



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-594/14-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola Havířov–Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná</b>
<b>Sídlo</b>	<b>F. Hrubína 5/1537, 736 01 Havířov - Podlesí</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>sekretariat@zshrubina.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>61 988 723</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 136 493</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Tomáš Ptáček, ředitel</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Havířov, Svornosti 2/86, 736 01 Havířov - Město</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>F. Hrubína 5/1537, 736 01 Havířov - Podlesí</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>25. – 27. březen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Základní škola Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 400 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 120 žáků a školní jídelny s kapacitou 1100 strážníků.



ZŠ vykazuje ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce 344 žáků v 16 běžných třídách. Naplněnost školy se během posledních let neustále zvyšuje (273 žáků ve školním roce 2009/2010, 299 ve školním roce 2010/2011, 301 ve školním roce 2011/2012, 328 ve školním roce 2012/2013). Do školy docházejí hlavně žáci ze spádového obvodu, ale 24 žáků dojíždí i z okolních vesnic a měst. ZŠ se ve svém školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“) i konkrétní činností profiluje jako zařízení, které usiluje o kvalitní přípravu svých žáků pro život a o to, aby získali znalosti, dovednosti a zkušenosti, které využijí ve svém dalším životě včetně rozvoje zdravého životního stylu, sportovních aktivit, prohlubování znalostí ICT a jazykových dovedností.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

V ZŠ pracuje 28 pedagogických pracovníků, z toho čtyři vychovatelky ŠD a dvě asistentky pedagoga. Ředitel vykonává funkci druhým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady a dále se vzdělává. Převážná většina pedagogů je plně kvalifikovaná, s výjimkou jedné učitelky prvního stupně. Odborností pedagogický sbor pokrývá všechny předměty kromě výtvarné výchovy. Vychovatelky splňují kvalifikační předpoklady pro práci v ŠD. Pedagogický sbor je stálý, během sledovaného období nedošlo v jeho složení k zásadním změnám. Převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí, aktuální věkový průměr pedagogického sboru činí 43 let. Získávání, zvyšování a rozšiřování kvalifikace pedagogů věnuje škola náležitou pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánovitě a vychází z potřeb a finančních možností školy a zájmu pedagogů. Bylo zaměřeno mimo jiné na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (za poslední dva školní roky 6 akcí), realizaci projektu Peníze školám a rozvíjení jednotlivých funkčních gramotností. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst.

#### **Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.**

System řízení ZŠ odpovídá její velikosti a potřebám. Jeho hlavní principy a zásady jsou ve školním řádu a organizačním řádu. Byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Ředitel školy po svém nástupu do funkce v roce 2012 nově vytvořil zásadní koncepční dokumenty školy, které vymezují její vývoj do roku 2018. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost se zaměřuje především na chod školy, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci a kontrolu práce jednotlivých učitelů. Vedení školy sleduje formy a metody uplatňované ve vyučování, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Vedení školy provádí v průběhu školního roku hospitační činnost u jednotlivých vyučujících. Zástupkyně ředitele se zaměřuje také na kontrolu dokumentace školy.

#### **Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacího oboru Základní škola.**

Škola se nachází na okraji města a lesoparku, v těsném sousedství gymnázia. Její areál tvoří dva pavilony s učebnami, tělocvična, krytý bazén, školní jídelna a školní hřiště (volejbalové a asfaltové). Stavba školy byla dokončena v roce 1977 a od září téhož roku se zde začalo vyučovat. Žáci a pedagogové mají k dispozici dvě učebny cizích jazyků, učebnu výpočetní techniky keramiky, hudební výchovy, přírodopisu, chemie, fyziky, výtvarné výchovy, čítárnu, kuchyňku a učebnu LEGODACTA. Bezbariérový přístup je pouze do přízemí školy. Technický stav školy umožňuje realizovat vzdělávání žáků, ale podle dlouhodobého, zřizovatelem schváleného harmonogramu je nutné rekonstruovat některá technicky zastaralá nebo nemoderní vybavení školy. Žáci mají k dispozici potřebné



učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Prostředí školy je příjemné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. Od poslední inspekce provedené v roce 2010 probíhala ve škole běžná údržba budov a průběžné doplňování a modernizace vybavení. V roce 2012 byla nově vybavena učebna výpočetní techniky multifunkčními žákovskými pracovišti pro výuku standardních předmětů pomocí ICT (24 nových PC a monitorů, dva dataprojektory a dvě interaktivní tabule včetně příslušenství, jeden ActivPylon a jeden výukový software ActivInspire). V roce 2013 proběhlo další dovybavení školy prezenční a výpočetní technikou (dvě interaktivní tabule, dva dataprojektory, dva kusy ActivPylon, dva výukové softwary ActivInspire a čtyři notebooky). Celkově je škola vybavena 11 dataprojektory, 11 interaktivními tabulemi, 22 notebooky a 46 počítači.

