



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-708/18-U

Název	<b>Mateřská škola Velká Bukovina, okres Děčín</b>
Sídlo	<b>Velká Bukovina 184, 407 29 Velká Bukovina</b>
E-mail	<b>ms.bukovina@seznam.cz</b>
IČ	<b>72 745 401</b>
Identifikátor	<b>600 075 320</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Petra Hlaváčková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velká Bukovina, okres Děčín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Velká Bukovina 184, 407 29 Velká Bukovina</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3. 4. 2018 – 4. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování a hodnocení naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

## Charakteristika

Mateřská škola Velká Bukovina, okres Děčín (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v dvoupodlažním objektu na okraji obce. Od předchozí inspekční činnosti došlo k mírnému snížení počtu dětí. Aktuálně navštěvuje 13 dětí jednu třídu, kapacita je naplněna na 72 %. Z celkového počtu jsou dvě děti mladší tří let a dvě děti plní povinné předškolní vzdělávání. Provozní doba mateřské školy je od 6:15 do 15:15 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem, celým rokem“ (dále „ŠVP“).

Základní informace škola poskytuje prostřednictvím webových stránek obce <http://www.velka-bukovina.cz/>. Aktuální informace o probíhajících aktivitách jsou k dispozici na profilu MŠ na sociálních sítích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání zajišťuje jedna kvalifikovaná učitelka a ředitelka školy, která působí ve funkci od roku 2016. Podporu dětem mladším tří let zajistila chůva financovaná z projektu evropských sociálních fondů, který byl využit i pro vzájemnou výměnu zkušeností mezi učitelkami blízkých MŠ. Učitelka i ředitelka školy se zúčastňují kurzů a seminářů, jejichž tematika vychází z potřeb školy a navazuje na požadavky ŠVP (právní předpisy ve školství, primární logopedická prevence, práce s nesoustředěným dítětem). Ředitelka školy absolvovala funkční studium pro ředitele školy. Znalosti získané při studiu vhodně implementuje do systému řízení (zavedení elektronické školní matriky, nastavení evaluačního systému). Při plánování vychází z koncepce rozpracované do ročních a měsíčních plánů, které pravidelně vyhodnocuje. Jedním z mechanismů řízení školy je realizace pedagogických rad, na niž jsou kromě organizačních záležitostí řešeny i pedagogické postupy. Kontrolní systém včetně realizovaných hospitací zajišťuje průběžné získávání zpětné vazby. Pedagogické vedení školy je založeno na vytváření pozitivní pracovní atmosféry a na vzájemné důvěře. Předávání informací, vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Pracovní tým byl v aktuálním školním roce posílen o jednoho zaměstnance financovaného z Úřadu práce.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem a sdružením dobrovolných hasičů umožňuje zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Za působení ředitelky ve škole byla nově oplocena školní zahrada a vybavena novými herními prvky a altánem. Proběhla rekonstrukce školní kuchyně a přízemí MŠ - vybouraná příčka otevřela prostor a zajistila vyšší přehlednost a světlost ve třídě, při rekonstrukci sociálního zařízení byly respektovány potřeby dětí mladších tří let. Realizované výmalby přispěly k vytvoření esteticky vhodného prostředí. Úprava dispozic a umístění prostoru pro odpočinek a třídy do jednoho patra umožňuje respektovat individuální potřeby dětí a těm s nižší potřebou spánku nabídnout klidové aktivity ve třídě. Ve druhém podlaží je umístěna školní jídelna. Její prostor je současně využíván při nácviku společných aktivit na různá kulturní vystoupení. Školní zahrada svým vybavením umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit. Ředitelka školy pokračuje ve zlepšování materiálního zázemí školy, zaměřila se na obnovu a doplnění didaktických pomůcek odpovídajících vzdělávacím potřebám dětí různého věku, k zakoupení kterých mj. využívá získaných sponzorských darů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP, hlavním záměrem školy je posilování prosociálního chování a rozvoj interaktivních a komunikativních dovedností dětí, důraz je kladený na spolupráci s rodinou. Stanovené cíle jsou naplňovány pestrou vzdělávací nabídkou, kterou obohacují výlety, tradiční akce (např. spaní ve škole, tvořivá dílnička, drakiáda, návštěva místní knihovny) a kulturní představení, kterých se škola účastní mj. ve spolupráci s blízkou ZŠ. Pravidelným využíváním prostor herny a prostřednictvím každodenního pobytu venku (s využitím školní zahrady a obecního hřiště s herními prvky) jsou realizovány pohybové aktivity a podporován tělesný rozvoj dětí i jejich kladný vztah k přírodě.

