



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Česká Skalice

Adresa: Zelená 153, 552 03 Česká Skalice

Identifikátor školy: 600 093 875

Zřizovatel: Město Česká Skalice, Husovo náměstí 20, 552 03 Česká Skalice

Školský úřad Náchod se sídlem Kladská 1092, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 13. - 15. listopad 2000

Čj.	093 368/00-5073
Signatura	oi3cu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Česká Skalice je úplnou základní školou, do které byli v době konání orientační inspekce zapsáni 602 žáci prvního až devátého ročníku. Celkový počet tříd je dvacet sedm, jsou umístěny ve čtyřech samostatných budovách. V objektu soukromé školní jídelny *Eurest* jsou tři oddělení školní družiny se 75 zapsanými žáky.

Školu navštěvují převážně žáci z České Skalice, přibližně 30% žáků dojíždí z okolních obcí - Velké Jesenice, Žernova, Řešetovy Lhoty, Zlíče, Starkoče, Rychnovka, Vestce, Zájezda a Velkého Třebešova.

Výuka ve všech ročnících je uskutečňována podle vzdělávacího programu MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, Základní škola.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Předměty na prvním stupni

Hodnocení úrovně vzdělávání na prvním stupni vychází z celkového počtu dvanácti hospitací, které byly uskutečněny ve dvanácti třídách prvního až pátého ročníku. Navštíveno bylo pět hodin matematiky, tři hodiny českého jazyka, dvě hodiny prvouky a po jedné hodině přírodověda a vlastivěda.

Kontrolou rozvrhů hodin bylo zjištěno, že časová dotace ve všech předmětech prvního stupně odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Namátkovou kontrolou žákovských prací, kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zaznamenáno, že učební osnovy jsou dodržovány, nedochází k obsahové duplicitě výuky, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. V českém jazyce je v souladu s učebním plánem proporcionalita mezi složkou jazykovou, čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem a psaním. Stanovené výukové cíle byly vzhledem k aktuálnímu stavu žáků všech tříd zvoleny vhodně a přiměřeně, návaznost na předcházející učivo bylo plynulé.

Dvanáct ze čtrnácti učitelek prvního stupně splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti pro daný typ školy. Dvě učitelky splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku předmětů na druhém stupni. Tato skutečnost je v rozporu s § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 1, § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Prostorové podmínky pro výuku žáků v některých třídách jsou velmi nepříznivé. Všechny třídy jsou příliš úzké, při počtu žáků nad dvacet působí stísněně. V budově, kterou navštěvují všichni žáci prvního stupně nejsou vybudovány šatny. Žáci chodí do jednotlivých poschodí bez přezutí, obuv a svrchní oděv si odkládají v provizorních prostorách umístěných na chodbách. Přes tyto zásadní nedostatky jsou třídy zařízeny účelně, jsou esteticky upravené, vyzdobené, doplněné množstvím vlastního obrazového materiálu a pomůcek vyučujících. Žákovské lavice a židle odpovídají vzrůstu dětí, většinou jsou již opotřebované, nový žákovský nábytek byl shledán ve třech třídách.

Členění hodin odpovídalo správným zásadám duševní hygieny, ve všech navštívených vyučovacích jednotkách docházelo k přiměřenému střídání činností. Velmi často byly zařazovány relaxační chvíle (cvičení, uvolňovací cviky, zpěv), tempo výuky odpovídalo věku

žáků. Žáci se výuky účastnili aktivně se zjevnou snahou a zaujetím.

Organizační pokyny vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a schopnostem žáků. Ke zvýšení efektivity výuky a snadnějšímu zapamatování probíraného učiva přispívalo používání učebnic, pracovních sešitů, školních sešitů, využívání tabulí. Použití didaktické techniky bylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno pouze v jedné hodině. Žáci se specifickými poruchami učení se výuky účastnili aktivně, při své práci byli zohledňováni a taktně hodnoceni.

Ve všech vyučovacích hodinách byl vyučovací čas využit efektivně, učivo bylo vyučujícími interpretováno věcně správně. Žáci byli vedeni k aplikování nových poznatků, při odpovědích na návodné otázky učitelek se v některých případech vyjadřovali pouze jednoslovně.

