



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-368/15-M

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Kamenná 66, 789 74 Rohle</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>schulzova.kamenna@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>70 982 759</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 148 599</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Miroslavou Schulzovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Kamenná</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Kamenná 66, 789 74 Rohle</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>19., 20., a 23. března 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2015 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola), vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Společnou cestou ke spokojenosti dětí (dále ŠVP PV) s platností od školního roku 2014/2015. V jednotřídní MŠ je aktuálně zapsáno 16 dětí, kapacita MŠ byla využita z 54 %. Třída je věkově smíšená, MŠ přijímá děti již od 2,5 let. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávaly 4 děti před nástupem k povinné školní docházce (z nich 1 dítě bylo s odkladem povinné školní docházky), tři děti byly tříleté a aktuálně žádné dítě nebylo mladší tří let. Stanovená kapacita 30 dětí nebyla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání nepřevyšoval její možnosti. Provoz je celodenní, v době od 6.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2014/2015 stanovena ve výši 180 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 5. ročníku ve dvou třídách, v I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, ve II. třídě se vzdělávají žáci třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Výuka je uskutečňována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvoříme spolu malotřídní školu (dále ŠVP ZV) se zřetelem na učení se pomocí vzájemné spolupráce s akcentem podpory vytváření pozitivních vztahů k druhým lidem. V ZŠ bylo ve školním roce 2014/2015 zapsáno 18 žáků, v porovnání se školním rokem 2012/2013 a 2013/2014 došlo k mírnému nárůstu jejich počtu (2 žáci), kapacita školy je využita na 90 %. K termínu inspekce škola evidovala 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří jsou podle doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) ve větší míře zohledňováni na základě doporučení ŠPZ nebo vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů. Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima v družině je pořád prima platného od 1. 9. 2014 (dále ŠVP ŠD), aktuálně bylo v jednom oddělení k docházce zapsáno 17 účastníků, cílová kapacita ŠD byla využita z 90 %. Úplatu za pobyt ve ŠD škola nepožaduje.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na průběžně aktualizovaných webových stránkách školy: [www.zs-kamenna.cz](http://www.zs-kamenna.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve vedení povinné dokumentace byly zjištěny méně závažné nedostatky, a to v ŠVP PV, které škola v průběhu inspekce odstranila. Doplněny byly zejména kapitoly evaluace předškolního vzdělávání, řízení školy, personálního zabezpečení, organizace vzdělávání a zapracovány byly rovněž metody a formy předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

ŠVP ZV je zpracován v souladu s poslední úpravou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) s platností od 1. 9. 2013, jeho záměrem je poskytnout žákům spolehlivý základ všeobecného vzdělávání orientovaného na situace blízké životu s podporou klíčových kompetencí tak, aby byli žáci připraveni úspěšně pokračovat na druhém stupni základní školy a uměli využívat všech svých schopností. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy k posílení výuky Českého jazyka, Anglického jazyka, Matematiky a předmětů



ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. K všestrannému rozvoji osobnosti a nadání žáků přispívají další aktivity, zájmové útvary, účast žáků v soutěžích, na sportovních, kulturních a společenských akcích, škola pravidelně uskutečňuje plavecký výcvik.

Školní vzdělávací program pro školní družinu svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Vzdělávání ve ŠD probíhá formou odpočinkových, rekreačních, zájmových a zábavných činností. Cílem práce ŠD je rozvíjet účastníky zájmového vzdělávání po stránce fyzické, psychické i sociální, vést je k rozvoji samostatnosti a zodpovědnosti. V zájmu rozšíření nabídky zájmových aktivit škola spolupracuje s DDM Magnet Mohelnice, který pod svým patronátem realizuje v letošním školním roce zájmový kroužek anglického jazyka, taneční, sportovní, počítačový a společenských a deskových her.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně bez jasného vymezení kompetencí a delegování povinností jednotlivých pedagogů a je postaveno především na každodenních osobních kontaktech i pravidelné kontrolní a hospitační činnosti. Při řízení školy však ředitelka školy uplatňuje své zkušenosti zejména v oblasti základního vzdělávání. Proces vzdělávání v MŠ je řízen spíše intuitivně, chybí zde provázanost v plánování, realizaci i evaluaci pedagogického procesu. Při hospitační činnosti v MŠ nebyl brán zřetel na specifika předškolního vzdělávání a nevyplývaly z ní objektivní informace pro uplatňování potřebných opatření směřujících k podpoře kvality předškolního vzdělávání.

Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupovala ředitelka dle platných zákonných ustanovení a zajišťovala všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce školy informovala vhodným způsobem (nástěnka školy, informační deníky, webové stránky).

Aktuálně pedagogický sbor školy tvoří v ZŠ dvě kvalifikované učitelky včetně ředitelky školy. Přímo vyučovací činnost v ZŠ také vykonává vychovatelka ŠD, která nemá pro výuku požadovanou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice (obě začínající), přičemž jedna z nich pracuje s dětmi každý den od 8. 45 do 15. 30 hodin a úvodní ranní blok vzdělávání zajišťuje zároveň vychovatelka ŠD (s úvazkem v MŠ 0,45). Ve sledovaném období docházelo k častým personálním změnám, což se částečně odrazilo v oblasti kontinuity předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů. V období posledních tří školních roků se pedagogové zúčastňovali vzdělávacích seminářů podporujících realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV (rozvoj čtenářské gramotnosti dětí se SVP, přírodovědné gramotnosti v prvouce a přírodovědě, projektové vyučování v praxi ZŠ, kurzy logopedické prevence), vedení školy se zúčastnilo akcí zaměřených na oblast řízení a školské legislativy (rozvoj školy v kontextu reformy vzdělávání a řízené změny). Prioritou zůstává vzdělávání v oblasti cizích jazyků. Příležitostí k zefektivnění profesního rozvoje začínajících pedagogů je poskytování účinné metodické podpory ze strany vedení školy a možnost realizace vzájemných hospitací i ve spolupráci s dalšími školami v okolí.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla ředitelkou školy stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy, organizace vyučování z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni a jednom sledu, délka vyučovacích hodin a přestávek odpovídaly příslušným právním předpisům. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektovala obecné didaktické i psychohygienické zásady.

Škola sídlí v centrální části obce ve dvou vzájemně propojených budovách, starší budova slouží základní škole. V novější větší budově je v 1. patře umístěna MŠ s třídou a prostornou hernou, která je využívána i k odpolednímu odpočinku dětí. Ve zvýšeném patře této budovy probíhá v samostatných prostorách činnost ŠD a jsou zde vyčleněny



prostory pro společnou jídelnu a školní kuchyň. Materiální zázemí a podmínky pro vzdělávání se od minulé inspekce výrazně zlepšily. Významnou pomocí škole byla zejména finanční účast zřizovatele při energetických opatřeních (výměna oken, vchodových dveří a zateplení fasády) a realizaci finančně náročných oprav (např. postupná výměna podlahových krytin, vymalování, úprava venkovních prostor před školou).

Škola hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na základě výjimky z počtu žáků přispívá zřizovatel na zvýšené výdaje na vzdělávací činnost a provoz školy. Významným přínosem ke zlepšení ekonomické bilance školy je doplňková činnost (stravování cizích strávníků) a rovněž příjmy plynoucí ze zelených bonusů za solární energii. Realizace projektu „EU Peníze školám“ umožnila vybavit školu moderní informační a prezenční technikou.

Kmenové učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi s dataprojektory, keramickými tabulemi, odpovídajícím žákovským nábytkem a dostačujícím množstvím didaktických pomůcek. Jedna třída slouží současně jako počítačová učebna.