**Současný stav materiálních podmínek v oblasti pomůcek pro výuku je na standardní úrovni a umožňuje realizaci cílů, které si škola ve svém ŠVP a dalších koncepčních materiálech stanovila. Technický stav školy však vyžaduje postupnou realizaci rekonstrukčních opatření podle předložených návrhů školy a odborných hledisek zřizovatele.**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz od zřizovatele, finančními prostředky z projektu spolufinancovaného z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, rezervní fond, dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly 65 procent celkových neinvestičních výdajů školy, zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky na provoz kryly 14 procent celkových neinvestičních výdajů školy a byly dostačující pro zajištění provozu školy.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky. Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek a pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP.

V roce 2013 škola získala finanční prostředky v rámci „EU peníze školám“ na realizaci projektu „Škola pro život“ spolufinancovaného z ESF, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Projekt bude ukončen v roce 2014. Sdružení rodičů a přátel školy finančně přispívalo na akce školy. Zřizovatel poskytl škole investiční příspěvek na zakoupení konvektomatu do školní jídelny. Vzdělávání probíhalo v budovách svěřených škole k hospodaření zřizovatelem. Běžná údržba a opravy byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz.

Počet žáků ve škole se zvyšuje. Proto byla škole poskytnuta na rok 2014 oproti minulému roku cca o 5 procent vyšší dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytl škole na rok 2014 dotaci na provoz sníženou o předpokládanou úsporu výdajů na vytápění budov, neboť se bude v roce 2014 realizovat rekonstrukce budov základní školy (výměna oken, zateplení), která bude spolufinancovaná z ESF.

**Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektu spolufinancovaného z ESF k financování potřeb v hlavní činnosti.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a od září 2013 dodatky aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání. Škola tak reagovala na změny dané aktualizací Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a rozšířila výuku o druhý cizí jazyk, integraci dalších témat do jednotlivých předmětů např. finanční gramotnost, dopravní výchova, ochrana člověka před běžnými riziky a mimořádnými situacemi atd.

Výstupy ŠVP ZV jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity převážně pro posílení povinných oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a jeho svět na prvním stupni. Na druhém stupni jsou posíleny hlavně vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie a Člověk a příroda.

V průběhu inspekce byly navštíveny na prvním stupni hodiny prvouky, přírodovědy, vlastivědy a matematiky a na druhém stupni hodiny občanské výchovy, dějepisu, přírodopisu a českého jazyka. V hospitovaných hodinách vyučující využívali účinné a efektivní pedagogické metody a postupy. Výuka byla vedena částečně frontálně, v převážné části hodin byla zařazena skupinová i individuální práce. Učitelé vedli žáky k samostatnosti, zodpovědnosti, vzájemné spolupráci a pomoci. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu. V hospitovaných hodinách byl dostatek prostoru k opakování staršího učiva i k probrání nového učiva. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup. Učivo bylo vhodně propojeno s životními situacemi, využita byla práce s chybou. Zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Žáci byli motivováni i chváleni. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků a vyhodnocovali provedenou práci. To vše společně s využitím vhodných a podnětných pomůcek, moderní didaktické techniky a individuálního přístupu podporovalo rozvoj klíčových kompetencí podle požadavků RVP ZV. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání a hodnocení mělo charakter pedagogické diagnostiky. Byly zařazeny prvky sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Názornost výuky byla v pěti hodinách podpořena vhodným využitím ICT, např. prezentačním prostřednictvím dataprojektoru.

Žáci jsou vedeni k využívání vzdělávacích a zájmových aktivit, které nabízí ZŠ, popř. další instituce. Mohou se zapojit do práce několika kroužků (florbal, sportovní hry, basketbal, výtvarný kroužek). Vedoucími převážné většiny kroužků jsou učitelé.