Vstupní motivace nebyla uplatňována v plném rozsahu, v průběhu hodin však byli žáci motivováni pochvalou, uznáním, oceněním práce. Učivo bylo ze strany vyučujících průběžně ověřováno. Při řešení zadaných úkolů byla žákům poskytována pomoc, respektovány byly individuální dispozice žáků.

Dohodnutá pravidla komunikace a jednání mezi učitelkami a žáky byla dodržována, osobnost žáků byla respektována. Atmosféra ve třídách byla založena na vzájemné důvěře, vyznačovala se pracovní aktivitou. Kladem převážně většiny navštívených hodin bylo oznámení jejich cílů (výjimečně i průběhu), závěry hodin nepostrádaly jejich stručné shrnutí a zhodnocení. Úroveň verbální komunikace učitelek byla velmi dobrá. Nežádoucí chování a jednání žáků nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno.

Na základě zjištěných skutečností je úroveň výuky na prvním stupni hodnocena stupněm velmi dobrý.

Předměty na druhém stupni

Matematika

Výuka matematiky byla kontrolována hospitacemi celkem v šesti hodinách u všech pěti učitelů a ve všech ročnících. V učebním plánu školy je pro šestý až osmý ročník stanoven minimální počet hodin v souladu s návrhem plánu zvoleného vzdělávacího programu. Týdenní hodinová dotace pro devátý ročník je posílena o jednu hodinu a dosahuje tak hodnoty pěti hodin. Tematické plány vyučujících pro jednotlivé ročníky jsou uspořádány podle celků a jsou rozplánované na jednotlivá časová období. Je v nich zachována kontinuita výuky, obsahová duplicita nebyla při jejich kontrole zjištěna.

Personální podmínky jsou velmi příznivé, všichni učitelé splňují pro výuku předmětu podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Tento fakt a vhodné věkové složení učitelů jsou dobrým předpokladem pro kvalitní výuku matematiky ve škole.

Hodiny matematiky probíhaly v jednotlivých třídách ve třech různých budovách. Vybavení učeben školním nábytkem je rozdílné, ve většině tříd jsou stolky renovované, židle nové. V některých třídách je nevyhovující stav osvětlení a podlah. Pomůcky pro matematiku jsou soustředěny ve dvou kabinetech, některé jsou přímo ve třídách, rozmístěné podle ročníků v jednotlivých budovách. Množství a sortiment pomůcek je dostatečný, jejich použití je vzhledem k složitým prostorovým podmínkám komplikované. Didaktická technika je využívána hlavně v pracovních fyziky, kde je trvale umístěna a kam žáci v případě potřeby na hodinu matematiky přecházejí. Učebnice používané pro výuku matematiky jsou většinou z vydavatelství Kvarta Praha. Učitelé mají k dispozici sbírky úloh a starší učebnice SPN, tabulky, případně kopírují pro žáky texty na prověrky a procvičování učiva.

Ve všech hospitovaných hodinách byl stanoven výukový cíl, dodržována návaznost učiva, jejich průběh měl dobrou strukturu, pracovní tempo a přiměřenou náročnost. V průběhu výuky byly střídány různé metody a formy práce. Opakování a procvičování učiva probíhalo frontálně i formou samostatné, diferencovaně zadané práce. Žáci měli na tuto činnost dostatek času, pokyny vyučujících byly zřetelné a stručné. Při výkladu nového učiva učitelé dbali na přesnost, vytváření systému a logických souvislostí. Citlivě byly uplatněny mezipředmětové vztahy, aktualizace učiva a jeho aplikace na životní zkušenosti žáků.

Ve většině shlédnutých hodin byla pozorována úvodní a průběžná motivace, která měla na žáky příznivý aktivizační účinek. Pozitivní hodnocení při zkoušení, pochvala při řešení úloh a individuální pomoc vytvářelo dobrou pracovní atmosféru hodin. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků bylo pozorováno téměř ve všech navštívených hodinách.