Třída i herna MŠ jsou vybaveny starším nábytkem, avšak jeho uspořádání, včetně námětových i relaxačních koutků, plně vyhovuje potřebám dětí předškolního věku a podmínkám stanoveným v RVP PV. Všechny pomůcky, hračky i dětská literatura jsou umístěny tak, aby k nim měly děti volný přístup, vyznaly se v jejich rozmístění a mohly si činnosti samy volit. Cíleně je potřeba materiální zázemí třídy doplnit moderními didaktickými pomůckami včetně pomůcek pro děti před nástupem k povinné školní docházce a dětských encyklopedií. Stolky v jídelně i ve třídě nevyhovují rozdílným antropometrickým potřebám dětí v široké věkové skupině (od 2,5 do 6,5 let), k tomuto nedostatku je potřeba přijmout opatření.

Všechny prostory školy jsou podnětně a esteticky upravené a poskytují tak dětem, žákům i učitelům příjemné a motivující pracovní prostředí. Příležitosti k pestrým rekreačním i pohybovým aktivitám mají děti i žáci na školní zahradě s herními prvky, jež je součástí areálu školy a na niž bezprostředně navazuje nově vybudované obecní hřiště. Pro pobyt venku MŠ i ŠD využívá i vycházky do blízkého přírodního okolí. K výuce tělesné výchovy využívá ZŠ sál místního kulturního domu, za příznivého počasí fotbalové hřiště nedaleko školy.

Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti a žáci jsou seznamováni s riziky a jsou poučeni v této oblasti. Bezpečnostním rizikem se všakjevila skleněná výplň na dveřích při vstupu do kulturního sálu obce (výuka TV na základě smlouvy s obcí).

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. V ZŠ je podpora zdravé výživy a zdravého životního stylu nastavena uskutečňováním projektových dnů (Ovoce a zelenina, Jíme zdravě?, První pomoc) a současně naplňována zapojením školy do celostátních projektů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

### **Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Především z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP je v praxi naplňován zejména v oblasti pozitivního pedagogického přístupu. Pedagogický proces byl veden na základě individuálních příprav učitelek v bezpečném a přátelském prostředí. Na společných postupech se však pedagogické pracovnice cíleně nedomlouvaly a jejich didaktický styl nebyl zcela jednotný. Částečně se rovněž projevila krátká doba praxe obou učitelek



v předškolním vzdělávání, a také chybějící systematické metodické vedení a absence sdílení a předávání zkušeností s dalšími učitelkami.

Organizace pracovní doby učitelek umožňovala, aby se v době didakticky zacílených činností vzájemně překrývaly. Během inspekční činnosti si však učitelky děti pouze předávaly v době končící svačiny, aniž by se jim společně věnovaly nebo využily tuto dobu k individualizaci a diferenciaci při práci s dětmi, a to např. ve flexibilních skupinách podle schopností, aktuálních potřeb a jejich dovedností či cíleně zaměřených rozšiřujících aktivitách pro děti před nástupem k povinné školní docházce. Obě učitelky navíc uskutečňovaly v průběhu vzdělávání svůj vlastní program, který sice vycházel ze ŠVP PV, ale absence společného postupu při realizaci týdenního programu třídy nepodporovala plynulou a provázanou realizaci předškolního vzdělávání v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Organizaci vzdělávání v MŠ svazovalo také podávání všech jídel ve společné jídelně školy v prvním poschodí, kdy hlavně při přemísťování dětí na svačiny docházelo ke zbytečným prostojům mezi činnostmi. Na základě doporučení ČŠI škola flexibilně realizovala dopolední stravování u stolků ve třídě, což přispělo k plynulejšímu průběhu vzdělávání dětí.

Učitelky měly snahu dětem připravovat vhodné vzdělávací prostředí, pro děti vstřícné, podnětné a obsahově zajímavé, při plánování a realizaci se však v dostatečné míře nedařilo uplatňovat integrovaný přístup a převažovalo předmětově orientované vzdělávání. K plánování i realizaci průběhu pedagogického procesu byla škole poskytnuta v průběhu inspekční činnosti metodická podpora s důrazem na soulad s metodami a formami dle RVP PV s respektováním specifik předškolního věku. Již v průběhu inspekce jedna z učitelek operativně zařadila při práci s dětmi různorodé skupinové a individuální formy práce s vhodnou vazbou na téma integrovaného bloku vzdělávání.