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání formou integrovaných bloků, zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve třídě byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářely učitelky podmínky pro aktivní učení dětí, podporovaly jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podněcovaly jejich sebedůvěru. Při řízených činnostech se nedařilo připravit vzdělávací nabídku dle individuálních potřeb dětí. Všechny plnily úkoly shodné náročnosti, u mladších dětí nebyly úkoly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem. Děti byly vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je školou rozvíjena zejména přímým pozorováním při pobytu venku a využitím lup zakoupených pro pozorování živé i neživé přírody. Myšlenka ekologie a potřeby ochrany životního prostředí je v dětech podporována tříděním odpadu. Předčtenářskou gramotnost učitelky posilovaly předčítáním příběhů v průběhu dopoledních činností a při poledním odpočinku. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se škole daří naplňovat průběžným zařazováním preventivních (skupinových a individuálních) logopedických cvičení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola prezentuje svou činnost v obci, MŠ se účastní pravidelných kulturních aktivit (mj. rozsvěcení vánočního stromu, vítání občánků), výtvarné práce dětí jsou ke zhlédnutí v místní knihovně. Úroveň vzdělávacích pokroků dětí učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují, ale závěry pedagogické diagnostiky se nedaří využívat k plánování diferencované vzdělávací nabídky dle vzdělávacích potřeb dětí. Při zajištění odborné péče zejména v oblasti logopedie škola spolupracuje s klinickým logopedem.

Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální učení dětí. Naplňování stanovených cílů podporuje vstřícný a empatický přístup učitelek. Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy a respektovaly stanovená pravidla. Zejména starší děti z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit, pomáhaly mladším. Přiměřeně svému věku mají osvojené sebeobslužné, hygienické, a zdvořilostní návyky. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování při vzdělávání i při dalších školou organizovaných akcích. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do objektu školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Pitný režim v MŠ podporovaly učitelky v průběhu vzdělávání pobídkou dětí.

Škole se daří rozvíjet partnerství, která přispívají k obohacení vzdělávacího procesu. Výborná je spolupráce se zřizovatelem. K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí, jenž byla posílena ročním projektem „Rodina spolu“ zaměřeným na společné aktivity dětí a dalších rodinných příslušníků. Pedagogické pracovnice informují rodiče o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na třídních schůzkách, prostřednictvím nástěnek a sociálních sítí. Pro komunikaci se zákonnými zástupci a omlouvání dětí škola využívá webovou aplikaci. Funkční spolupráce se spádovou základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje pedagožkám sledovat jejich úspěšnost.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V období od poslední inspekční činnosti došlo k výměně na pozici ředitelky MŠ. Částečnou rekonstrukcí vnitřních prostor a průběžným doplňováním hraček a učebních pomůcek byly zlepšeny materiální podmínky pro vzdělávání. Škola pokračuje v budování přátelského sociálního klimatu a spoluprací se zákonnými zástupci dětí.

### **Silné stránky**

- Systematická spolupráce s vnějšími partnery, prezentace školy na veřejnosti a realizace aktivit zaměřených na zapojení rodinných příslušníků úspěšně přispívají k naplňování školního vzdělávacího programu.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Závěry pedagogické diagnostiky se nedaří využívat při přípravě aktivit diferencovaných dle individuálních potřeb dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat závěry pedagogické diagnostiky při plánování diferencované vzdělávací nabídky.
- Pokračovat ve sdílení zkušeností s MŠ v okolí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli / ředitelce školy / školského zařízení ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velká Bukovina ze dne 4. 5. 2010 s účinností od 1. 6. 2010
2. Výpis správního řízení č. j. 527/SMT/2016/2 o zápisu změn do rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 4. 2. 2016
3. Jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Obce Velká Bukovina, okres Děčín s účinností od 1. 1. 2016 (ze dne 27. 11. 2015)
4. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2017/2018 ze dne 26. 9. 2017, usnesením č. 6-11/17
5. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 1. 2. 2018
6. Školní řád, č.j.: 7/2017, s účinností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2017/2018
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 26. 3. 2018)
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017
11. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“ platný od 1. 9. 2017, č. j. 4/2017
13. Organizační řád školy MŠ Velká Bukovina č. j. 6/2016, účinný od 1. 9. 2016
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2017/2018
15. Podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků)
16. Školní matrika dětí, školní rok 2017/2018
17. Přehled docházky dětí, školní rok 2017/2018
18. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců, školní rok 2017/2018
19. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní rok 2017/2018
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
21. Inspekční zpráva MŠ Velká Bukovina čj. ČŠIU-112/10 U ze dne 26. 2. 2010
22. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2017/2018
23. Kniha úrazů dětí platná ve školním roce 2017/2018
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy, dokumentace týkající se rozvojových programů, projektová dokumentace kalendářního roku 2016 a 2017

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 27. 4. 2018

### Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Hlaváčková, ředitelka školy

Petra Hlaváčková v. r.

Ve Velké Bukovině 30. 4. 2018