Ve vzájemné komunikaci byla respektována domluvená pravidla. Žáci byli vedeni k přesnému a souvislému slovnímu vyjadřování. Jejich písemný projev je celkově pěkný, sešity jsou vyučujícími kontrolovány. Verbální projev vyučujících byl na velmi dobré úrovni, přispíval ke klidné atmosféře. Společným znakem sledovaných hodin byl velmi pěkný vztah učitelů k žákům a jejich dobrá vzájemná spolupráce.

Úroveň výuky matematiky je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika

V průběhu inspekce byly navštíveny čtyři hodiny fyziky ve všech ročnících a u všech tří vyučujících. Týdenní hodinová dotace fyziky je v učebním plánu školy pro letošní školní rok stanovena takto: pro šestý ročník jedna hodina, ostatní ročníky po dvou hodinách. Tím je celkový počet hodin posílen oproti minimu vzdělávacího programu o jednu hodinu. Kontrolou tematických plánů vyučujících a třídních knih bylo zjištěno časové i obsahové plnění učebních osnov. Kontinuita výuky v jednotlivých ročnících je zachována, duplicita v prezentaci učiva zjištěna nebyla.

Personální podmínky pro výuku fyziky jsou velmi příznivé, všichni vyučující splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Tento fakt má kladný vliv na kvalitu a efektivnost výuky. Vybavení základními učebními pomůckami je dostatečné co do množství i druhů. Dvě samostatné odborné učebny s kabinetem jsou situovány ve dvou různých budovách. Jejich účelné využití je omezeno nefunkčním elektrorozvodem do lavic, žákovský nábytek je zastaralý. Vzhledem k umístění tříd druhého stupně ve třech samostatných budovách je dostupnost odborné učebny pro některé ročníky špatná, výběr a rozmístění potřebných pomůcek složitý. Obtížné je dodržování psychohygienických zásad zejména u žáků šestého ročníku, kteří musí do odborné učebny přecházet z jiné budovy. Ve výuce byla patrná snaha ze strany učitelů tento nedostatek kompenzovat. Volili přiměřené tempo a rytmus výuky, vytvářeli klidnou pracovní atmosféru ve třídě.

Společným znakem všech navštívených hodin fyziky byla přiměřená náročnost, věcná správnost a odbornost výuky. Ve většině hodin byla zřetelná pestrost výuky v postupech, metodách a formách práce. Návaznost učiva byla dodržována zjištěním znalostí formou frontálního opakování učiva, zkoušením či krátkou samostatnou prací. Opakování, procvičování a následný výklad byly vedeny vždy za dostatečného názoru. Seznámení s novými zákonitostmi, vyvození pravidel a vzorců bylo vedeno za spoluúčasti žáků, na základě pokusů a vlastního pozorování. Sdělované informace či kladené dotazy byly srozumitelné, přesné a směřovaly k vytváření systému vědomostí. Samostatná práce byla zadávána diferencovaně podle schopností žáků. Užití demonstračních pomůcek, modelů a přístrojů bylo účelné a dostatečné.

Vstupní i průběžná motivace byla cílená a promyšlená, vhodně a nenásilně byla prováděna aktualizace učiva o nové poznatky a příklady z praxe. Vyučující průběžně ověřovali pochopení učiva a korigovali průběh hodin. Při zkoušení vedli žáky k samostatnému vyjadřování, hledání souvislostí a zařazení vědomostí do systému. Hodnocení výkonu bylo pozitivní, s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků a respektováním jejich možností. Shrnutí učiva v závěru hodiny a hodnocení práce žáků nebylo zařazeno jen v jedné z navštívených hodin.

Verbální projev vyučujících byl klidný, uvážlivý a jasný, komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Probíhala na základě domluvených pravidel, ze strany žáků aktivně a otevřeně. Jejich odpovědi byly věcně správné, svědčily o dobrých znalostech probraného učiva. Písemné záznamy žáků mají velmi pěknou úroveň. Atmosféra všech navštívených hodin byla pracovní, klidná, využití času efektivní.

Kvalita výuky fyziky je hodnocena stupněm velmi dobrý.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky a personální podmínky výuky jsou vynikající. Všechny ostatní sledované jevy, t.j. materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení a interakce a komunikace jsou na velmi dobré úrovni.

