře těchto žáků výchovná poradkyně úzce spolupracuje s vyučujícími a zákonnými zástupci. Žákům je nabízeno doučování, které mnozí využívají. Škola registruje i několik žáků cizinců. U nich škola preferuje intenzivní procvičování češtiny, jsou zohledňováni ve výuce a včleňováni i do mimoškolních aktivit tak, aby se co nejlépe adaptovali na dané podmínky.

V oblasti poradenských služeb pracuje ve škole výchovná poradkyně. Nemá přesně vymezené konzultační hodiny, ale žákům i jejich rodičům je ochotna podat informace i poskytnout pomoc při vyřizování administrativy, a to kdykoli v době svého volna. Svoji celoroční činnost má zpracovanou v plánu výchovného poradce, který je rozpracovaný po měsících. Její hlavní náplní práce je zajištění pomoci žákům v záležitostech vzdělávání, spolupracuje s rodiči a velmi účinně působí v oblasti kariérního poradenství. Výchovná poradkyně má velmi kvalitně vedenou veškerou dokumentaci, problematika volby povolání je přehledně zpracována a její jednotlivá témata jsou začleněna do učiva předmětů na druhém stupni. V problematice spojené s činností výchovného poradce se průběžně vzdělává. Žáci mají možnost zúčastnit se množství exkurzí, besed a projektů zaměřených na tuto problematiku. Škola též spolupracuje s některými středními školami a odbornými učiteli.

### Vedení školy

ŠVP ZV „Skřivanská škola - naše škola“ doplněn motivačním názvem s citátem Dr. Vojtěcha „Škola, jež vám ukazuje světlé cesty do života a do světa“ je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV je koncipován tak, aby vytvářel co nejlepší předpoklady pro postupné osvojování klíčových kompetencí žáků. Při jeho tvorbě byly zohledněny schopnosti žáků i podmínky a možnosti školy. Není zaměřen na konkrétní oblast vzdělávání, ale vychází především z analýzy dotazníkového šetření žáků, rodičů a pedagogů. Záměrem vedení školy je zavádět do výuky efektivní metody (projektové vyučování, činnostní učení, práci ve skupinách atd.), při nichž jsou aktivní převážně žáci. V dokumentu jsou velice podrobně rozpracované charakteristiky předmětů, některé údaje byly v průběhu inspekce opraveny. Součástí dokumentu je ŠVP pro školní družinu a v příloze jsou uvedené dlouhodobé projekty. Na tvorbě dokumentu se podíleli téměř všichni pedagogové školy. Využili svých profesních zkušeností a informací získaných od koordinátorů, kterými jsou ředitel školy a jeho zástupce, průběžně se věnovali samostudiu a úzce navzájem spolupracovali. Personální obsazení a materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni. Dokument byl již aktualizován, další změny jsou připravovány.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce (odborná kvalifikace, délka pedagogické praxe, funkční studium). Byl jmenován v roce 2003 na základě výsledku konkurzního řízení. Plní všechny povinnosti stanovené školským zákonem. Zabezpečil postupný přechod na výuku podle školních vzdělávacích programů. Zajišťuje využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Ředitel školy velmi úzce spolupracuje při řízení ZŠ se svým zástupcem.

Vedení školy nemá zpracovanou koncepci, která by stanovila dlouhodobé cíle a strategické záměry. Některé hlavní úkoly s trvalejší platností jsou v bodech uvedeny v ročním plánu práce. Ten obsahuje termínované úkoly jak pro vedení školy, tak pedagogické i nepedagogické pracovníky a je v něm stanovena konkrétní odpovědnost za jejich plnění. Roční plán je podrobně aktualizován v měsíčních plánech. Zpracovány jsou i další plány, které se týkají jednotlivých oblastí činnosti školy. Plnění plánu práce je pravidelně vyhodnocováno v jednáních pedagogické rady. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů, jejich plnění vedení školy kontroluje převážně při hospitacích. Garanty za obsahovou náplň a časové rozvržení učiva určil ředitel v plánu práce metodické orgány. Ty jsou sice formálně ustaveny, scházejí se však jen výjimečně a nevedou z jednání žádné zápisy. Jejich význam po zpracování ŠVP ZV vzhledem k velmi malému počtu učitelů jednotlivých předmětů poklesl. Učitelé řeší problémy spíše společně ve sborovně.

