



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236**

**Adresa: Rokosovského 236, 417 02 Dubí 2**

**Identifikátor školy: 600 084 124**

**Termín konání inspekce: 23. - 24. duben 2007**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI-232/07-06 |
| <b>Signatura</b> | bf5aa103      |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236 (dále jen škola) je Město Dubí. Škola vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 52 dětí a školní jídelny s kapacitou 52 stravovaných. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

- Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona:
  - údaje zapsané v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) a v dokumentech osvědčujících vznik školy.
- Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání.
- Zjištění a hodnocení podmínek pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
- Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Formální podmínky vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

*Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu se skutečností.*

*Povinně zapisované údaje v rejstříku škol jsou aktuálně platné a úplné.*

*Údaje o počtu dětí a stravovaných osob ve statistických výkazech škola uvedla v souladu se skutečností.*

*Počet přijatých dětí (52) k 31. 9. 2006 je v souladu se stanovenou kapacitou mateřské školy.*

*Počet stravovaných osob vykázaný k datu statistického zjišťování překračuje kapacitu školní jídelny o dvanáct ostatních pravidelně stravovaných.*

### Podmínky přijímání dětí ke vzdělávání

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Přijaty byly všechny přihlášené děti.

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané příslušným ustanovením školského zákona. Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.*

### Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

#### Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován na období 2005 - 2008, vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Součástí koncepčního plánování rozvoje školy je **vlastní hodnocení podmínek vzdělávání**. Do analýzy a hodnocení podmínek se ředitelce daří zapojit i učitelky. Od roku 1994, kdy je škola právním

subjektem, je realizován komplexní program zaměřený na zdravý životní styl a ve spolupráci s pediatrem i na zdravotní prevenci. Zahrnuje saunování, inhalace, předplavecký výcvik, ozdravné pobyty u moře.

### **Personální podmínky vzdělávání**

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Tvoří jej čtyři odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky), které pracují na plný úvazek. Zkušená ředitelka uplatňuje účinný systém vedení a hodnocení zaměstnanců, podařilo se jí vytvořit pracovní kolektiv, který spolupracuje při naplňování cílů ŠVP. Učitelky se průběžně dále vzdělávají, další vzdělávání ve sledovaném období (září 2005 - duben 2007) bylo zaměřeno na zvyšování odborných dovedností, dvě učitelky absolvovaly kurz základních znalostí a dovedností v informačních technologiích.

Při prezentaci práce školy ředitelka ocenila spolupráci s rodiči dětí, odbornost a tvořivost učitelek, zejména při zajišťování nadstandardních aktivit (cvičení, hra na flétnu, taneční kroužek a další) nad rámec přímé pedagogické činnosti. Kladně rovněž hodnotí přínos právní subjektivity zejména v oblasti hospodaření s finančními prostředky a následným zlepšením materiálních podmínek.

### **Materiální podmínky vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy je účelně využíváno (včetně prostoru chodby před třídami) a vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci vzdělávacího programu. Poskytuje podnětné zázemí, děti se podílejí na jeho vytváření. Na budovu školy navazuje zahrada, která poskytuje dětem velmi dobré možnosti pro pohybové aktivity.

Ve vztahu k počtu a věku dětí je škola velmi dobře vybavena hračkami a učebními pomůckami, včetně tělovýchovného náradí a materiálů pro výchovu ke zdraví. Úložný nábytek umožňuje částečnou samostatnost dětí, je postupně modernizován. Dílčím negativem je jednotná velikost sedacího nábytku ve třídách i v jídelně, která neodpovídá výšce dětí ve věkově smíšených skupinách.

### **Organizace vzdělávání**

Uspořádání dne akceptuje biorytmus dítěte. Děti mohou přicházet a odcházet podle potřeb rodiny, v programu je vyčleněn odpovídající časový prostor pro pobyt venku, respektována je individuální potřeba spánku. Nově nastupujícím dětem umožňuje škola individuální adaptační režim. Denní řád je pružný, děti nejsou zatěžovány nadměrným organizováním, činnosti na sebe plynule navazují, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Při zajištění životosprávy dětí spolupracuje celý kolektiv školy (důraz na plnohodnotnou stravu, akceptování stravovacích návyků, podpora samostatnosti při stolování, čištění zubů). Funkční je pitný režim, dětem jsou alternativně nabízeny bylinkové čaje.

Podmínky k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou upraveny ve školním řádu i ve vnitřní směrnici. Kvalitně jsou vyhodnocena rizika možného ohrožení zdraví dětí, ředitelka vede tuto oblast komplexně a systematicky.

### **Podpora rozvoje osobnosti dítěte**

Podmínky vycházejí z filozofie ŠVP (důraz na pohodu, vzájemnou toleranci, spolupráci a samostatnost dětí), jsou v souladu se specifiky předškolního vzdělávání. Při plánování na úrovni třídních vzdělávacích programů je patrná provázanost integrovaných bloků. Ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce se pozitivně odráží jednotné pedagogické působení a spolupráce učitelek ve třídách. Cílové kompetence dětí jsou postupně naplňovány ve všech vzdělávacích oblastech.

