

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 101 014/99-1402  
Signatura: vj1as101.doc

Oblastní pracoviště č.10  
Okresní pracoviště Chrudim

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim Řestoky 130, 538 51 Chrast
<b>IZO:</b>	107 582 406
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 089 991
<b>Ředitelka školy:</b>	Lenka Ceradská
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Řestoky Řestoky 18, 538 51 Chrast
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Poděbradova 842, 537 02 Chrudim
<b>Termín inspekce:</b>	13. ledna 1999
<b>Inspektoři:</b>	Věra Truncová
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	„Roční plán jednotřídní MŠ v Řestokách na šk. rok 1998/99“, plán práce a přípravy učitelky, přehled výchovné práce, režim dne, Vnitřní řád, práce dětí - metodické listy, grafické cviky, výkresy, přehled znalostí dětí, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku, evidenční lístky dětí, dokumentace pro integrované dítě, rozhodnutí řed. ZŠ o odkladu školní docházky, rozpis pracovní doby zaměstnanců, pracovní náplň práce školnice.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním záměrem výchovného působení v tomto školním roce je využití prvků ekologické a globální výchovy s využitím publikací „Ekologická výchova v MŠ“ a „Místo na slunci“. Stanoveny jsou dva hlavní úkoly, které mají být plněny neverbálním pojetím výchovy a vzdělávání, kde aktivizujícím procesem jsou především herní aktivity. Využití

tohoto materiálu při volbě vhodných prostředků a metodických postupů umožňuje učitelce učit vybavovat děti potřebnými postoji, naučit je vytvářet vlastní názory, zvyšovat si sebedůvěru a hlouběji poznávat vztahy mezi sebou.

Dílčí podrobnější rozpracování je následně uvedeno v části ročního plánu nazvané „Celoroční program práce s dětmi“. V tomto programu jsou na každý měsíc uvedeny okruhy, které jsou plánem učitelky rozpracovány do jednotlivých tematických celků. Tematické celky mají stanoveny úkoly výchovně vzdělávací práce pro všechny výchovy.

Menší zřetel je brán při plánování na zařazování prvků globální výchovy a tak se koncepční záměr vytrácí. Tím pak oblast plánování vykazuje prvky formalismu.

***Tato oblast je hodnocena průměrně.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Provoz MŠ je od 7,00 do 15,30 hodin. Do jednotřídní mateřské školy bylo podle výkazu o MŠ k 30. září 1998 zapsáno 14 dětí, po odhlášení jednoho dítěte v říjnu je nyní zapsáno 13. Bylo předloženo rozhodnutí ŠÚ v Chrudimi č.j. 1950/1998 ze dne 31. srpna 1998 o udělení výjimky z počtu dětí pro MŠ Řestoky na dobu školního roku 1998/99 ve smyslu § 3, zákona č. 76/78 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.

Tabulka věkového složení třídy:

Děti do 3let	3 leté	4 leté	5 leté	6 leté	s odkl. školní docházky	celkem	z toho integrované
2	3	2	3	1	2	13	1

Organizační struktura je dána rozpisem pracovní doby, dále Vnitřním řádem pro rodiče a režimem dne. Podle rozpisu pracovní doby je celodenní provoz zajištěn. Výchovně vzdělávací práci v dopoledních hodinách zajišťuje učitelka, v odpoledních nekvalifikovaná pracovníce (školnice). Rozvržení její pracovní doby je efektivní vzhledem k potřebám MŠ.

Vnitřní řád obsahuje základní informace pro rodiče a částečně i organizační pravidla. Pedagogické porady vzhledem k počtu pracovníků nejsou plánovány ani realizovány.

***Stanovená organizační struktura vyhovuje potřebám MŠ - hodnocení je průměrné.***

### **2.2 Personální struktura**

V mateřské škole pracuje jedna pedagogická pracovníce s odpovídající pedagogickou způsobilostí mající šest let pedagogické praxe. Byla pověřena řízením MŠ od 1. srpna 1998.

Provoz zajišťuje dále školnice (úklid), která v souběžném pracovní poměru (18,5 h týdně) vykonává činnost nekvalifikované učitelky. Její pracovní smlouva na tuto činnost byla vystavena na dobu určitou do 31. prosince 1998, nová bude po jednání

ředitelky se ŠÚ dne 6. ledna 1999 do školy zaslána. Pracovní náplň školnice byla předložena, pro práci nekvalifikované učitelky chybí.

Součástí MŠ je školní jídelna (IZO: 102 806 837), ve které pracuje 1 kuchařka zajišťující v souběžném pracovním poměru účetní práce.

V době topné sezóny pracuje v úvazku 20 hodin týdně topič. Pracovní smlouva od 1. ledna 1999 chybí, taktéž bude na základě jednání se ŠÚ zaslána.

