



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Záryby**

**Záryby 92, 277 13 Kostelec nad Labem**

**Identifikátor: 600 047 512**

**Termín konání inspekce: 8. a 11. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1441/07-02
<b>Signatura</b>	bc5ba136

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Záryby (dále škola) byla zřízena Obcí Záryby jako příspěvková organizace s právní subjektivitou k 1. lednu 2003.*
- *Škola vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96– 2.*
- *Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (dále ZŠ) s kapacitou 60 žáků a školní družiny s kapacitou 50 žáků.*
- *Základní škola (dále ZŠ) má celkem tři třídy, v nichž se k 30. září 2006 i v době inspekce vzdělávalo v pěti ročnících celkem 44 žáků. Ve školní družině bylo k 31. říjnu 2006 i k datu inspekce zařazeno 43 žáků.*
- *Škola není školícím střediskem ani informačním centrem v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ).*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v ZŠ.
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v 3. ročníku ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování jejich souladu se skutečností.**

Ředitelka školy předložila zřizovací listinu včetně dodatku a rozhodnutí MŠMT o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. ledna 2007. Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma právnické osoby, která vykonává činnost školy, resortní identifikátor, identifikační údaje týkající se zřizovatele, místo vzdělávání, obory a formy vzdělávání jsou uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitele školy a jméno a příjmení osoby, která vykonává činnost statutárního orgánu, jsou v souladu se skutečností. Kapacity základní školy a školní družiny byly dodrženy. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností. Dle inspekci předložených dokumentů nedošlo v údajích školy vedených v rejstříku škol a školských zařízení ke změnám v rozporu s ustanovením § 149 odst. 2 školského zákona. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou ve škole splněny a jsou v souladu se skutečností.

## **2. Zjišťování a hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) na výuku a učení (informační gramotnost).**

Ředitelka školy předložila koncepci – strategický plán rozvoje školy s výhledem na čtyři roky. Tento materiál postihuje oblast organizace výuky s využitím ICT zejména ve vzdělávání pedagogických pracovníků a materiálních podmínek pro začleňování ICT do výuky (zaměření na nové technologie - interaktivní tabule, tvorbu vlastních výukových programů, zajištění počítačového programu pro předmět hudební výchova a vybudování informačního centra školy). Výrazným pozitivem je začlenění ICT do školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) v rámci předmětu *Práce na počítači* i plánované zřízení vlastních webových stránek školy, neboť v současné době škola svoji práci prezentuje na webových stránkách obce. S těmito záměry koresponduje ICT plán, z něhož je snaha o zkvalitňování materiálních a personálních podmínek i podpora začleňování výpočetní techniky do výuky evidentní.

Ředitelka školy je zároveň koordinátorkou ICT. V rámci Projektu III Infrastruktura SIPVZ absolvovala celý modul úrovně P (školení poučených uživatelů) a speciální vzdělávání pro koordinátory a správce sítě. Metodicky vede vyučující v rozsahu svých pravomocí ředitele školy. Z průběžné modernizace a doplňování materiálního zázemí (daného technickými podmínkami školy) i výukového softwaru a plánu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zřejmé, že se problematikou začleňování ICT do výuky zabývá a chce stávající úroveň této oblasti ve škole zlepšit. Podpora rozvoje i využívání ICT ve výuce je na standardní úrovni.

Celkové vyhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků je zachyceno ve výročních zprávách školy. Dopad začleňování výpočetní techniky do výuky je dle sdělení ředitelky vyhodnocováno průběžně, v rámci jednání pedagogické rady, bylo využito také dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci žáků a žáky školy. Příkladem dobré praxe je dlouhodobá soustavná snaha ředitelky školy o efektivní začleňování ICT do vzdělávacího procesu ve škole.

Ve školním roce 2006/2007 vyučují v ZŠ celkem čtyři učitelky, přepočteno celkem na 3,4 pracovního úvazku. V rámci DVPP v programu SIPVZ absolvovaly celý modul P ke dni inspekce dvě vyučující (včetně ředitelky školy). Jedna vyučující absolvovala modul Z a jedna úvodní modul P<sub>0</sub>. Personální podmínky byly ve sledované oblasti na standardní úrovni.