Ředitel školy zpracoval školní řád a vytvořil společně se svým zástupcem další vnitřní materiály, na základě kterých je organizována činnost školy.

Organizační struktura školy je logická a přehledná. Povinnosti a kompetence pracovníků školy s výjimkou učitelů jsou uvedeny v organizačním řádu, u učitelů jsou konkretizovány v pracovních náplních. Režim činnosti školy je velmi přehledně popsán v provozním řádu.

Styl vedení školy je založen převážně na demokratickém řízení, tento způsob řízení je přímo dán jako konkrétní úkol v plánu práce. Nejdůležitějším poradním orgánem je pro ředitele pedagogická rada. Ve schůzích pedagogické rady projednává ředitel školy všechna důležitá pedagogická i organizační opatření a významné dokumenty školy. Podle potřeby nepravidelně organizuje provozní porady k řešení ekonomických a operativních záležitostí. V současné době se většina pedagogických pracovníků schází jednou týdně k plánování úkolů při realizaci opravy naučné stezky.

Ve škole pracuje nepravidelně a nárazově žákovský parlament. Jeho členové navrhli a iniciovali vydávání dvou školních časopisů. Třídní samosprávy fungují od třetí třídy. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady, spolupráce s ní je na velmi dobré úrovni. Členem školské rady je zástupce ředitele a jedna z učitelek, ředitel se účastní všech jejích schůzí.

Vlastní hodnocení školy i výroční zprávy o činnosti jsou zpracovány velmi dobře, obsahují všechny náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou a přinášejí přehledně podstatné informace o škole, učitelích, žácích a pořádaných akcích. Vlastní hodnocení a výroční zprávy zpracoval ředitel školy na základě podkladů dodaných širším kolektivem pracovníků.

Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP a umožňuje tak jejich profesní růst. Plán DVPP je součástí plánu práce. Zájem o další vzdělávání jeví většina učitelů.

Kontrolní a hospitační činnost ředitel školy i zástupce ředitele provádějí podle stanoveného rozdělení a plánu kontrolní a hospitační činnosti, které jsou uvedeny v plánu práce na školní rok. Drobnější problémy řeší ředitel se zaměstnanci operativně ihned, závažnější záležitosti se v posledních letech nevyskytly. Některé obecné nedostatky zjištěné kontrolou jsou projednávány na pedagogických nebo provozních poradách. Hospitační činnost obou členů vedení školy je četná a ředitel školy i zástupce ředitele ji doložili hospitačními záznamy. Zakládány jsou rovněž záznamy z kontrolní činnosti. Vzájemné hospitace učitelů byly prováděny v minulosti, v současné době neprobíhají. Pomoc začínající učitelce zabezpečuje zkušená uvádějící učitelka. Pohospitační rozhovor prováděný ředitelem školy v době inspekce byl kvalitní a dobře charakterizoval sledovanou hodinu.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole celkem 15 pedagogů, z tohoto počtu jedna vychovatelka školní družiny. Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd absolvovali všichni pedagogičtí pracovníci kromě vychovatelky ŠD. Vedení školy účelně využívá při sestavování pracovních úvazků odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Určité riziko je spatřováno při zajišťování výuky cizích jazyků, protože ve škole je nedostatek učitelů s touto odborností. Vedení školy tuto situaci průběžně řeší, pedagogové se vzdělávají a věnují se samostudiu. Někteří vyučující 2. stupně učí část svého úvazku na 1. stupni (matematika, český jazyk) a naopak. Ředitel školy se tak snaží využít jejich odbornost i pedagogickou zkušenost a podpořit tím kvalitu výuku. Ve škole působí zkušená výchovná poradkyně, která splňuje požadavky na vykonávání této funkce. Vedení školy stanovilo v minulých letech jako prioritní oblasti DVPP - cizí jazyky, tvorbu ŠVP, nové metody práce, zájmovou činnost a vzdělávání pro ředitele škol. Vzdělávání pedagogů vedení školy intenzivně podporuje a sleduje jeho následné využití ve vyučování. Zájem pedagogů je značný, převážně využívají nabídek vzdělávacích institucí v Hradci Králové.