Celkově je kvalita vzdělávání ve zvolené skupině předmětů velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobé cíle a koncepční záměry v uceleném písemném dokumentu ředitelka školy zpracované nemá. Své požadavky a dlouhodobé cíle projednává se zástupcem zřizovatele většinou ústně. O potřebných akcích materiálně technického charakteru má přehled, sleduje postup plnění jednotlivých úkolů. Tato oblast činnosti školy je obsahem střednědobého výhledu a dokumentu *Hlavní úkoly na školní rok 2000/2001*. V plánu je dokončení výměny školního nábytku a rekonstrukce podlah v některých třídách, modernizace jejich zařízení a obnova počítačového vybavení odborné učebny informatiky. Prioritou zůstává dokončení rekonstrukce budovy v Zelené ulici. V oblasti personální práce je pro vedení školy nadále úkolem zajistit kvalifikované učitele pro výuku anglického jazyka a předmětů s výchovným zaměřením. Ve výchovně vzdělávací činnosti je jedním z cílů získávat pro práci v zájmových kroužcích více žáků a učitelů a tím předcházet vzniku sociálně patologických jevů ve škole a kázeňským problémům žáků. V písemném dokumentu *Úkoly na jednotlivé měsíce školního roku 2000/2001* jsou plánované záměry konkretizovány a časově rozvrženy. Na každý měsíc je všem pracovníkům předložen plán akcí a úkolů s určením termínů jejich plnění. Průběžné hodnocení je prováděno při pedagogických radách, celkové v závěru školního roku.

S koncepčními záměry jsou seznámeni všichni pracovníci, zástupce zřizovatele a rodičovská veřejnost. Vztah městského úřadu ke škole a školské problematice je vstřícný, spolupráce velmi dobrá.

Učební plán školy je sestaven s ohledem na zájem žáků a na základě personálních možností školy. Volitelné předměty jsou v minimální hodinové dotaci, nepovinné předměty jsou pro šestý až devátý ročník dotovány dvěma hodinami týdně. Při jeho sestavení byl porušen § 3 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, tím, že celková týdenní hodinová dotace předmětu praktické činnosti pro

šestý až devátý ročník je dodržena, ale výuka předmětu je realizována jen v šestém a sedmém ročníku. Žáci osmého a devátého ročníku tento předmět vůbec v rozvrhu hodin zařazen nemají.

Péče o žáky se specifickými poruchami učení je zajištěna personálně i organizačně, pro jednotlivé žáky jsou zpracovány individuální plány. Vlastní reedukaci 33 žáků s vývojovými poruchami učení vedou kvalifikované dyslektické asistentky. V letošním školním roce škola vykazuje celkem 84 žáky se specifickými poruchami učení a zdravotním postižením.

Kvalita a funkčnost plánování je hodnoceno stupněm průměrný.

Organizování

Kompetence a úkoly pedagogických pracovníků vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, které vydalo MŠMT pod čj. 16 969/96–42 dne

15. dubna 1996. V organizaci a řízení výchovně vzdělávací činnosti školy nebyl zjištěn nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Ředitelka školy jmenovala své dvě zástupkyně, jejich pracovní povinnosti jsou vymezeny v písemné podobě, organizační struktura školy umožňuje účelné řízení školy.

Vzhledem ke složité dopravní obslužnosti, která se týká žáků dojíždějících z okolních obcí, požádala ředitelka školy prostřednictvím ŠÚ Náchod MŠMT ČR o změnu v organizaci vyučování. Navrhovaným úpravám režimu vyučovacího dne – krácením přestávek mezi první a druhou, pátou a šestou, sedmou a osmou vyučovací hodinou na 5 minut a polední přestávkou, krácenou v určitých případech na 55 minut, bylo zástupcem ředitele odboru předškolního, základního a zájmového vzdělávání ministerstva školství vyhověno dopisem uvedeným pod čj. 24 025/2000 – 22.

V rámci inspekční činnosti byla provedena namátková kontrola vedení povinné a další dokumentace školy. Kontrolovány byly:

- třídní knihy,
- katalogové listy žáků,
- třídní výkazy,
- evidence žáků,
- rozvrh hodin,
- kniha úrazů.

