



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-67/10-K

Název školy: Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov
Adresa: 357 44 Vintířov 170
Identifikátor: 600 072 754
IČ: 60 610 697
Místo inspekce: Mateřská škola, 357 44 Vintířov 170
Termín inspekce: 8. a 9. února 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Vintířov, okres Sokolov je příspěvková organizace zřízená Obcí Vintířov. Organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola (MŠ) má celodenní provoz od 6:00 do 16:00. Ke dni inspekce do ní bylo zapsáno celkem 55 dětí, což je o jedno méně, než je nejvyšší povolený počet stanovený právním předpisem (56). Kapacita MŠ je dostačující, ředitelka přijímá všechny přihlášené děti. Děti se do MŠ přihlašují jednak v době zápisu a také v průběhu školního roku. Jsou rozděleny do dvou částečně věkově smíšených tříd s motivačními názvy U ježečka Bodlinky a U sovičky Rozárky. Ve sledovaném období posledních tří let je počet zapsaných dětí přibližně stejný. MŠ navštěvují především děti místní, některé jsou z okolí (Chodov, Staré

Sedlo). Většinou jsou ve věku od tří do šesti let. V době inspekce mělo jedno dítě odloženou školní docházku. Provoz od časných ranních hodin vychází z požadavku některých rodičů, zohledňuje jejich pracovní dobu. MŠ nevykazuje ve statistických výkazech děti se speciálními vzdělávacími potřebami, dokáže je ale rozpoznat a poskytnout jim individuální péči. Jedná se zejména o děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Zřizovatel činnost mateřské školy maximálně podporuje. To se projevuje ve velmi dobrém materiální vybavení a ve finanční podpoře různých nadstandardních aktivit. Po dohodě se zřizovatelem MŠ nevybírá školné. V posledních letech se postupně stabilizuje docházka dětí, klesá počet odhlašovaných dětí z důvodu častého stěhování.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2008, s motivačním názvem Zázemí – čas jen pro Tebe (ŠVP). Název ŠVP vystihuje zaměření MŠ (doplňovat a podporovat rodinnou výchovu, vytvořit dětem příznivé a klidné prostředí, položit základy zájmu o vzdělávání). ŠVP je zpracován se zřetelem k místním podmínkám (lokalita, rodinné zázemí dětí, personální zajištění a materiální vybavení MŠ). Do vzdělávacího programu jsou zařazovány výlety a každý měsíc divadelní představení. Některé školní slavnosti jsou pořádány i pro rodiče a veřejnost (např. maškarní karneval, besídka) a staly se již tradicí. Mateřská škola je kulturním centrem obce. Oboustranně přínosná spolupráce s místní neúplnou základní školou, do které přechází většina dětí, usnadňuje dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Vzdělávání zabezpečují čtyři učitelky včetně ředitelky, všechny mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka absolvovala doplňkové studium speciální pedagogiky, v MŠ se dlouhodobě věnuje logopedické prevenci (odstraňování lehčích vad řeči). MŠ se systematicky podílí na rozvoji školní zralosti dětí, učitelky jsou na tuto činnost odborně připravené.

Areál MŠ, vybudovaný v roce 1969, stojí na okraji malého sídliště. Budova i zahrada jsou velmi dobře udržované a postupně modernizované. Poskytují dětem a zaměstnancům příjemné prostředí. V roce 1996 byla k budově MŠ přistavěna velká moderní tělocvična, kterou pravidelně využívají děti z MŠ, žáci základní školy a veřejnost. Děti se v prostorách MŠ bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Adaptační programy pro nově přijímané děti probíhají za přítomnosti rodičů, usnadňují dětem přechod do neznámého prostředí.

MŠ informuje o dění a o postupu při přijímání dětí způsobem dostupným všem obyvatelům obce – místním rozhlasem, ve veřejné vývěsce, prostřednictvím plakátů a informačních letáků, ve Vintířovském občasníku. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií.

