



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-608/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola HAPPY DAY s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Dvořákova 780, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>happyday@center4you.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>28 660 803</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 002 894</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Barbora Výmolová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Helena Fizia Keddamová, Školní 116, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Dvořákova 780, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>28. - 29. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Soukromá Mateřská škola HAPPY DAY s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) je samostatným pracovištěm a sídlí v budově, která je ve vlastnictví zřizovatelů. Budova není bezbariérová. MŠ se prezentuje jako škola s rozšířenou výukou anglického jazyka. Stravování v MŠ zajišťuje jiná právnická osoba SCOLAREST – zařízení školního stravování spol. s r. o.). Tato firma dováží stravu do výdejny ve škole, kde školní stravování zajišťuje.



MŠ zahájila činnost 1. září 2011 a k termínu inspekce vykazovala celkem 28 zapsaných dětí v jedné heterogenní (věkově smíšené) třídě, při kapacitě školy 28 dětí.

Provozní doba je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin.

MŠ vzdělává děti mladší tři let až po děti šestileté. V září 2014 zapsali 3 děti, které ke dni inspekce byly již tříleté. Ve škole bylo ve školním roce 2014/2015 8 dětí v posledním roce před nástupem do základní školy.

MŠ poskytuje bilingvní vzdělávání (český a anglický jazyk) a vzdělává 3 děti s odlišným mateřským jazykem než je jazyk český.

Škola zaměstnává tým 5 zaměstnanců, z toho nadstandardně 3 učitelky na 100 % úvazek včetně vysokoškolsky vzdělané, kvalifikované ředitelky. Učitelky nejsou kvalifikované, ale doplňují si kvalifikaci studiem vysoké školy - oboru předškolní pedagogiky. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly kurzy Montessori pedagogiky, dvě se neustále vzdělávají v anglickém jazyce a ředitelka je speciální pedagog bakalář, studující magisterský obor. Provozní zaměstnanci i zřizovatelka jsou součástí školního týmu, vzájemně se s učitelkami doplňují a tvoří vstřícné klima školy.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) pod názvem „Změny a proměny ve školce, v přírodě i ve městě“, který je inspirován Montessori pedagogikou.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Objekt MŠ sídlí v městské zástavbě na okraji města. Zřizovatelka s využitím vlastních finančních prostředků vytvořila příznivé podmínky pro působení školy v souladu s hygienickými a bezpečnostními požadavky pro předškolní vzdělávání. Velikost prostorů odpovídá nejvyššímu povolenému počtu přijatých dětí (28). Třída působí v 1. podlaží víceúčelového objektu, MŠ zde má k dispozici prostornou třídu s hernou, šatnu, moderní hygienické zázemí pro děti, zázemí pro vedení školy a pedagogy i pro provoz jídelny – výdejny.

Pro děti je vytvořeno útulné příjemné prostředí rodinného typu, kde je udržován pořádek a čistota. Nábytek ve třídě i herně odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. V souladu s potřebami dětí předškolního věku jsou hračky a pomůcky umístěny tak, aby k nim děti měly volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si je samostatně brát a ukládat. Vybavení hračkami, pomůckami, materiálem, dětskou literaturou je průběžně dle možností školy doplňováno. Školní zahrada navazující na budovu je nově vybavena (podzim 2014) herními prvky podporujícími rozvoj pohybových dovedností a altánkem pro klidové a vzdělávací aktivity.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, realizuje promyšlené personální postupy a svým manažerským stylem pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Podařilo se jí vytvořit uvnitř školy funkční strukturu, vést efektivně organizačně i metodicky pracovní kolektiv dvou nekvalifikovaných (1 vysokoškolsky vzdělaná) učitelek a rozvíjet příznivé sociální klima školy. Ve spolupráci se zřizovatelkou, která se aktivně podílí na chodu MŠ, jasně vymezily povinnosti a pravomoci zaměstnanců. Ředitelka efektivně provádí pravidelnou kontrolní a hospitační činnost, cíleně monitoruje a systematicky vyhodnocuje, zda rozvoj školy probíhá v souladu se strategií určenou ŠVP PV. Předávání poznatků z hospitační činnosti a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je potřeba ještě důsledněji realizovat tak, aby z nich vyplývalo, jaké metody a formy práce s dětmi je žádoucí rozvíjet a rovněž je nutné dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce učitelek. Ředitelka podporuje další vzdělávání



pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) tím, že učitelkám umožňuje účast na odborných seminářích. Učitelky se účastnily DVPP, zejména kurzů z oblasti moderních metod práce, anglického jazyka (i týdenní zahraniční stáže v Londýně) a všechny tři absolvovaly vzdělávání v oblasti Montessori pedagogiky. Získané dovednosti se snaží uplatňovat v praxi, realizují je kontinuálně v oblasti bilingvního a multikulturního přístupu k dětem a uplatňováním podpůrných opatření u dětí s odlišným (ne českým) mateřským jazykem. Pod vedením ředitelky a ve spolupráci s odborným pracovištěm se věnují prevenci poruch řeči. Dvě učitelky ukončily kurz „instruktor plavání“ a zajišťují pro děti z MŠ předplavecký výcvik v nedalekém plaveckém bazénu.

Ředitelka školy je speciální pedagožka, zvyšující si nadále kvalifikaci v tomto oboru. Kromě ní zajišťují v MŠ předškolní vzdělávání další dvě nekvalifikované, ale studující učitelky (pedagogiku předškolního věku na Ostravské Univerzitě). Všechny tři pracují na plný úvazek a tak zajišťují vždy dvě učitelky ve třídě práci s heterogenní skupinou dětí nebo zastupitelnost při absolvování vzdělávání některé z nich. Dvě učitelky jsou jazykově vybaveny pro bilingvní vzdělávání.

Plánováním, organizováním a přijímáním opatření pozitivně ovlivňují ředitelka se zřizovatelkou naplňování záměrů školy v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Ředitelka školy vydala ŠVP PV s názvem „Změny a proměny ve školce, v přírodě i ve městě“ a úspěšně motivuje pedagogické pracovníce ke vzájemné participaci na jeho realizaci. Alternativním přístupem ke vzdělávání v oblasti pedagogiky Montessori se chce MŠ ubírat i nadále. Učitelky mají dostatek autonomie pro tvorbu třídního vzdělávacího programu (dále TVP) i osobní přípravy. Tento styl plánování vzdělávání na úrovni třídy zohledňuje dostatečně aktuální potřeby i zájmy dětí.

Informační systém mezi všemi zaměstnanci (včetně provozních pracovníků) a zákonnými zástupci se opírá o cílenou osobní komunikaci, je podpořen prezentací na webových stránkách, pravidelnou elektronickou poštou (1x týdně) a informacemi zveřejňovanými v prostorách MŠ. Styl řízení a vzájemné informovanosti stmeluje pedagogy a rodiče dětí do spolupracujícího týmu, ve vztazích mezi pedagogy a zákonnými zástupci panuje oboustranná důvěra, otevřenost a vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat. Rodiče mají možnost účastnit se společně organizovaných akcí a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. Dokumenty školy a třídy konzultují učitelky s anglicky mluvícími zákonnými zástupci anglicky a důležité písemné záznamy jim popsaly v jejich jazyce.