V letošním školním roce je škola zapojena v několika projektech organizovaných celostátně (ekologické projekty Tereza, Tonda Obal na cestách), městem (pohybová výchova, míčové hry, ekoprogram - třídění odpadu) a školou (lampionový průvod, Halloween aj.).



**ŠVP pro ZV je v souladu se zákonnými požadavky a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Celkově je výuka promyšlená, systematická, ve většině hodin se podařilo žáky aktivizovat a zaujmout.**

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) ve složení metodička prevence (dále „MP“) a výchovná poradkyně (dále „VP“). VP pracuje ve funkci 12 let a absolvovala specializační studium. MP s šestnáctiletou praxí specializační studium neabsolvovala. Členky pracoviště se dále průběžně vzdělávají v rámci DVPP, metodických akcí a formou samostudia. Schůzky ŠPP se konají průběžně podle potřeby, jejich náplní je hledání řešení výchovných nebo výukových problémů žáků (zejména neomluvená absence, kyberšikana, chování vůči spolužákům vykazující známky zvýšené agresivity, nedostatečný prospěch), spolupráce s pedagogickým sborem, práce výchovných komisí, realizace pohovorů se zákonnými zástupci, organizace akcí pro žáky. Dokumentace vedená k řešení výchovných problémů a výskytu negativních jevů je podrobná a má velmi dobrou vypovídající hodnotu. ŠPP pravidelně spolupracuje s třídními učiteli, se sociálním odborem Statutárního města Havířov, s Policií ČR a Centrem prevence v Havířově. Ve škole je zřízena schránka důvěry, kterou žáci poměrně často využívají v případě osobních nebo školních problémů, s nimiž si sami nevědí rady. Školní parlament se zástupci 4. – 9. ročníku se zabývá nejen zájmovou, kulturní a sportovní činností, ale vznáší i připomínky a požadavky vůči pedagogickému sboru a vedení školy týkající se prostředí pro výuku, vybavení školy a organizace výuky. V rámci karierního poradenství žáci absolvují pravidelně exkurze a besedy zaměřené na tuto problematiku. Problematika volby povolání je integrována do vyučovacích předmětů na druhém stupni, zejména do témat občanské výchovy a pracovních činností. Škola eviduje k termínu inspekce 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o vady řeči, vývojové poruchy učení a chování a autismus. Se dvěma žáky pracují ve třídách osobní asistentky. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní žáci ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Škola ale vyhledává žáky s některými znaky sociálního znevýhodnění a žáky nadané v dílčích oblastech a dále s nimi pracují a věnují se jim (individuální práce, doučování, projekty, účast žáků v soutěžích). V souladu s doporučeními školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) škola vypracovala pro tři žáky individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) a dva proškolení učitelé poskytují reedukační péči. Veškerá dokumentace týkající se výchovného poradenství a metodiky prevence je pečlivě a kvalitně vedena.

**Škola správně identifikuje a eviduje žáky se SVP a při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby těchto žáků.**

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i zaměstnance o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. Celkové počty úrazů v posledních třech letech jsou vysoké. To ale vyplývá ze skutečnosti, že do knihy úrazů jsou v souladu s právními předpisy zapisovány i ty nejméně závažné úrazy a záznamy o úrazu jsou vyplňovány vždy, kdy je i malá možnost finančního odškodnění. Například ve školním roce 2012/2013 byl celkový počet úrazů 99, záznamů bylo vyhotoveno 21 a jen 8 úrazů bylo odškodněno.

Škola zpravuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních



schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání

Ředitel školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole také aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které podporuje vybrané akce školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím dobře zpracovaných a pravidelně aktualizovaných webových stránek školy, regionálního tisku, vývěsek a letáčků, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt s učiteli. Škola spolupracuje i s dalšími partnery (ŠPZ, zřizovatel, spolky a organizace, okolní školy, mateřské školy), kteří jí pomáhají plnit vzdělávací cíle.

**Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro žáky a rovný přístup ke vzdělávání. Spolupráce se všemi partnery má příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola soustavně zjišťuje a vyhodnocuje úroveň výstupů a skupinových a individuálních výsledků vzdělávání. Shromažďuje poznatky vztahující se k přechodu žáků na druhý stupeň ZŠ a následně na střední školy a uplatňuje je ve své další práci. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku se ZŠ řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve svém ŠVP. Funkční gramotnosti žáci prokazují účastí zejména ve školních, ale také oblastních a regionálních kolech soutěží (sportovní, dopravní, zeměpisné, dějepisné, matematické, přírodovědné, recitační a další), kde získávají dobrá umístění. Zapojují se také do řady dlouhodobých i krátkodobých projektů. Získané dovednosti a vědomosti prezentují při různých kulturních akcích a vystoupeních. ZŠ shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím kontaktů s vedením některých středních škol a s rozhovory s absolventy při návštěvě ZŠ. Má tak dostatečnou zpětnou vazbu.