V době inspekce bylo ve škole příznivé sociální klima s otevřenou a vstřícnou komunikací mezi dětmi i dospělými. Mezi zjištěná pozitiva patří respekt k individualitě dítěte, vytváření příležitostí pro spolupráci a sociální učení ve věkově smíšených třídách, hru i relaxaci.

Pestrost a širší vzdělávací nabídky spolu s využíváním vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporují osobnostní rozvoj dítěte. V průběhu hospitací se děti iniciativně zapojovaly do nabízených činností, spontánní aktivity si organizovaly samy.

Děti jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí, jsou komunikativní, k dospělým se obracejí s důvěrou. Učitelky podporují samostatnost a autonomní chování dětí, poskytují dětem účinnou zpětnou vazbu. Vzájemné vztahy pozitivně ovlivňují společně dohodnutá a uplatňovaná pravidla.

***Personální a materiální podmínky předškolního vzdělávání mají standardní úroveň. Příkladná je úroveň řízení školy a průběh předškolního vzdělávání, které účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

#### Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe   | standardní stav     | rizikový stav                    |
|-----------------------|---------------------|----------------------------------|
| vynikající, příkladné | funkční, běžný stav | podprůměrný stav, vyžaduje změnu |

#### Anketa pro rodiče dětí

Součástí inspekce bylo zjišťování názorů zákonných zástupců dětí na mateřskou školu. Vysoká návratnost rozdaných anketních lístků (100 %) svědčí o dobré spolupráci zákonných zástupců dětí se školou. Všichni rodiče vyjadřovali spokojenost s činností mateřské školy. Oceňovali přístup učitelek k dětem, nadstandardní aktivity včetně ozdravných opatření, ale především spokojenost dětí.

#### Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Výuku anglického jazyka zajišťuje v mateřské škole externí pracovník formou zájmového kroužku.

Poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy U Křemílka Dubí 2, Rokosovského 236 s účinností od 1. 1. 2006 vydaná Městem Dubí, ze dne 16. 11. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2006, č. j. 295/2005/Ku, ze dne 20. 12. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007
4. Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce s účinností od 1. 9. 1994, ze dne 26. 8. 1994 (Školský úřad Teplice)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 18. 12. 2002, č. j.: 466/2002/star. (Město Dubí)
6. Evidence žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006

8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
9. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 9. 2006
11. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2006/2007
12. Výjimka z počtu žáků pro školní rok 2006/2007 vydaná Městem Dubí dne 29. 5. 2006
13. Evidenční list pro dítě v MŠ (52 dokladů)
14. Přehled docházky dětí - září 2006
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy na školní rok 2006/2007 (21 spisů)
16. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
17. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků z 1. 1. 2007
18. Seznam stravovaných osob za měsíc říjen 2006
19. Kniha úrazů
20. Přehled výchovné práce (třída I., II. - školní roky 2005/2006, 2006/2007)
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady (školní roky 2005/2006, 2006/2007)
23. Anketa pro rodiče dětí (36 anketních lístků)

## ZÁVĚR

- *Formální náležitosti zřizovací listiny a údaje vedené v rejstříku škol jsou v souladu se skutečností.*
- *Počty přijatých dětí a stravovaných osob souhlasí s údaji, které škola uvedla ve statistických výkazech.*
- *Počet přijatých dětí do mateřské školy nepřekračuje nejvyšší povolený počet dětí. Zjištěn byl rozdíl mezi stanovenou kapacitou školní jídelny a skutečným počtem stravovaných osob vykázaným ve statistickém výkaze.*
- *Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.*
- *V průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání se pozitivně odráží efektivní způsob řízení. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce. Školní vzdělávací program vychází ze spolupráce s rodinou a přispívá ke komplexnímu vzdělávání dětí. Při naplňování jeho cílů se projevují pedagogické zkušenosti učitelek, tvořivost a empatický přístup k dětem.*
- *Materiální podmínky umožňují plnění cílů programu, včetně výchovy ke zdraví.*
- *Pestrá nabídka vzdělávacích i zdravotně preventivních činností a pozitivní klima školy účinně podporují osobnostní rozvoj i zdraví dětí.*

*Porovnáním hodnocení školy z inspekční zprávy čj. 065 175/02-1130 z 1. července 2002 s aktuálním stavem ČŠI konstatuje, že vývoj školy je dlouhodobě pozitivní.*

V Děčíně dne 30. dubna 2007

Razítko

### ***Složení inspekčního týmu***

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis          |
|---------------|-------------------------|-----------------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Vladimíra Vosecká  | Vosecká v. r.   |
| Členové týmu  | Romana Adámková         | Adámková v. r.  |
|               | Mgr. Erika Zelenková    | Zelenková v. r. |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál**

Datum: 7. května 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Vágnerová

Vágnerová v. r.

Ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

|  |   |  |
|--|---|--|
| Adresát  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
| Zřizovatel – Město Dubí, Ruská 264,<br>417 01 Dubí 1 | 2007-05-24                              | ČŠI-232/07-06                                    |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                      |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --    | --                          | Připomínky nebyly podány. |