MŠ představuje školní vzdělávací program při dnech otevřených dveří pro nově přijímané děti, při různých kulturních a sportovních činnostech (odpolední hry pro děti a rodiče v tělocvičně, soutěžní karneval rodinných týmů, besídka, různé oslavy). Informace o aktuálním dění, o přijímání dětí se rodiče dozvídají také z nástěnek, z fotodokumentace, při jednání s ředitelkou, učitelkami a z webových stránek vlastních www.msvintirov.txt.cz i obecního úřadu www.vintirov.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 62 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými zajišťovala svou činnost. Finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly

poskytnuty (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady). Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, telefonické a internetové poplatky apod.). V letech 2007 až 2009 byly prováděny drobné opravy a udržování (opravy průlezek, varné nádoby, kopírovacího zařízení, telefonní ústředny), prováděla se rekonstrukce školní jídelny (vybourání přičky a oprava elektrického vedení), byl dokupován nábytek do školní jídelny i do tříd školy, dále byly pořizovány didaktické pomůcky (z části hrazené ze státního rozpočtu a z části z rozpočtu zřizovatele).

V letech 2007 až 2009 v rámci rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ bylo škole v 1. a 2. etapě poskytnuto Kč 107 000, v rozvojovém programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ škola v 1. a 2. etapě obdržela Kč 32 000. Získané finanční prostředky použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 50 % z celkového rozpočtu školy. Průměrný plat zaměstnanců byl v roce 2007 Kč 14 936 a v následujícím roce se zvýšil na Kč 17 369. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v období let 2007 až 2008 škola vynaložila finanční prostředky ve výši Kč 8 810. V předchozích letech škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem (v roce 2007 Kč 14 149,60 a v roce 2008 Kč 113 576,87).

Škola získává své finanční prostředky také z vedlejší (hospodářské) činnosti školy. Pronajímá tělocvičnu, vaří pro cizí strážníky (zaměstnanci základní školy, důchodci a další osoby) a občas pronajímá školní jídelnu a kuchyni ke konání různých akcí. Obecní úřad Vintířov přispívá škole na platy provozních zaměstnanců ve školní jídelně, přispívá na stravování dětí a na stravování důchodců. Zabezpečuje sekání trávy na školní zahradě. Svými prostředky a zaměstnanci škola zajišťuje údržbu pískoviště a brouzdaliště. Veškeré materiální, technické a finanční prostředky využívá ve prospěch dětí, budování bezpečného prostředí a k zabezpečení plynulého chodu školy. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou příspěvky na neinvestiční náklady školy (úplata za školní stravování). Škola získává také věcné dary od firem a místních podnikatelů (při konání různých akcí) v rámci sponzorování.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, projektů, ze své hospodářské činnosti a sponzorských darů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Údaje o dětech ve školní matrice jsou průběžně aktualizovány a odpovídají zjištěnému stavu.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI a vlastního hodnocení ředitelka tento dokument dopracovala - doplnila charakteristiku tříd a do evaluačního systému zařadila techniky vyhodnocování. Celý ŠVP je k dispozici ve třídách, v kanceláři ředitelky a informace o jeho zveřejnění jsou na nástěnkách pro rodiče.

Ředitelka je ve funkci od roku 1994. Má odbornou kvalifikaci pro učitele v mateřské škole. Absolvovala funkční studium, čímž splnila další kvalifikační požadavky pro výkon funkce. Získané vědomosti uplatňuje ve své řídicí práci.

Z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky vyplynuly priority pro oblast DVPP. Ředitelka podporuje vzdělávací aktivity zaměřené na zvyšování kompetencí učitelek v oblastech spojených s kurikulární reformou, např. tvorba a realizace ŠVP, třídních vzdělávacích programů, vlastní hodnocení. Podařilo se jí do dalšího vzdělávání zařadit všechny učitelky, včetně těch, které se vrátily po mateřské dovolené. Cíle stanovené v plánu DVPP se dařilo naplňovat pouze částečně, protože nabídka vzdělávacích institucí nekorespondovala vždy s aktuálními požadavky učitelek, některé plánované akce se neuskutečnily.

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky projednává důležité dokumenty, zabývá se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. V MŠ jsou organizační záležitosti řešeny často neformálně, každodenní spolupráce je v menším kolektivu nevyhnutelná. Ředitelka v reakci na inspekční zjištění doplnila školní řád o práva dětí a stanovila v něm pravidla pro zacházení s majetkem školy.

Ředitelka ve vlastním hodnocení vymezila klady a zápory v oblastech chodu MŠ a stanovila záměry pro její další rozvoj. Opatření, přijatá na základě vlastního hodnocení, vedla například ke zlepšení organizace stravování v prostředí nově zrekonstruované školní jídelny a k většímu rozvoji samostatnosti dětí s přihlédnutím k jejich možnostem. Přínosem pro činnost MŠ je spolupráce s obecním úřadem, základní školou, místními organizacemi (knihovna, hasiči) a podnikateli. Plány dalšího rozvoje MŠ jsou zaměřeny na vytváření základů vztahu k místu, ve kterém děti žijí, na posílení zájmu rodičů o spolupráci s MŠ (zejména rodin s nižším sociokulturním uvědoměním), na výchovu ke zdraví včetně zdravějšího jídelníčku dětí. Závěry z vlastního hodnocení korespondují se zjištěními inspekčního týmu.