Škola má zpracovány směrnice k zajištění bezpečnosti a požární ochrany, provozní řady, zajišťuje zákonem předepsané pravidelné revize zařízení. Ve škole je zajištěn dohled nad žáky a ze sledování v průběhu inspekční činnosti lze konstatovat, že byl dodržován. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podrobnější instrukce k zajištění podmínek bezpečné činnosti školy. V knize úrazů byly na základě doporučení doplněny některé povinně dopisované údaje. Vytváření kvalitních mezilidských vztahů a práci v přátelském klimatu školy sleduje Minimální preventivní program (MPP). Primární prevence sociálně patologických jevů se promítá do vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti a do výchovy k manželství, partnerskému soužití a rodičovství. Včasné podchycení problémového chování dětí, pomoc při terapii, řešení poruch chování (hazardní hry, šikana, sekty, extremistická hnutí) tvoří prevenci sekundární. Ve škole proběhlo dotazníkové šetření mezi žáky o šikanování. Zjištěním získala škola přehlednou informaci o míře, způsobech a místech výskytu nežádoucího jednání některých žáků. Škola podporuje smysluplné využití volného času žáků, rozšíření a zkvalitnění nabídky zájmových kroužků, kamarádské a nezávadné prostředí ve třídě. Vedení školy se snaží zapojit žáky, pedagogy, provozní zaměstnance, rodiče i občany do bohatých mimoškolních sportovních i kulturních aktivit, jejichž velkou součástí tvoří charitativní akce a školní soutěže. Problematika zdravého životního stylu je zapracována do tematických plánů dle osnov jednotlivých ročníků a do ŠVP ZV. Pro tvorbu MPP byly využity veškeré dostupné metodické materiály. Termíny splnění stanovených úkolů jsou zařazeny v plánu výchovné poradkyně. Škola má vypracovaný speciální program proti šikanování, z něhož byla na základě inspekčního zjištění vypuštěna sporná formulace. V minulém školním roce byly zaznamenány a řešeny tři případy záškoláctví.

### **Průběh vzdělávání**

Počty žáků ve třídách jsou dost rozdílné, ale v souladu s příslušnými právními předpisy. Dělené hodiny jsou využívány především ve výuce cizích jazyků a předmětů s výchovným zaměřením. Organizace výuky je vhodně nastavena tak, aby akceptovala potřeby žáků s ohledem na náročnost učiva. Učební plány odpovídají zvoleným vzdělávacím programům a vycházejí z materiálních a personálních možností školy. Drobné nepřesnosti v pedagogické dokumentaci byly odstraněny již v průběhu inspekce. Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu žáků celkově vyhovující, jejich výzdoba je podnětnější na 1. stupni.

Učitelé dodržovali učební osnovy jednotlivých předmětů. Při výuce používali nejen klasické metody práce, žáci rovněž pracovali ve skupinách a samostatně řešili úkoly, včetně problémových. Učitelé účelně využívali čas k rozvoji osobnosti žáků a v případě potřeby poskytovali žákům pomoc. Využívali vhodných výchovných momentů. Vedli žáky



ke spolupráci, jejich výklad učiva byl kvalitní a odborně správný. Zajišťováním názornosti a uváděním příkladů ze života se vyučujícím dařilo žáky motivovat a udržovat jejich pozornost. Systematická práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zaznamenána především na 1. stupni. Většina žáků byla při vyučování aktivní. Až na výjimky ochotně spolupracovali jak s učiteli, tak se spolužáky. Jejich komunikační schopnosti byly průměrné, i když zadané úkoly splnili dobře, měli někteří problém s prezentací výsledků a omezovali se na velmi krátké, mnohdy jednoslovné odpovědi. Do výuky byly zařazovány didaktické hry, hudební nahrávky, relaxační cvičení a jiné.