Škola disponuje celkem devíti počítači, z toho je jeden počítač přenosný. Osm z nich je připojeno do internetové sítě. Z celkového počtu je šest přístupných žákům, všechny s připojením k internetu. Škola má vhodné výukové programy pro většinu předmětů, dataprojektor, tři tiskárny (2 černobílé, 1 barevnou), kopírku, digitální kameru a digitální fotoaparát. Připojení k internetu je zatím realizováno rychlostí 128 mb/s, což přináší občasné problémy při využívání ICT ve výuce a ve vztahu k efektivnímu začleňování ICT do výuky je mírným rizikem.

Sledovaná výuka probíhala ve třídě, v níž je umístěno šest počítačových pracovních stanic pro žáky, dataprojektor, přenosný počítač, projekční plátno a televizor. Samostatná učebna výpočetní techniky není zřízena. Tato skutečnost však potřebám školy vyhovuje, neboť umožňuje časté a účelné využívání ICT při výuce většiny předmětů. Učitelé pro svoji přípravu využívají výše uvedené počítače. Škola dosáhla standardu ICT služeb ve všech oblastech. Rychlost připojení je však nízká, a i přes snahu vedení školy (jednání se zástupci dodavatelské firmy) se zatím tento nedostatek nepodařilo odstranit.

O činnosti školy jsou rodiče informováni běžným způsobem prostřednictvím osobních jednání, individuálních konzultací, nástěnek, notýsků a žakovských knížek, samostatné

webové stránky škola zřízeny nemá. Presentace činnosti školy se realizuje také prostřednictvím obecního časopisu, místní výstavy, akademie a regionálního tisku.

Výuka se uskutečňovala pro žáky v podnětném prostředí s estetickou výzdobou a úpravou. Ve dvou třetinách sledovaných hodin učitelky zařazovaly pro žáky práci s výpočetní technikou, jejímž cílem bylo procvičit a upevnit určité dovednosti, a vedly je k jejímu účelnému využívání. Žáci s výukovými programy aktivně a většinou i efektivně pracovali, získané znalosti a dovednosti vhodně uplatňovali. Výuku vhodně doplňovalo také využití dataprojektoru a výukového programu na videu. V rámci části předmětů pracují žáci formou projektů, z nichž vytvářejí vlastní výstupy. Podle sdělení vyučujících a z výstupů činností žáků je zřejmé, že internet je využíván především k vyhledávání informací a při projektové výuce. Žáci mají možnost navštěvovat školní družinu, která ve svém výchovném programu navazuje svými aktivitami na činnost školy v této oblasti. Výpočetní techniku (včetně internetu) mohou žáci využívat mimo vyučování v rámci zájmového útvaru *Práce na PC*. Organizace výuky s využitím ICT byla na standardní úrovni.

### **3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu v (3. ročníku ZŠ).**

V předložené koncepci školy a celoročním plánu pro školní rok 2006/2007 byly podrobně rozpracovány konkrétní kroky a cíle rozvoje čtenářských dovedností žáků. Podpora čtenářské gramotnosti patří ke vzdělávacím prioritám. Svou činnost škola velmi dobře prezentuje směrem k veřejnosti prostřednictvím webových stránek obce Záryby, výstav prací žáků a místního zpravodaje. Do projektů souvisejících se čtenářskými dovednostmi se vzhledem k počtu žáků nezapojila. Příkladná strategie i plánování a realizovaný vzdělávací program významně podporují rozvoj čtenářských dovedností.

Ředitelka školy disponuje potřebnými informacemi o čtenářské gramotnosti. Svým aktivním osobním přístupem, volbou vhodných organizačních forem výuky a didaktických postupů, zajišťováním potřebného materiálního vybavení a DVPP ve sledované oblasti i motivací ostatních vyučujících příkladným způsobem podporuje rozvoj jazykových i čtenářských dovedností žáků.

