



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-27/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Thed's friends, o.p.s.
Sídlo	Koperníkova 895/23, 301 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	fhedsfiends@gmail.com
IČO	01 719 971
Identifikátor	691 006 636
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastoupená	Monikou Petrovovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obecně prospěšná společnost
Místo inspekční činnosti	Edvarda Beneše 1196/7, 301 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	8. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Thed's friends, o.p.s. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola (dále „škola“) zahájila svoji činnost 1. září 2014 a předškolní vzdělávání poskytuje dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Cesta kolem světa“. Škola je umístěna v areálu Fakultní nemocnice v centru města s velmi dobrou dopravní obslužností. V rámci své filozofie rozvíjí ve spolupráci s rodinou osobnost dítěte včetně jeho samostatnosti. Kapacita školy (15) v prvním roce jejího působení naplněna není. Deset přijatých dětí ve věku od dvou



do tří let se vzdělává ve věkově homogenní třídě. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami aktuálně přijaty nejsou, pouze jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání je poskytováno v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Zakladatel školy, který je zde současně i pedagogem, usiluje o její zpřístupnění dětem zákonných zástupců zaměstnaných ve Fakultní nemocnici. Organizaci délky provozu školy pružně přizpůsobuje jeho potřebám.

Ředitelkou školy je dlouholetá zkušená učitelka mateřské školy, jejímž úkolem je zpracovávat a vést povinnou dokumentaci, zajišťovat odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného předškolního vzdělávání, provádět kontrolní a hospitační činnost a metodicky vést nekvalifikovaného učitele. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy, kniha úrazů byla oficiálně založena na místě. Kvalitně a funkčně je zpracován školní řád. Ředitelka při vedení malého kolektivu uplatňuje demokratický styl řízení, který se vyznačuje dobrou dvousměrnou komunikací a přidělováním práce na základě participativního rozhodování. V tomto školním roce provedla ředitelka dvě hospitace, o kterých byl zaznamenán krátký zápis do třídní knihy bez stanovených závěrů či doporučení. Provedeným pohospitačním rozhovorem v době inspekce však prokázala značnou erudici ve schopnosti objektivně vyhodnotit skutečnou kvalitu poskytovaného vzdělávání v průběhu hospitace, stanovit konkrétní a jasná doporučení. Z jejího verbálního projevu byla patrná velká zkušenost učitelky fakultní mateřské školy, která již několik let vede praxi studentek Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy. Svolává pedagogickou radu, o jejímž průběhu jsou vedeny krátké a stručné zápisy, neboť přenos důležitých informací je v malém kolektivu realizován především ústně. V současné době se pedagogové aktuálně zabývají otázkou způsobu realizace pedagogické diagnostiky dětí a hledají optimální způsob zachycení jejich individuálního rozvoje.

Pedagogický kolektiv tvoří odborně kvalifikovaná ředitelka zaměstnaná na částečný úvazek, učitel, který si posledním rokem studia doplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci a koordinátorka, zajišťující provozní práce a záležitosti. V době konání inspekce probíhalo výběrové řízení na druhou, odborně kvalifikovanou učitelku, neboť s předchozí byl k 31. 12. 2014 ukončen pracovní poměr. Ředitelka zpracovala Plán dalšího vzdělávání, jehož obsah vyplývá z potřeb školy a navazuje i na záměry ŠVP. Jeho součástí je i sebevzdělávání pedagogů prostřednictvím odborné literatury a internetových portálů.