Ve všech sledovaných hodinách učitelé dodržovali stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Hodnocení výkonu žáků bylo odůvodněné, objektivní a mělo motivační účinek. Na 1. stupni dostávají žáci prostor pro sebehodnocení, a to slovně nebo vyplňují obrázky, které zachycují míru jejich pracovitosti. Někteří žáci byli v tomto hodnocení dost sebekritičtí. Učitelky tato hodnocení sledují a doplňují svými postřehy. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vedli učitelé žáky na 2. stupni pouze v některých sledovaných hodinách. Žáci jsou hodnoceni s dostatečnou frekvencí, v žákovských knížkách měli ze sledovaných předmětů dostatek známek.

### **Partnerství**

Školská rada se schází třikrát ročně, vyjadřuje se ke všem dokumentům dle ustanovení školského zákona. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ), zástupci rodičů jednotlivých tříd tvoří výbor, jednatelem je zástupce ředitele školy. SRPŠ se pravidelně schází s vedením školy. Společně plánují některé akce, podílejí se na jejich organizaci. Konkrétní problémy projednávají rodiče s učiteli v rámci třídních schůzek. Tyto konzultace pro rodiče jsou součástí informačního systému. Rodiče projevují velký zájem o účast ve vyučování při Dnech otevřených dveří. Při řešení problémů v sociální oblasti škola spolupracuje s Odborem sociálních věcí MěÚ v Novém Bydžově a s Pracovištěm preventivně informační skupiny Policie ČR v Novém Bydžově. Dále škola spolupracuje s Obecním úřadem Skřivany, Tělovýchovnou jednotou Slavoj Skřivany, Klubem Seniorů Skřivany, Sborem pro občanské záležitosti, kulturním střediskem, Obecní knihovnou ve Skřivanech, Českým rybářským svazem Vysoké Veselí, Sborem dobrovolných hasičů Skřivany, Českým sdružením přátel betlémů. Profesní orientaci žáků škola řeší s Úřadem práce v Novém Bydžově a v Hradci Králové.

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Přírodovědná gramotnost**

Rozvoj přírodovědné gramotnosti byl sledován v hodinách přírodopisu a chemie. Výuku těchto předmětů zabezpečují dva učitelé, oba splňují podmínky odborné kvalifikace. Žáci nemají možnost navštěvovat žádný nepovinný nebo volitelný předmět s přírodovědným zaměřením, ale zájemci docházejí do zájmových útvarů. Při škole pracuje přírodovědný a rybářský kroužek.

Materiální podmínky pro výuku jsou dobré, učitelé a žáci mají k dispozici odbornou učebnu pro fyziku a chemii, která je v současné době modernizována. Učitelé při výuce dostatečně zajišťovali názornost, např. učitelka přírodopisu použila video, mikroskopy a názorné pomůcky. Pro oba předměty žáci používali odpovídající schválené učebnice.

Pozorované hodiny byly dobře připravené, měly logickou stavbu a jejich organizace byla efektivní. Oba vyučující se snažili o trvalou aktivizaci žáků, zařazovali práci ve dvojicích a ve skupinách. Rozvíjení žákovských klíčových kompetencí se věnovali na standardní úrovni. Průběžně žáky motivovali, uváděli některé zajímavosti týkající se učební látky a spojovali teoretické učivo s praktickými příklady. Tím se jim dařilo udržet zájem většiny žáků. Ti dokázali řešit zadávané jednoduché problémové úkoly, potíže však často měli se

zdůvodněním svých výsledků a názorů. Laboratorní práce vykonávají se žáky oba učitelé. Žáci byli ukázněni a většina z nich s učiteli ochotně spolupracovala. Učitelé žáky v průběhu hodin kontrolovali a objektivně hodnotili, občas je vedli k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Oba důsledně prováděli závěrečné zhodnocení hodiny a práce žáků.

Žáci školy se dlouhodobě a úspěšně účastní regionálních, okresních i krajských kol soutěží v poznávání přírodnin.