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s nimi a jejich rodiči. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování výsledků vzdělávání přispívají vlastní školní pololetní písemné práce a testy, které slouží k porovnávání výsledků vzdělávání. Hlavní písemné práce jsou zadávány v českém jazyce a matematice. Výsledky jsou přehledně zpracovány a pravidelně předkládány vedení školy a pedagogické radě k seznámení a přijetí opatření. Do externího testování se škola zapojila jen v rámci celostátního testování znalostí a dovedností žáků pátých a devátých ročníků.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích. Má ve městě pevné postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost.

**Hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy v matematice a českém jazyce je koncepční, systematické a plánovité. V ostatních předmětech probíhá jen na úrovni jednotlivých tříd.**



## Další zjištění

### Přírodovědná gramotnost

Podporu funkčního rozvoje klíčových kompetencí v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti zajišťuje vedení školy ve spolupráci s metodickým sdružením učitelů prvního stupně a s předmětovými komisemi sdružující učitele předmětů oblastí Člověk a příroda a Člověk a společnost. Metodické orgány účelně zajišťují úkoly organizačního charakteru jako znalostní soutěže a olympiády, ověřují úroveň znalostí žáků prostřednictvím písemných prověrek. Výuka přírodovědných a společenskovedních předmětů je zajištěna odborně kvalifikovanými učiteli téměř v plné míře. Nabídka DVPP v oblasti přírodovědných a společenskovedních předmětů je dostačující. Úroveň materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu. V plánu investic je obnova a modernizace odborných učeben pro výuku přírodovědných i společenskovedních předmětů. Žáci mají k dispozici dostatek aktuálních učebnic a učebních pomůcek. K posílení dotace výuky přírodovědných a společenskovedních předmětů je využito disponibilních hodin. V rámci učebního plánu pro druhý stupeň si žáci mohou vybrat z volitelných předmětů Seminář z chemie, Seminář ze zeměpisu, Seminář ze společenskovedních předmětů. Žáci se zapojují do soutěží, olympiád a projektů se společenskovední a přírodovědnou tematikou (ekologické, např. Pevnost Moravská, biologické, dějepisné, televizní Bludiště atd.). ŠD a zejména první stupeň realizují vycházky do přírody, práci s přírodními materiály, péči o zeleň v areálu školy. K těmto aktivitám využívají skutečnost, že se škola nachází na okraji lesoparku.

**Přírodovědná a sociální gramotnost žáků školy je na odpovídající úrovni.**

### Školní družina

ŠD má čtyři oddělení, z toho tři jsou naplněna podle věku žáků a jedno je věkově smíšené. V době inspekce bylo zapsáno 116 žáků. V provozu je ŠD od 6,00 do 7,55 a od 11,35 do 16,30 hodin. Výchovně vzdělávací práci ve ŠD zabezpečují kvalifikované vychovatelky. Vedením ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka, která je řízena zástupkyní ředitele. Tři oddělení mají své vlastní prostory, čtvrté oddělení využívá učebnu hudební výchovy. Ještě ve školním roce 2013/2014 je naplánována stavební úprava, která vytvoří vlastní prostory i pro poslední oddělení. Výzdoba je zajištěna výrobky žáků. Vedoucí vychovatelka, zodpovědná za činnost školní družiny, se zúčastňuje jednání pedagogické rady. Kvalitně zpracovala vnitřní řád ŠD a ve spolupráci s ostatními vychovatelkami také školní vzdělávací program školní družiny. Výběrově kontrolované zápisové lístky byly vedeny pečlivě a obsahovaly potřebné údaje, stejně jako požadovaná dokumentace školní družiny. V rámcovém týdenním programu jsou vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti i příprava na vyučování. Pravidelnou součástí vzdělávacích činností je pobyt na školním hřišti a časté vycházky do okolí. Každé oddělení má zpracován svůj systém hodnocení, zejména formou bodovacích tabulek, kde jsou zaznamenány jednotlivé činnosti. Přiměřenou pozornost věnují vychovatelky otázkám bezpečnosti žáků. Pitný režim je zajištěn. Potřebné informace jsou rodičům sdělovány ústně při předávání dětí nebo písemně prostřednictvím lístků. Aktivity školní družiny jsou sladěny s kulturními i sportovními aktivitami školy, např. vánoční besídky pro děti a seniory, karneval, sportovní soutěže a turnaje ve společenských hrách. V rámci hospitace byly sledovány jejich odpolední aktivity bezprostředně po ukončení vyučování. Žáci působili uvolněně, pracovali s výtvarným materiálem a hráli si. Režimové momenty zvládaly vychovatelky v klidu, s respektováním dětské osobnosti. Zjevné bylo příznivé sociální klima a kamarádské vztahy mezi dětmi. Zvolená činnost byla v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku. Vychovatelky měly u dětí zjevnou autoritu