Předložená dokumentace je vedena řádně, svědomitě, na předepsaných tiskopisech a nebyly v ní shledány žádné závažné nedostatky.

Při kontrole *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 15. 2. 1996, vydaného ŠÚ Náchod pod čj. 4-00-96 bylo zjištěno, že tento dokument neobsahuje údaj stanovený v § 13b odst. 6 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů – název a sídlo školy není uveden v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní informační systém je funkční, pracovníci školy mají stálý přístup k potřebným informacím. Ty jsou uveřejňovány na nástěnkách ve sborovnách a sdělovány ústní formou. Informace o prospěchu a chování žáků jsou rodičům poskytovány prostřednictvím notýsků (žáci prvního a druhého ročníku), žákovských knížek (žáci třetího až devátého ročníku) a na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně. Přípomínky a náměty rodičů jsou projednávány v ředitelně školy a na pedagogických radách.

Kromě pedagogické rady jsou poradními orgány ředitelky školy metodická sdružení. Ta jsou na prvním stupni rozdělena do tří sekcí – pro první a druhé ročníky, třetí a čtvrté a pátý ročník pracuje samostatně. Na druhém stupni se schází předmětové komise českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Všechny sekce mají v písemné podobě zpracovanou náplň práce pro tento školní rok.

Na druhém stupni jsou jednou za čtrnáct dní uskutečňovány třídní schůzky v časové rozsahu asi třiceti minut. Jejich konání je uvedeno v třídních knihách.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000, která je strukturovaná ve smyslu § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje dostatek informací o škole. Pracovníci školy byli s jejím obsahem seznámeni, skutečnosti uvedené ve zprávě odpovídají zjištěním při inspekční činnosti. Ve výroční zprávě jsou ale uvedeny určité osobní údaje zaměstnanců, tím byly shledány náznaky porušení § 5 odst. 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Složky s osobními údaji zaměstnanců školy jsou uloženy v kanceláři v uzamčené skříně, ochrana osobních dat je zajištěna. V této místnosti jsou u technicko – hospodářské pracovnice k dispozici rovněž informace o škole.

Kvalita a funkčnost organizování jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení pracovníků jsou využívány osobní rozhovory, jednání pedagogických rad a provozních porad. Operativní řízení je podpořeno měsíčními plány, ve kterých jsou termíny a informace organizačního charakteru. Tyto plány navazují na záměry stanovené celoročním plánem práce školy a na písemně zpracovaný systém kontrolní činnosti. Ředitelka školy a její zástupkyně uplatňují při vedení a motivování pracovníků demokratický přístup a osobní příklad při plnění pedagogické práce. V zájmu zkvalitňování výchovně vzdělávací práce školy podporují zvyšování odbornosti pracovníků. Učitelé navštěvují kurzy a semináře organizované Centrem vzdělávání Náchod a Pedagogickým centrem Hradec Králové. Nejčastěji jsou to kurzy pro učitele cizích jazyků, výtvarné výchovy, občanské výchovy, informatiky a práce s Internetem.

Na škole pracuje jedna začínající učitelka a jedna učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti – absolventka gymnázia. Vedení školy určilo uvádějící učitele, kteří jim poskytují metodickou a odbornou pomoc.

Ředitelka školy průběžně sleduje a kontroluje pracovní výsledky pedagogických i nepedagogických pracovníků. Písemně zpracovala kritéria pro hodnocení pracovníků a stanovení výše nenárokových složek platu, všichni pracovníci s nimi jsou seznámeni. Mimořádné odměny jsou diferencovány a přidělovány zaměstnancům za konkrétní práci. Systém v kontrole a hodnocení pracovníků je zahrnutý do plánu práce školy. Tvoří jej pravidelné kontroly pedagogické dokumentace, práce třídních učitelů a vlastní srovnávací, vstupní a výstupní testy ke zjištění výsledků vzdělávání žáků školy.