### **Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO)**

Škola věnuje pozornost environmentální výchově, vzdělávání a osvětě. Využívá naučnou stezku Dr. Václava Vojtěcha v okolí obce. Na obnovu této stezky získala škola grant od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Žáci se účastnili některých projektů s environmentálním zaměřením (Krajina za školou; Čistá obec, čistý kraj).

Žádný z učitelů neabsolvoval speciální odbornou přípravu k EVVO. Ve škole je určen školní metodik environmentálního vzdělávání, tuto funkci vykonává učitelka přírodopisu. Ta zpracovala aktuální plán EVVO, který je průběžně realizován. Problematika EVVO prolíná učivem více předmětů a tato oblast se významně podílí na rozvoji klíčových kompetencí a osobnosti žáků. V rámci EVVO škola dbá na příznivé pracovní prostředí a pozitivní klima. Žáci pečují o koutky živé přírody a podílejí se na úpravách okolí školy. Školní výlety učitelé často zaměřují na poznání kraje a jeho přírody, organizují i vycházky do okolí a exkurze do místních výrobních podniků. Všechny třídy každoročně navštěvují místní výstavu ovoce, zeleniny a květin. Žáci se aktivně účastní akcí pořádaných ke Dni Země.

Učitelé prozatím nevyužívají možnost spolupráce se středisky a centry ekologické výchovy, případně nevládními organizacemi zaměřenými na ekologickou výchovu. Pozornost však věnují ekologizaci provozu školy, žáci se podílejí na třídění odpadů, sbírají šípky, kaštiny, pomerančovou kůru a vybrané druhy léčivých bylin. V plánu je vybudování environmentální učebny v budově na trase naučné stezky.

### **Informační gramotnost**

Škola provozuje celkem 25 počítačů, z nichž 20 je připojeno k internetu. Pečlivě zpracovaný plán rozvoje vybavení i služeb informačních a komunikačních technologií (ICT) reaguje na potřeby školy a stanovuje reálné cíle. V odborné učebně žáci využívají 15 stanic pro výuku a další aktivity a datový projektor. O své činnosti škola informuje veřejnost prostřednictvím webové stránky, kterou aktivně spravuje jedna z vyučujících. Dle sdělení ředitele školy se kvalita této prezentace výrazně zlepšila. Uskutečněnými vzdělávacími aktivitami projevují učitelé zájem o elektronické učebnice, tím se připravují pro pořízení a využívání interaktivní tabule. Pedagogové absolvovali v nadstandardní míře vzdělávací aktivity vedoucí k získání kompetencí v práci s počítačem. Pro zhodnocení využití vybavení ICT byla provedena hospitační činnost ve výuce fyziky, vlastivědy a informatiky. V prostředí výukového programu žáci 9. ročníku popisovali jevy, řešili problémové úlohy. Pomocí počítačové animace optických jevů zjišťovali hodnoty ohniskových vzdáleností. Výuka probíhala za využití tradičních metod práce, žáci řešili společný úkol také ve dvojicích. Prokázali dovednost práce s počítačem na uživatelské úrovni. V hodinách žáci také vytvářejí elektronické prezentace na zadané téma. Didakticky dobře propracovanou a metodicky připravenou hodinu vlastivědy ve 4. ročníku uvedla vyučující besedou o životě lidí v pravěku. Zábavnou formou u počítačů ve dvojicích žáci odpovídali na otázky v tematickém elektronickém testu. V části hodiny informatiky v 7. ročníku žáci nejprve procvičovali psaní na klávesnici všemi deseti prsty prostřednictvím didakticky zpracovaného výukového programu. Později vytvářeli prezentaci – návrh nových stanovišť naučné stezky a to v programu Power Point. Ke své činnosti využili webové stránky školy a úřadu města. Žáci

mají možnost využívat možností vybavení učebny informatiky i po vyučování v rámci fungování počítačového klubu.

### **Čtenářská gramotnost**

Rozvoj čtenářské gramotnosti je jednou ze součástí celkové strategie školy a je zaznamenán v hlavních dokumentech školy.