MŠ podle zájmu rodičů zprostředkovává vyšetření školní zralosti předškolních dětí v pedagogicko-psychologické poradně.

MŠ vytvořila vhodné podmínky pro podporu zdravého rozvoje dětí. Upravené prostředí, relaxační koutky, vhodné podmínky pro pohybové aktivity, pitný režim, sportovní činnosti a možnosti pro aktivní odpočinek mají příznivý vliv na jejich vývoj. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a vzájemných vztahů s rodiči jsou stanovena školním řádem.

Vzdělávání a jeho výsledky

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy (maximálně 28 dětí na jednu třídu). Ve školním řádu je pevně stanovena doba pro podávání jídla a poledního odpočinku, jinak je režim dne aktuálně přizpůsobován potřebám a zájmům dětí. Souběžné působení učitelek při dopoledních činnostech, pobytu venku a poledním stolování přispívá k zajištění bezpečnosti a je efektivně využito pro individuální a skupinovou práci. Přesto, že děti přecházejí do společné jídelny, poskytuje jim vhodná organizace stravování a hygieny dostatečný prostor pro rozvoj samostatnosti a kulturních návyků.

Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, velikost nábytku ve třídách je přizpůsobena vzrůstu dětí různého věku. Vybavení hračkami a pomůckami je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. Příjemné prostředí dotváří výzdoba částečně tvořená z dětských prací. Ve školní jídelně sedí děti nejstarší věkové skupiny u vyšších stolků a na židličkách, které nejsou určeny jen předškolním dětem, ale zároveň také žákům školy. Tato skutečnost nemá negativní vliv na kulturu stolování, ani na stravovací návyky dětí.

Plánování a realizace vzdělávání vycházejí z cílů a záměrů ŠVP - vytvářet základy kompetencí k dalšímu vzdělávání s přihlédnutím k individuálním možnostem dětí, formovat

povědomí o morálních hodnotách.

Sledované aktivity byly vedeny v duchu volných her, skupinových a individuálních činností se zaměřením na učení prožitkem. Děti při nich měly dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, k experimentování, měly čas pro individuální pracovní tempo. Velký prostor byl věnován různým didaktickým hrám a činnostem, které zejména u starších dětí vhodně podporovaly vytváření základů matematické gramotnosti, nebo byly vhodnou přípravou pro budoucí čtení a psaní. Některé aktivity byly zaměřené na upevňování vztahů mezi dětmi. Klima ve třídách bylo otevřené, přátelské, v průběhu sledovaných činností děti dodržovaly jasně stanovená pravidla soužití, z jejich projevů bylo patrné, že se v MŠ cítí spokojeně. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem komunikovaly, využívaly získané praktické dovednosti. Při činnostech dovedly spolupracovat a vzájemně si pomáhat.

V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, děti byly podporovány v tom, aby si důvěřovaly. V prostředí věkově smíšených tříd se přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách.

MŠ sleduje a na požadované úrovni vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Individuální pokroky dětí učitelky průběžně zaznamenávají, zahrnují je i do vlastního hodnocení.

K ukončení předškolního vzdělávání dochází většinou na základě žádosti rodičů. Ve školním roce 2008/2009 ukončilo docházku osm dětí, z toho pouze ve dvou případech rozhodovala ředitelka podle ustanovení § 35 školského zákona, neboť došlo k neomluvené absenci, a tím k porušení školního řádu.

Úrazovost dětí je dlouhodobě na nízké úrovni. Ve sledovaném období posledních tří let docházelo k drobným úrazům zejména při pohybových činnostech v tělocvičně a pobytu venku. Úrazy nevyžadovaly lékařské ošetření.

Znalosti a dovednosti dětí, sledované v průběhu inspekce, byly na úrovni odpovídající výstupům vymezeným v RVP PV. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona.

Na požadované úrovni podporuje zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj dětí. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, průběh a výsledky vzdělávání. Přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Příjemné prostředí a vstřícný přístup k dětem vytvářejí bezpečné klima školy.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP má MŠ k dispozici velmi dobré materiální podmínky, personální obsazení a finanční zdroje. Zřizovatel činnost MŠ podporuje, finančně jí vychází vstříc.