Česká školní inspekce posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za kalendářní rok 2014 a zdrojů financování pro rok 2015. Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou, vzděláváním a běžným provozem školy a ostatními zdroji (finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách /v roce 2013/2014 integrovali dítě se specifickými vzdělávacími potřebami/ – MODUL A“, úplata za vzdělávání dětí v mateřské škole aj.). Na rok 2015 škola obdržela finanční prostředky ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a běžným provozem školy ve výši srovnatelné s rokem 2014, finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT „Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání“, určeného na zvýšení kvality předškolního vzdělávání zaměřeného na rozvoj řečových dovedností dětí předškolního vzdělávání a finanční dar od Církve bratrské určený na vybavení školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity na mzdy zaměstnanců,



na ostatní platby za provedenou práci, na související zákonné odvody a na částečnou úhradu nájemného. Vzdělávání probíhalo v prostorách pronajatých od zřizovatelů školy. Běžná údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Prověrkou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na základě vizuální prohlídky bylo zjištěno, že prostory školy jsou bezpečné. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje tak jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vedení školy zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti byly v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví, ve škole nedošlo k jejich závažným úrazům. Zásady bezpečnosti v MŠ i při mimoškolních aktivitách zakotvila škola ve školním řádu. Pedagogičtí pracovníci jsou, v souladu s právními předpisy, vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve škole byla ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci. Škola organizuje pravidelné prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami. Evidence úrazů dětí je vedena v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Záznamy o úrazu jsou vyhotovovány na určeném formuláři a jsou zasílány stanoveným orgánům a institucím.

Školní stravování je ve škole poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výdejna stravy je součástí školy a pracuje s dovezenými jídly firmy SCOLAREST. V rámci zkvalitnění a zvýšení nabídky provozovatel stravovacích služeb připravuje pro děti navíc snídaně a pro zájemce vegetariánskou stravu. Škola vydala provozní řád výdejny stravy, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňuje. Provozní řád výdejny je umístěn na přístupném a viditelném místě. Zákonní zástupci dětí byli informováni o jeho vydání a obsahu. V MŠ je celodenně zajišťován pitný režim a děti jsou učitelkami motivovány k příjmu tekutin.

**Škola cíleně rozvíjela své podmínky směrem k současnému pojetí předškolního vzdělávání, podporovala multikulturní a bilingvní vzdělávání, vytvářela podnětné prostředí ve třídě. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. MŠ zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví dětí a vedla požadovanou dokumentaci.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy. Vzdělávání v MŠ probíhalo dle ŠVP PV, který vycházel z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy i požadavků zákonných zástupců (např. přijímání dětí mladších tří let, dětí z cizojazyčného prostředí). Vzdělávání dětí je orientováno převážně na budování základů anglického jazyka, předmatematických dovedností, prosociálního chování, výtvarných, pracovních, hudebních a pohybových aktivit. Důležitá je také podpora samostatnosti v sebeobsluze, rozhodování a stravování dětí, při dodržování vytvořených třídních pravidel.

Učitelky pracovaly podle třídního programu, který byl odvozen ze ŠVP PV. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání má rezervy v diferenciaci náročnosti nabízených činností, zejména k mladším dětem. Program třídy měl z větší části formu týdenních



projektů, které měly vzhledem k dětem většinou dostatečný motivační efekt. Jejich základem byly každodenní aktivity motivované Montessori pedagogikou, vedené dvojjazyčně, tak že děti dobře rozuměly zadání a děti česky i anglicky mluvící se aktivně zapojovaly do praktických činností a ve spolupráci řešily situace a souvislosti, vycházející z reálných prožitků souvisejících nejen s ročním obdobím a dnem v MŠ. Učitelky přistupovaly k realizaci programu obvykle tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí celé MŠ. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a učitelky se písemně připravovaly na denní aktivity.