Celkově byly nabízené činnosti v průběhu celého dne a týdne tematicky a motivačně provázané, realizované aktivity přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí (zejména sociální, komunikativní a činnostní) a k vytváření základů požadovaných gramotností (předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální). Podle reakcí dětí při hudebních aktivitách a jejich znalosti písní, tanečků, říkadel i básní bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. Z realizovaných činností také vyplývalo, že děti mají osvojeny základy práce s výtvarným i pracovním materiálem, příležitostí školy je však v této oblasti více podporovat tvořivost a fantazii dětí s využitím širší škály vhodných pracovních, výtvarných i běžných doplňkových materiálů.

Během inspekčních hospitací projevovaly děti potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Méně byly děti vedeny k experimentování, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení a rovněž k sebehodnocení vlastních výsledků a dovedností. S podporou vnímavého a vstřícného přístupu zejména učitelky, která realizovala větší část vzdělávání, byly děti podněcovány k rozvoji zdvořilostních návyků, sebeobslužným dovednostem při stravování, hygieně, úklidu a oblékání, zvládání přesunů v prostorách MŠ i při pobytu venku a rovněž k přirozenému respektování pravidel třídy. Při odpoledním odpočinku učitelka zohledňovala individuální potřebu spánku dětí a dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny vhodné klidové činnosti. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala prostřednictvím pobytu venku na školní zahradě a hřišti i v okolí mateřské školy a zařazováním pohybových a relaxačních chviliek a her.





## Hodnocení průběhu základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

ZŠ naplňuje učební plán platného ŠVP se zřetelem k záměru podporovat všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žáka s ohledem na jeho individuální a vývojové potřeby a zvláštnosti. Ve sledovaných vyučovacích hodinách vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace v předmětu Český jazyk byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci, komunikovali a spolupracovali mezi sebou a s vyučujícími. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně, na otázky správně reagovali. Nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. K posílení rozvoje jejich osobnosti, k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností vyučující vhodně střídaly metody učení a formy práce, zařazovaly pestré motivační aktivity a relaxační chvíle. Vzdělávání propojovaly s životními praktickými situacemi a životem v obci. Žákům poskytovaly individuální podporu, zohledňovaly jejich schopnosti, správně diferencovaly učivo. Výuka byla podpořena prací s učebnicemi, pracovními sešity, didaktickými pomůckami a efektivně využitou výpočetní technikou. Vhodnou motivací byli žáci vedeni k osvojování především kompetence k učení, k řešení problému a sociální. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena na požadované úrovni. Vyučující vedly žáky k hlasitému čtení a čtení s porozuměním. Žáci vyhledávali informace, doplňovali, vyvozovali a analyzovali texty.

Navýšení týdenní hodinové dotace výuky anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku umožňuje žákům ve spojených ročnících dosáhnout očekávaných výstupů. Vyučující během výuky ve třídě se spojenými třemi ročníky využila pestrých názorných pomůcek k získání požadované jazykové gramotnosti, k rozvoji poslechových dovedností byly vhodně využity audio materiály. V průběhu hospitace nebyly dostatečně navozovány situace, které by podporovaly rozvoj interaktivních řečových dovedností mezi žáky, což částečně bylo ovlivněno organizací vzdělávání. Z důvodu zvyšování efektivity vzdělávání a rozvíjení komunikativní kompetence žáků ČŠI doporučila během vyučovacího procesu vést komunikaci při zadávání pokynů v cizím jazyce. Mezi příležitostmi ke zlepšení a vytvoření kvalitních předpokladů pro utváření základů jazykových dovedností a kompetencí také patří možnost školy změnit organizaci výuky anglického jazyka tak, aby měl každý ročník alespoň jednu vyučovací hodinu týdně samostatně.