a svým klidným jednáním vytvářely atmosféru vzájemné důvěry. Vedoucí vychovatelka ve spolupráci s ostatními pracovníky ŠD vypracovala a realizuje propracovaný roční plán a dílčí plány na kratší období. Náplň práce ŠD je velmi pestrá a odpovídá potřebám a zájmům žáků dané věkové skupiny. Úplata za ŠD je Kč 200, v případě sourozenců Kč 100. Získané prostředky věnuje škola z velké části na činnost ŠD.

**Činnost školní družiny je v souladu s jejím posláním. Pozitivem je styl jednání a osobní přístup vychovatelek, pestrá nabídka činností a propracované a systematické plánování. Celkově je činnost školní družiny na velmi dobré úrovni.**

## Závěry

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku. Školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků a dětí dodržuje škola princip rovnosti.
- Při realizaci ŠVP v základní škole i školní družině respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí a žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka podporuje samostatnost a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí a žáků.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků. Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Škola správně identifikuje a eviduje žáky se ŠVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Školské poradenské pracoviště všem žákům efektivně poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich naplňování.
- Materiálně technické podmínky školy v oblasti učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem, didaktickou a výpočetní technikou jsou na standardní úrovni.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.
- Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektu spolufinancovaného z ESF k financování potřeb v hlavní činnosti.





#### Silné stránky:

- *Personální podmínky ZŠ a ŠD jsou na velmi dobré úrovni. Společně s příznivým klimatem školy a efektivností organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Velmi dobrá, systematická a propracovaná je činnost ŠD.*

#### Slabé stránky a návrh na zlepšení stavu:

- *Technický stav budovy školy vyžaduje postupnou realizaci rekonstrukčních opatření podle předložených návrhů školy a odborných hledisek zřizovatele.*

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná č. j. OPS/94514/Kle/2012, značka: ZL/43/2012, úplné znění ke dni 1. 1. 2013, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Havířova č. 734/16/ZM/2012 ze dne 17. 12. 2012 s účinností ode dne 1. 1. 2013
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-494/2012-25 ze dne 1. 3. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 760/2006-21 ze dne 20. 9. 2006 s účinností od 1. 10. 2006 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2518/2007-21 ze dne 20. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 113915/2007 ze dne 29. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stav počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 113201/2013 ze dne 29. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení, 120)
7. Potvrzení na vedoucí místo ředitele základní školy vydané Statutárním městem Havířov ze dne 10. 4. 2012 s účinností od 1. 5. 2012
8. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
9. *Aktuální organizační schéma Základní školy Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná, k datu inspekce*
10. Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 14. 10. 2013
11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 8. 11. 2013
12. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 15. 10. 2013
13. *Organizační řád* ze dne 31. 8. 2011
14. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola úspěšného života“ (včetně Dodatků č. 1 - 10) s platností od 1. 9. 2007*