***Personální obsazení školy zajišťuje její provoz - hodnocení je průměrné.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrolní ani hospitační činnost ředitelka neprovádí. O práci zaměstnanců má přehled. Tato skutečnost vyplývá dle sdělení ředitelky z toho, že všechny pracovnice zainteresované na zajištění bezproblémového chodu školy spolu musí velmi úzce vzájemně spolupracovat a své povinnosti plnit. Vzhledem k tomu, že řídicí práci ředitelka 3x v týdnu vykonává do 14,30 h, metodicky nekvalifikovanou učitelku vede.

Vypracovaná pracovní náplň pro nekvalifikovanou učitelku by byla vodítkem nejen pro konkrétní stanovení povinností, ale i podkladem k vypracování hodnotících kritérií.

***Kontrolní systém je podprůměrný.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Způsob informování pracovníků ve škole má zavedená pravidla. O důležitých věcech (z porad ředitelky) ředitelka informuje pracovnice bezprostředně, písemné informace (Zpravodaj ŠÚ, nabídky atd.) pracovnice přečtou a potvrdí podpisem. Písemné materiály mají k dispozici na místě k tomu určeném.

Vnější informační systém

Průměrně pravidelně do MŠ dochází sedm dětí. Informovanost rodičů je zajišťována denně při jejich předávání, při příležitosti oslav a svátků (Vánoce, Den matek, rozloučení s předškoláky) je organizováno společné posezení rodičů a pracovníků školy s programem dětí. Na nástěnkách v šatně jsou vystaveny dětské výtvarné práce, vyvěšeny informace o výchovné práci a o stravování.

Spolupráce s obecním úřadem je dobrá, vzájemná informovanost je založena na každodenních setkáních se starostou v budově MŠ.

Mateřská škola spolupracuje s okolními MŠ z Chrasti a Rosic. Zúčastňují se společných kulturních akcí.

Jednou v roce všechny děti navštěvují 1. ročník ZŠ, kde shlédnou ukázkou práce v ZŠ.

Spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou je nárazová, MŠ se na ni obrací v případě potřeby.

***Celkové hodnocení této oblasti je spíše nadprůměrné.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace v rozsahu § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění změny zákona č. 138/1995 Sb. je řádně vedena.

Děti jsou do MŠ přijímány ředitelkou. Dokumentace je úplná, pro integrované dítě obsahuje veškeré náležitosti.

Evidence majetku je přehledně zapisována do inventurních knih. K 31. prosinci 1998 byla provedena inventura, ale chybí zápis inventarizační komise se stanoveným závěrem.

Mimo povinné dokumentace je ve třídě k dispozici přehled výchovné práce, tematické plány, přípravy, přehled docházky a přehled znalostí dětí.

*Vedení dokumentace má průměrnou úroveň.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

*Výchovně vzdělávací program vycházející z „Programu výchovné práce pro jesle a MŠ“ (SPN Praha 1984) je školou plněn.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Výši přidělených finančních prostředků ŠÚ ředitelka nezná. Je umožněna realizace výchovně vzdělávacího programu.

Rovněž výše prostředků přidělená zřizovatelem není ředitelce známa. Obec zabezpečuje financování provozních nákladů.

Za přidělené finanční prostředky od zřizovatele (1000,-- Kč) a od ŠÚ (690,-- Kč) byly zakoupeny dětem k Vánocům hračky a pomůcky. Běžné pomůcky (čtvrtky, lepidla atd.) jsou zakupovány z drobné provozní zálohy.

Dle zákona č. 190/1993 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství a dle rozhodnutí zastupitelstva rodiče nehradí měsíční příspěvek na úhradu neinvestičních nákladů.

Ředitelka disponuje drobnou provozní zálohou ve výši 1 000,-- Kč. Vyúčtování provádí po jejím vyčerpání.

Podpory sponzorů škola nevyužívá.

*Finanční prostředky přidělené ŠÚ i zřizovatelem zabezpečují chod předškolního zařízení. Hodnocení je průměrné.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola je umístěna v okrajové části obce v budově k tomu účelu postavené. Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Prostor třídy a herny je rozdělen do hracích, pracovních a společenských koutků. Dostatečné množství volně uložených hraček a pomůcek je pro děti inspirujícím faktorem.

Pro jednotlivé výchovně vzdělávací činnosti má škola k dispozici dostatek pomůcek. S přihlédnutím k výši finančních prostředků na hračky a pomůcky byly zakoupeny v prosinci 1998 nové knihy s možností využití v pracovní a hudební výchově a pro logopedickou prevenci.

Součástí areálu MŠ je přilehlá školní zahrada s účelovým zařízením a s množstvím stromů poskytujících přirozený stín.

*Materiálně technické podmínky pro činnost školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

MŠ poskytuje dětem celodenní péči. Denní režim respektuje délku doby mezi podáváním jídla, a délku pobytu venku. Pitný režim je zaveden. Je přístupováno

diferencovaně k délce odpoledního odpočinku dětí podle jejich individuálních potřeb. Jsou střídány činnosti řízené učitelkou i spontánní dle vlastního výběru dětí, děti nejsou přetěžovány.