Nevelké prostory školy jsou účelně využity pro aktivity dětí a svým uspořádáním jim umožňují dostatečný spontánní pohyb. Současné vybavení hračkami a pomůckami odpovídá věkovému složení dvou až tříletých dětí. V důsledku toho je třeba postupně materiální vybavení přizpůsobovat starší věkové skupině a doplnit je o odpovídající pomůcky včetně tělovýchovného náčiní. V průběhu sledovaného vzdělávání byly věcné podmínky optimálně využity. Skromný, ale účelný nábytek je přizpůsoben tělesnému vzrůstu dětí, pro jejich odpočinek jsou nakoupena kvalitní dřevěná lehátka. Pro pobyt venku škola zatím nemá k dispozici vlastní školní zahradu, k tomuto účelu využívá velmi dobře vybavené městské hřiště. Stravování dětí je zajištěno dovozem oběda z nedaleké základní školy, svačinky a pitný režim jsou na místě připravovány koordinátorkou.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola vytvořeny výše uvedené podmínky na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Filozofie ŠVP je založena na rozvoji představitivosti dětí včetně jejich fyzické, psychické a sociální samostatnosti. Pro účely naplnění této koncepce má škola stanoveny jasné pedagogické zásady, které učitelé mají povinnost při práci s dětmi uplatňovat. ŠVP s motivačním názvem „Cesta kolem světa“ je kvalitní, originální dokument, zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). V průběhu sledovaného vzdělávání bylo použito některých zásad patrné. Dětem bylo vytvořeno laskavé prostředí, které jim vzhledem k velmi nízkému věku poskytovalo zejména duševní pohodu. Prostorové podmínky a materiální vybavení odpovídalo cíli vzdělávání. Pro spontánní hru byl vytvořen přiměřený časový prostor. Řízené klidové činnosti byly prokládány pohybovými aktivitami, na děti byly kladeny jasné a srozumitelné požadavky. Učitel uplatňoval nemanipulativní styl řízení a nabízel jim činnosti, které umožňovaly různé postupy. Dílčím nedostatkem byla malá míra prožitkového učení a nadměrná délka řízených činností. Převažující metoda rozhovoru nebyla vhodně zvolena vzhledem k nízkému věku dětí. Větší pozornost je třeba věnovat kultuře stolování při dopolední svačině a častějšímu zařazování plánovaných pohybových aktivit.

Průběh vzdělávání prokazoval průměrnou úroveň ve vztahu ke vzdělávacímu programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Přestože nebyla využita metoda prožitkového učení a vzdělávací cíl zcela neodpovídal mentální úrovni výše uvedené věkové skupině, děti se do činností zapojovaly poměrně aktivně. Učitelé naslouchaly s různou intenzitou, bezprostředně kladly otázky a otevřeně komunikovaly. Zapojovaly se i do řešení jednoduchých problémových situací. Ze sledovaného vzdělávání bylo patrné, že děti jsou samostatné, zvládají základní barvy, dobře drží pastelku a s učitelem spolupracují. V jednoduché formě používají dětské hudební nástroje. Výborné samostatnosti dosahovaly v sebeobsluze při oblékání, hygieně a stolování. Všechny děti držely velmi dobře lžičky, a při obědě používaly příbor. Přidanou hodnotou je schopnost učitele dětem naslouchat, vědomě podporovat jejich mluvní projev a ponechávat jim možnost volby. Děti se celoročně účastní plaveckého výcviku a do budoucna jsou plánovány i návštěvy divadel, výstav a kulturních památek města. Vzhledem ke krátké době činnosti školy je pozornost zaměřena zejména na spolupráci s rodiči, která je podporována při každodenním styku s nimi.

Ve vztahu k naplňování ŠVP a k nízkému věku dětí dosahovaly výsledky vzdělávání požadované úrovně.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je originálně zpracovaný ŠVP, příjemné, nekonfliktní klima, empatický přístup pedagogů k dětem a ochota vycházet vstříc potřebám zaměstnaných maminek.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly shledány, kniha úrazů byla na místě oficiálně založena.



- c) Slabé stránky školy nebyly zjištěny.
- d) Předpokladem pro zlepšení stavu školy je její dovybavení adekvátními hračkami a didaktickými pomůckami pro starší věkovou skupinu dětí, výraznější přizpůsobování vzdělávacích cílů dětem mladších tří let a záměrně zlepšování rozvoje jejich pohybových dovedností.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Mateřská škola Thed's friends, o.p.s. ze dne 3. dubna 2013 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. 3. 2014
2. Rozhodnutí KÚPK o vyhovění žádosti právnické osoby s názvem Mateřská škola Thed's friends, o.p.s., č.j. ŠMS/9777/14 ze dne 8. 7. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2014
5. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
6. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list)
7. Souhlas Moniky Petrovové se jmenováním do funkce ředitelky zakládané společnosti Mateřská škola Thed's friends, o.p.s. ze dne 11. 4. 2013
8. Doklady o získané odborné kvalifikaci učitele mateřské školy
9. Rozpis služeb učitelek
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cesta kolem světa“, platný od 1. 9. 2014
11. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2014/2015
12. Docházka dětí – září 2014 – leden 2015
13. Třídní kniha – školní rok 2014/2015
14. Školní řád Mateřské školy Thed's friends, o.p.s., vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2014
15. Záznamy o hospitační činnosti
16. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
17. Záznam z pedagogické rady – školní rok 2014/2015
18. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Eva Brabcová v.r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ivana Bartošová v.r.

V Plzni 12. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Otisk úředního razítka

Monika Petrovová, ředitelka školy

Monika Petrovová v.r.

V Plzni 12. ledna 2015