Sebehodnocení školy je prováděno v průběhu roku při pedagogických radách a provozních poradách, celkově je shrnuto ve výroční zprávě. Další informace o úrovni vzdělávání na škole jsou získávány vyhodnocováním písemných prací žáků a posuzováním úspěšnosti žáků v přijímacím řízení na střední školy.

Systém a rozsah vedení a motivování pracovníků je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má v písemné formě zpracovaný plán hospitací a kontrolní činnosti pro školní rok 2000/2001. Ten je rozdělen na jednotlivé měsíce, zahrnuje kontrolu širokého spektra výchovně vzdělávací činnosti, konkrétní počet plánovaných hospitací ředitelky školy a obou zástupkyní v něm uveden není. O provedených hospitacích, opatřeních, připomínkách a závěrech jsou vedeny písemné záznamy.

Ke zjištění úrovně znalostí žáků je používán systém srovnávacích a vstupních prověrek z českého jazyka matematiky pro žáky pátých a devátých ročníků (před přijímacími zkouškami do víceletého gymnázia a na střední školy). Pro žáky sedmého a osmého ročníku jsou hodnotící prověrky připraveny vždy ke konci školního roku. Vstupní testy zjišťující úroveň vědomostí žáků z cizích jazyků jsou zadávány na začátku školního roku v šestém ročníku.

Kontrola práce výchovného poradce je prováděna průběžně ředitelkou školy, plán práce výchovného poradce je kontrolován a dle potřeby průběžně doplňován.

Pedagogická dokumentace je kontrolována průběžně.

Kontrola provozu školy a jejího hospodaření je zajišťována školským a městským úřadem.

System, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita a rozsah řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem Náchod 15. 2. 1996 pod č.j. 4-00-96,
- udělení výjimky z délky přestávek MŠMT ČR č.j.24 025/2000-22,
- výroční zpráva o činnosti Základní školy Česká Skalice za školní rok 1999/2000,
- hlavní úkoly na školní rok 2000/2001-nedatováno,
- úkoly na jednotlivé měsíce školního roku 2000/2001-nedatováno,
- plán práce na říjen 2000,
- plán výchovného poradce-nedatováno,
- hospitace a kontrolní činnost-2000/2001-nedatováno,
- kritéria pro poskytování osobních příplatků-nedatováno,
- učební plán školy na školní rok 2000/2001,
- vnitřní řád školy pro školní rok 2000/2001 ze dne 1. 9. 2000,
- rozvrh hodin a přestávek pro školní rok 2000/2001,
- tematické plány vyučujících pro školní rok 2000/2001,
- třídní výkazy a katalogové listy,
- třídní knihy pro školní rok 2000/2001,
- záznamy z pedagogických rad,

- seznam integrovaných žáků a plán reedukací pro školní rok 2000/2001,
- personální dokumentace školy.
-
-

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vstřícný vztah vyučujících k žákům,
- výrazné prvky demokratického způsobu řízení školy,
- celkově velmi dobrá úroveň navštívených hodin,
- kvalitní prezentace školy na veřejnosti.

Negativa:

- nesplnění podmínek odborné a pedagogické způsobilosti,
- neplnění učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola,
- absence šaten v budově prvního stupně,
- nedostatečné prostorové podmínky pro výuku většího počtu žáků.

Doporučení:

- ve spolupráci se ŠÚ Náchod uvést do souladu s příslušnými právními předpisy Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Na základě uskutečněných hospitací, kontroly povinné dokumentace a dalších zjištění jsou personální podmínky výuky hodnoceny jako vynikající, materiální a psychohygienické podmínky výuky jako velmi dobré. Celkově je úroveň vzdělávání sledovaných předmětů hodnocena jako velmi dobrá. Oblast řízení je inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

Při kontrole nebylo shledáno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Základní škola v České Skalici plní svoji výchovně vzdělávací funkci a je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Baštář	Pavel Baštář v. r.
Člen týmu	Mgr. Pavel Bachtík	Pavel Bachtík v. r.

V Náchodě dne 14. prosince 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 12. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ludmila Klenčíková	Ludmila Klenčíková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2. ledna 2000	093 1/01-5073
Zřizovatel	2. ledna 2000	093 2/01-5073

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nepodány.