Vyhodnocování výsledků ve sledované oblasti je podle sdělení ředitelky prováděno průběžně a je také obsaženo ve výročních zprávách školy. Z žakovských prací učitelky vyvozovaly závěry, podle kterých pak volily další vzdělávací postupy. Pro žáky se speciálními potřebami měly učitelky podrobně vypracované individuální plány, podle kterých žáky vzdělávaly. Příkladná opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností plní bez výhrad svou funkci.

Český jazyk vyučují ve škole tři učitelky, dvě mají odpovídající vzdělání a primární informace o čtenářské gramotnosti. V rámci DVPP se zúčastnily vzdělávání zaměřeného také na podporu rozvoje čtenářských dovedností. V plánu DVPP pro školní rok 2006/2007 byly uvedeny vzdělávací akce s výše uvedenou tematikou. Personální podmínky byly standardní.

Esteticky upravené a účelně vybavené prostorné učebny byly zařízeny novým výškově diferencovaným nábytkem, didaktickou technikou a třídními knihovničkami. Nechyběl prostor s kobercem, který byl využíván pro skupinovou práci, aktivity v komunitním kruhu a relaxaci. Škola disponovala velmi dobrým materiálním zázemím pro podporu a rozvoj čtenářských dovedností. Pro výuku učitelky využívaly učebnice, pracovní sešity, knihy, encyklopedie, dataprojektor, internet, výukové programy a další materiály. Škola nakupuje knihy pro různé předměty a získává další prezentační materiály od organizací, se kterými úzce spolupracuje. (Oblastní muzeum v Brandýse nad Labem a v Mělníku, Městská knihovna v Brandýse nad Labem a v Mělníku, Místní lidová knihovna v Zárybech, divadlo U Hasičů,

Planetárium Praha, Albatros – Klub mladého čtenáře). Od minulé inspekce došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti (zajištění nového žakovského nábytku ve třídách, a vybavení didaktickou technikou apod.). Materiální podmínky ve sledované oblasti měly vynikající úroveň.

Žáci se vzdělávali ve třech třídách I. tř. (1. a 2. ročník), II. tř. (3.a 5. ročník), III. tř. (4. ročník). Upravené učebny poskytovaly dostačující prostor pro činnosti podporující rozvoj čtenářských dovedností. Při výuce ve 3. ročníku učitelka využívala, dataprojektor, výpočetní techniku, internet, učebnice, pracovní listy, knihy, encyklopedie a vlastní texty žáků. Žáci pracovali v komunitním kruhu, dodržovali domluvená pravidla pro komunikaci, aktivně naslouchali projevům svých spolužáků, každý měl možnost sdělit ostatním svůj názor (většina dané možnosti efektivně využila). Vyučující využívala didaktických postupů, které příkladným způsobem podporovaly rozvoj čtenářských dovedností, zájem žáků o četbu knih, zkvalitňování techniky čtení a čtení s porozuměním. V průběhu sledované výuky byli žáci vedeni k práci s informacemi, jejich porovnávání v rámci různých zdrojů, aktivně pracovali (na úrovni přiměřené jejich věku) spolupracovali, efektivně uplatňovali své názory, znalosti i zkušenosti. Vyhledávali informace na internetu, které dále výstižně prezentovali, třídili podle předem zadaných kritérií, formovali hlavní sdělení, která doplňovali dalšími souvisejícími tvrzeními. K žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a výukovými problémy vyučující přistupovala individuálně, zadávala jim přiměřené úkoly. Z výstupů činností žáků 3. ročníku je zřejmé, že učitelka cíleně vede žáky k efektivní komunikaci, tvorbě vlastních textů, aktivnímu naslouchání, pravidlům diskuze. Organizace výuky příkladným způsobem podporovala rozvoj čtenářských dovedností a klíčových kompetencí.