Žáci společně s učiteli zpracovávají projekty různého rozsahu zaměřené na rozvíjení čtenářských dovedností a naplňování vzdělávacích kompetencí. V době inspekce byl sledován třídní projekt, který byl rozsáhlý a prolínal celým vyučovacím procesem. Žáci byli velmi vhodně motivováni a pracovali s chutí. Pravidelně každý rok se někteří žáci zúčastňují školních a ti nejlepší i regionálních recitačních soutěží, ve kterých se již několik let umísťují na předních místech. Škola organizuje návštěvy divadelních představení, tradicí jsou vystoupení žáků, která jsou pořádána pro rodiče i veřejnost. Žáci 1. stupně shromažďují v průběhu roku příspěvky, které zpracovávají a vydávají formou časopisu pod názvem Lavička, žáci 2. stupně v časopise Lavice (informace o výsledcích školních i mimoškolních aktivit, literární práce a básničky žáků, zábavné rubriky atd.). Ve škole je dále vydáván Školní zpravodaj, který je adresován převážně rodičům, ale i veřejnosti.

Ředitel školy má dostatek informací o čtenářských dovednostech žáků, podporuje DVPP a všechny školní i mimoškolní aktivity zaměřené na tuto problematiku. Standardní materiální zázemí školy umožňuje žákům provozovat činnosti spojené se ČG. Žáci mají dostatek kvalitních učebnic a pracovních sešitů. Na doplňkovou mimočítankovou četbu jsou jim k dispozici sady knih ze školní knihovny. Vedení školy průběžně nakupuje nové tituly a umožňuje žákům přístup na internet. Žáci jsou vedeni k domácí četbě, o přečtených knihách si dělají záznamy do čtenářských deníků a následně svoje poznatky a dojmy ve výuce prezentují. Mají možnost půjčovat si knihy ve školní knihovně a společně navštěvují obecní knihovnu, kde jsou pro ně pořádány besedy o knihách, prodejní výstavy a nabídka množství časopisů.

Ve vlastním vzdělávacím programu je velký důraz kladen na mezipředmětové vztahy, na práci s integrovanými žáky, na podporu jejich zvědavosti a podněcování všestranných žákovských aktivit. Při hospitační činnosti byla sledována především výuka českého jazyka. Většina žáků prokázala, že techniku čtení ovládá velice dobře. Vyučující preferují hlasité čtení s porozuměním, vedou žáky k vyhledávání informací, k jejich reprodukci a zobecňování, velký důraz je kladen na odbornou terminologii. Při práci ve dvojicích či ve skupinách jsou intenzivně rozvíjeny kompetence komunikativní a sociální. K podpoře osobnosti žáků přispívá zařazování prvků dramatizace, recitace básní, řešení problémových úloh a prezentace své práce při činnostech v projektech a při referátech. Vyučující pracují se žáky i individuálně. Ve sledovaných hodinách žáci byli aktivní, učitelky pro ně připravovaly zajímavé hodiny.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Škola se zapojila do celostátního testování vzdělanostní úrovně žáků 9. tříd. Svými výsledky v českém jazyce (mluvnice, sloh, literatura) byli žáci zařazeni mezi lepší průměr. Ještě o něco úspěšněji si žáci počínali v matematice (aritmetika, algebra, geometrie, funkce, rovnice, nerovnice). Z výzkumu vyplynul závěr, že výsledky žáků v českém jazyce odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů, v matematice jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá jejich studijním předpokladům. V roce 2006/2007 byli přijati 4 žáci na víceleté gymnázium a 5 žáků na čtyřleté, v roce 2007/2008 to byli 2 na víceleté a 2 na čtyřleté. Na střední odborné školy nastoupilo v roce 2006/2007 16 žáků a v roce 2007/2008 10 žáků. Střední odborná učiliště začalo navštěvovat 9 žáků v roce 2006/2007 a 10 žáků v roce 2007/2008. Studium

konzervatoře zahájil jediný žák v roce 2006/2007. Žáci školy se účastní olympiád a vědomostních soutěží, kde dosahují průměrných výsledků. Nadprůměrných výsledků dosahují v soutěžích sportovních.