Ve sledované výuce vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět byly využity pestré didaktické pomůcky. Během výuky dominovala podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků a pozitivní tvůrčí přístup vyučující, částečně se projevila její odborná nekvalifikovanost. ČŠI doporučila během výuky využívat metody a formy práce, které umožňují diferenciaci výuky vzhledem ke spojeným ročníkům. Nezbytné je také poskytnout a zajistit metodickou podporu začínajícím pedagogům ze strany zkušených pedagogických pracovníků.

K podpoře vzdělávání jsou využívány školní projekty, exkurze, návštěvy kulturních institucí aj. Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a podporu rozvoje funkčních gramotností. Ke zvyšování podpory rozvoje sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat a také pozitivní atmosféra ve škole. Ve škole jsou využívány společné akce, veřejná kulturní vystoupení, skupinová práce v hodinách. Čtenářskou gramotnost podporuje škola vedením žáků k individuální četbě, k práci s textem, zapojením žáků do kulturních aktivit a soutěží (např. recitační soutěž, návštěva knihovny, beseda o přečtené knize, Noc s Andersenem, pasování na čtenáře). K podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu v dalších předmětech. Škola klade důraz na ochranu životního prostředí, na třídění odpadu (Recyklohraní), realizuje projekty s environmentální tematikou (Den Země, Uklidme svět). Spolupracuje s organizacemi, které se zabývají ekologickou výchovou (škola v přírodě).



Ředitelka školy koordinuje péči o žáky a předává informace z oblasti primární prevence ostatním vyučujícím. Prevence rizikového chování probíhá na základě zpracovaného Minimálního preventivního programu a prolíná učivem předmětů, především s výchovným zaměřením, realizace probíhá cíleným působením všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v této oblasti (PPP a SPC Olomouckého kraje, DDM Mohelnice a Uničov) pro žáky jsou také organizovány různé akce. Široká nabídka školních i mimoškolních akcí podporuje zdravý vývoj žáků a dětí. Díky rodinné atmosféře a příjemnému prostředí je předcházení nežádoucím jevům účinné, v posledních třech letech škola neřešila žádné případy společensky nežádoucího chování žáků.

### **Hodnocení výsledků předškolního, základního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky, jejich validita je však ovlivněna častým střídáním učitelek. Vedené záznamy nevypovídaly o cíleném rozvíjení každého dítěte s ohledem na jeho další záměrný rozvoj v kontinuitě celé jeho docházky do MŠ. K příležitostem školy patří promyslet a systematizovat evaluaci dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání tak, aby bylo upevněno získávání základů klíčových kompetencí. Pro děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky) učitelky připravovaly aktivity zaměřené na cílené rozvíjení jejich dovedností k zvládnutí dovedností potřebných k výuce čtení, psaní

a počítání, jako podklad pro prezentaci výsledků dětí pro rodiče učitelky využívají zakládání pracovních listů a hotových prací dětí.

Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí je žádoucí i v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy, tedy evaluací třídního programu, a to s cílem systematického vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů a sebereflexe učitelek. Dílčí nedostatky v evaluaci kompenzoval kvalitní přehled učitelky o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí, což vyplývá také z rodinného prostředí MŠ a práce s malým kolektivem.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou, kdy se život ZŠ a MŠ prolíná a děti prostředí školy dobře znají. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky rovněž doporučují rodičům individuální logopedickou nápravu u logopedky. Spoluprací s obcí a různými organizacemi v okolí podporuje MŠ rozvíjení základních kulturně společenských návyků a postojů i pohybových dovedností dětí a žáků (divadlo, kino, plavecká škola, dopravní výchova, tematické výlety).