## **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1 4 14/2007-21, ze dne 31. ledna 2007
2. Zřizovací listina Základní školy Záryby, okres Mělník, bez uvedení čj., ze dne 20. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003 včetně Přílohy č. 1
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy Záryby ze dne 11. ledna 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky základní školy Záryby ze dne 24. ledna 1991, bez uvedení čj.
5. Personální dokumentace vyučujících školy k datu inspekce
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, s datem odeslání 2. října 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, s datem odeslání 2. října 2006
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, s datem odeslání 5. listopadu 2006
9. Výkaz o školní knihovně za školní rok 2005/2006, ze dne 18. září 2006
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005, ředitelka školy 29. června 2006, schválena pedagogickou radou 15. června 2005
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, ředitelka školy 4. září 2006, schválena Školskou radou 28. června 2006
12. Koncepce školy – strategický plán rozvoje školy, ze dne 24. srpna 2006

13. Celoroční plán školy ve školním roce 2006/2007, ze dne 4. září 2006
14. Třídní výkazy tříd ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
15. Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007 k datu inspekce
16. ICT plán školy 2006-2008, čj. 2006/8, schválený pedagogickou radou 24. srpna 2006
17. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Práce na PC ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
18. Směrnice ředitele školy k DVPP, čj. 8/2006, účinná od 1. září 2006, schválená pedagogickou radou 24. srpna 2006
19. Školní řád, čj. 17/2006, ze dne 24. srpna 2006 s účinností od 12. dubna 2007
20. Docházkový sešit do školní družiny 2006/2007
21. Zápisy z pedagogických rad od 18. června 2003 k datu inspekce
22. Certifikáty o absolvování školení v rámci programu SIPVZ
23. Certifikáty jednotlivých pedagogických pracovníků o absolvování školení
24. Aktuální rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
25. Třídní knihy I., II. a III. třídy ve školním roce 2006/2007
26. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny v roce 2006/2007
27. Zápisní lístky do školní družiny, školního klubu pro školní rok 2006/2007
28. Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007, čj. 86/2007
29. Výběr z výstupů činnosti žáků ve školním roce 2006/2007
30. Individuální vzdělávací plány žáků pro školní rok 2006/2007
31. Tematické plány předmětů ve školním roce 2006/2007
32. Inspekční zpráva, čj. 022162/02-5080, ze dne 24. června 2002
33. Hospitační záznamy ze dne 8. června a 11. června 2007

## ZÁVĚR

*Předložené dokumenty potvrzující formální náležitosti a veškeré údaje v nich uvedené byly v souladu se skutečností. Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností.*

*Strategie a plánování byly funkční. Dlouhodobý aktivní přístup ředitelky školy k efektivnímu začleňování ICT do vzdělávacího procesu ve škole je příkladem dobré praxe. Průběžné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy a přijímaná opatření k dané problematice směřovalo k účelnému využívání výpočetní techniky ve vzdělávacím procesu. Škola dosáhla standardu ICT služeb, materiální podmínky oblasti ICT umožňovaly efektivní výuku. Žáci s výpočetní technikou účelně pracovali. Materiální a personální podmínky oblasti ICT stejně jako využití prostředků ICT ve výuce byly na standardní úrovni.*

*Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti je jednou z priorit školy. Strategie a plánování byly ve sledované oblasti funkční, vytvářely reálné předpoklady pro rozvoj čtenářských dovedností. Všechny vyučující disponovaly potřebnými informacemi o čtenářské gramotnosti. Svým aktivním přístupem k uvedené problematice, volbou příhodných didaktických postupů a forem práce, efektivním využíváním materiálního zázemí přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Silné stránky výuky byly zjištěny také v rozvoji komunikačních dovedností, využití efektivních forem práce, v individuálním přístupu vyučujících k žákům, respektování jejich specifických potřeb. Standardní personální*

*a příkladné materiální podmínky měly pozitivní vliv na realizaci podpory čtenářských dovedností ve výuce. Organizace výuky směřující k podpoře čtenářských dovedností a rozvoji klíčových kompetencí ve výuce byla příkladná.*

*Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a jeho dopad na učení v základní škole je celkově na standardní úrovni, podpora rozvoje čtenářské gramotnosti na vynikající úrovni.*

1.	2.	3.
vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

Nymburk 27. června 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Členka týmu	Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Záryby 3. července 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Miluše Nováková, ředitelka školy

Miluše Nováková, v. r.  
ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	17. července 2007	ČŠI- 1506/07-02
Školská rada	17. července 2007	ČŠI- 1507/07-02

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.