### **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a výše příspěvku na provoz od zřizovatele umožnila škole v letech 2006 – 2008 realizovat její vzdělávací programy a stanovené cíle. Finanční prostředky využívá škola hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v částečném souladu s RVP PV.*

*Od minulé inspekce si mateřská škola udržuje velmi dobrou úroveň. Stabilizovaný kolektiv, kvalitní materiální podmínky a velmi příznivé sociální klima se pozitivně odrážejí v dosahovaných výsledcích. V oblasti životosprávy je třeba zajistit, aby děti měly k dispozici dostatek tekutin.*

*Škola poskytuje dětem bezpečné prostředí, učitelky uplatňují pedagogický styl, který je založen na aktivní spoluúčasti a samostatném rozhodování dětí. Přípravují programy se záměrem předcházet výskytu sociálně patologických jevů a vytvářet u dětí odpovědný postoj k životnímu prostředí.*

*Celkovou úroveň mateřské školy pozitivně ovlivňuje velmi dobrá spolupráce se základní školou, s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery. Prezentováním dosahovaných výsledků na veřejnosti získávají děti velmi cenné zkušenosti.*

*Vedení školy a řízení pedagogického procesu probíhá na základě koncepční práce a vzájemné spolupráce mezi ředitelem školy a vedoucí učitelkou. Přehodnocení si vyžaduje organizace pobytu venku v návaznosti na výši pracovních úvazků a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ.*

*Přístup k dětem je založen na vstřícném a partnerském vztahu, pozornost učitelky věnují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Mateřská škola vytváří velmi dobré předpoklady pro předškolní vzdělávání.*

*Základní škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Poskytování informací i služby výchovného poradenství jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání žáků probíhá dle platného školského zákona a ve vhodně nastaveném režimu. Učitelé se individuálně věnují žákům s poruchami učení.*

*Vzdělávací programy zohledňují podmínky školy. Organizace vzdělávání, metody a formy, jejichž aplikace se projevila ve sledované výuce, umožňují jejich realizaci. ŠVP ZV je přehledný dokument a jeho součástí je ŠVP pro ŠD.*

*Škola sice nemá jednoznačně stanovenou strategii dalšího rozvoje, ale střednědobé a krátkodobé plánování činnosti školy je kvalitní. Ředitel školy vede organizaci s přehledem, způsob řízení je funkční a efektivní. Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Hospitační a kontrolní činnost členů vedení ZŠ je plánovitá a přispívá ke zvyšování úrovně práce školy. Personální podmínky školy umožňují bezproblémové zvládnutí vzdělávacích programů.*

***Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Usutečňovaná preventivní strategie školy umožňuje úspěšně předcházet sociálně patologickým jevům. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***

***Vzdělávání žáků probíhá v souladu se vzdělávacími programy za podpory standardních materiálních zdrojů. Učitelé na 2. stupni převážně vyučují klasickými metodami práce s častým využitím moderní techniky. Učitelky na 1. stupni zařazují rozmanitější metody práce. Velmi dobře všichni učitelé zajišťují názornost výuky. Žáci pracovali se zájmem, jejich znalosti byly velmi dobré, komunikační schopnosti průměrné. Výuka čtenářských dovedností žáků v základní škole je na standardní úrovni. Rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti žáků je zajišťován velmi dobře, oblast environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je zabezpečována na nadstandardní úrovni.***

***Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům a k osobnostním předpokladům žáků. Škola sleduje celkové výsledky žáků i v externích hodnoceních a pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí.***