ZŠ průběžně zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, naplňování výstupů stanovených ve ŠVP ZV, a to zejména na základě vlastních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, testy, písemné práce). Písemné výstupy žáků a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žákovských portfoliích s cílem zachytit postupný rozvoj osobnosti žáků. Příležitostí ke zlepšení je důkladnější práce s výstupy z písemných prací, jejich hlubší analýza a přijímání následných opatření. Při hodnocení výsledků vzdělávání postupují vyučující podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která svým obsahem odpovídají platným právním předpisům, obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení, včetně hodnocení žáků se SVP. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím žákovských knížek, informačních deníků a dvakrát ročně během třídních schůzek nebo formou individuálních konzultací.



Ve sledovaném období prospělo s vyznamenáním 87 % žáků. Škola nevykazuje žáky s rizikem školního neúspěchu, v případě potřeby vyučující nabízejí možnost doučování žákům, u kterých se objevil dílčí problém s pochopením učiva nebo žákům s delší absencí a potřebou doplnit učivo. Žákům se SVP je poskytována účinná podpora s efektivní reedukací specifických poruch učení. Individuálně vzdělávací plány obsahují všechny náležitosti stanovené legislativou, jsou pravidelně vyhodnocovány.

Po ukončení 5. ročníku pokračují žáci ve školní docházce na 2. stupni zpravidla v ZŠ a MŠ Rohle nebo ZŠ Libina, v loňském školním roce přešla jedna žákyně na víceleté gymnázium. Úspěšnost žáků zjišťuje škola převážně prostřednictvím neformálních setkání s bývalými žáky nebo jejich zákonnými zástupci, ze kterých vyplývá, že se na výuku na 2. stupni ZŠ dobře adaptují. Žáci se zapojují do soutěží zejména uměleckého zaměření organizovaných DDM Mohelnice, Zábřeh nebo Uničov. Každoročně se účastní matematické soutěže Cvrček a Klokánek. V rámci usnadnění přechodu žáků školy na druhý stupeň škola spolupracuje se ZŠ a MŠ Rohle při organizaci pravidelných recipročních sportovních soutěží, což žákům umožňuje sociální adaptaci na druhém stupni vzdělávání. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která plní své zákonné funkce. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků. Kontakty s rodiči jsou partnerské a vstřícné, uskutečňují se společné akce (besídky, vystoupení pro rodiče a veřejnost, vánoční tvoření rodičů s dětmi, karnevaly). Významným partnerem školy je zřizovatel. V rámci dobrých vzájemných vztahů se škola podílí na tradičních veřejných akcích pořádaných obcí.

## Závěry

- a) K přednostem školy patří příznivá pracovní atmosféra a vzájemná komunikace mezi pedagogy, dětmi i žáky založená na vzájemné důvěře a respektu. Vzdělávací nabídka se vyznačovala různorodými činnostmi, které vedly k utváření a posilování zejména sociálních kompetencí. Spoluprací s partnery upevňuje škola své komunitní postavení v obci a povědomí dětí a žáků o sounáležitosti s regionem.
- b) Systém řízení subjektu vykazoval dílčí nedostatky v oblasti metodické, kontrolní a hospitační činnosti, a to zejména při plánování, realizaci a hodnocení předškolního vzdělávání a v metodické podpoře začínajících pedagogů.
- c) K příležitostem školy patří důsledné uplatňování motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a cílevědomé vedení dětí i žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Další příležitostí školy je stabilizace pedagogického sboru.
- d) Ve sledovaném období se zkvalitnily zejména prostorové a materiální podmínky školy. Realizací projektů bylo modernizováno vybavení informační a komunikační technikou. Pozitivním zjištěním je mírný nárůst počtu žáků v MŠ i ZŠ.

### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky





(g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Kamenná, okres Šumperk vydaná Obcí Kamenná dne 15. 12. 2009, č. j. 382/2009
2. Konsolidovaný dodatek ke zřizovací listině ze dne 13. 12. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne od 28. 11. 2005 č. j. 33 329/2005-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 2. 2007, č. j. 5 445/2007-21
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 6. 2008, č. j. 10 936/2008-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008, č. j. KUOK/62231/2008
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2008, č. j. KUOK/46543/2008
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Kamenná vydané Obcí Kamenná s účinností od 1. 9. 2005 č. j. 297/2005
9. Živnostenský list vydaný právnické osobě dne 7. 11. 2007, č. j. 2007/3588/ŽÚ-MUZB
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Tvoříme spolu malotřídni školu s platností od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Společnou cestou ke spokojenosti dětí s platností od školního roku 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu Jaro, léto, podzim, zima v družině je pořád prima, ze dne 1. 9. 2014
13. Roční plán zájmového vzdělávání ve školním roce 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
14. Třídní knihy, školní družina, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
15. Žákovské knížky, školní rok 2014/2015
16. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Kamenné, ze dne 1. 9. 2014
17. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2010
18. Složka: Přijetí dětí k základnímu vzdělávání, školní roky 2013/2014 (č. j. 1 – 4/2014, 6/2014), 2014/2015 (č. j. 1- 3/2015)
19. Zápis z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Projednání a schválení dokumentů vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny, školní řád, ze dne 29. 9. 2014
21. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze srpna 2014
22. Hodnocení prevence rizikového chování ve školním roce 2013/2014 ze dne 27. 6. 2014
23. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
24. Výroční zpráva o činnosti školy, 2012/2013, 2013/2014
25. Hospitační záznamy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
26. Zápis z školské rady
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2012, 2013, 2014
28. Třídní knihy MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
29. Třídní vzdělávací program s týdenními plány učitelky, školní rok 2014/2015
30. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2014
31. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ze dne 1. 9. 2014



32. Školní matrika MŠ školní rok 2013/2014, 2014/2015
33. Doklady k přijímacímu řízení dětí docházejících do MŠ, školní rok 2014/2015
34. Záznamy o dětech, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Dokumentace dítěte s odloženou školní docházkou (podklady k návrhu odkladu povinné školní docházky, zpráva z komplexního vyšetření v ŠPZ)
36. Portfolia dětí, školní rok 2014/2015
37. Sešity dětí před nástupem k povinné školní docházce, školní rok 2014/2015
38. Evidence docházky dětí, školní rok 2013/2014, 2014/2015 ke dni inspekce
39. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2014/2015
40. Pracovní náplně učitelek, školní rok 2014/2015
41. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2013/2014, 2014/2015
42. Personální dokumentace – údaje o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (aktuální stav ve školním roce 2014/2015)
43. DVPP školní rok 2013/014, 2014/2015
44. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 12. 1. 2015
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014, v tom zejména Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa) okamžik sestavení: 31. 1. 2015 ze dne 17. 2. 2015
46. Hlavní kniha analyticky Rok: 2014 – v členění: ICT, učebnice, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů) ze dne 31. 1. 2015
47. Vnitřní řád pro užívání cvičebního sálu kulturního domu v obci ze dne 1. 9. 2014
48. Směrnice č. 1/2015-BOZP pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností ode dne 3. 3. 2015
49. Směrnice č. 7/2015-BOZP poučení dětí MŠ s účinností ode dne 3. 3. 2015
50. Dokumentace vyhledávání rizik – aktualizace: dne 3. 3. 2015 – beze změny
51. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 27. 2. 2014
52. Osnova školení BOZP pro zaměstnance včetně podpisů o provedeném školení ze dne 27. 8. 2014
53. Osnova školení BOZP pro vedoucí zaměstnance včetně podpisů o provedeném školení ze dne 30. 8. 2012
54. Umístění lékárníček a proškolené osoby v oblasti poskytování 1. pomoci ze dne 1. 9. 2008
55. Kniha úrazů č. 1 pro všechny součásti zařízení, vedená od školního roku 1999/2000
56. Kniha úrazů č. 2 pro mateřskou školu vedená od 1. 9. 2008
57. Smlouva o pronájmu kulturního domu ke sportovním účelům ze dne 3. 11. 2008

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