Prostředí MŠ je udržováno v čistotě a pořádku, světelné podmínky jsou velmi dobré, udržována je přiměřená teplota a pravidelně se větrá. Každý den se děti v rámci otužování po obědě sprchují vlažnou vodou. Úprava třídy, herny a přilehlých prostor včetně výzdoby celé školy je estetická, v hojné míře jsou využívány práce dětí.

Pravidla předávání dětí jsou součástí Vnitřního řádu školy, bezpečnost je zajištěna po dobu celého provozu.

Na základě rozboru vody, odborného posudku a protokolu OHES v Chrudimi MŠ od 1. září 1998 nevyužívá vlastní studny jako zdroje pitné vody, je zásobena pitnou vodou z místního vodovodu.

Interpersonální vztahy jsou přátelské, velmi dobré.

***Hodnocení psychohygienických podmínek je spíše nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Děti se v MŠ scházely postupně, a tak měla učitelka možnost se každému individuálně věnovat. Vlídny přístup zaměstnanců k dětem se odrážel v komunikaci. V době ranních her si vybíraly hračku, ze strany učitelky nebyla činnost vztahující se k tématickému celku připravena a nabídnuta.

Na výchovně vzdělávací práci se učitelka denně připravuje, přípravy jsou podrobné, ale s jednostranným zaměřením pouze na splnění úkolu z jedné výchovy. Ze zápisu v přípravách, v přehledu výchovné práce ani z hospitace nevyplývalo, že byly zařazeny prvky globální výchovy, nebylo využíváno učení prožitkem se zapojením smyslů, ani nebylo zařazeno více výchovných složek, které by se v průběhu dopoledního bloku činností prolínaly. Poznatky jsou tak dětem předávány izolovaně. V práci přetrvává stereotyp v používaných metodách, prostředcích a částečně i v organizování výchovně vzdělávacího procesu.

Nebylo opomenuto ranní cvičení. Děti byly při práci aktivizovány a vedeny ke splnění úkolu, ale tvůrčí přístup učitelky k práci absentuje.

***Hodnocení je spíše podprůměrné.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Vzájemné vztahy mezi dětmi byly ohleduplné. Mají vytvořeny návyky sebeobsluhy a hygieny. Některé úkony plní automaticky a samostatně. Kulturní a společenské vystupování je na úrovni přiměřené jejich věku.

V přehledu znalostí dětí jsou uvedeny základní okruhy z oblasti pedagogické diagnostiky. Jejich sledování je dokladem toho, že má učitelka přehled o úrovni vývoje každého dítěte. Učitelka, absolventka logopedického minima vyhledává vady výslovnosti a doporučuje rodičům péči u odborného logopeda. Pro dítě integrované a pro dvě děti s odkladem školní docházky není ale zpracován plán individuální práce, jako východisko systematického sledování jejich dalšího rozvoje.

Okruh poznatků a dovedností odpovídá věku dětí. Z rozboru dětských výtvarných prací vyplývá, že jsou děti seznamovány s různými technikami, využívá se různých formátů a velikostí papíru, ztvárňovány jsou různé náměty. Práce dětí jsou zdařilé.

Je sledována a rozvíjena úroveň grafomotoriky. Provádění grafických cviků je doložitelné, ovšem ty jsou prováděny do linek sešitu malého formátu, což je pro děti nevhodné. Není postupováno podle metodické řady.

Děti byly klidné, plnily pokyny učitelky. K činnostem jsou motivovány, není ale dostatečně podporován rozvoj jejich samostatného objevování a tím uspokojována potřeba seberealizace.

***Oblast rozvoje osobnosti má průměrnou úroveň.***

## **12 Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí MŠ je školní jídelna. Provoz zajišťuje 1 kuchařka, která současně vykonává funkci vedoucí školní jídelny (ŠJ). Ředitelka nemá k práci ŠJ připomínky.

***Činnost školní jídelny má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

Při orientační inspekci nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

Vzhledem k přijatému počtu dětí, jejich průměrné docházce a počtu zaměstnanců připomíná práce v předškolním zařízení rodinu. Plnění povinností jednotlivých pracovníků zabezpečuje plynulý chod školy.

***Dle zjištěných podkladů a výše popsanych skutečností je hodnocení mateřské školy průměrné.***

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- vypracovat pracovní náplň pro nekvalifikovanou učitelku,
- stanovit kritéria hodnocení práce,
- zařazovat při plánování práce a do denní přípravy prvky globální výchovy dle příslušného metodického materiálu,
- používat více metody opírající se o smyslové prožitky,
- vytvářet pro děti pestrou nabídku činností ze strany učitelky již do ranních her,
- vypracovat plány individuálního rozvoje pro děti - integrované a s odkladem školní docházky,
- dodržovat správné metodické postupy při rozvoji grafomotorických dovedností.

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Věra Truncová, v.r.

členové týmu ---

V Chrudimi dne 15. ledna 1999

Přílohy:---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 20. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Lenka Ceradská, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-02-01	101 037/99-1402
Školský úřad:	99-02-01	101 038/99-1402
Rada školy:	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
---	---	Ředitelka neměla ke zprávě připomínky.