15. *Plán rozvoje školy 2013 - 2018*
16. *Školní řád základní školy (včetně Hodnocení výsledků ve vzdělávání) ze dne 16. 10. 2013 s účinností od 21. 10. 2013*
17. *Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
18. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
19. *Třídní knihy hospitovaných tříd, školní rok 2013/2014*
20. *Zápisy třídních schůzek ve školním roce 2013/2014*
21. *Přehled výchovně vzdělávací práce (všechna oddělení školní družiny)*
22. *Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014, k datu inspekce*
23. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání – přestup z jiné školy ve školním roce 2013/2014, k datu inspekce*
24. *Školní matrika základní školy v elektronické podobě, k datu inspekce*
25. *Opravné zkoušky ve školním roce 2012/2013*
26. *Materiály k práci školního parlamentu ve školním roce 2013/2014*
27. *Záznamy z jednání metodických sdružení od školního roku 2011/2012*
28. *Záznamy z jednání předmětových komisí od školního roku 2011/2012*
29. *Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2011/2012, k datu inspekce*
30. *Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013*
31. *Celoroční plán ŠD ve školním roce 2013/2014, nedatováno*
32. *Hlavní a vedlejší zájmová činnost ŠD (školní rok 2013-2014), nedatováno*
33. *Akce školní družiny školní rok 2013-2014, nedatováno*
34. *Docházková kniha školní družiny, školní rok 2013/2014*
35. *Nabídka zájmových činností školní družiny pro školní rok 2013/2014, nedatováno*
36. *Informace rodičům k provozu ŠD, nedatováno*
37. *Uskutečněné další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014*
38. *Náplně práce pedagogických pracovníků ZŠ platné k datu inspekce*
39. *Projekty ve školním roce 2013/2014, nedatováno*
40. *Pololetní prověrky z českého jazyka a matematiky ve 4. – 9. ročníku ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
41. *Vyhodnocení prověrek za jednotlivá pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014*
42. *Knihy úrazů platná v době inspekce*
43. *Knihy úrazů vedená do 9. 6. 2012*
44. *Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2010/2011, k datu inspekce*
45. *Traumatologický plán s platností od 1. 9. 2006*
46. *Analýza, vyhledávání a hodnocení ze dne 25. 9. 2013, aktualizace ze dne 13. 9. 2008*
47. *Záznamy o provedení revizí elektrických spotřebičů dle ČSN 33 1600 provedené ve dnech 25. - 27. 3. 2013*
48. *Zápis kontrole hasicích přístrojů s datem kontroly 16. 9. 2013*
49. *Záznam o kontrole hydrantů s datem kontroly 16. 9. 2013*
50. *Protokol z odborné technické kontroly číslo 026/2014/624 ze dne 17. 1. 2014 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)*



51. Metodika k zabezpečení provozu a údržby tělocvičen a školních hřišť, nedatováno
52. *Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor* platné v době inspekce
53. *Osnova poučení žáků před bruslením* ze dne 21. 2. 2012
54. *Poučení o základních zásadách bezpečného chování ve škole a na školních akcích*, nedatováno
55. *Řízení a organizace bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a žáků*, aktualizace ze dne 13. 8. 2008
56. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
57. *Školní vzdělávací program pro školní družinu Základní školy Havířov-Podlesí F. Hrubína 5/1537 okres Karviná* s platností od 1. 9. 2013
58. *Integrovaní žáci 2013/2014* – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014 (žádosti, zprávy ŠPZ, IVP, přehled žáků, spisy), k datu inspekce
59. *Výchovné poradenství, školní rok 2012/2013*
60. *Výchovné poradenství, školní rok 2013/2014*
61. *Plán práce výchovného poradce na období 2013-2014*, nedatováno
62. Dokumentace žáků se SVP platná ve školním roce 2013/2014, k datu inspekce
63. *IVP platné ve školním roce 2013/2014* (4 ks), k datu inspekce
64. *Zápisy z jednání výchovných komisím ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*, k datu inspekce
65. *Reedukace – souhrnná dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014*, k datu inspekce
66. *Provozní řád* platný od 1. 9. 2011
67. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2013/2014
68. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
69. Zprávy o činnosti PK ve školním roce 2013/2014
70. Uskutečněné DVPP 2012-2013 a 2013-2014
71. *Měsíční plány akcí* ve školním roce 2013/2014
72. *Výroční zpráva o činnosti základní školy, školní rok 2011/2012*
73. *Výroční zpráva o činnosti základní školy, školní rok 2012/2013*

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

*Mgr. Josef Navrátil v. r.*

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

*Mgr. Jiří Crhonek v. r.*

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

*Bc. Oldřiška Křenková v. r.*

V Novém Jičíně 20. dubna 2014

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Ptáček, ředitel školy

*Mgr. Tomáš Ptáček*

V Havířově 24. dubna 2014



*Připomínky ředitelky školy/školského zařízení*

11. května 2014

Připomínky nebyly podány.