***ZŠ se zúčastňuje projektů, rozvojových programů a mnoha sportovních aktivit, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí žáků. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy, Skřivany, okres Hradec Králové, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Skřivany, ze dne 3. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatku ze dne 3. 12. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení školy, čj. 16457/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 646/2007-21, ze dne 25. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 93/2003, ze dne 16. 6. 2003 s účinností od 18. 8. 2003
5. Organizační řád ZŠ a MŠ, Skřivany, okres Hradec Králové SM 4/2006 s účinností od 1. 9. 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Skřivanská škola-naše škola“, čj. ZŠS 370/07
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2
9. Školní matrika ZŠ a MŠ – program „DM“
10. Plán práce na školní rok 2008/2009 schválen pracovníky školy dne 29. 8. 2008, schválen školskou radou dne 15. 9. 2008
11. Plán prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2008/2009 – Minimální preventivní program čj.: SM 6/2008 ze dne 26. 9. 2008
12. Program proti šikanování SM 1/2009 schválen pracovníky školy 23. 2. 2009
13. Vzorek žákovských knížek
14. Přehled výchovně vzdělávací práce (jedno oddělení ŠD)
15. Školní řád ZŠ a MŠ, Skřivany, okres Hradec Králové platný od 19.8 2005, účinný od 1. 9. 2005, aktualizovaný 20. 1. 2009

16. Školní řád MŠ s účinností od 25. 3. 2009
17. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ vedené ve školním roce 2008/2009
18. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2008/2009
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
21. Statistické výkazy ZŠ a MŠ, Skřivany, okres Hradec Králové z roku 2008 (UIV)
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Plán DVPP na školní rok 2008/2009
24. Osvědčení o účasti na DVPP pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ ve školním roce 2008/2009
26. Kniha úrazů ZŠ a MŠ
27. Záznamy o úrazech ( dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2007/2008, 2009
28. Směrnice k zajištění BOZP ve škole a při organizaci školních výletů a dalších mimoškolních akcí, srpen 2008
29. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 1. 9. 2007
30. Provozní řád hřiště MŠ Skřivany pro školní rok 2008-2009 ze dne 28. 8. 2008
31. Provozní řády učeben
32. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a školních akcích, seznámení se školním řádem v třídních knihách, stav k 2. 9. 2008
33. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
34. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
35. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2008/2009
36. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2008/2009
37. Vlastní hodnocení školy ZŠ a MŠ, Skřivany, okres Hradec Králové za školní roky 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006 a 2007/2008 ze dne 31. 8. 2007
38. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2007/2008
39. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009 ze dne 21. 9. 2008
41. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2009
42. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I – ze dne 16. 4. 2004
43. Provozní řád ze dne 1. 9. 2008
44. Organizační struktura Základní školy a mateřské školy, Skřivany, ze dne 1. 9. 2006
45. Plán EVVO pro ZŠ a MŠ Skřivany na školní rok 2008/2009 ze dne 30. 9. 2008
46. Přehled plnění kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2008/2009 (materiál ředitele školy)
47. Vzorek laboratorních prací z chemie a přírodopisu, vykonaných ve školním roce 2008/2009
48. Vzorek pracovních náplní učitelů působících v ZŠ Skřivany v době inspekce
49. Zápisy z hospitací a záznamy z kontrolní činnosti ředitele školy – školní rok 2008/2009
50. Zápisy z hospitací vykonaných zástupcem ředitele školy – školní rok 2008/2009
51. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, k 19. 10. 2007 a k 8. 10. 2008
52. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006

53. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, čj. 19701/SM/2007, ze dne 12. 12. 2007
54. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008 ze dne 19. 8. 2008
55. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 19. 9. 2008
56. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, čj. 17246/SM/2008 ze dne 20. 10. 2008
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
58. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
59. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2006, 2007 a 2008
60. Hlavní knihy účetnictví za roky 2006, 2007 a 2008
61. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008 (ÚIV)
62. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, k 31. 10. 2007 a k 31. 10. 2008 (ÚIV)
63. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008 (ÚIV)
64. Interní směrnice pro vnitřní kontrolní systém s platností od 1. 1. 2008
65. Školní zpravodaj
66. Školní časopis „Lavička“ a „Lavice“
67. Žákovské dotazníky pro zjištění informací o šikaně a jejich vyhodnocení z období leden – únor 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
PaedDr. Antonín Kačírek	Kačírek, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	Kosa, v. r.
Miloslava Beránková	M. Beránková, v. r.
Bc. Dana Luňáková	Luňáková, v. r.

V Hradci Králové dne: 20. 4. 2009

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jiří Suchánek	Suchánek, v. r.

Ve Skřivanech dne: 22. 4. 2009



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>