MŠ zajišťuje v souladu s cíli školského zákona rovné podmínky při přijímání dětí ke vzdělávání. Na požadované úrovni podporuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Metody a formy práce sledované v průběhu inspekce rozvíjely základy kompetencí k učení, ke komunikaci a pozitivně ovlivňovaly sociální a personální vztahy. V rámci vlastního hodnocení mateřská škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky. Základní škola jí poskytuje zpětnou vazbu.

Podrobnosti týkající se zjišťování rozvoje matematické gramotnosti budou uvedeny

v souhrnné tematické zprávě ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vintířov dne 31. 10. 2002 a změna zřizovací listiny - dodatek č. 1 ze dne 27. 3. 2006, čj. 51/06;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 1235/SK/06 ze dne 22. 3. 2006, s účinností od 31. 3. 2006;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 5979/SK/T/BA/02 ze dne 12. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacita mateřské školy a školní jídelny);
4. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Sokolově dne 11. 7. 1994, s platností od 15. 8. 1994;
5. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky vydané Obcí Vintířov, bez data vydání, převzaté ředitelkou dne 19. 12. 2002;
6. Osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovnice mateřských škol vydané Pedagogickým centrem Praha dne 10. 6. 1997, čj. 30/97/29 ;
7. Vlastní hodnocení Mateřské školy Vintířov za školní rok 2006/2007 a 2008/2009;
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
9. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání ve školním roce 2008/2009;
10. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „ Zázemí – čas jen pro tebe“ platný od 1. září 2008;
12. Třídní knihy 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
13. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2009, čj. 40/2009;
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2009;
15. Koncepční záměr rozvoje MŠ Vintířov pro období 2010 – 2015;
16. Plán práce na školní rok 2009/2010;
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní 2008/2009, 2009/2010;
18. Hospitační záznamy za školní rok 2008/2009, 2009/2010;
19. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2009/2010 vydané Obcí Vintířov dne 20. 4. 2009;
20. Přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
21. Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010;
22. Záznamy o pozorování dětí 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
24. Provozní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2009;
25. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
26. Přehled DVPP a osvědčení o DVPP za období let 2007/2008 – 2009/2010;
27. Knihy úrazů dětí 1. a 2. třídy vedené ve školním roce 2009/2010;
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;

30. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
32. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 3. 1. 2008;
33. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009;
34. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 1. 2010;
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 13. 1. 2008;
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2008 ze dne 16. 1. 2009;
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2009 ze dne 13. 1. 2010;
38. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
39. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
40. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje – odbor ekonomický, oddělení financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2009;
41. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008;
42. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2008 ze dne 4. 2. 2009;
43. Hlavní účetní kniha, období 2007 tištěno 29. 1. 2008;
44. Hlavní účetní kniha, období 2008 tištěno 5. 2. 2009;
45. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 5647 a 5381 za měsíc září 2008;
46. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Vintířov za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 6. 2009;
47. Sdělení Obce Vintířov o poskytnutí příspěvku na činnost a provoz školy ze dne 26. 6. 2007;
48. Sdělení Obce Vintířov o schválení rozpočtu za dne 23. 4. 2008;
49. Sdělení Obce Vintířov o schváleném rozpočtu na rok 2009 ze dne 11. 4. 2009;
50. Návrh na přidělení hospodářského výsledku za roku 2007 ve vztahu ke zřizovateli ze dne 18. 2. 2008;
51. Návrh na přidělení hospodářského výsledku za roku 2008 ve vztahu ke zřizovateli ze dne 11. 2. 2009;
52. Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy ve Vintířově za rok 2007 ze dne 26. 2. 2008;
53. Roční zpráva ke dni 31. 12. 2007;
54. Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy ve Vintířově za rok 2008 ze dne 24. 2. 2009;
55. Roční zpráva k datu 31. 12. 2008;
56. Účtový rozvrh na rok 2007, 2008 a 2009;

- 57. Pověření k provádění finanční kontroly ze dne 30. 1. 2007 (externí pracovnice);
- 58. Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. 1. 2007;
- 59. Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. 1. 2008;
- 60. Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. 1. 2009;
- 61. Výpisy z běžného účtu školy za 8/2008.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

.....

Bc. Věra Weberová v. r.

.....

V Chebu dne 18. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vintířově dne 25. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Štafková v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.