Celková organizace dne probíhala v klidné atmosféře a s vlídným přístupem učitelek i provozních zaměstnanců k dětem. Třída uplatňovala pro pobyt dětí v MŠ svá pravidla, která byla dodržována a dobře umožnila dětem orientaci v prostředí i režimu dne. Uspořádání třídy do heterogenní věkové skupiny přirozeně podporovalo rozvoj sociálních dovedností a vzájemné učení dětí. V organizaci vzdělávání volily učitelky kombinaci vzdělávání frontální formou (ranní spirála a pohybové činnosti) a skupinové aktivity, zejména při výtvarných, manipulačních a tvořivých činnostech. Hlavním prostředkem pro učení byly řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. V průběhu programu třídy děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení, do nabízených činností se z větší části zapojovaly dle svého zájmu a měly možnost dokončovat aktivitu v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídě a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí. V nabídce činností byl dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly děti k osvojování dovedností a poznatků a ty směřovaly k podpoře klíčových kompetencí. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly celodenně vedeny k samostatnosti, vzájemné podpoře a komunikaci. Při hygieně učitelky empaticky reagovaly na potřeby zejména nejmladších dětí. Klidové činnosti v době odpoledního odpočinku jsou dětmi využívány.

Děti jsou do MŠ přijímány na základě smluvního ujednání mezi zákonnými zástupci a školou. Všem žadatelům o umístění nemohla škola vyhovět, zákonní zástupci čekají na uvolnění místa pro své děti.

**Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu. Škola cíleně podporovala bilingvní vzdělávání, multikulturní chování, samostatnost dětí, kulturu stravování, tvořivost a spolupráci dětí.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Z předložené dokumentace a přímého pozorování celého vzdělávacího procesu vyplynulo, že nastavená úroveň vzdělávání vykazuje dílčí nedostatky v nabídce aktivit vzhledem k individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku (zejména v nejmladší věkové skupině). Nadále (od inspekce v roce 2012) přetrvávají rezervy v aktivitách směřujících k rozvoji sebereflexe (vedení k sebehodnocení) verbálnímu i neverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit. Ředitelka navázala nadstandardní spolupráci s kvalifikovanou a zkušenou ředitelkou jiné MŠ, komunikuje s ní pedagogickou problematiku a zajistila si takto i hospitační činnost u svých pedagogických aktivit. Tímto způsobem zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu a postupně řeší zjištěné dílčí nedostatky.

MŠ sleduje vývoj jednotlivých dětí, zaznamenává jejich pokroky a vyhodnocuje je. Díky speciálně pedagogické kvalifikaci ředitelky se od poslední inspekce zlepšil zavedený systém diagnostických záznamů, včetně portfolií dětí, což lépe umožňuje zmapovat individuální vývoj každého dítěte v dané oblasti a za určité období.



Hodnocení tematických integrovaných bloků i třídního vzdělávacího programu je dobrým předpokladem pro vyhodnocování účinnosti realizované vzdělávací činnosti ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Je potřeba více dbát na vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů u všech pedagogických pracovníků a systematicky je vést k sebereflexi vlastní práce.

Evaluační pedagogického procesu je nutné více propojit s hospitační a kontrolní činností a navazovat na ni také na pedagogických radách tak, aby z nich jasně vyplývaly objektivní informace o průběhu vzdělávání, efektivitě a analýze použitých metod a prostředků vzdělávání.

Spolupráce s okolními školami (ZŠ T. G. Masaryka a ZŠ Komenského) se významně prohlubuje. Aby učitelé usnadnili dětem přechod do základního vzdělávání, vzájemně se s dětmi navštěvují, a také se seznámili se svými ŠVP. Spolupráce se prohlubuje i po stránce komunikace se zákonnými zástupci, kdy učitelky MŠ tlumočí při jednání školy s nimi. V roce 2014, při přechodu jednoho dítěte do Základní školy a Mateřské školy Frýdlant nad Ostravicí náměstí 7, navázala MŠ spolupráci i s touto školou. Spolupracují také s okolními mateřskými školami (Janáčkova a Pržno) a to společnými kulturními akcemi, výlety, ale také odbornými náslechy a konzultacemi. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, pediatrem a dentistou, logopedem a partnery z regionu.

**Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.**

## Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

### a) Silné stránky školy

- 1) Vytváření klidné, přátelské, příznivé a rodinné pracovní atmosféry pro všechny děti v široké věkové a kulturní skupině
- 2) Zaměření MŠ na bilingvní a multikulturní vzdělávání
- 3) Podpora integrace dětí s odlišným mateřským jazykem a kulturou
- 4) Zajištění personálních podmínek s ohledem na jazykovou vybavenost pedagogů a podpora jejich dalšího vzdělávání
- 5) Podpora rozvoje klíčových kompetencí, zejména sociálních a personálních
- 6) Úzká spolupráce se základními školami, rodičovskou veřejností i dalšími partnery
- 7) Aktivní zájem a spolupráce zřizovatelky se všemi zaměstnanci MŠ

### b) Slabé stránky školy.

- 1) Rezervy v diferencované nabídce aktivit dle individuálních schopností a možností dětí při využívání moderních metod předškolního vzdělávání

### c) Návrhy na zlepšení stavu



- 1) Více propracovat diferenciaci nabízených činností pro individualizaci vzdělávání

#### **d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech**

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2012 a zjistil, že zřizovatelka a nový tým spolupracovníků se zabývali závěry inspekční činnosti a učinili opatření k postupnému zvyšování kvality pedagogického procesu. Obměnil se pedagogický personál, nová ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce a učitelky studují vysokou školu, obor předškolní vzdělávání. Zřizovatelka významně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. MŠ si udržuje kvalitu v oblasti materiálních podmínek a nově vybavila školní zahradu.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: MSK 81010/2013 ze dne 20. 6. 2013 s účinností od 1. 9. 2013
2. Notářský zápis – Dohoda společníků o změně obsahu společenské smlouvy obchodní společnosti Mateřská škola HAPPY DAY s.r.o. č. j.: NZ 884/2014 N 949/2014 ze dne 22. 9. 2014
3. Usnesení Krajského soudu v Ostravě o návrhu na zápis obchodní společnosti Mateřská škola HAPPY DAY s.r.o.
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 6. 2014
5. Školní vzdělávací program Mateřské školy HAPPY DAY s.r.o. s rozšířenou výukou anglického jazyka „Změny a proměny ve školce, v přírodě i ve městě“, platný od 1. 9. 2014
6. Zápis z provozních porad ze dne 20. 8. 2014 a 19. 2. 2015 s bodem projednání ŠVP
7. Informace o dostupnosti ŠVP na webových stránkách MŠ a nástěnce v šatně dětí.
8. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 6. 2014 projednán pedagogickou radou a na provozní poradě dne 1. 6. 2014
9. Záписy ze třídních schůzek včetně zápisu s bodem Seznámení se Školním řádem ze dne 18. 9. 2014
10. E-mailová komunikace se zákonnými zástupci dětí
11. Školní matrika 2014/2015
12. Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce



14. Plán hospitační činnosti
15. Hospitační záznamy
16. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
17. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
18. Portfolia dětí s individuálním plánem a diagnostickým záznamem
19. Plán dalšího vzdělávání na rok 2014/2015
20. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2014
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
23. Účetní závěrka ke dni 31. 12. 2014 ze dne 31. 3. 2015
24. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 22. 1. 2015
25. Hlavní kniha - období 1. 1. 2014 až 31. 12. 2014 tisk 25. 4. 2015
26. Smlouva o zajištění školního stravování s firmou EUREST – zařízení školního stravování spol. s r. o. se sídlem U Pergamenky čp. 1145/12, 170 00 Praha 7 – Holešovice s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 28. 7. 2011 a Příloha č. 1 ze dne 1. 9. 2013 (ceny pro stravování dětí)
27. Provozní řád výdejny MŠ s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 29. 8. 2011
28. Kniha úrazů vedena od školního roku 2014/2015





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

.....

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

.....

V Novém Jičíně dne 20. května 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Barbora Výmolová, ředitelka

.....

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 27. května 2015